

ВАЖНО СЪОБЩЕНИЕ

**На вниманието на собствениците на недвижими имоти в с. ПАДАЛА, община РИЛА
ОТНОСНО: Създаване на кадастрална карта и кадастрален регистър на територията в строителните
границы на с.Падала, община Рила, област Кюстендил**

Със Заповед № РД-16-1 от 30.01.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър е открито производство по създаване на КККР на територията в строителните граници на с. Падала, общ. Рила, област Кюстендил, за което има сключен Договор 202/28.12.2018г. Заповедта е обнародвана в ДВ, бр. 14/2018г. **Възложител** на договора е Община Рила.

Изпълнител на договора е фирма „**Рила Инфотех**“ **ЕООД**, вписана в регистъра на правоспособните лица, съгл. чл. 18, ал. 2 от ЗКИР със Заповед № РД-15-56/02.07.2013г. на Изпълнителния директор на Агенция по кадастър.

КАКВО ПРЕДСТОИ:

Предстои изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията в строителните граници на с. Падала, община Рила, област Кюстендил.

Ще се проведе анкета по график за попълване на кадастралния регистър.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗРАБОТВАНЕ НА КККР:

Съгласно чл. 35, ал. 2 от ЗКИР, собствениците са длъжни да означат границите на поземлените си имоти в 30-дневен срок от обнародването на заповедта на Изпълнителния директор на АГКК по чл. 35, ал. 1 от ЗКИР.

Съгласно чл. 38, ал. 1 от ЗКИР и чл. 33, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016г. към ЗКИР, всеки собственик, съответно носителят на друго вещно право е длъжен:

„Чл. 38. (1) Собственикът, а в случаите на т. 1, 3 и 4 и носителят на друго вещно право, е длъжен:

1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на работите по кадастър;
2. да обозначи с трайни знаци границите на имота си и да опазва знаците от унищожаване;
3. да представи на служител от службата по геодезия, картография и кадастър или на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 2, съответно по чл. 35б, ал. 2 при поискване акт, удостоверяващ правата му върху имота, както и да му предостави и други данни съгласно наредбата по чл. 31;

4. да опазва поставените в имота геодезически знаци.“

КАКВИ ДОКУМЕНТИ И ДАННИ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ:

Във връзка с изработването на кадастралната карта и попълване на имотния регистър, собствениците, пълномощниците и носителите на други вещни права трябва да предоставят:

- **копия на документи за собственост и скици** на имоти, сгради и самостоятелни обекти в тях
- **данни за административния адрес** на имота, сградата или обекта, както и **актуални данни за собствениците или носителите на вещни права** (ЕГН и постоянен адрес), ако не фигурират в документа за собственост;

Документите могат да бъдат предоставяни лично от собствениците или от други лица, без да е необходимо заверено пълномощно.

НЕ СЕ СЪБИРАТ ОРИГИНАЛИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА СОБСТВЕНОСТ. На представените копия се поставя печат: „ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ ПРИ ИЗРАБОТВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И РЕГИСТРИ. В ДРУГИ СЛУЧАИ - НЕВАЛИДНО“.

Фирма „**РИЛА ИНФОТЕХ**“ **ЕООД** е администратор на лични данни с удостоверение ид. № 23151.

Сканирани документи могат да се представят и по електронен път на e-mail адрес: Padala@cadastre.bg

КЪДЕ И КОГА ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ДОКУМЕНТИТЕ:

**В СГРАДАТА НА ОБЩИНА РИЛА, отдел УКТ, ет. 2 от 09:00 до 17:00 ч.
от 23.04.2018 г. до 27.04.2018 г.**

ЗА КОНТАКТИ:

СГКК – гр. Кюстендил
ул. "Гороцветна" № 43
Тел: 078/551427
Факс: 078/554366
kjustendil@cadastre.bg

„**РИЛА ИНФОТЕХ**“ **ЕООД**
гр. София
ул. "Самоковско шосе" № 2Л
GSM: 0888 414 406
Padala@cadastre.bg