

- План за управление на разходите;
- План за управление на графика;
- План за управление на комуникацията;
- Практики в АГКК;
- Материали и документи за процесите.
- **Техники и инструменти**
 - Среци за планиране и анализ.
- **Резултати**
 - План за управление на риска.

6.1.2. Идентифициране на рисковете

Идентифициране на рисковете е процесът на определяне кои рискове могат да повлияят на проекта и документиране на техните характеристики. Участници в процеса на идентификация могат да бъдат: проектният ръководител, членовете на проектния екип, екипът за управление на риска, експерти в предметната област от АГКК, експерти извън проектния екип, други проектни ръководители, заинтересовани лица и експерти по управление на риска.

~~Заличена информация~~
~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

Идентифицирането на рисковете е итеративен процес: през целия цикъл на проекта е възможно да възникват нови рискове или да се променят съществуващи рискове. Честотата на итерациите, както и участниците в процеса, зависят от конкретната ситуация.

Форматът на описване на рисковете трябва да бъде еднотипен, за се осигури възможността за сравнение на ефекта от даден риск спрямо този на останалите рискове в проекта. Процесът трябва да включва участие на проектния екип така, че той да развие чувство за отговорност и съпричастност спрямо рисковете и ответните действия. Заинтересованите лица извън проектния екип могат да предоставят допълнителна обективна информация.

- **Входни параметри**
 - Спецификация на обхвата;
 - План за управление на разходите;
 - План за управление на графика;
 - План за управление на комуникацията;
 - Практики в АГКК;
 - Материали и документи за процесите.
- **Техники и инструменти**
 - Преглед на документация;
 - Техники за събиране на информация;
 - Анализ на контролни списъци;
 - Анализ на допусканията;

~~Заличена информация~~
~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

~~Заличена информация~~
~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

183

10

Образец № 2.1.

- Техники за графично представяне;
- Анализ на силни и слаби страни;
- Експертна оценка.
- **Резултати**
 - Регистър на рисковете.

6.1.3. Качествен анализ на риска

Качествен анализ на риска е процесът на приоритизиране на рисковете за целите на анализа, както и действията по оценка на вероятността да се случат и влиянието им върху проекта. Организацията могат да подобрят изпълнението на проекта чрез фокусиране върху рисковете с висок приоритет. При качествения анализ на риска се оценява приоритетът на идентифицираните рискове, като се вземе предвид вероятността за случване на риска, степента на влияние върху проектните цели, а също и други фактори като време за реакция, приет от организацията толеранс към риска и приетите ограничения на проекта – цена, график, обхват и качество.

Тези оценки се отразяват върху отношението на проектния екип и другите заинтересовани лица към риска.

Установяването на определени нива на вероятност и влияние може да намали влиянието на отклоненията. Оценката на качеството на наличната информация за проектните рискове също спомага за по-прецизно определяне на важността на даден риск за проекта.

Качественият анализ на риска трябва да се изпълнява по време на целия жизнен цикъл на проекта, за да бъде актуален спрямо промените в проектните рискове. От качествения анализ на риска може да се продължи към количествен анализ или директно към планиране на ответните действия.

- **Входни параметри**
 - Регистър на рисковете;
 - План за управление на риска;
 - Спецификация на обхвата;
 - Материали и документи за процесите.
- **Техники и инструменти**
 - Оценка на вероятността и влиянието на рисковете;
 - Матрица на вероятност и влияние;
 - Оценка на качеството на информацията за рисковете;
 - Категоризация на рисковете;
 - Оценка на неотложността на рисковете;

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

10

11

11

~~Заличена информация~~
~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

МАПЕКС АД
Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ
128

Образец № 2.1.

- Експертна оценка.
- **Резултати**
 - Актуализации на регистъра на рисковете.

6.1.4. Количествен анализ на риска

Количественият анализ на риска е процес на количествено и стойностно анализиране на ефекта върху проекта при случване на риска. Количественият анализ се изпълнява върху рисковете, които са приоритизирани при качествения анализ като значими за успешното изпълнение на проекта. Чрез този процес се дават числови изражения на ефекта от възникване на рисковете – за конкретен риск или общо. Количествената информация дава изходна информация при взимането на решения относно управлението на рисковете.

Изпълнението на количествен анализ обикновено следва процеса на качествения анализ. В някои случаи не се налага количествен анализ за планирането на ответни действия. Наличието на време и бюджет, както и конкретната нужда за качествен и количествен анализ определя подхода във всеки конкретен проект. Количественият анализ трябва да се повтори след планиране на ответните действия, а също така и по време на наблюдението и контрол на рисковете. Тенденциите в проекта показват нуждата от повече или по-малко действия за управление на риска.

- **Входни параметри**
 - Регистър на рисковете;
 - План за управление на риска;
 - План за управление на разходите;
 - План за управление на графика;
 - Материали и документи за процесите.
- **Техники и инструменти**
 - Техники за събиране и представяне на информация;
 - Техники за количествен анализ на риска и моделиране;
 - Експертна оценка.
- **Резултати**
 - Актуализации на регистъра на рисковете.

6.1.5. Планиране на ответни действия

Планиране на ответни действие е процесът на разработване на опции и действия за повишаване на благоприятните възможности и намаляване на заплахите пред проектните цели. Той следва изпълнението на количествен и качествен анализ. Планирането на ответни действия се отнася към рисковете в зависимост от техния приоритет, при това се включват съответни дейност в графика, бюджета на проекта и плана за управление.

Планираните ответни действия трябва да бъдат подходящи в зависимост от значимостта на рисковете, ценово ефективни, реалистични в контекста на проекта, съгласувани между заинтересованите страни и с назначен конкретен отговорник. Ответните действия трябва да бъдат навременни.

Използват се следните подходи за ответни действия при негативни рискове: избягване, прехвърляне, смекчаване и приемане.

При позитивните рискове подходите са възползване и споделяне.

- **Входни параметри**
 - Регистър на рисковете;
 - План за управление на риска.
- **Техники и инструменти**
 - Стратегии към негативни рискове и заплахи;
 - Стратегии към позитивни рискове и благоприятни възможности;
 - Стратегии за действие при непредвидени ситуации;
 - Експертна оценка.
- **Резултати**
 - Актуализации на регистъра на рисковете;
 - Решения по договори, свързани с рисковете;
 - Актуализации на плана за управление на проекта;
 - Актуализация на проектните документи.

6.1.6. Наблюдение и контрол на рисковете

Наблюдение и контрол на рисковете е процесът на изпълнение на планираните ответни действия, проследяване на идентифицираните рискове, наблюдение на остатъчните рискове, идентифициране на нови рискове и оценка на процесите по управление на риска в проекта.

Планираните ответни действия, включени в проектния план, се изпълняват по време на целия жизнен цикъл на проекта. Проектът трябва да бъде постоянно наблюдаван за нови, променени или отпаднали рискове.

При наблюдението и контрола на рисковете се определя дали:

- проектните допускания са валидни;
- оценените рискове са се променили или отпаднали;
- се спазват политиките и процедурите за управление на риска;
- финансовите и времеви резерви трябва да се променят в зависимост от текущата оценка на рисковете.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

148

10

Образец № 2.1.

Наблюдението и контролът на рисковете може да включва избор на алтернативни стратегии, изпълнение на резервен план, прилагане на коригиращи действия и промяна на проектния план. Отговорникът за риска периодично докладва на проектния мениджър ефективността на плана, неочаквани ефекти и необходимостта от корекции, необходими за адекватно управление на риска. Процесът включва и актуализация на материали и документи по процесите и поддържане на база данни с „научени уроци“ и шаблони, които да бъдат използвани при бъдещи проекти.

- **Входни параметри**
 - Регистър на рисковете;
 - План за управление на проекта;
 - Информация за ефективността на работата;
 - Отчети за изпълнението.
- **Техники и инструменти**
 - Преценка на рисковете;
 - Одити на рисковете;
 - Анализ на отклонения и тенденции;
 - Измерване на техническата производителност;
 - Анализ на резервите;
 - Срещи за обсъждане на състоянието.
- **Резултати**
 - Актуализации на регистъра на рисковете;
 - Актуализация на материали и документи по процесите;
 - Заявки за промяна;
 - Актуализации на проектния план;
 - Актуализация на проектни документи.

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

6.2. План за управление на риска

В хода на изпълнение на дейността по реализация на проекта ще бъде изготвен и регулярно актуализиран план за управление на риска. Изготвянето на този план ще следва следните опорни моменти.

Рисковете се идентифицират посредством стандартни методи от теорията на управлението на риска. Веднъж идентифицирани рисковете трябва да бъдат докладвани, посредством периодичен доклад за изпълнението на проект. Също така специфичен риск може да бъде докладван и с отделен доклад, афиширащ специфичен риск.

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ



Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

100

Общият регистър на риска се актуализира периодично на база на докладите и най-вече от докладваната информацията за риск, проблеми, текущ статус и препоръки. Самите доклади служат за регистър на проектните рискове.

Всички идентифицирани рискове се вписват в регистъра. Качествен анализ се изпълнява за всички идентифицирани рискове.



Рисковете с ниска вероятност и влияние върху проекта могат да бъдат пренебрегнати. Рисковете със средна и висока вероятност или среден и висок ефект трябва да бъдат следени и анализирани. За рисковете с висока вероятност и ефект задължително се прави количествен анализ и трябва да бъдат управлявани.

Роли и отговорности

Отговорен за цялостния процес по управление на риска е проектният ръководител.

В помощ на проектния ръководител работи борд за управление на риска, който включва:

- ръководители на екипи;
- представители на Възложителя;
- експерти в предметната област;
- представител от финансовата структура на Възложителя.

Всеки член на екипа участва в процеса на идентифициране на рисковете. Качественият анализ на риска се извършва от борда за управление на риска. Количественият анализ на риска и планирането на ответни действия се извършва от проектния ръководител, подпомогнат от борда за управление на риска. За изпълнението на количествен анализ и планиране на ответни

Образец № 2.1.

действия, проектният ръководител може да използва външни експерти в специфичната проектна област.

Наблюдението и контролът на рисковете се извършва от борда за управление на риска.

Минимум веднъж месечно, а при необходимост и по-често проектният ръководител докладва на Възложителя състоянието на проектите рискове. Регистърът на рисковете е достъпен за всички заинтересовани лица.

Категории на рисковете

Използват се следните категории при качествения анализ на рисковете:

- Категории за вероятност: малка, средна, голяма;
- Категории за въздействие: малко, средно, голямо.

В зависимост от вида си рисковете се категоризират на: технически, външен, организационен, управленски, финансов и др.;

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

В зависимост от вероятността и въздействието се извежда приоритетът на риска:

Вероятност Въздействие	Малко	Средно	Голямо
Висока	Среден приоритет		
Средна	Нисък приоритет	Среден приоритет	
Малка	Нисък приоритет	Среден приоритет	

При количественият анализ вероятността се оценява в проценти, а влиянието – в пари: разход при възникване на риска.

При управлението на риска се използват следните състояния за рисковете: постоянен, бъдещ, текущ, затихнал, отминал.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

6.3. Видове рискове

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Образец № 2.1.

В тази точка са описани основни групи и видове рискове, които могат да бъдат идентифицирани на този етап. Въз основа на тези видове рискове е съставен реалистичен и тясно свързан дейностите по реализация на проекта първоначален регистър на рисковете с конкретизирани рискове.

Описанието на основните групи рискове ще започне от глобалните и ще приключи с локални групи рискове.

6.3.1. Група „Политически рискове“

Основна група са политическите рискове.

- Смяна на правителство;
- Промяна в правителствената политика на национално и международно ниво;
- Негативно публично отношение/медийна намеса;
- Безредници, военни действия.

Тази група рискове съдържа рискове, произлезли от външна за проекта среда. Особено актуални за текущото изпълнение на проекта са първите две. Смяната на правителство води след себе си период на неопределеност, до избор на друго правителство, и период на висок риск, поради времето необходимо за влизане в сила на новоприетите политики. Промяната в правителствената политика и на национално и на международно ниво също е изключително важен фактор, който трябва да се има предвид в период на продължителна глобална икономическа и финансова криза.

[Handwritten signature]
Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

6.3.2. Група „Правни рискове“

Вероятността от възникване на рискове от тази група се увеличава драстично при наличие на възникнали събития от описаните в предходната група – промяна в правителствена политика, смяна на правителство и т.н. В този случай се наблюдават по-мощабни и основни изменения в различни области от нормативната рамка.

Регулярно се извършват промени на голяма или малка част от нормативни актове – регулярни събития, които изискват постоянен мониторинг от страна на изпълнителите на проекта.

Към правната група рискове спадат и локални за изпълнението на проекта рискове, свързани с договорната рамка за изпълнение на проекта.

Следните рискове могат да бъдат идентифицирани на този етап:

- Приемане и изменения на нормативни актове и други;
- Неточно дефинирани договорни рамки;
- Неочаквано включване на непредвидени отговорности;
- Загуба на права на интелектуална собственост;

[Handwritten signature]
Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ



Образец № 2.1.

- Невъзможност за постигане на задоволителни договорни споразумения;
- Неочаквани регулаторни мерки за контрол или лицензионни изисквания;
- Промени в данъчната и тарифна структура.

6.3.3. Група „Икономически и финансови рискове“

Рискове от този характер, които е необходимо да се следят по време на изпълнението на проекта:

- Колебания във валутните курсове;
- Нестабилност на лихвения процент;
- Инфлационен риск;
- Недостиг на оборотен капитал;
- Невъзможност за удовлетворяване на целевата възвращаемост от проекта;
- Неочакван финансов одит.

6.3.4. Група „Стратегически рискове“

Тези рискове са идентифицирани на високо ниво в планирането и организацията на изпълнение на проекта. Те са свързани с реализацията на изпълнението спрямо приетите рамки за качествено изпълнение на всеки резултат от дейност.

- Незадоволително изпълнение спрямо специфицираните изисквания
- Незадоволително ниво на управлението спрямо очакванията;
- Провал в договарянето;
- Неплатежоспособност на Възложителя;
- Невъзможност на доставчиците да удовлетворят договорните отношения от гледна точка на количество, качество, времеви график или рискови условия пред самите доставчици;
- Недостатъчна капиталова възвращаемост;
- Измами и кражби;
- Неуспех при реализацията на междинните резултати от проекта/финалния резултат от проекта.

6.3.5. Група „Организационни, управленски и рискове свързани с човешкия фактор“

Рисковете от тази група са рискове с по-висока вероятност за възникване, тъй като основата им произлиза от човешкия фактор. За минимизиране на тези рискове е необходимо наличието на правилни действия при вземане на решения при риск и неопределеност, утвърдени политики на управление на проекта, комуникационни канали, управление на между-групови и междуличностни конфликти от страна на Изпълнителя и от страна на Възложителя.

- Управленска некомпетентност;

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

1

Образец № 2.1.

- Неадекватни корпоративни политики;
- Некоректно внедряване на управленски практики;
- Лошо изпълнение на ръководни функции;
- Липса на права за изпълнение на ролята на участник в екипите по проекта;
- Липса на яснота по отношение на разпределението и съдържанието на роли и отговорности;
- Конфликти на лично ниво;
- Липса на решения или неподходящо взети решения;
- Липса на оперативна подкрепа;
- Непълна или подвеждаща информация;
- Здравословни проблеми при членове на екипите.

6.3.6. Група „Организационни и инфраструктурни рискове“

Тази група съдържа рискове, които по своята същност са сходни с рисковете от предходната група и възникването на едно събитие от едната група може да доведе до възникване на събитие в другата. Поради тази причина и поради локалната същност на тези рискове, те ще бъдат изкъсо следени.

- Неправилен дизайн;
- Еднократни човешки грешки и/или некомпетентност;
- Компрометиране на сигурността;
- Компрометиране на информационната сигурност;
- Невъзможност за осигуряване на непрекъснати бизнес процеси.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

6.3.7. Група „Рискове от околната среда“

Поради териториалния обхват на проекта и целевите групи, засегнати от резултата на проекта (близко намиращи се до Изпълнителя структури и служители на АГКК до разпределени по цялата територия на страната структури и служители от централна администрация, областни и общински структури), тази група рискове също е фактор с особено значение за изпълнението на проекта, особено за реализацията на дейностите по обучение и поддръжка.

- Природни бедствия/земетресения, бури, наводнения;
- Инциденти свързани със замърсяване;
- Транспортни проблеми.



Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

10

6.4. Регистър на рисковете

В периода на изпълнение на проекта ще се поддържа регистър на рисковете, като той ще бъде ревизиран и при необходимост актуализиран ежемесечно. Дейността по актуализация на регистъра на рисковете ще бъде резултат от изготвянето, приемането и обсъждането на резултатите от предаваните всеки месец доклади.

С помощта на този регистър ще може да се проследяват всички потенциални и възникнали рискове по време на изпълнение на проекта, което от своя страна ще позволи навременно извършването на превантивни действия с цел минимизиране на риска или реагиране при възникването на някой от тях.

На този етап Изпълнителят ще предостави 7 основни групи от рискове, които след започване на реализацията на проекта, ще бъдат актуализирани и обсъдени с Възложителя. След одобряване на тези основни групи и изброените видове рискове във всяка група, ще бъде финализиран първоначалния регистър на рисковете и той ще служи за основа на последваща ежемесечна актуализация.

Таблица: Предварителен регистър на рисковете

№	Риск	Категория	Отговорник	Вероятност	Влияние	Минимизиране на риска и превантивни действия
Общи рискове за проекта						
1	Да настъпи промяна на обхвата на проекта	Външен	Възложителя Заличена информация	Малка	Голямо	Ясно документиране на изискванията на Възложителя.
2	Поява на неизяснени изисквания в късен етап от проекта и промяна на вече утвърдени изисквания.	Външен	Възложителя Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ	Голяма	Голямо	Добро документиране на бизнес анализа. Представяне на прототипи. Пилотни версии на продуктите.
3	Забавяне на проекта	Управленски	Изпълнителя	Средна	Средно	Редовни отчети за статуса на проекта.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

№	Риск	Категория	Отговорник	Вероятност	Влияние	Минимизиране на риска и превантивни действия
4	Недостатъчна ангажираност от ръководството на Възложителя	Управленски	Възложителя	Малка	Голямо	Приемане на междинните етапи. Редовно представяне на прогреса по проекта.
5	Обемът на работата (човекодни) е голям и има вероятност за закъснения поради недооценяване на продължителността на някой дейности	Управленски	Изпълнителя	Малка	Средно	Редовни оперативни срещи между екипите на Изпълнителя. Ангажиране на допълнителни ресурси.
6	Екипът на Възложителя е недостатъчен, не е на разположение за проекта или задачите по проекта са с нисък приоритет	Организационен	Възложителя	Малка	Голямо	Предоставяне на допълнителни членове към екипа с необходимите компетенции. Регламентиране по вътрешен ред на приоритетите при изпълнение на работата на екипа.
7	Изпълнението на проекта ще наложи промяна в бизнес процесите и процедурите на Възложителя	Външен	Възложителя	Средна	Малко	Одобрение от страна на Възложителя и регламентиране на реорганизацията.
8	Възложителят не е готов да участва в реализацията и в експлоатацията на проекта	Външен	Възложителя	Малка	Голямо	Отлагане изпълнението на проекта до готовност за участие и реализация.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

184

Образец № 2.1.

№	Риск	Категория	Отговорник	Вероятност	Влияние	Минимизиране на риска и превантивни действия
9	Използваната за проекта развойна технология е нова и/или специфична и не е изпитана в други проекти	Управленски	Изпълнител - ръководител на проекта	Малка	Средно	Изготвяне на доклад с предимствата на прилаганата технология.
10	Несъвместимост и/или програмни грешки (бъгове) на използваните базови софтуерни продукти	Технически	Изпълнител	Средна	Голямо	Смяна на версията на базовите продукти, прилагане на сервизни пачове или замяна на базовия продукт след съгласуване с Възложителя.
11	Използване на наличните или предложените за използване за целите на проекта хардуерни платформи при Възложителя	Технически	Възложителя	Средна	Голямо	Изготвяне на доклад с необходимите хардуерни платформи за системата и наличните при възложителя такива. Изготвяне на предложение за смяна на платформите или закупуване на нови такива от страна на Възложителя.
12	Невъзможност за изпълнение на процеси в системата, поради забавяне на отстраняването на съществени проблеми	Технически	Изпълнител / Възложителя	Средна	Голямо	Уведомяване на Възложителя за предвидими технически проблеми (външна зависимост) и изготвяне на план за действие. Добавяне и допълнително ресурси.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

180

№	Риск	Категория	Отговорник	Вероятност	Влияние	Минимизиране на риска и превантивни действия
13	Претоварване на системата като цяло или на отделни компоненти от системата след пускането ѝ в експлоатация	Технически	Изпълнителят/ Възложителят	Средна	Голямо	Уведомяване на Възложителя за предвидими технически проблеми (външна зависимост) и изготвяне на план за действие. Добавяне на допълнително ресурси към системата. Оптимизиране на компоненти.
14	Наличие на остарели хардуерни и софтуерни компоненти при възложителя, които могат да оказват негативно влияние за работата на системите	Управленски	Възложителят	Голяма	Голямо	Изготвяне на доклад от Изпълнителя с предложения за подмяна и upgrade на остарелите компоненти и извършване на upgrade.
15	Риск породен от използването на специфични развойни технологии, използвани при разработката	Технически	Изпълнителят	Средна	Средно	Съгласуване на използваните развойни технологии с наличните компоненти на Възложителя и предварителни тестове в среда на Възложителя.
16	Невъзможност за интеграция с външни информационни системи, идентифицирани във фазата на анализ като източник на данни.	Технически	Възложителят	Средна	Средно	Уведомяване на Възложителя за предвидими технически проблеми (външна зависимост) и изготвяне на план за действие.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ


186

№	Риск	Категория	Отговорник	Вероятност	Влияние	Минимизиране на риска и превантивни действия
17	Забавяне при вземането на решения или промяна на взети решения от страна на Възложителя	Управленски	Възложителя	Малка	Средно	Изготвяне на детайлна процедура за управление на комуникациите и решенията по проекта.
18	Невъзможност от страна на Възложителя да осигури първите нива на поддръжка	Организационен	Възложителя	Средна	Голямо	Провеждане на обучение на служители на Възложителя за осигуряване на първо ниво на поддръжка на системата.
19	Включваме обучението в на неподходящи хора	Организационен	Възложителя	Малка	Голямо	Провеждане на предварителен анализ на компетенциите и събеседване със служителите, определени за обучения.
20	Невъзможност на Възложителя да сформира групи от обучавани експерти, които след това да могат да вземат активна роля при експлоатацията на системата (вкл. и първо ниво на поддръжка)	Управленски	Възложителя	Средна	Средно	Осигуряване на експерти с необходимите качества
21	Поставяне на неизпълними, абстрактни или	Управленски	Възложителя	Малка	Голямо	Изготвяне на ясно и детайлно описание на обхвата на поръчката и дейностите по нея.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ


 Заличена информация
 Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ


 Заличена информация
 Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

184

Образец № 2.1.

№	Риск	Категория	Отговорник	Вероятност	Влияние	Минимизиране на риска и превантивни действия
	неясно дефинирани изисквания					
22	Липса на стимули за ползване на системата	Управленски	Възложител	Средна	Голямо	Планиране и провеждане на кампания за популяризиране и създаване на широк интерес и обща информираност и ясни послания.
23	Забавяне на плащания от страна на Възложителя	Финансов	Възложител	Малка	Голямо	Осигуряване на допълнително финансиране от банка
24	Възникване на междуличностни и екипни конфликти	Управленски	Възложител и Изпълнител	Средна	Голямо	Навременно информиране на Възложителя/Изпълнителя и прилагане на стратегия за управление на конфликти
25	Негативно публично отношение	Външно	Ръководител на проекта	Малка	Средно	Предприемане на интензивни мерки за популяризиране на положителните резултати от обществеността от реализацията на проекта за

Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ



188

7. Стратегия за управление на качеството:

7.1. Подход и план за управление на качеството

Внедряването и поддържането на Система за управление на качеството (СУК), съгласно стандарта ISO 9001:2008 е международен еталон за управление на качеството, даващ гаранции за:

- Осигуряване и поддържане на постоянно качество на продукта /услугата/ и съответствие с нормативните, продуктови и пазарни /на клиента/ изисквания;
- Своевременно откриване на проблеми, свързани както с качеството на предлагане на услуги и производство на продукти, така и с качеството на обслужване на клиентите;
- Осигуряване на удовлетвореност и добавяне на стойност за клиента;
- Става възможно въвеждането на средства и методи за избягване на повторни грешки;
- Подобряване на управлението;
- Подобряване на планирането;
- Подобряване на контрола върху доставчиците;
- Подобряване на диалога между всички заинтересовани страни;
- Подобряване на вътрешните и външните фирмени комуникационни потоци;
- Налага задълбочено познаване на законодателните изисквания и изискванията на клиента;
- Подобряване на реда, дисциплината и организацията във всички вътрешно фирмени процеси и отношения;
- Подобряване на мотивираността на вътрешния персонал.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Целта на управлението на качеството е да потвърди и да гарантира, че изпълнението на изискванията на Възложителя е постигнато и отговаря на неговите очаквания за качество. Механизмите за контрол на качеството са адекватно планиране, спазване, преглеждане и актуализиране на графика.

Освен внедрената система за управление на качеството, изпълнението на поръчката ще бъде съобразно и с добрите практики и подходи на ПИЛ и по-конкретно за управление на следните ИТ услуги:

- **Управление на инциденти:** Как да възстановим възможно най-бързо нормална дейност след възникване на проблем.
- **Управление на проблеми:** Първо, установяваме основните причини за инцидентите, отчетени от центъра за обслужване на потребители, след което извършваме промени в ИТ инфраструктурата, за да предотвратим повторната им поява.
- **Управление на промените:** Обсъждат се процесите и процедурите, които да гарантират бързо, ефективно и контролирано преодоляване на промените.

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ



- **Управление на версиите:** Планиране на новите версии на софтуера така, че да отразяват изискванията както на ИТ, така и на другите отдели.
- **Управление на конфигурациите:** Как да дефинираме, контролираме и поддържаеме данни за конфигурацията на елементи и услуги.

В методология за разработка на софтуер (SCRUM), която ще се прилага в изпълнение на проекта, планирането, оценката и контрола на качеството са вградени и са част от цялостния процес. Целият екип е отговорен за осигуряването на качествен продукт, а не единствено тестерите. Това е причината, поради която на валидирането и тестването е обърнато такова внимание в SCRUM подхода. Всяка фаза (итерация) включва преглед и оценка на постигнатото, а осигуряването на качеството е ключово за дисциплинатата тестване.

Осигуряване на качеството (Quality Assurance) се отнася до систематично измерване и сравнение със стандарти за качеството, мониторинг на процесите, свързаните с тях дейности и коректното им изпълнение, поддържане на редовна комуникация и обратна връзка с Възложителя, спомагаща предотвратяването на грешки. Осигуряването на качеството включва управление на качеството на всички базови продукти, софтуерни компоненти и процеси, свързани с разработката на софтуера.

Осигуряването на качеството се основава на два базови принципа:

- изходният продукт трябва да отговаря на предназначението си;
- откритите грешки трябва да бъдат коригирани във възможно най-кратък срок.

Изискванията към качеството на софтуерния продукт се определят от заинтересованите лица. Голям фактор при тяхното определяне играят ограниченията откъм време, бюджет и ресурси.

Качеството на продукта може да бъде разглеждано от два аспекта:

- Какви характеристики трябва да притежава даденият продукт;
- До каква степен тези характеристики са реализирани.

Тези характеристики се документират точно и еднозначно в техническата документация на продукта. Проверката на реализацията на характеристиките и удовлетворяването на изискванията се осъществява посредством тестване.

Процедури за осигуряване на качеството и контрол

Управление на качеството е системен целенасочен процес на установяване разликите между действително постигнатите и желаните резултати на базата на определени стандарти и критерии, анализиране на причините, които влияят върху тези разлики и предприемане на действия за промяна и подобрения в структурата и процесите, които да доведат до намаляването на тези разлики до минимум. Осигуряването на качеството се постига чрез съгласувани дейности за насочване и управление на изискванията и задоволяване на нуждите, заради които се реализира проектът.

~~Заличена информация~~

~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

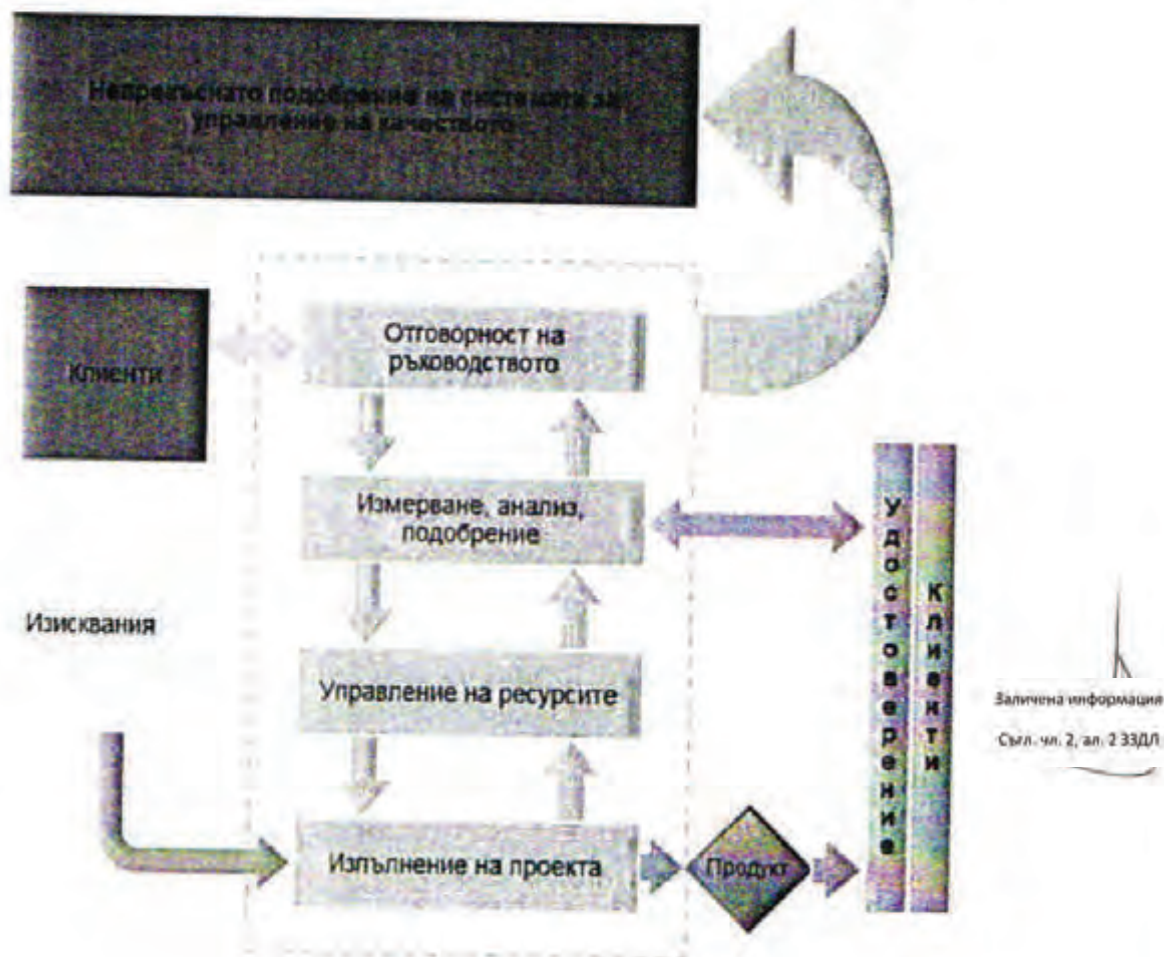
~~Заличена информация~~

~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

~~Заличена информация~~

~~Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ~~

Образец № 2.1.



Методология за тестване

Контролът на качеството по отношение на софтуерните разработки в обхвата на поръчката ще бъде осъществен посредством цялостно тестване на разработения софтуер. Подходът за тестване, който ще се използва при разработването и внедряването на софтуера, включва елементи от въведената Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и най-доброто от SCRUM методиката. На най-високо ниво на абстракция целта на тестването е да потвърди, че разработеното решение отговаря на функционалните и нефункционалните изисквания. Това се постига чрез осъществяване на следните подцели:

- Откриване на всички грешки в кода, които екипът трябва да отстрани;
- Откриване на грешки при дизайна;
- Откриване на повреди от неочаквано потребителско поведение;
- Тестване на всички елементи на решението.

Видове тестове

С цел осигуряване на качеството на разработения софтуерен продукт екипът на Изпълнителя ще проведе обективно тестване на разработения софтуер.

Тестове по време на разработката

Тези тестове се изпълняват по време на целия жизнен цикъл на разработката на приложението, като следват итеративен подход и няколко нива на тестване:

- Тестове на ниво програмна единица (Unit Testing) – изпълнява се за най-малките тестови единици на софтуера;
- Интеграционно тестване (Integration Testing) – след като тестването на отделните компоненти на софтуера е завършило, отделните единици се интегрират във функционални групи и се тестват отново. Целта на този тип тестване е да се открият скрити дефекти и несъответствия в интерфейсите между отделните модули и обмена на информация с базите данни;
- Системно тестване (System Testing) – по време на тези тестове системата се разглежда като едно цяло и се проверява изпълнени ли са всички функционални изисквания и как е реализиран бизнес процесът. При тези тестове се използват валидни и невалидни данни.

Следва описание на основни видове тестове, проверяващи различни аспекти на разработения софтуерен продукт.

Тестове за функционалност (Functional Testing)

Тестовите за функционалността ще бъдат проведени, с цел да се удостовери пълнота по отношение на функционалността, която е заложена в разработката. Всички системни функционалности, изискващи въвеждане на данни, ще бъдат тествани, както с коректни, така и с некоректни данни. Добавянето на нова функционалност или поправянето на грешка в кода на разработката ще бъде предхождано от добавяне на нов тестов сценарий. Тестовите се изпълняват през графичния интерфейс на системата и на базата на подадените входни данни се прави анализ за изходните резултати. Вниманието на тестера е насочено към коректността на реализираните бизнес процеси и тяхното съответствие с функционалните изисквания към системата. Необходимо е да се използват валидни и невалидни входни данни.

Целта е да се установи дали:

- при валидни входни данни се генерират очакваните резултати;
- при невалидни входни данни системата генерира адекватни съобщения за грешка и не допуска потребителя до следващите нива на системата;
- навигацията между различните прозорци и полета е правилна;



- определени индустриални стандарти са спазени.

Тестове за натоварване (Stress Testing)

Тестовите за натоварване ще бъдат проведени през фазата на разработка на системата по време на системното тестване. При незадоволителен резултат на тестовите за натоварване източниците на проблема ще бъдат диагностирани и отстранени и ще бъдат осъществени подобрения за усъвършенстване на работата на системата.

Процесът на изпълнение включва въвеждането на големи стойности, които биха забавили достатъчно процеса по работа със системата, въвеждане на големи входящи/изходящи стойности, гарантирайки зареждането на комплексни заявки към базата данни. По време на натоварването се правят наблюдения на коректната работа на системата, натоварването на процесор, памет и дали при тази натовареност системата поддържа наличност и коректност за други потребители (дали други потребители могат да работят със системата и се следи адекватността на отговорите).

Тестове за производителност и работоспособност (Performance and Load Testing)

Тестовите за производителност ще бъдат проведени през фазата на разработка на системата по време на системното тестване. При тестването на производителността ще бъде използван подходът „Capacity Planning“. При този подход основната цел е да се провери поведението на системата и докъде тя може да издържи на натоварване при различни обемности. Характерно при този подход е, че тестовите сценарии се стремят да се доближат максимално до реалността, и затова при конструирането им се използва случаен фактор.

Оценката на производителността на системата се формира на база на стойностите на различни параметри, всеки от които отразява отделен аспект от работата на системата. Основни параметри в измерванията:

- Броят заявки в секунда (hits per second) показва честотата, с която пристигат заявките към сървъра. Обемът данни, изпратени към сървъра, зависи пряко от този брой.
- Обемът данни (throughput) изразява количеството информация, което се изпраща към сървъра. Той е ограничен по стойност, тъй като информацията пристига по канали с определен капацитет.
- Времето за отговор (response time) е един от показателите, които пряко влияят на усещането на потребителите за системата. На базата на времето, което потребителите чакат, за да бъдат обслужени заявките им, те определят представянето на системата като бързо, достатъчно бързо, бавно или твърде бавно. Поради тази причина стойностите на този параметър са изключително важни за крайната оценка на производителността.
- Брой грешки, регистрирани по време на теста. Те се дължат предимно на твърде голямо време за отговор или дори отказ на системата да отговори на подадената заявка.

За да се анализира производителността на системата и за да могат да се направят предвиждания за поведението ѝ при увеличаване на натоварването, е необходимо да бъдат разгледани стойностите на избраните параметри като функции на броя потребители.

Тестването на работоспособността е свързано с тестването на производителността. Фокусът на тестването е измерването на метриците: време за отговор от страна на системата, капацитет и използване на системните ресурси при различно натоварване на системата. Целта на този вид тестове е не само да се събере информация за метриците и да се анализират характеристиките на системата, но също така и да се определи пределът на системните възможности (т.е. да се определи каква е горната граница по отношение на производителността). Анализът на резултатите от тестовете помага да се идентифицират трудни проблеми, които при нормални тестове не биха могли да бъдат открити. Така може да се предотврати възможността, те да се случат, когато системата се пусне в реална експлоатация.

Тестове за удобство на работа и тестване на потребителския интерфейс (Usability Testing and User Interface Testing)

Тестовете за удобство на работа включват проверка дали изходът от програмата е смислен за потребителя, дали всички функционалности на системата са достъпни през потребителския интерфейс, дали системата дава незабавна обратна връзка при вход. Те се използват като оценка за разбираемостта на съобщенията за грешка, унифицираността на потребителския интерфейс от гледна точка на синтаксис, семантика, форматиране, стил и абривиатури и достатъчна прецизност на входа.

Тестовете на потребителския интерфейс целят да проверят взаимодействието на потребителя със системата. Целта им е да осигурят предоставяне на потребителя на удобен достъп и навигация между функциите на системата. Също така тестването на потребителския интерфейс гарантира, че информацията, която се предоставя, е правилна и отговаря на изискванията.

Тестове за контрол на сигурността и достъпа (Security Testing)

Тестването на сигурността се стреми да изчерпи всички възможни негативни сценарии. Процесът на тестването включва проверка на правата за достъп, възможност за авторизация и идентификация, криптиране на по-важните данни в базата. Използват се техники за успешно получаване на неправомерен достъп, като например атаки за блокиране на достъпа до даден ресурс. Проблемите, свързани със сигурността, не зависят изцяло от пропуск в програмния код и имплементацията на системата. Средата и технологията за разработка също съдържат в себе си потенциални пролуки. Поради тази причина се извършват проучвания за откритите вече проблеми в конкретната среда, инсталират се поправки от производителя (patch) или се разработват такива и се поставят допълнителни барieri пред нарушителите.

Заличена информация
Съл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация
Съл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ
МАЛЕКОВ
20
194

Тестове за възобновени дефекти (Regression Testing)

Регресионното тестване (Regression testing) представлява повторно тестване на програмата след нейното модифициране, за да се провери, че не са настъпили грешки в модулите, които не са претърпявали промяна. Регресии могат да се наблюдават и при промяна на конфигурацията на системата. Преди предаване на нова/актуализирана версия на Възложителя или след отстраняване на регистрирани грешки, системата следва да бъде тествана отново, за да се провери дали не са възникнали проблеми при съществуващите функции.

Важна предпоставка за този тип тестове е анализът на влиянието на промените – определяне кои точно части на системата ще бъдат засегнати от промените. Тестовите трябва да проверят дали:

- непроменените части от системата имат непроменено поведение;
- модифицираните части работят както се очаква;
- системата като цяло изпълнява изискванията.

С цел улесняване на този вид тестване е прието изготвянето и автоматизацията на набор от основни тестове, обхващащи функционалността на системата, заедно с тестове, описващи наблюдавани, но вече поправени програмни дефекти.

Тестове за приемане на системата (Acceptance Testing)

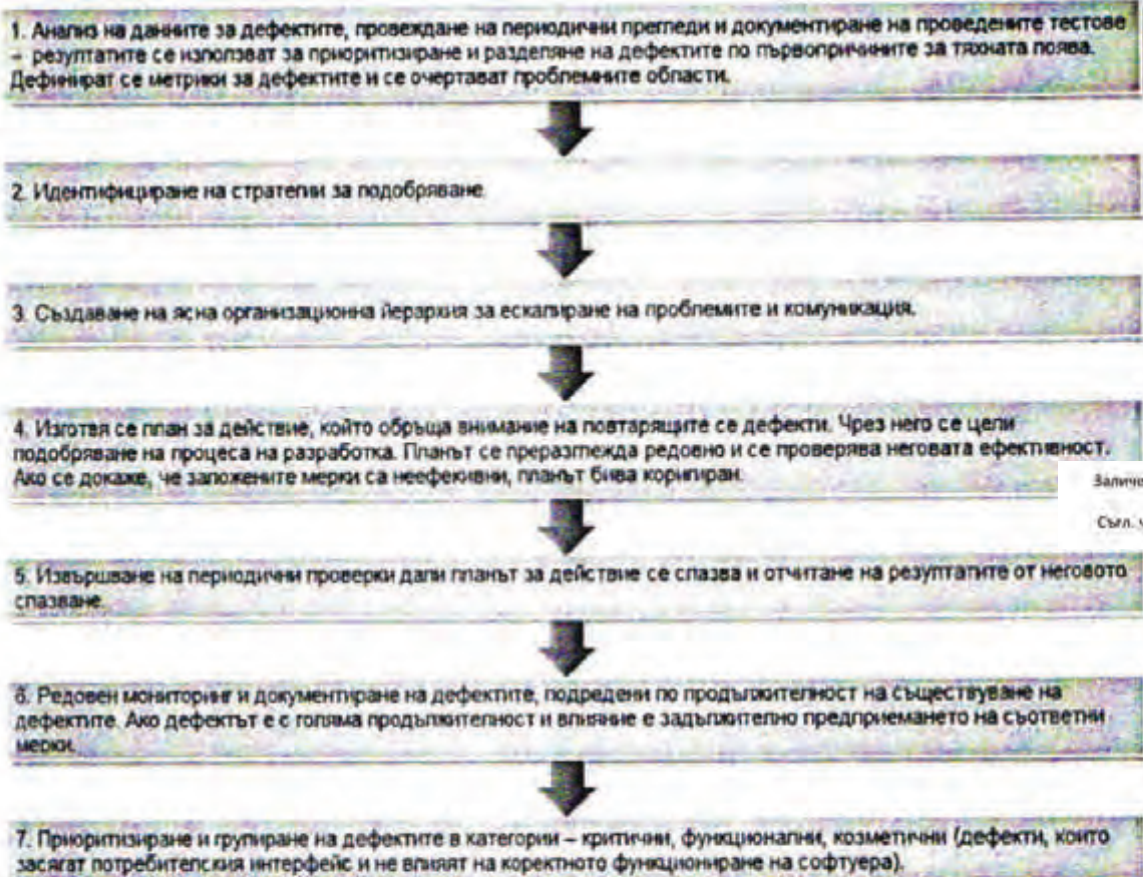
Този тип тестване има за цел да потвърди, че разработената система отговаря на нуждите на Възложителя. След изготвяне на критериите за приемане на програмната система (acceptance criteria) те се обсъждат с Възложителя. На базата на договорените критерии за приемане на системата тест екипът подготвя тест сценарии за приемане на системата. Тези сценарии (acceptance scenarios) биват представени и одобрени от оторизиран представител на Възложителя и след това стават база за проектиране на приемателните тестове (acceptance testing). Тестове за приемане на системата се провеждат едва след като софтуерът премине успешно всички системни тестове и бета тестване.

Забележка: Обхватът на тестовите ще бъде конкретизиран по време на етап Разработване, след което по преценка на Изпълнителя някои от гореизброените видове тестове може да отпаднат, а други да бъдат добавени.

Процедура по предотвратяване, откриване и управление на дефекти

Предотвратяването, откриването и управлението на дефектите е част от управлението на софтуерната конфигурация. Същността на тази процедура е след идентифицирането на даден дефект да се предприемат мерки за неговото отстраняване и/или ограничаването/отстраняването му на следващ етап. Предотвратяването на дефектите се прилага като се изготви план за предотвратяване на дефектите. Този план съдържа мерки за свеждане до минимум и отстраняване на недостатъци, индикатори за следене на дефектите, както и анализ на причините за възникване на дефектите.

Процедурата по предотвратяване на дефектите преминава през следните основни стъпки:



Заличена информация

Съгласно чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Голямо покритие на софтуерните изисквания се постига чрез изготвяне и изпълнение на тестовите сценарии – постига се по-голяма сигурност по отношение на откриването на дефекти. Колкото повече реални ситуации обхващат тестовете, толкова е по-голяма вероятността при изпълнението им да се открият грешки в тествания обект.

След като бъде идентифициран даден дефект, той преминава през няколко състояния:

- **Нов** – регистриран дефект след неговото идентифициране или върнат за повторно назначаване;
- **Назначен/приет** – обикновено ръководителят на тестовия екип или експертът по качество документира идентифицирания дефект и назначава член на екипа, отговорен за отстраняване на дефекта;
- **Разрешен** – дефектът е изолиран, намерено е решение за неговото отстраняване и то е успешно приложено;

10

Образец № 2.1.

- **Затворен** – работата по дефекта се прекратява, защото той или е отстранен, или на този етап не могат да бъдат предприети мерки за неговото ограничаване/отстраняване.



Състояние на дефектите и преходите между тях

h

1



8. Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти:

8.1. Примерни инциденти при извършване на текуща поддръжка на КАИС

Начин на реакция и конкретни задачи, които ще бъдат изпълнени за отстраняване на инцидента.

Описание на процеса на реакция за дефинираните инциденти:

№ Инцидент	Причини за възникване	Категоризиране (например: инфраструктурата, софтуер, система за управление на бази данни, самите данни и базата и др.)	Задачи за изпълнение	Действия, за залобяване на проблема и продължаване на работния процес	Необходими човешки ресурси	Необходими технически ресурси	Общо време за изпълнение на дейностите	Последващи действия окончателно на инцидента
1.	Промяна на статуса на работно приложение поради необходимост от доработка.	самите данни в базата	<ol style="list-style-type: none"> Преглед на получен инцидент по един от възможните касши описани в техническото предложение. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“ При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се внася на Възложителя. Промяна на статуса на заявлението / базата данни. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя Принемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или врящане към изпълнителя за доработка. 	<p>Въвеждане на необходимите данни преди приключване и предаване на клиент</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ръководител проект Експерт поддръжка Експерт Бази данни Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> Работни станции Съвър Операционна система Microsoft Windows; Уеб браузър Redmine SQL Developer; Oracle Database 10G; IIS Management Console 	- 1 час	1. Посоченият инцидент не е във връзка с нарушение функционалиране на системата, а поради неправилното от оператор. Поради тази причина не се предвиждат последващи действия
				не е приложимо	<ul style="list-style-type: none"> Ръководител проект Експерт поддръжка 	<ul style="list-style-type: none"> Работни станции Съвър 	- 5 часа	1. Създаване на тест за проверка на инцидента



<p>системата вървяща съобщение „Грешка при работа базата данни“</p>	<p>пата свързан ост, липса на место в защепен ото физиче ско простр анство анство за съхран ение на група от обекти в базата данни, Липса на свобод но место на файлов ия сървър. Друг пробле м</p>	<p>бази данни, самите данни в базата и др</p>	<p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в усб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“.</p> <p>4. При необходимост се изтеква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя.</p> <p>5. Проверка за комуникационна съвместимост с базата данни и файлова сървър.</p> <p>6. Проверка за наличие на място на файлова сървър за документите на КАИС</p> <p>7. При наличие на място, преглед на документите на сървъра на КАИС.</p> <p>8. Локализиране на проблема – дали е дефект в кода или е дефект в базата</p> <p>9. Описание на процедурата за локализиране на проблема</p> <p>10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коригиране на проблема в процедурата или в кода и среда на разработчика; - Въвеждане на дефект в redmine - Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема - Маркиране на бгга, като приключен <p>11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка дали проблема е отстранен (тестване) - Подготовка на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на бгга, като успешен тест <p>12. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Програмист - Експерт Бази данни - Експерт Специалист ГИС - Експерт Качество - Стелемен администратор - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Операционна система Microsoft Windows, Usb браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - PostgreSQL Database - SQL Developer - PGAdmin - IIS - Management Console 	<p>2. Проверка проблема преди инсталация на следваща версия</p> <p>3. Изпълняване на периодични тестови сценарии</p> <p>4. Добавяне на ресурс за наблюдаване в системата за наблюдения</p> <p>Павлора – наличие място на файлова сървър, наличие място на DB сървъра</p>
---	---	---	--	---	--	--

Съобщение информация
Експ. № 2.1. стр. 2/3/2017



<p>3. В КАИС са се регистрирали заведените без входящ номер</p>	<p>Грешка в процеса на регистрация. Проблем при запис на заявление.</p>	<p>инфраструктура, софтуер, система за управление на бази данни, самите данни в базата и др</p>	<p>13. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Тест от страна на Възложителя. 14. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в продукционна среда. 15. Промяна статуса на инцидента от „Изключена се“ на „Приключен“ и излагане към Възложителя 16. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка</p>	<p>не е приложимо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт Бази данни - Експерт Качество - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Съвърв - Операционна система - Microsoft Windows; - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS Management Console 	<p>- 4 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема преди инсталация на следваща версия 3. Изпълняване на периодични тестови сценарии 4. Добавяне на ресурс за наблюдаване в системата за наблюдение на Пайлора – налично място на файлово сървър, пашито място на DB сървъра.</p>	
---	---	---	---	-----------------------	--	--	-----------------	---	--

Съществува информация
Със № 1.1. от 2.2020г

Съществува информация
Със № 1.1. от 2.2020г



<p>4. Невъзможно изпълнение на справка от КККР, подадени от клиентите през портала. Съобщението което се връща от портала е:</p>	<p>Проблеми със записите на файлове, проблем с софтуера, проблем с данните</p>	<p>инфраструктура, софтуер, система за управление на бази данни, самите данни в базата и др.</p>	<p>Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема - Маркиране на бага, като приключен 10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Проверка дали проблема е отстранен (тестване). - Подготовка на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на бага, като успешен тест 11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в тестова среда при Възложителя 12. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Тест от страна на Възложителя. 13. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в продукционна среда. 14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя 15. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>не е приложимо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт бази данни - Експерт Специалнет - Системен администратор - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система - Microsoft Windows, - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - PostgreSQL Database 	<p>6 часа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема преди инсталация на следваща версия 3. Изпълняване на периодични тестови спешарин 4. Добавяне на ресурсе за наблюдаване в системата за наблюдения <p>Пандора – налично</p>
--	--	--	---	-----------------------	--	--	---------------	---



						<p>промени на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя.</p>																																																																																										
<p>5. Преглед на системните грешки и базата данни при генериране на справки. При грешка при запис стъпки 6 и 7. При грешки при генериране – анализ на проблем и данните и при липса на такъв преминаване към стъпка 8.</p>																																																																																																

<p>§ За даден потребител е въведен договорен тарифен шаблон безплатно за справки. Въпреки че в шаблона са отразени необходимите цени за услугите, същите не се смятават за задължителни при избора на договор.</p>	<p>Към потребителите няма никакво договорно ограничение за избор на тарифен шаблон.</p>	<p>инфраструктура та, софтуер, система за управление на бази данни, самите данни в базата и др.</p>	<p>14. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Тест от страна на Възложителя 15. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в продукционна среда 16. Промяна статуса на инцидента от „Итълпява се“ на „Приключил“ и възлагане към Възложителя 17. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на латворен или връщане към изпълнителя за доработка</p>	<p>не е приложимо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт поддръжка данни - Експерт Базин - Експерт Качество - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Съвър - Операционна система - Microsoft Windows; - Уеб брауър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS Management Console 	<p>- 4 часа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка за други клиенти със същия проблем. 2. Корекция на проблема. 3. Регламентиране на приоритета при няколко договора или роли
<p>1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение.</p> <p>4. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>5. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“</p> <p>6. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя.</p> <p>7. Проверка на съвместимостта на клиентта, въведени договори, роли и тарифни шаблони.</p> <p>8. Установяване причината за грешно прилагане на шаблон.</p> <p>9. Ако има проблем, се коригира шаблона или приоритета при няколко договора или роли</p> <p>10. Проверка дали проблема е отстранен (тестване)</p> <p>11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни --Инсталиране в тестова среда при Възложителя</p> <p>12. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни --Тест от страна на Възложителя.</p> <p>13. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p>								



Handwritten signature or initials.

<p>6 Проблем отнасяне за прашата на клиентите в системата – зададени права за използване на определени заявки, но въпреки това системата му връща съобщение „Нямате необходимите права за да извършите това действие.“</p>	<p>- Проблем отнасяне за прашата на клиентите в системата – зададени права за използване на определени заявки, но въпреки това системата му връща съобщение „Нямате необходимите права за да извършите това действие.“</p>	<p>софтуер, самите данни в базата и др</p>	<p>14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнена се“ на „Приключен“ и възлагане към Въложителя</p> <p>15. Приемане на инцидента от страна на въложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p> <p>1. Преглед на получените инциденти по един от възможните канали описани в техническото предложение.</p> <p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнена се“</p> <p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от въложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на въложителя.</p> <p>5. Преглед на правата на клиента, проверка за коректно зададени права, ако клиентът има няколко роли.</p> <p>6. Преглед на логовете на сървъра на деловодната система.</p> <p>7. Локализиране на проблема – данни с дефект в кода, дефект в базата данни.</p> <p>8. Описание на процедурата за локализиране на проблема.</p> <p>9. Коригиране на проблема в процедурата или в кода в среда на разработчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на дефект в testline - Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема - Маркиране на бага, като приключен <p>10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка дали проблема е отстранен (тестване) - Подготовка на тестова версия 	<p>не е приложимо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт - Поддръжка - Програмист - Експерт Базин данни - Експерт - Качество - Представител на Въложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Оперативна система - Microsoft Windows. - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS - Management Console 	<p>- 3 часа</p> <p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента</p> <p>2. Проверка за проблеми при инсталация на следваща версия</p>
--	--	--	--	-----------------------	--	--	---



Съществува информация
 Съществува информация
 Съществува информация

<p>7. При редакция на съществувало заявление след запис му сумите по задачите в него се променят без да извършена такава корекция от служителя</p>	<p>- Редакция на завелите целооб разуван с по стара тарифа. Проблем в Софтуера.</p>	<p>софтуер, самите данни в базата и др.</p>	<p>- Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на бага, като успешен тест 11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в тестова среда при Възложителя. 12. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Тест от страна на Възложителя. 13. Инсталиране в продукционна среда 14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя 15. Присмане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>не е приложимо</p>	<p>- Ръководител проект - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт бази данни - Експерт Качество - Представител на Възложителя</p>	<p>- Работни станции - Сървър - Операционна система - Microsoft Windows - Уеб брауър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS Management Console</p>	<p>- 4 часа</p>	<p>1. Проверка за други клиенти със същия проблем. 2. Корекция на проблема. 3. Регламентиране на приоритета при няколко договора или роли</p>
<p>8. Проверка дали проблема е отстранен (тестване).</p>	<p>9. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p>	<p>10. Проверка на цените на услугите на заявление.</p>	<p>11. Проверка на статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нови“ на „Изпълнява се“. 12. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя. 13. Проверка на цените на услугите на заявление. 14. Установяване причината за разминаването в цените. 15. Ако има проблем, се коригира и сметката на клиента от базата данни освен самото заявление. 16. Проверка дали проблема е отстранен (тестване).</p>	<p>не е приложимо</p>	<p>- Ръководител проект - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт бази данни - Експерт Качество - Представител на Възложителя</p>	<p>- Работни станции - Сървър - Операционна система - Microsoft Windows - Уеб брауър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS Management Console</p>	<p>- 4 часа</p>	<p>1. Проверка за други клиенти със същия проблем. 2. Корекция на проблема. 3. Регламентиране на приоритета при няколко договора или роли</p>



Съществува информация
 Дата: 01.12.2023

Съществува информация
 Дата: 01.12.2023

<p>8. Проблемите с отразяване на наддините суми в профила на клиент – клиентът е извършил плащане, което не се е отразило в сметката му.</p>	<p>- Проблем при отразяване на плащане на клиент – клиентът е извършил плащане, което не е актуален и изиран е на сметката на клиент.</p>	<p>софтуер, самите данни в базата и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в тестова среда при Възложителя. 10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Тест от страна на Възложителя. 11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в продукционна среда. 12. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнена се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя. 13. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка. 1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение. 2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя. 3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“. 4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя. 5. Преглед на логовете на сървъра на портала. 6. Анализ на сметката на клиента, сл. разпитвания, проверка данни плащането е отразено в системата и данн е потвърдено в системата и др. 7. Коригиране на сметката на клиента. 8. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Коригиране на проблема в процедурата или в кода в среда на разработчика при необходимост. Въвеждане на дефект в гебаіне - Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема 	<p>не е приложимо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководителят проект - Експерт поддръжка - Програмист Бази данни - Експерт на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система - Microsoft Windows. - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS - Management Console 	<p>- 3 часа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка за други клиенти със същия проблем. 2. Корекция на проблема <p>Ако има инсталации и нова версия</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Създаване на тест за проверка на инцидента 4. Проверка за проблема преди инсталация на следваща версия
--	---	---	---	-----------------------	--	---	-----------------	---



				<ul style="list-style-type: none"> - Маркиране на бага, като приключен 		
9	<p>При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка дали проблема е отстранен (тестване) - Подготвяне на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекти за тест - Тестване - Маркиране на бага, като успешен тест 	10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни	<ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в тестова среда при Възложителя при промени в кода 	<p>11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест от страна на Възложителя <p>12. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в продукционна среда <p>13. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя</p> <p>14. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>инфраструктура</p> <p>та, софтуер, система за управление на бази данни, самите данни и базата и др.</p>	<p>Проблем със сметка на клиент – При опит да се извърши плащане системата казва, че няма достатъчна наличност, въпреки че е блокирала сумата.</p>
9	<p>1. Проверка за други клиенти със същия проблем.</p> <p>2. Корекция на техните сметки.</p>	- 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Съвърх - Операционна система - Microsoft Windows. - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - SQL Developer - IIS - Management Console 	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт бази данни - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Блокирани суми по други заявки, проблем при отразяване на плащане 	<p>1. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка дали проблема е отстранен (тестване) - Подготвяне на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекти за тест - Тестване - Маркиране на бага, като успешен тест <p>10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в тестова среда при Възложителя при промени в кода <p>11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест от страна на Възложителя <p>12. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в продукционна среда <p>13. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя</p> <p>14. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>



Закрита информация
България, гр. София, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 2, 1000

<p>зависите справки, откъсните услуги.</p> <p>6. Установяване причината за разминаването в сметката и реалните свободни пари в системата.</p> <p>7. Ако има проблем, се коригира сметката на клиента от базата данни или се предоставя списък с проблемни заявления на АГКК.</p> <p>8. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка дали проблема е отстранен (тестване) <p>9. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в тестова среда при Възложителя <p>10. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест от страна на Възложителя. <p>11. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталиране в продукционна среда <p>12. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя</p> <p>13. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка</p>	<p>Използване на системата за наблюдения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт поддръжка - Програмист Бази данни; - Системен администратор на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система Microsoft Windows, Redmine - Уеб браузър Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G PostgreSQL Database SQL Developer 	<p>4 часа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема преди инсталация на следваща версия 3. Изпълняване на периодични тестови сценарии 4. Добавяне на ресурс за наблюдаване в системата за наблюдения <p>Пандора – налично място на файловете сървър, налично</p>
<p>10. Проблеми с интеграцията между Агенция по висшата школа (Амотен регистър) и АГКК (КРНИ) не се получават съобщения от Служба по издаването</p>	<p>инфраструктура та</p>	<p>Справа услуга за интеграция за получаване на съобщения. Големи съобщения от АБ, които блокират оташка та и</p>	<p>Справа услуга за интеграция за получаване на съобщения. Големи съобщения от АБ, които блокират оташка та и</p>	<p>Справа услуга за интеграция за получаване на съобщения. Големи съобщения от АБ, които блокират оташка та и</p>	<p>1. Преглед на получен инцидент по едни от възможните канали описани в техническото предложение.</p> <p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“</p> <p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя.</p>



<p>11. От Акцията по вписването се регистрира многократно едно и също съобщение например замянка от вписваната за Регистр с получена 318 плати в КАИС. Получава се постоянното 20 минути</p>	<p>В АВ не се отразява, че съобщение е получено успешно в АГКК.</p>	<p>инфраструктура</p>	<p>17. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в продукционна среда. 18. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя 19. Присъване на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка</p>	<p>Съпране на съобщението да се регистрира в КАИС, докато не е направено в АГКК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт по поддръжка - Програмист - Експерт бази данни - Експерт Качество - Системен Администратор - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система - Microsoft Windows, Web браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - PostgreSQL Database - SQL Developer - PGAdmin - IIS Management Console 	<p>- 4 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема предан, инсталация на следваща версия 3. Изпълняване на периодични тестови сценарии 4. Добавяне на ресурс за наблюдаване в системата за наблюдения 5. Настройка на Гвидора – налично място на файловия сървър, налично място на DB сървъра</p>
<p>1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение 2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя 3. Промяна статуса на инцидента в веб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“ 4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя. 5. Преглед данн има грешки на сървъра за Интеграция с АВ. 6. Проверка дали е пуснат service-a за периодична регистрация на Заявления, получени от АВ и изпращане на данни за актуализирани проекти от АГКК към АВ 7. Проверка за наличие на грешки в лога на сървъра за обработка на съобщенията. 8. Преглед и анализ на намерените от ло-горните стълбни грешки. 9. Локализиране на проблема – дали е проблем в услугите в АГКК или проблема е в услугите на АВ. 10. При проблем с услугите от АВ, използване на указания за това на какво може да се дължи проблема и изпращане на АГКК. 11. При необходимост организиране на среща между АГКК и АВ за</p>	<p>В АВ не се отразява, че съобщение е получено успешно в АГКК.</p>	<p>инфраструктура</p>	<p>17. При необходимост от промени по кода на софтуера или базата данни - Инсталиране в продукционна среда. 18. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя 19. Присъване на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка</p>	<p>Съпране на съобщението да се регистрира в КАИС, докато не е направено в АГКК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт по поддръжка - Програмист - Експерт бази данни - Експерт Качество - Системен Администратор - Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система - Microsoft Windows, Web браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Oracle Database 10G - PostgreSQL Database - SQL Developer - PGAdmin - IIS Management Console 	<p>- 4 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема предан, инсталация на следваща версия 3. Изпълняване на периодични тестови сценарии 4. Добавяне на ресурс за наблюдаване в системата за наблюдения 5. Настройка на Гвидора – налично място на файловия сървър, налично място на DB сървъра</p>

№	Инцидент:	Причини за възникване	Категоризиране (например: инфраструктура, софтуер, система за управление на бази данни, самите данни в базата и др.)	Задачи за изпълнение	Действия, за заобикаляне на проблема и продължаване на работния процес	Необходими човешки ресурси	Необходими технически ресурси	Общо време изпълнено с дейността	Последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента
1.	Грешка при автоматично почистване на грешки в проект - В проекта дава грешки които липсват в проекта.	Проблем в кода	Софтуер	<ol style="list-style-type: none"> Преглед на получен инцидент по един от възможните начини описани в техническото предложение. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine - от „Нова“ на „Изпълнява се“. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се въвежда на възложителя. Преглед на готовите на ИИСКИР. Проверка готовите на сървъра с БД. Локализиране на проблема - дали е дефект в кода, дали е дефект в базата или е проблем в данните. Указание на помощ за заобикаляне на проблема, до инсталация на нова версия на приложението. Коригиране на проблема: <ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на дефект в redmine Разпределение на изпълнителя за корекция Корекция на проблема Маркиране на бгга, като приключен Проверка дали проблема е отстранен (тестване): <ul style="list-style-type: none"> Подготвяне на тестова версия Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя Въвеждане на дефекта за тест Тестване Маркиране на бгга, като успешен тест 	<p>Да не се записва промяната и грешките да се почистват ръчно със средствата предоставен от ИИСКИР.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ръководител проект Експерт поддръжка Базите данни Програмист Експерт качество Експерт Специалист ГИС Представител на Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> Работни станции Сървър Операционна система Microsoft Windows; Уеб браузър Redmine Microsoft Visual Studio 2017 PostgreSQL Database Експерт AnsObject 9.3 PGAdmin 	8 часа.	<ol style="list-style-type: none"> Създаване на тест за проверка на инцидента Проверка за проблема преди, инсталация на следваща версия

Зачисана информация
Бгга-№1, стр. 2/2020

Зачисана информация
Бгга-№1, стр. 2/2020



Зачисана информация
Бгга-№1, стр. 2/2020

<p>2. Неуспешно определени на област за редакция При определени на проект за имот по заявление програмата блокира или дана съобщение „Невъзможно определяне“</p>	<p>Проблем в кода СУБД</p>	<p>Софтуер / СУБД</p>	<p>Да се изиска машинко и да се направят повторен опит за определяне на област за редакция</p>	<p>- Ръководител проект - Експерт поддръжка бази данни - Експерт качество - Програмист - Експерт Специалист ГИС - Представителя на Възложителя</p>	<p>6 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема преди, инсталация на следваща версия</p>
<p>11. Инсталиране в тестова среда при Възложителя.</p>				<p>- Работни станции - Сървър - Операцион на система - Microsoft Windows; - Уеб - Браузър - Redmine - Microsoft Visual - Studio 2017 - PostgreSQL Database - Esri ArcObject 9.3 - PGAdmin</p>		
<p>12. Тест от Възложителя.</p>						
<p>13. Инсталиране в продукционна среда.</p>						
<p>14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя.</p>						
<p>15. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>						
<p>1. Преглед на получен инцидент по едни от възможните канали описани в техническото предложение.</p>						
<p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя.</p>						
<p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“.</p>						
<p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на възложителя.</p>						
<p>5. Преглед на логовете на ИИСКИР.</p>						
<p>6. Проверка логовете на сървъра с БД.</p>						
<p>7. Локализиране на проблема – дали е дефект в кода, дали е дефект в базата или е проблем в данните</p>						
<p>8. Указване на помощ за заобикалане на проблема, до инсталация на нова версия на приложението, при необходимост определяне на областта на редакция.</p>						
<p>9. Коригиране на проблема:</p>						
<p>- Въвеждане на дефект в redmine</p>						
<p>- Разпределение на изпълнителя за корекция</p>						
<p>- Корекция на проблема</p>						
<p>- Маркиране на бгга, като приключен</p>						
<p>10. Проверка дали проблема е отстранен (тестване).</p>						

Същност информация
Бгга-№ 1, стр. 2-3333



<p>3. Проблем при актуализация на проект - системата дава грешка "Неуспешна актуализация"</p>	<p>Проблем в кода СУБД</p>	<p>Софтуер / СУБД</p>	<p>Подготвяне на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на бага, като успешен тест 11. Инсталиране в тестова среда при Възложителя. 12. Тест от Възложителя. 13. Инсталиране в продукционна среда 14. Промяна статуса на инцидента от "Изпълнява се" на "Приключен" и възлагане към Възложителя 15. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка</p>	<p>Да се осигури повторно проверка за актуализация</p>	<p>- Ръководител проект - Експерт поддръжка - Експерт Бази данни - Експерт качество - Програмист - Експерт Специалист ГИС - Представител на Възложителя</p>	<p>4 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка за проблема преди инсталацията на следваща версия</p>
<p>1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение. 2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя 3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine - от "Нови" на "Изпълнява се" 4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на "Обратна връзка" и се възлага на възложителя 5. Преглед на логовете на ИИСКИР. 6. Проверка логовете на сървъра с БД 7. Проверка на логовете на сървъра за актуализация на проекта 8. Локализиране на проблема - дали е дефект в кода, дали е дефект в базата 9. Указване на помощ за заобикаляне на проблема, до инсталация на нова версия на приложението - рачно актуализиране на проекта, при спешност</p>					<p>- Работни станции - Сървър - Операционна система на системата - Microsoft Windows; - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - PostgreSQL Database Esri ArcObject 9.3 - FGAdmin</p>	<p>109</p>	



<p>7. Проверка дали файловете в поддържащия формат.</p> <p>8. Локализиране на проблема.</p> <p>9. При проблем в миграцията – възлагане на пропуснатите данни.</p> <p>10. Коригиране на проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възлагане на дефект в testfile - Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема. - Маркиране на бъга, като приключен <p>11. Проверка дали проблема е отстранен (тестване):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на бъга, като успешен тест <p>12. Инсталиране в тестова среда при Възложителя.</p> <p>13. Тест от Възложителя.</p> <p>14. Инсталиране в продукционна среда.</p> <p>15. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнена се“ на „Приключил“ и възлагане към Възложителя</p> <p>16. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>актуализиране на проект)</p> <p>Да не се допуска повече от една миграция в конкретен момент с цел да не се претонарава сървъра</p>	<p>8 часа</p>	<p>Работни станции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сървър - Операционна система на Microsoft Windows; - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - PostgreSQL-Database 	<p>Ръководител проект</p> <ul style="list-style-type: none"> - Експерт поддръжка - Експерт бази данни - Програмист - Експерт Специалист ГИС - Експерт качество - Представител на Възложителя 	<p>Да се пусне изтриване в извършване работи когато не работи процеса по актуализации в</p>	<p>1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение.</p> <p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнена се“.</p> <p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от</p>	<p>Проблем при кодиране на код</p>	<p>Проблем при заличаване на имоти – след пускане на списък с имоти за изтриване системата връща грешка при изтриването.</p>	<p>5. Проблем при заличаване на имоти – след пускане на списък с имоти за изтриване системата връща грешка при изтриването.</p>
---	---	---------------	---	--	---	--	------------------------------------	--	---

			<p>взложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се възлага на взложителя.</p> <p>5. Преглед на договорите на ИИСКИР</p> <p>6. Проверка договорите на сървъра с БД.</p> <p>7. Локализиране на проблема – дали е дефект в кода, дали е дефект в базата.</p> <p>8. Указание за изтриване на имоти в извънработно време.</p> <p>9. Добавяне на изтриването на имоти към процеса по автоматична актуализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на функционалност в codebase - Разпределение на изпълнители за изпълнение - Разработка на механизма по изтриване на имоти - Маркиране на функционалността, като приключена <p>10. Проверка дали проблема е отстранен (тестване):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на тестова версия в офиса на изпълнителя - Въвеждане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на дефекта, като успешен тест <p>11. Инсталиране в тестова среда при Взложителя.</p> <p>12. Тест от Взложителя.</p> <p>13. Инсталиране в продукционна среда.</p> <p>14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнен“ на „Приключен“ и възлагане към Взложителя.</p> <p>15. Присемане на инцидента от страна на взложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>Да се коригират настройките на сървъра</p>	<p>- Работилец - Експерт - Експерт - Експерт</p>	<p>- Работилец - Експерт - Експерт</p>	<p>1 час</p>	<p>1. Проверка на работното време за работа с ИИСКИР и допълнително му при необходимост</p>
<p>Продължителност на генериране на скрийншоти</p> <p>10 мин</p>	<p>Забравени променени настройки на сървъра</p>	<p>Потребителски</p>	<p>1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение.</p>	<p>Да се коригират настройките на сървъра</p>	<p>- Работилец - Експерт - Експерт</p>	<p>1 час</p>	<p>1. Проверка на работното време за работа с ИИСКИР и допълнително му при необходимост</p>	



Зачака информация
Екст. № 1, дат. 2.2007

Зачака информация
Екст. № 1, дат. 2.2007

<p>съседи имоти;</p>			<p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя.</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“.</p> <p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се въвежда на възложителя.</p> <p>5. Преглед на логовете на ИИСКИР.</p> <p>6. Проверка логовете на сървъра с БД.</p> <p>7. Локализиране на проблема – дали е дефект в кода, дали е дефект в базата или проблем при работата с приложението.</p> <p>8. Упътване за коригиране на настройки и пускане на надписи за всички потребители имоти.</p> <p>9. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключил“ и възлагане към Възложителя.</p> <p>10. Присъване на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>Microsoft Windows; - Уеб браузър - Redmine - Esri ArcObject 9.3 - PGAdmin</p>	<p>3 часа</p>	<p>1. Проверка на наличие на нови данни водещи до проблема</p> <p>2. При наличие, разглеждане на причините за създаването им.</p>
<p>възможност за генериране на скица – към имота има закачени две заповеди за одобрение, като едната няма отпошение към него</p>	<p>Наличие на данни от стари версии на ИИСКИР</p>	<p>Данните в базата данни</p>	<p>1. Преглед на получен инцидент по един от възможните канали описани в техническото предложение</p> <p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“</p> <p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се въвежда на възложителя.</p> <p>5. Преглед на логовете на ИИСКИР.</p>	<p>Почистяване на идишните стари данни от базата данни.</p>	<p>Ръководител проект - Експерт поддръжка бази данни - Експерт качество данни - Експерт качество на Възложителя</p>	<p>Работни станции - Сървър - Операционна система Microsoft Windows; - Уеб браузър - PCAdmin - PostgreSQL, - Database; - Esri - ArcObjects 9.3; - Esri - ArcSDE;</p>

Образец № 2.1.

<p>6. Локализиране на проблема – дали е дефект в кода или е проблем в данните.</p> <p>7. Указване на помощ за локализиране на проблема, до инсталация на нова версия на приложението.</p> <p>8. При проблем с данните, посочване на проблема.</p> <p>9. Коригиране на проблема, ако има проблем в кода или базата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на дефект в testline - Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема - Маркиране на бага, като приключен <p>10. Проверка дали проблема е отстранен (тестване)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Въвеждане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на дефекта, като успешен тест <p>11. Инсталиране в тестова среда при Възложителя.</p> <p>12. Тест от Възложителя.</p> <p>13. Инсталиране в продукционна среда</p> <p>14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и въвеждане към Възложителя</p> <p>15. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>1. Преглед на получен инцидент по едни от възможните канали описани в техническото предложение.</p> <p>2. Разпределение на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в уеб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“</p>	<p>Промяна в данните с цел успешна миграция на новоприетата КККР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт бази данни - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт Специалист ГИС - Представител на Възложителя 	<p>2 часа</p>	<p>1. Изготвяне на предложение за разработване функционалност за осигуряване на идентификатор в ИИСКИР.</p>
<p>Невъзможност за миграция на данни от нолонриета КККР, поради съществуване на технически идентификатор в ИИСКИР.</p>	<p>Миграция на фактивни данни за съседни поземлени имоти</p> <p>Данните в базата</p>	<p>Работни станции</p> <p>Сървър</p> <p>Операционна система Microsoft Windows;</p> <p>Уеб браузър</p> <p>Redmine</p> <p>PostgreSQL Database</p> <p>PGAdmin</p>	<p>Esti ArcGIS Engine Runtime;</p>	<p>2 часа</p>	<p>1. Изготвяне на предложение за разработване функционалност за осигуряване на идентификатор в ИИСКИР.</p>

<p>9. Не се генерира заповед за изменение за проект КККР.</p>	<p>Проблем в кода</p>	<p>Софтуер</p>	<p>Упълване как да се генерира скрипта, като се пропуснат част от данните, водещи до проблема и указание за дописването им в изданието документ Ръчно въвеждане на заповедта към пропуснатия в скрипта имот през административния модул след актуализацията на проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт бази данни - Експерт поддръжка Microsoft Windows, Веб - Програмист - Експерт - Специалист ГИС - Експерт качество - Представител на Въложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система Microsoft Windows, Веб - Браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Esri - ArcObject 9.3 - PGAdmin - PostgreSQL Database - Notepad++ 	<p>4 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента</p> <p>2. Проверка за проблема преди инсталацията на следваща версия</p>
<p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се въвежда на възложителя.</p> <p>5. Промяна в данните с цел успешна миграция на новоприетата КККР.</p> <p>6. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и въвеждане към Въложителя</p> <p>7. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>1. Преглед на получен инцидент по едни от възможните канали описани в техническото предложение.</p> <p>2. Разпращане на инцидента за изпълнение към съответния служител на изпълнителя</p> <p>3. Промяна статуса на инцидента в веб базирана система за регистриране и проследяване на дефектите Redmine – от „Нова“ на „Изпълнява се“.</p> <p>4. При необходимост се изисква допълнителна информация от възложителя, като статуса се променя на „Обратна връзка“ и се въвежда на възложителя.</p> <p>5. Преглед на готовите на ИИСКИР</p> <p>6. Проверка готовите на сървъра с БД</p> <p>7. Локализиране на проблема – дали е дефект в кода, дали е дефект в базата.</p> <p>8. Указване на помощ за локализиране на проблема, до инсталацията на нова версия на приложението.</p> <p>9. Коригиране на проблема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на дефект в redmine - Разпращане на изпълнител за корекция - Корекция на проблема - Маркиране на дефекта, като приключен <p>10. Проверка дали проблема е отстранен (тестване)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на тестова версия 	<p>Упълване как да се генерира скрипта, като се пропуснат част от данните, водещи до проблема и указание за дописването им в изданието документ Ръчно въвеждане на заповедта към пропуснатия в скрипта имот през административния модул след актуализацията на проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт бази данни - Експерт поддръжка Microsoft Windows, Веб - Програмист - Експерт - Специалист ГИС - Експерт качество - Представител на Въложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операционна система Microsoft Windows, Веб - Браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Esri - ArcObject 9.3 - PGAdmin - PostgreSQL Database - Notepad++ 	<p>4 часа</p>	<p>1. Създаване на тест за проверка на инцидента</p> <p>2. Проверка за проблема преди инсталацията на следваща версия</p>	

<p>11. Проблем при инсталирания на програмата – възниква версия с коректно инсталиране на новата версия по време на инсталирания се търси път до стар и несъществуващ „msi“ пакет</p>	<p>Проблем след тестване на автоматично инсталиране</p>	<p>Операционна система</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Корекция на проблема - Маркиране на бгга, като приключен 10. Проверка дали проблема е отстранен (тестване): - Подготовка на тестова версия - Инсталиране на тестова версия в офиса на изпълнителя - Възлагане на дефекта за тест - Тестване - Маркиране на бгга, като успешен тест 11. Инсталиране в тестова среда при Възложителя. 12. Тест от Възложителя. 13. Инсталиране в продукционна среда. 14. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнена се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя 15. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка. 	<p>Ръчно почистване на регистрите от излишни ключове за временна корекция. Премисгали ране на Windows.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ръководител проект - Експерт бази данни - Експерт поддръжка - Програмист - Експерт Специалист ГИС - Експерт качество - Системен администратор - Представител на Възложителя. 	<ul style="list-style-type: none"> - Работни станции - Сървър - Операцион на система Microsoft Windows; - Уеб браузър - Redmine - Microsoft Visual Studio 2017 - Esri ArcObject 9.3 - PostgreSQL Database; - Esri ArcObjects 9.3; - Esri ArcSDE; - Esri ArcGIS Engine Runtime; 	<p>2 часа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Създаване на тест за проверка на инцидента 2. Проверка проблема преди инсталация на следваща версия 3. Преглед на ръководството на администратора и допълване при необходимост
---	---	----------------------------	--	--	---	---	---------------	---



				<ul style="list-style-type: none"> - MS .Net Framework 4 - MS Visual C++ 2005 Redistributable Package - MS Visual C++ 2010 Redistributable Package - ReportViewer Control - Psqlodbc driver 	<p>8. Проверка за наличие на фактивни ключове в registry в Windows.</p> <p>9. Проверка дали на машината има всички модули на системата</p> <p>10. Пренинсталация на Windows при необходимост</p> <p>11. Отстраняване на откритите несъответствия.</p> <p>12. Поправка на инсталацията, при проблем в нея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на дефект в regtime - Разпределение на изпълнителя за корекция - Корекция на проблема - Маркиране на бага, като приключен <p>13. Проверка дали проблема е отстранен (тестваше)</p> <p>14. Предоставяне на нова инсталация.</p> <p>15. Промяна статуса на инцидента от „Изпълнява се“ на „Приключен“ и възлагане към Възложителя</p> <p>16. Приемане на инцидента от страна на възложителя и промяна на статуса на затворен или връщане към изпълнителя за доработка.</p>	<p>- Microsoft Information</p> <p>Образец № 2.1, стр. 2 (3/2007)</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

МАПЕР

МА

23

[Handwritten signature]

Microsoft Information

Образец № 2.1, стр. 2 (3/2007)

ЗАБЕЛЕЖКА: В своето техническо предложение се изисква от Участника да представи своето виждане за детайлизация и подход за посочените по-горе дейности.

9. Срока на валидност на офертата е 4 месеца (не по-малко от 4 месеца), считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването на офертите, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

10. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и п Заличена информация
Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ в него.

11. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

13. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

Дата: 20.03.2018 г.

Подпис и печат:

Николай Лазаров-Изпълнителен директор „Мапекс“ АД



Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Handwritten signature



Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Заличена информация

Съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗДЛ

Handwritten mark

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“ по 3 (три) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 “Извършване на текуща поддръжка на Кадастралната Административна Информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)”

от

„МАПЕКС“ АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним същата при следните финансови условия, а именно:

Месечно възнаграждение в размер 26 040 (двадесет и шест хиляди и четиридесет) лева без ДДС, съответно **31 248** (тридесет и една хиляди двеста четиридесет и осем) лева с ДДС.

Обща стойност за 24 (двадесет и четири) месеца **624 960** (шестстотин двадесет и четири хиляди и деветстотин и шестдесет) лева без ДДС, съответно **749 952** (седемстотин четиридесет и девет хиляди и деветстотин петдесет и два) лева с ДДС.

Така предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация, проекта на договор и другите приложими документи.

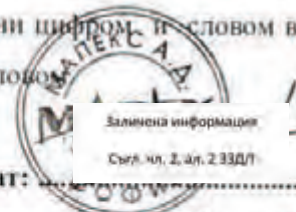
Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 4 (четири) (не по малко от 4 месеца) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Когато има разминаване между суми или числа изписани цифром и словом в нашата оферта, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом.

Дата: 20.03.2018 г.

Подпис и печат:

Николай Лазаров-Изпълнителен директор „Мапекс“ АД



Списък на персонала на „МАПЕКС“ АД по чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП, който ще изпълнява обществена поръчка с предмет: „Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“ по 3 (три) обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Извършване на текуща поддръжка на Кадастралната Административна Информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“, с посочване на професионалната компетентност на лицата

Ключови експерти		Образование	Професионална квалификация
Позиция	Имена		
Ръководител на проекта	Ивайло Георгиев Станишев	<p>Висше – Бакалавър, ВУЗ: Софийски университет „Св. Климент Охридски“, период: 1989 – 2002 г.,</p> <p>Специалност – Информатика,</p> <p>Диплом Серия А – 2002 СУ № 165022</p> <p>Удостоверение за допълнително обучение рег.№8830/10.05.2010г. „Географски информационни системи“ издадено от Център за следдипломно и факултативно обучение към Университет по архитектура, строителство и геодезия - София;</p> <p>Сертификат за преподавател Продукти на Autodesk Inc.- Autodesk Infrastructure Map Server,</p>	<p>Лицето има сключен трудов договор в Малекс АД от 03.11.2003 г.</p> <p><u>Лицето има над 6 години професионален опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи</u></p> <p>Договор от дата 25.02.2010 г., с предмет: Разработване и внедряване на ГИС за предоставяне на електронни административни услуги в община Белово в изпълнение на дейности от 8 до 14 вкл. По проект "Предоставяне на електронни административни услуги от община Белово чрез въвеждане на географска информационна система", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос 1 "Добро управление", приоритетна ос 4 "Администрацията - партньор на бизнеса", бюджетна линия BG051PO002/08/1.4-01, по договор N:A 09-31-117C/ 10.06.2009</p> <p>Възложител: Община Белово</p>



	<p>Autodesk Infrastructure Design Suite;</p> <p>Сертификат за разработчик с продукти на Autodesk Inc.- Autodesk Infrastructure Map Server, Autodesk Infrastructure Design Suite;</p> <p>Работа с базов ГИС софтуер - ArcGIS Desktop 10 инструменти и функционалности;</p> <p>Обучение за работа и администрация на ArcGIS Server 10</p>	<p>Период на изпълнение: 25.02.2010г.-18.02.2011г.</p> <p>Договор № 12 от дата 11.01.2011 г., с предмет Разработка и внедряване на Географска информационна система за административно обслужване в община Свиленград и Създаване на интернет портал за подобряване качеството на административното обслужване в община Свиленград</p> <p>Възложител: Община Свиленград</p> <p>Период на изпълнение: 11.01.2011 -25.08.2011 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (26.08.2011 – 25.08.2012 г.)</p> <p>Договор № 292от дата 24.10.2012 г., с предмет: Разработване на система ГИС за зелените площи на град Хасково.</p> <p>Възложител: Община Хасково</p> <p>Период на изпълнение: 24.10.2012 – 23.01.2013</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (24.01.2013 – 23.01.2016 г.)</p> <p>Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване</p>
--	---	---



		<p>на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация".</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)</p> <p>Договор №12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p> <p>Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: "Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули"</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p> <p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирание на електронна информационна</p>
--	--	---



система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове

Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“

Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.

Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)

Договор № СОА16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г., с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддържане на база данни с информация и копия от влезлите в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация

Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“

Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018)

Лицето има участие в следните проекти, включващи дейности по поддръжка на географски информационни системи в сферата на кадастъра и/или планове за регулация:

Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със



закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация".

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър

Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.

Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)

Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“

Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)

Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели“

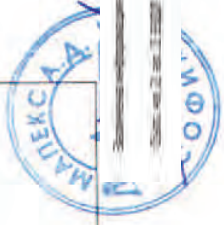
Възложител: Община Ново село

Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)



Програмист 1	Георги Манчев	Ганчев	Висше-Бакалавър, Технически университет-София 2005 – 2009 Специалност-Компютърни системи и технологии	<p>Договор № COA17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирание на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p> <p>Договор № COA16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г., с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддръжане на база данни с информация и копия от влезлите в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка:12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018)</p> <p>Лицето има сключен трудов договор в Малекс АД от 04.06.2008 г.</p>
--------------	---------------	--------	--	---



<p>Диплом Регистрационен № 102308 /11.01.2010 Серия ТУ-СФ-АА № 005714</p>	<p>Лицето има над 3 години професионален опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи</p> <p>Договор от дата 25.02.2010 г., с предмет: Разработване и внедряване на ГИС за предоставяне на електронни административни услуги в община Белово в изпълнение на дейности от 8 до 14 вкл. По проект "Предоставяне на електронни административни услуги от община Белово чрез въвеждане на географска информационна система", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос 1 "Добро управление", приоритетна ос 4 "Администрацията - партньор на бизнеса", бюджетна линия BG051PO002/08/1.4-01, по договор N:A 09-31-117C/ 10.06.2009</p> <p>Възложител: Община Белово</p> <p>Период на изпълнение: 25.02.2010г.-18.02.2011г.</p> <p>Договор № 12 от дата 11.01.2011 г., с предмет Разработка и внедряване на Географска информационна система за административно обслужване в община Свиленград и Създаване на интернет портал за подобряване качеството на административното обслужване в община Свиленград</p> <p>Възложител: Община Свиленград</p> <p>Период на изпълнение: 11.01.2011 -25.08.2011 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (26.08.2011 – 25.08.2012 г.)</p> <p>Договор № 292 от дата 24.10.2012 г., с предмет: Разработване на система ГИС за зелените площи на град Хасково.</p>
---	--



			<p>Възложител: Община Хасково Период на изпълнение: 24.10.2012 – 23.01.2013 Период на поддръжка: 36 месеца (24.01.2013 – 23.01.2016 г.)</p> <p>Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“.</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г. Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)</p> <p>Договор №12 от дата: 15.06.2015 г. с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели“</p> <p>Възложител: Община Ново село Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г. Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p>
--	--	--	---



	<p>Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p>
	<p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирани на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p>
	<p>Договор № СОА16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г., с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддържане на база данни с информация и копия от влезлите в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p>



Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018 г.)

Лицето има участие в следните проекти, включващи дейности по поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях:

Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“.

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър

Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.

Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)

Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна



			<p>Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули"</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p> <p>Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p> <p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирани на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство"</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p>
--	--	--	---



Програмист 2	Станислав Лозанов Стефанов	<p>Бакалавър по специалност „Информатика“</p> <p>ПУ „Паисий Хилендарски“ (2001 г. - 2005 г.)</p> <p>Регистрационен № 725 /07.07.2009г.</p> <p>Серия НУ – 2009-036239</p> <p>Професионална квалификация в областта на управлението на бази данни с изучавани дисциплини като:</p> <p>Езици за програмиране, бази от данни, програмиране на Java, Визуално програмиране с Borland C++ Builder 5, програмиране под Windows с Win32 API и Borland Delphi</p> <p>Използване на езици за програмиране:</p> <p>C#, C, C++, Java, Python, JavaScript, Objective-C, Scheme, PHP</p> <p>Бази от данни:</p> <p>PostgreSQL, SQL Server, Oracle Database, MongoDB</p> <p>Сертификат за преподавател Продукти на Autodesk Inc.- Autodesk Infrastructure Map Server,</p>	<p>Лицето има сключен трудов договор в Малекс АД от 01.03.2011 г.</p> <p>Лицето има над 3 години професионален опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи</p> <p>Договор № 12 от дата 11.01.2011 г., с предмет Разработка и внедряване на Географска информационна система за административно обслужване в община Свиленград и Създаване на интернет портал за подобряване качеството на административното обслужване в община Свиленград</p> <p>Възложител: Община Свиленград</p> <p>Период на изпълнение: 11.01.2011 -25.08.2011 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (26.08.2011 – 25.08.2012 г.)</p> <p>Договор № 292 от дата 24.10.2012 г., с предмет: Разработване на система ГИС за зелените площи на град Хасково.</p> <p>Възложител: Община Хасково</p> <p>Период на изпълнение: 24.10.2012 – 23.01.2013</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (24.01.2013 – 23.01.2016 г.)</p> <p>Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със</p>
--------------	----------------------------	---	--



		<p>Autodesk Infrastructure Design Suite; Сертификат за разработчик с продукти на Autodesk Inc.- Autodesk Infrastructure Map Server, Autodesk Infrastructure Design Suite;</p>	<p>закон за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация".</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)</p> <p>Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г. с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p> <p>Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули"</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p>
--	--	---	--



			<p>Договор № COA17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирание на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p> <p>Договор № COA16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г., с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддръжане на база данни с информация и копия от влезлите в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка:12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018)</p>
<p>Лицето има участие в следните проекти, включващи дейности по поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра</p>			



**и/или планове за регулация и предоставяне на
електронни услуги от тях:**

Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“.

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър
Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.

Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)

Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“

Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър
Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)

Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка
на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС



			<p>базиран електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p> <p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геоинформационна електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановите в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p>
<p>Експерт данни-1</p>	<p>Деян Живков Балтаджиев</p>	<p>Висше образование, степен Бакалавър, "Специалност- Информатика</p> <p>Диплом Серия А - 2009 СУ рег.№197162</p> <p>Софийски университет „Св. Климент Охридски“</p>	<p>Лицето има сключен трудов договор в Малекс АД от 01.01.2002 г.</p> <p>Лицето има над 3 години професионален опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи</p> <p>Договор от дата 25.02.2010 г., с предмет: Разработване и внедряване на ГИС за предоставяне на електронни административни услуги в община Белово в изпълнение на дейности от 8 до 14 вкл. По проект "Предоставяне на</p>



	<p>Сертификат за Вътрешни одитори на система за управление на услугите по стандарт: ISO/IEC 20000-1:2011</p> <p>Сертификат за Вътрешни одитори на система за управление на сигурността на информацията по ISO 27001:2005;</p> <p>Удостоверение за допълнително обучение рег.№8829/10.05.2010г</p> <p>„Географски информационни системи“ издадено от Център за следдипломно и факултативно обучение към Университет по Архитектура, строителство и геодезия-София;</p> <p>Обучение „Достъп и управление на пространствени данни с помощта на Уеб базиран ГИС софтуер Autodesk Autodesk Infrastructure Map Server;</p> <p>Обучение за работа с базов ГИС софтуер-ArcGIS Desktop 10 инструменти и функционалности“</p> <p>Сертификат за разработване на софтуерни приложения базирани на платформата ERDAS Apollo Essentials SDI, ERDAS Essentials IWS;</p> <p>Сертификат за работа с продукти на Autodesk Inc.-Autodesk Infrastructure Map Server</p>	<p>електронни административни услуги от община Белово чрез въвеждане на географска информационна система”, финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, приоритетна ос I “Добро управление”, приоритетна ос 4 “Администрацията - партньор на бизнеса”, бюджетна линия BG051PO002/08/1.4-01, по договор N:A 09-31-117C/ 10.06.2009</p> <p>Възложител: Община Белово</p> <p>Период на изпълнение: 25.02.2010г.-18.02.2011г.</p> <p>Договор № 12 от дата 11.01.2011 г., с предмет Разработка и внедряване на Географска информационна система за административно обслужване в община Свиленград и Създаване на интернет портал за подобряване качеството на административното обслужване в община Свиленград</p> <p>Възложител: Община Свиленград</p> <p>Период на изпълнение: 11.01.2011 -25.08.2011 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (26.08.2011 – 25.08.2012 г.)</p> <p>Договор № 292 от дата 24.10.2012 г., с предмет: Разработване на система ГИС за зелените площи на град Хасково.</p> <p>Възложител: Община Хасково</p> <p>Период на изпълнение: 24.10.2012 – 23.01.2013</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (24.01.2013 – 23.01.2016 г.)</p> <p>Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от</p>
--	---	---



Сертификат за работа с продукти на Autodesk Inc.-Autodesk Infrastructure Design Suite;
Удостоверение за завършен "Пакет за Софтуерен дизайн" към Факултет по математика и информатика /Соф.университет/

агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация".

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър
Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.

Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)

Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели"

Възложител: Община Ново село

Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)

Договор № СОА16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г , с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддържане на база данни с информация и копия от влезните в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация



Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“

Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018)

Лицето има участие в следните проекти, включващи дейности по поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или плановете за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях:

Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“.

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър
Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.

Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)

Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС



			<p>базиран електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p>
<p>Експерт Бази дани-2</p>	<p>Георги Калинов Йосифов</p>	<p>Висше образование, степен Магистър, Софийски университет (2014 - 2016) Специалност: Информатика-Софтуерни технологии Диплом серия А-2016 СУ рег № М 233577 / 08.04.2016</p> <p>Сертификат от обучение „Достъп и управление на пространствени данни с помощта на Уеб базиран ГИС софтуер Autodesk Infrastructure Map Server"-2012г.;</p> <p>Cisco Networking Academy: CCNA Exploration:Network Fundamentals; CCNA Exploration:Accessing the WAN; CCNA Exploration:Routing Protocols and Concepts</p>	<p>Лицето има сключен трудов договор в Малекс АД от 01.12.2011 г.</p> <p><u>Лицето има над 3 години професионален опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи</u></p> <p>Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация".</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)</p>



			<p>Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p> <p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирани на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p> <p>Договор № СОА16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г., с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддържане на база данни с информация и копия от влезлите в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация</p>
--	--	--	---



Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“

Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018)

Лицето има участие в следните проекти, включващи дейности по поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или плановете за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях:

Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“.

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър
Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.

Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)

Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна



			<p>Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули"</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p>
<p>Експерт Специалист ГИС</p>	<p>Маноела Димитрова Маргаритова</p>	<p>Образование: Висше – Магистър, Софийски университет "Св. Климент Охридски", период: 2005 – 2008 г., Специалност – Информатика, Магистърска програма – Софтуерни технологии; Диплом серия А-2008 № 192111</p> <p>Сертификат за разработване на софтуерни приложения базирани на платформата ERDAS Apollo Essentials SDI, ERDAS Essentials IWS;</p> <p>Сертификат за работа с продукти на Autodesk Inc.-Autodesk Infrastructure Map Server;</p> <p>Сертификат за работа с продукти на Autodesk Inc.-Autodesk Infrastructure Design Suite;</p> <p>Обучение „Достъп и управление на пространствени данни с помощта на Уеб базиран ГИС софтуер Autodesk Autodesk Infrastructure Map Server;</p>	<p>Лицето има сключен трудов договор в Мапекс АД от 01.11.2005 г.</p> <p>Лицето има над 3 години професионален опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи</p> <p>Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“.</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)</p>



			<p>Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p> <p>Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули"</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p> <p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирани на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство"</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p>
--	--	--	--



Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)

Договор № С0А16-ДГ-185 от дата 08.09.2016 г., с предмет: Разработване на софтуер за изготвяне на административни актове от НАГ и районните администрации и поддръжане на база данни с информация и копия от влезите в сила административни актове – разрешение за строеж, разрешение за поставяне, удостоверение за въвеждане в експлоатация

Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“

Период на изпълнение: 08.09.2016 – 07.03.2017 г.

Период на поддръжка: 12 месеца (07.03.2017- до 07.03.2018)

Лицето има опит в следните проекти, включващи дейности по поддръжка на географска информационна система в сферата на кадастъра и/или плановете за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях:

Договор от дата 13.07.2012 г., с предмет „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване



			<p>на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация".</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 13.07.2012- 18.07.2013 г.</p> <p>Период на поддръжка: 36 месеца (18.07.2013-17.07.2016 г.)</p> <p>Договор № ИС-51 от дата 18.04.2016 г., с предмет: „Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 18.04.2016 - 20.07.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (20.07.2016-20.07.2017 г.)</p> <p>Договор № СОА17-ДГ-55-451 от дата 08.09.2017 г., с предмет: Надграждане на съществуващи и разработка на нови функционалности в информационната система на НАГ- Геореферирание на електронна информационна система за услуги с калкулатор и дежурна карта на плановете в процедура и влезлите в сила подробни устройствени планове</p> <p>Възложител: Столична община Направление: „Архитектура и градоустройство“</p> <p>Период на изпълнение: 08.09.2017-15.09.2017 г.</p> <p>Период на поддръжка: 62 месеца (16.09.2017-15.11.2022 г.)</p>
--	--	--	---



			<p>Договор № 12 от дата: 15.06.2015 г., с предмет: Доставка на приложен софтуер и СУБД за ТСУ, кадастър и ГИС базирани електронни административни услуги, цифрови модели"</p> <p>Възложител: Община Ново село</p> <p>Период на изпълнение: 15.06.2015-12.10.2015 г.</p> <p>Период на поддръжка: 12 месеца (12.10.2015-12.10.2016 г.)</p> <p>Договор № ИС-58 от дата: 09.05.2016 г., с предмет: „Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващите и разработване на нови електронни услуги"</p> <p>Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Период на изпълнение: 08.05.2016-08.11.2016 г.</p> <p>Период на поддръжка: 72 месеца (08.11.2016-08.11.2022)</p>
--	--	--	---

15.06.2018 г.



.....
 /Николай Лазаров, Изпълнителен директор на „МАПЕКС“ АД

