



ДОГОВОР

№ УС-158 / 15.12. 2017 г.

Днес 15.12. 2017 г.,

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, с адрес: гр. София, 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **инж. МИХАИЛ КИРОВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ - ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по - долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „**КОНТРАКС**“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Изгрев, ул. „Тинтява“ № 13, ЕИК 175415627, представлявано от **ЙОРДАН ЙОРДАНОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛ**, наричано по-долу в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-19-19/30.11.2017 г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, за определяне на изпълнител по обособена позиция № 2, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши за свой риск, при условията и в обхвата, определени с настоящия договор и приложенията към него, срещу определено в договора възнаграждение, доставка и гаранционно обслужване на документни скенери, представляващи 150 (сто и петдесет) броя високоскоростни документни скенери с листоподаващо устройство, наричани за краткост **ОБОРУДВАНЕТО**, описани по вид и количество в Техническата спецификация – **Приложение № 1** и Техническото предложение – **Приложение №2** към договора.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За добросъвестно изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 39 177 (тридесет и девет хиляди сто седемдесет и седем) лева без включен ДДС или 47 012,40 (четиридесет и седем хиляди и дванадесет лева и четиридесет стотинки) лева с включен ДДС.

(2) Плащането на цената по договора се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин: в срок от 20

(двадесет) работни дни след получаване на фактура и подписан приемо-предавателен протокол за доставката на **ОБОРУДВАНЕТО**, предмет на договора.

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит БулБАНК;

IBAN: BG45 UNCR 9660 1934 3616 01

BIC: UNCRBGSF

(3) Единичните цени на **ОБОРУДВАНЕТО** без ДДС, посочени в **Приложение № 3** към договора, са неизменни за срока на действие на договора и включват цена за доставка (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, данъци, акцизи, такси, монтаж, инсталация и конфигурация на оборудването и др.) и гаранционно сервизно обслужване (поправка на повреди, в това число и всички разходите по отстраняването им, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя и по ред и начин описан в техническата спецификация и техническото предложение).

III. СРОК НА ДОСТАВКА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение включва сроковете за доставка и гаранционно обслужване на оборудването, при срок за доставка на **ОБОРУДВАНЕТО** - **20 (двадесет) работни дни** от датата на сключването на настоящия договор и гаранционен срок – **12 (дванадесет) месеца**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до два работни дни преди доставката, да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото доставяне на **ОБОРУДВАНЕТО**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави **ОБОРУДВАНЕТО**, описано в **Приложение № 2** към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

(4) Доставеното **ОБОРУДВАНЕ** трябва да бъде придружено с гаранционни карти за доставеното **ОБОРУДВАНЕ**, копие от сертификат за качество, издаден от производител, копие от сертификата за произход на **ОБОРУДВАНЕТО** и всички необходими материали описани в **Приложение № 1**.

(5) В случай, че изпълнението бъде спряно по причини, зависещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(6) В случай, че изпълнението бъде спряно по причини, зависещи от държавни и общински органи и/или трети лица, които забавят, пречат или възпрепятстват **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска удължаване на срока и в случаите на настъпване на форсмажорно събитие.

Чл. 4. (1) За извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, посочени в чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор, удостоверяващ извършването на доставката на **ОБОРУДВАНЕТО**, както и наличието на документите съгласно чл. 3, ал. 4 от договора.

(2) Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за качеството на **ОБОРУДВАНЕТО**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламация относно несъответствия на доставеното **ОБОРУДВАНЕ** с договореното по чл. 1, ал. 1 от договора, в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(4) Доставеното **ОБОРУДВАНЕ** следва да отговаря на техническите характеристики, съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта в процедурата по възлагане на обществена поръчка. В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, доставената техника не се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните липси, несъответствия или недостатъци се отбелязват в приемо-предавателния протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка в срок не по-късно от 30 дни, считано от датата на уведомяването, да отстрани констатираните несъответствия по ал. 4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ОБОРУДВАНЕТО**, описано в **Приложение № 2**, в срока, по реда и при условията на Раздел III от настоящия договор и да го предаде, придружено с необходимите документи и оборудване – гаранционна карта, техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилната експлоатация и работата на **ОБОРУДВАНЕТО**.

2. Да достави **ОБОРУДВАНЕТО**, пакетирано и маркирано в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне – гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1.

3. Да предаде **ОБОРУДВАНЕТО** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор.

4. Да осигури гаранционното сервизно обслужване за времето от **12 (дванадесет)** месеца, считано от датата на доставка, при условията и в сроковете по Раздел VI от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

2. Да получи уговореното в договора възнаграждение, по определения в договора размер и начин.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

2. Да оказва необходимото съдействие, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

3. Да приеме доставеното в срок и на място **ОБОРУДВАНЕ**, съответстващо по вид, количество и качество по описаното в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи **ОБОРУДВАНЕТО**, определено по вид и количество в **Приложение № 1** към договора, в уговорения в договора срок.

2. Да откаже приемането на част или цялото количество от **ОБОРУДВАНЕ**, ако установи несъответствие на доставените стоки, с уговореното в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 7. (1) Гаранционният срок на **ОБОРУДВАНЕТО** е **12 (дванадесет) месеца** от датата на доставка на **ОБОРУДВАНЕТО**. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за доставка на **ОБОРУДВАНЕТО**.

(2) Гаранционното сервизно обслужване включва разходи за труд, резервни част и транспорт.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа гаранционно доставеното от него **ОБОРУДВАНЕ** в срокове, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е отразено в Техническото предложение – **Приложение № 1**, неразделна част от този договор.

(2) В уверение на своите гаранционни задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предостави гаранционна карта /гаранционни карти, които стават неразделна част от договора.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на **ОБОРУДВАНЕТО**, указани в Техническата спецификацията (**Приложение № 1**) от датата на доставката и подписване на приемателно-предавателния протокол, при спазване на изискванията на условията, описани в договора и в гаранционната карта.

(2) При противоречие между гаранционните условия описани в гаранционната карта и тези описани в договора се прилагат гаранционните условия описани в договора.

(3) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се установяват и отстраняват на място, и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При невъзможност за отстраняване на проблемът на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случай, че се налага ремонтът да бъде направен в сервиз, дефектиралата техника следва да бъде заменена за времето на ремонта с техника със същите или по-добри параметри.

Чл. 10. (1) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по направената reklamacия и отстраняване на гаранционен проблем.

(2) Когато е необходим ремонт в сервиз, транспорта на техниката до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествения продукт с нов със същите или по-добри характеристики, тоест – с такъв продукт от не по-нисък клас, ако недостатъкът го прави негоден за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При един и същи проблем, възникнал повече от два пъти в рамките на гаранционния срок, по отношение на дадено **ОБОРУДВАНЕ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени продукта с нов при постъпило трето рекламационно съобщение.

Чл. 11. В случай на reklamacия, ще бъде спазвана следната процедура:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналия недостатък, незабавно след неговото установяване, с писмена заявка на e-mail: service@montrex.bg....., а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде длъжен: не по-късно от **8 часа**, считано от получаване на уведомлението за възникнал проблем и необходимостта за отстраняването му, да изпрати свой представител за съвместното уточняване на причините за недостатъка и сроковете за отстраняването му, като за целта ще бъде подписан двустранен констативен протокол.

2. Незабавно след съставянето на констативния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ще започне работа по отстраняване на недостатъка, която работа ще бъде извършена в минималния технологично необходим срок. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя обратна техника за работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за отстраняване на повреда в рамките на **24 часа**.

3. Работата по отстраняването на недостатъка ще бъде приета с двустранен приемо-предавателен протокол. За всеки гаранционен ремонт представител на Възложителя и представител на Изпълнителя ще подписват протокол с описание на аварията, с посочване на датата и часа на уведомление и датата и часа на отстраняване на аварията.

4. Гаранционното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще отпадне, в случай че не бъде уведомен незабавно за възникналия недостатък и/или бъде направен опит за неговото

отстраняване от неоторизирано лице.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

Чл. 12. (1) Прехвърлянето на собствеността върху **ОБОРУДВАНЕТО** се извършва със заплащане на уговорената цена по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Рискът от погиване на **ОБОРУДВАНЕТО** преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на двустранен приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ.

Чл. 13. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 958.85 (хиляда деветстотин петдесет и осем лева и осемдесет и пет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на 587,66 (петстотин осемдесет и седем лева и пестдесет и шест стотинки), представляваща 30% (тридесет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора , извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка:Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN BG47BNBG96613300110403

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като задължително да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение, както следва:

а) 70% от гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставката на **ОБОРУДВАНЕТО**, по вид и количество описано съгласно **Приложение № 2**;

б) 30% от гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 дневен срок след изтичане срока на договора и след подписване на двустранен протокол за приключване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

в) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 2, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 24. (1) За забавено плащане по договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от дължимата сума.

(2) В случай, че след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, не достави липсващите стоки и/или не отстрани дефекта/дефектите в уговорените срокове, дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 20 % от общата стойност на доставката, предмет на договора, определена на основание единични цени за доставка.

(3) При забавено изпълнение на задълженията по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от стойността на забавената доставка.

(4) Дължимите неустойки по този договор се заплащат от неизправната на изправната страна в 10 дневен срок от датата на предявяване на претенциите. Ако в определения за това срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи, доказани по съответния ред.

Чл. 25. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно с минимум едномесечно писмено предизвестие, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да прекрати частично или изцяло договора.

Предизвестие следва да съдържа уведомление за прекратяване на договора и датата, от която това прекратяване влиза в сила. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до датата на прекратяване суми по договора без да дължи неустойки;

4. Еднострочно, с месечно предизвестие, отправено до неизправната страна по договора;

5. Еднострочно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(2) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

(3) При прекратяване на договора се съставя Протокол, в който страните приемат и предават работата и уточняват наличието на задължения.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението интерпретирането или приложението на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие и при прилагане на относимите разпоредбите на българското законодателство.

(2) В случай, че не се постигне съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред компетентния български съд.

(3) За всички неуредени въпроси в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

(2) Всички двустранно подписани документи, и констативни актове, в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

(3) Неразделна част от договора са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и документите и удостоверенията представени при подписване на договора.

(4) Съобщенията между страните във връзка с изпълнението на клаузите на настоящия договор следва да са в писмена форма, като съобщенията ще се получават на следните адреси и по следния начин:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, e-mail: acad@cadastre.bg.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, р-н Изгрев, ул. „Тинтява“ № 13, e-mail: sales@kontrax.bg

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя: Катерина Крумова – старши експерт в отдел ГИС, тел.: 02/8188348, e-mail: Krumova.K@cadastre.bg за отговарящ за изпълнението на договора от страна на АГКК.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя: Емил Лозанов - Техн. Директор
на длъжност за отговарящ за изпълнението на договора,
телефон 02/9609701, e-mail: emi.v.lozanov@kontrax.bg.

(3) Определените по ал. 1 и ал. 2 лица подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора, включително приемо-предавателните протоколи по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(4) При промяна на данните, посочени в ал. 1 и ал. 2, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИНЖ.МИХАИЛ КИРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КОНТРАКС“ АД

**ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
ПРЕДСТАВИТЕЛ**

Главен счетоводител:

(Signature)
/Самуил Драганов/

**КОНТРАКС
АД 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящата оферта е подадена от Контракс АД,
(наименование на участника)
ЕИК 175415627 и подписана от Андриана Андреева Шишманова
(трите имена)
в качеството на Упълномощен представител
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърни конфигурации, скенери, принтери, мултифункционални и мрежови устройства за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“, по пет обособени позиции, за обособена позиция №2 „Доставка на високоскоростни документни скенери с листоподаващо устройство“, Ви уведомяваме за следното:

1. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описана в Техническата спецификация от документацията за участие, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и правим следното техническо предложение:

Показател	Минимални технически изисквания на Възложителя	Предложени показатели в настоящото техническо предложение
1	2	3
Производител и марка на скенерите		заличена информация съгл. чл. 102, ал. 1 от ЗОП
Тип	Настолен скенер с подаващо устройство	
Сканиращ сензор	1-редов CMOS CIS сензор	

Оптическа разделителна способност	Мин. 600 dpi	заличена информация съгл. чл. 102, ал. 1 от ЗОП
Източник на светлина	RGB LED	
Методи на сканиране	Отпред / Отзад / Двустранно	
Интерфейс	High Speed USB 2,0	
Скорост на сканиране черно-бяло	Мин. 15ppm / 30ipm	
Скорост на сканиране цветно	Мин. 10ppm / 20ipm	
Изходна разделителна способност	150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi	
Препоръчително дневно натоварване	500 сканирания / ден	
Ширина на документите	50,8 - 216 mm	
Дължина на документите	70 - 356mm	
Дебелина на документите	52 - 128 g/m ² (0,06 - 0,15 mm)	
Режим за дълги документи	900 mm	
Капацитет за подаване на документи	За минимум 20 листа	
Гаранционна поддръжка	Минимум 12 месеца	
Количество	150 броя	

Забележка: Информацията в колона 3 се попълва от участника.

Декларираме, че предложената от нас техника е нова и неупотребявана.

Декларираме, че предлаганите от нас скенери отговарят на всички изисквания посочени в техническата спецификация.

Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 120 дни от крайния срок за получаване на оферти.

Декларираме, че [~~Съм запознат/а~~ /Сме запознати]¹ със съдържанието на проекта на договор (образец №6) приложен към документацията и приемам/е безусловно всички клаузи в него.

¹ Остава се само приложимото или невярното се зачертава.

II. Сроктът на доставка – 20 (двадесет) работни дни, от датата на сключване на договора.

**Забележка: Сроктът на доставка следва да е не повече от 20 /двадесет/ работни дни от датата на сключване на договора.*

Задължаваме се да осигурим гаранционна поддръжка на техниката при следните условия:

- Време за реакция – не по-късно от **8 часа** от предявяване на рекламацията.

- Време за отстраняване на повредата – в рамките на **24 часа** от приемане на рекламацията, на мястото, където се намира съответната техника. В случай, че е необходим по-дълъг срок, ще предоставим за временно ползване (до отстраняване на повредата) друга оборотна техника със същите или по-добри параметри. За периода на отстраняване на повредата гаранционният срок не тече.

- При един и същи проблем, възникнал повече от два пъти в рамките на гаранционния срок, по отношение на дадено изделие от доставката, се задължаваме да заменим продукта с нов при постъпило трето рекламационно съобщение.

- В случай, че е необходимо отстраняването на рекламационния проблем да се извърши в наш сервиз, ние се задължаваме да осигурим транспорт до съответния сервиз и обратно.

III. Други предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: не предлагаме. /по преценка на участника/

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

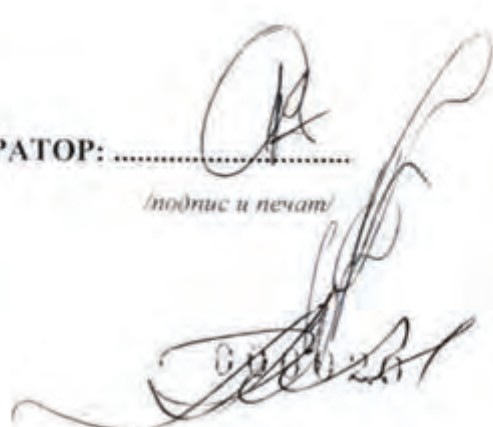
Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в провежданата процедура.

Прилагаме каталози/брошури на производителя, включващи кратко описание на основните технически характеристики с посочена връзка към официалните интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели техника.

Дата: 08.11. 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



Продуктивно
сканиране в офиса, у
дома и в движение



Портативен скенер за документи

Най-продуктивният скенер с USB захранване в своя клас, P-215II е истински "включи и сканирай" модел за потребителите на Mac и Windows.

Спестява място и е лек

P-215II е изключително стилиен с елегантен дизайн в черно и сребристо. Заема малко място и е лесно да бъде поставен на претрупано бюро, в шкаф или да се използва у дома. С тегло приблизително 1 kg, това е перфектният аксесоар за мобилни служители, защото може да се постави в куфар или чанта за лаптоп.

Удобна работа "включи и сканирай" с CaptureOnTouch Lite

P-215II е изключително лесен за използване - просто го свържете с USB кабел и започнете да сканирате! Софтуерът CaptureOnTouch Lite е вграден в P-215II и затова няма нужда да се изтеглят допълнителни драйвери или софтуер - просто включвате и сканирате.

P-215II

СКОРОСТ
ЧЕРНО-БЕЛО
15 стр. в мин. /
30 изобр. в мин.

СКОРОСТ
ЦВЕТНО
10 стр. в мин. /
20 изобр. в мин.

ДНЕВЕН РАБОТЕН
КАПАЦИТЕТ
500 сканирания
на ден

АВТОМАТИЧНО
ПОДАВАЩО
УСТРОЙСТВО ЗА
ДОКУМЕНТИ
20 листа


Визуализация (Управление)
000032

ВАШИЯТ ОСНОВЕН ПАРТНЬОР ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛНО СКАНИРАНЕ НАВСЯКЪДЕ



Бързо сканиране с USB захранване
Усъвършенстваният imageFORMULA P-215II предлага най-бързото сканиране с USB захранване в своя клас със скорост на двустранно сканиране до 30 изображения в минута, която може да бъде постигната само с един USB кабел. Неговото устройство за автоматично подаване на документи за 20 листа позволява бързо сканиране на групи документи - идеално за служители, които трябва да обработват подписани договори и да приключват сделки.

Висококачествена обработка на изображения

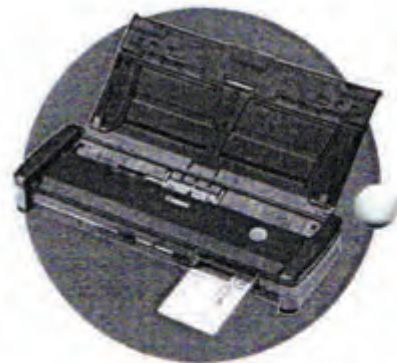
Висококачествената обработка на изображения е възможна благодарение на доказаната технология за обработка на изображения на Сапел, която позволява сканиране при висока разделителна способност до 600 dpi. Чистотата на изображението може да бъде допълнително подобрена чрез функциите „Отстраняване на цвят“, „Редуциране на ефекта „моаре“ и „Усъвършенствано подобряване на текст II“ - идеално за осигуряване на превъзходно качество на сканиране и за създаване на PDF файлове с възможност за търсене.

Лесно създаване на нови решения

Със комплектите за разработка на софтуер за CaptureOnTouch и CaptureOnTouch Lite могат да се създават приложения, които се интегрират директно с P-215II в нови решения за бизнес процеси.

Гъвкава работа с документи

P-215II може да сканира разнообразни печатни носители - от традиционния формат А4 до документи с нестандартни размери и снимки. Притежава също и преден реверсивен слот за карти, удобен за сканиране на пластмасови лични документи и ембосирани карти.



Вуриана Шлиманска

000033

СОФТУЕР

Scanning Shortcut



Capture OnTouch

Интуитивен софтуер за сканиране, който прави бързо и лесно постигането на висококачествени резултати. CaptureOnTouch включва базиран на икони потребителски интерфейс със сканиране към множество файлови формати, включително PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP, PPTX и PNG. CaptureOnTouch може също да изпраща сканирана информация директно към системи за управление на данни и базирани в облака приложения (съвместими с Windows и Mac).

Capture OnTouch^{Life}

Предлага уникална мобилност и удобство на път. Софтуерът е вграден в P-215II и предлага бързо и безпроблемно свързване, без да се налага да се инсталират драйвери или приложения (съвместим е с Windows и Mac).

BizCard

Сканиране на визитки за конвертиране и организиране на важна информация в позволяваща търсене база данни (съвместимо е с Windows и Mac).

PaperPort

Това приложение за управление на файлове е известно с интуитивния и удобен графичен потребителски интерфейс, който улеснява съхранението, организирането и намирането на цифровите ви документи (съвместимо е само с Windows).

Presto! PageManager

Опростен, но мощен софтуер за организиране на документи за потребители на Mac, който дава възможност да съхранявате, организирате и редактирате цифрови документи (съвместимо е само с Mac).



Бизнес и Минимални
000031

Спецификации на P-215II персонален скенер за документи

imageFORMULA
P-215II

Тип
Сканиращ сензор
Оптика разделителна
способност
Източник на светлина
Страна на сканиране
Интерфейс

Размери

Тегло
Изисквания за захранване

Консумирана мощност

Работна среда
Грижа за околната среда

Частичен скенер с подаване на документи
Г-канал CMOS CIS сензор
800 dpi

RGB LED
Отпред / Отзад / Двустранно
Високоскоростен USB 2.0 (Поддържа се също USB 3.0
закривяваща шина)
Затворена таван: 285 (Ш) mm x 95 (Д) mm x 40 (В) mm
Отворена таван: 285 (Ш) mm x 257 mm (Д) mm x 202 (В) mm
Помбляк: 1.0 kg
USB 2.0 захранваща шина: 0.5 A (1.0A в комбинация със
захранващ USB кабел)
USB 3.0 захранваща шина: 0.9A
Опционален AC адаптер DC6V, 0.8 A
Сканиране: 7.0 W (2 x USB 3.0), 4.5 W (1 x USB 3.0),
Режим „Почий“: 1.5 W Изключено захранване: 0.1 W
10 - 32.5°C (50 - 90.5°F), Влажност: 25 - 80 % RH
RoHS и ENERGY STAR

СКОРОСТ НА СКАНИРАНЕ*
(A4, портрет)

	P-215II	
	C USB 3.0 / AC адаптер	USB 2.0
300 dpi / 300 dpi	15 стр. в мин. / 30 изобр. в мин.	12 стр. в мин. / 14 изобр. в мин.
200 dpi	10 стр. в мин. / 20 изобр. в мин.	10 стр. в мин. / 10 изобр. в мин.
300 dpi	6 стр. в мин. / 12 изобр. в мин.	6 стр. в мин. / 6 изобр. в мин.

**СПЕЦИФИКАЦИИ НА
ДОКУМЕНТ**
Ширина
Дължина
Дебелина
Дълъг документ
Сканиране на карти

50.8 - 216 mm
70 - 356 mm
52 - 128 g/m² (0.06 mm - 0.15 mm)
до 1 000 mm
54 mm x 86 mm x 0.76 mm
(Поддържа се сканиране на енкодиран карти)
Метод с разделителна подложка
20 листа (84 g/m²)

Разделяне на картата
Капацитет на подаващото
устройство

150 dpi x 150 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 300 dpi x 300 dpi,
400 dpi x 400 dpi, 600 dpi x 600 dpi

НЪХОД
Разделителна способност

Черно-бял: Дифузия на грешки, Усъвършенствано
подобряване на текст II, 8 бита нива на сивото (756 нива),
24 бита цвет. Автоматично разпознаване на цвет

Режим

СПЕЦИАЛНИ ФУНКЦИИ

Автоматично разпознаване на размер на страницата
Корекция на изкривяването, 3-измерна корекция на цвет
Отстраняване на цвет (RGB) Автоматично разпознаване на
цвет. Корекция на сенки, Подобряване на текст, MultiStream
Предварително зададена гана екипа, Панел за сканиране,
Пропускане на празна страница, Избор на страна за
сканиране, Задаване на зона за сканиране, Ориентация на
текст, Попълвяването сканиране, Подобряване на дълбовете,
Редактиране на ефекта „ноаре“, Предварително на
прозрачното / Премахване на фон, Регулиране на контраст,
Отстраняване на шета, Изглаждане на фон, Изрязване на
слики (прекъсвачено във / изкъс.), Изрязване, Корекция
подложки в режим Снимки, Автоматична настройка на
разделителна способност

КОМПЛЕКТ СОФТУЕР За ОС Windows

IS45 / TWAIN драйвер (Windows XP / VISTA / 7 / 8 / 10)
CaptureOnTouch®
CaptureOnTouch Lite®
Nuance PaperPort
Prestar BizCard Reader
Плъгин към Evernote, Google Drive™, SharePoint®
SugarSync, Dropbox и OneDrive

За Mac OS

TWAIN драйвер
CaptureOnTouch®
CaptureOnTouch Lite®
Prestar PageManager
Prestar BizCard Reader
Плъгин към Evernote, Google Drive, SharePoint®,
SugarSync и Dropbox

Опции

Slex DS-4000U2 Scan-and-Print Server (конвертира
USB към мрежов интерфейс, AC адаптер, панел за носене)
Опционен Wi-Fi модул WU10
Разделителна подложка, Подаваща роля

Консумативи

500 сканирания / ден

Препоръчителен дневен работен капацитет

* СКОРОСТТА на сканиране (през USB) зависи от спецификациите на компютър / Mac и
настройките на функциите

** Налични са комплекти за разработка на софтуер чрез програмата Canon Business Solutions
Developer - www.canon.europa.com/bddp

Някои изображения са симулирани с цел яснота на възпроизвеждане. Всички данни са
базиран на стандартни методи за тестване на Canon. Тази брошура и спецификациите на
продукта са разработени преди датата на пускане на продукта на пазара. Окръжените
спецификации подлежат на промяна без уведомяване. TM и ®. Всички имена на компании
и/или продукти са търговски марки и/или регистрирани търговски марки на съответните
или производителите на тези марки или дъщерни

Опционен Wi-Fi модул WU10

Wi-Fi модулът WU10 позволява безжично сканиране към мобилни устройства,
без да се налага връзка чрез кабел към локална мрежа. Бизнес потребителите
също могат да конфигурират безжично сканиране към настолни компютри
чрез софтуера Wireless Connection Setup Tool и Network Monitor. WU10 се
доставя с акумулаторна литиево-йонна батерия и с напълно заредена
батерия можете да сканирате до 400 изображения. Просто го свържете чрез
USB към мобилното сканиращо устройство на Canon и се наслаждавайте на
бързо мобилно сканиране по всяко време и навсякъде.

Сканирайте директно към своите устройства iPhone®, iPad® и Android
с безплатното мобилно приложение CaptureOnTouch. То предоставя
усъвършенствани инструменти за обработка на изображенията, като
например автоматично разпознаване на формата на страницата, корекция
на изкривяването и пропускане на празна страница - за неизменно високо
качество на изображенията. Изтеглете безплатното мобилно приложение
CaptureOnTouch от Google Play (потребител на Android) или Apple App Store
(потребител на iOS).



Canon Electronics Inc
canon.com

Canon Europe
canon-europe.com

Bulgarian Edition
© Canon Europe N.V., 2016

Canon Bulgaria
бул. Царя радско шосе №121
София 1784
България
Тел. +359 2 975 1630
Факс: +359 2 975 1636
canon.bg

Handwritten signature: D. D. D.

Canon
Bulgarian Edition
500036

Линк към интернет страницата на производителя на
предложеното оборудване

1. 150(сто и петдесет) броя високоскоростни документни скенери с листоподаващо устройство Canon Document Scanner P-215II
https://www.canon-europe.com/scanners/document-scanners/imageformula_p-215ii/specification.aspx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000036

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от **КОНТРАКС АД**

(наименование на участника)

Настоящата оферта е подписана от Андриана Андреева Шишманова

(трите имена)

в качеството на Упълномощен представител

(длъжност)

обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърни конфигурации, скенери, принтери, мултифункционални и мрежови устройства за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“, по пет обособени позиции, за обособена позиция № 2

Обща цена за изпълнение на поръчката е 39 117,00 лева без ДДС /тридесет и девет хиляди сто седемдесет и седем лева и 0ст./ или 46 940,40 лева с ДДС /четиридесет и шест хиляди деветстотин и четиридесет лева и 40ст./

2. Стойността, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер, както следва:

Оборудване	Брой	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
Доставка на високоскоростни документни скенери с листоподаващо устройство	150	260,78	39 117,00

Така предложената цена е крайна и включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Забележка:

Цените се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и словом за определящи се приемат описаните словом. При разминаване между единичните цени и общата цена, за определящи се приемат единичните цени.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участник и се поставя в отделен запечатан плик.

Дата: 08.11.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/