


УТВЪРЖДАВАМ:


ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на
гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево”,
включваща 3 (три) обособени позиции**

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за
обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № РД -19-13/04.04.2014 год. на
Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър)*

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

Раздел II - Условия и ред за участие и за подаване на офертите

Раздел III - Изисквания към участниците в откритата процедура

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

Раздел IV – Изисквания към офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел V - Гаранции

Раздел VI - Критерий за оценка на офертата.

Показатели в комплексната оценка и Методика за оценка на офертите

Раздел VII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел VIII - Други условия

Раздел IX – Приложения (образци):

Приложение № 1а – Техническо задание за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1;

Приложение № 1б – Техническо задание за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 2;

Приложение № 1в – Техническо задание за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 3;

Приложение № 2а - Предложение за изпълнение на общ.поръчка по обособена позиция № 1;

Приложение № 2б - Предложение за изпълнение на общ.поръчка по обособена позиция № 2;

Приложение № 2в - Предложение за изпълнение на общ.поръчка по обособена позиция № 3;

Приложение № 3 - Предлагаема цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....;

Приложение № 3а - Поименен списък по обособена позиция №.....;

Приложение № 4 - Банкова гаранция за участие в процедурата по обособена позиция №

Приложение № 5 - Банкова гаранция за изпълнение на договора по обособена позиция №.....;

Приложение № 5а - Банкова гаранция за срока на отговорност за дефекти по обособена позиция №.....;

Приложение № 6 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 8 – Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 9 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 10 – Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника по обособена позиция №...;

Приложение № 11 – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника по обособена позиция №...;

Приложение № 12 – Декларация по чл.51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника по обособена позиция № ...;

Приложение № 13 – Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП по обособена позиция №

Приложение № 14 – Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП по обособена позиция №

Приложение № 15 – Декларация за съгласие от подизпълнител по обособена позиция №

Приложение № 16 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора по обособена позиция №

Приложение № 17 – Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка по обособена позиция №

Приложение № 18 – Професионална биография на всеки експерт от екипа на участника;

Приложение № 19 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция №

Приложение № 20 – Декларация по чл.20, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от решението за откриване на открития конкурс.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-19-13 от 04/04/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01055
Поделение: АГКК-ЦУ
Изходящ номер: 07-12 от дата 04/04/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
За контакти АГКК - гр. София	Телефон 02 8188370	
Лице за контакт Силвия Коева		
Електронна поща acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: cadastre.bg Адрес на профила на купувача:		

www.cadastre.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“, включваща 3 (три) обособени позиции (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Процедурата е обявена като "открита" с оглед спазване разпоредбата на чл. 16, ал. 8 от ЗОП. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 04/04/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

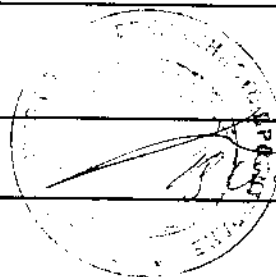
Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Валентин Илиев Йовев

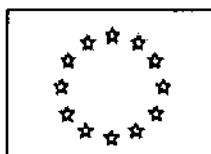
Длъжност:

Изпълнителен директор



Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Национален идентификационен № (ако е известен): 130362903		
Пощенски адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър - Централно управление	Телефон 02 8188370	
На вниманието на Силвия Коева		
Адрес за електронна поща acad@cadastre.bg		Факс 029555 333
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.cadastre.bg Електронен достъп до информация (URL): www.cadastre.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“, включваща 3 (три) обособени позиции		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Р. България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“, включваща 3 (три) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград и с. Капитан Андреево, община Свиленград, област Хасково; Обособена позиция № 2 – Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Радомир, община Радомир, област Перник; Обособена позиция № 3 – Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71410000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката	

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Разчетения финансов ресурс от Възложителя за обезпечаване изпълнението на предмета на обществената поръчка, е както следва:

Обособена позиция № 1 - 274 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 - 242 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3 - 486 000 лв. без ДДС.

Общ финансов ресурс за изпълнение на поръчката - 1 002 000 лв. без ДДС.

Оферти, надвишаващи посочените ценови прагове по всяка обособена позиция, няма да бъдат разглеждани.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1002000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 10 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Участикът представя документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер 1 % от прогнозната стойност на обособената позиция, за която подава оферта. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, гаранция се представя за всяка една обособена позиция поотделно. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: - парична сума, преведена по банкова сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър- БНБ - Централно Управление, BIC BNBGBGSD, IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03, или банкова гаранция съгласно приложения образец.

2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – БНБ-ЦУ, BIC BNBGBGSD, IBAN BG 31 BNBG 9661 3300 1103 03, 2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по приложения образец, валидна за срок от 30 дни от получаването на удостоверение за завършване на цялата работа.

3. За срока на отговорност за дефекти, Участникът представя гаранция в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от Участника.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за отговорността си за дефекти под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на АГКК, с IBAN: BG31 BNBG 9661 3300 1103 03, BIC: BNBGBGSD, БНБ-ЦУ.

В случай, че Участникът избере да представи гаранцията за отговорността си за дефекти под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя, като банката неотменемо и безусловно се задължи да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за отговорност за дефекти. Гаранцията за отговорност за дефекти следва да бъде със срок на валидност, съгласно посочения такъв в Техническото предложение и договора. Оригиналът на банковата гаранция за отговорност за дефекти се представя, съгласно сроковете и условията, посочени в договора за възлагане на поръчката.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Съгласно проекта на договор по всяка от обособените позиции. Плащанията се извършват по банков път, в български лева. Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответния етап, описан в приложения Поименен списък. Последният етап се изплаща след представяне на фактура от Изпълнителя и издаване на Удостоверение за завършване на цялата работа.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – Общи изисквания

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и подзаконовите нормативни актове, свързани с изпълнението на обществената поръчка, както и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документацията за участие. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили рамков договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи и допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности, респективно каква част или елемент от дейността ще извършва при изпълнение на обществената поръчка. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, включително и за срока на отговорност за дефекти; в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора /допълнителното споразумение лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум) следва да е с нотариална заверка на подписите на участниците. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква този участник да създаде юридическо лице за изпълнение на обществената поръчка. Договорът за обществена поръчка по съответната обособена позиция се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията си по БУЛСТАТ за създаденото обединение и удостоверение за разкрита банкова сметка. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗКИР, подзаконовите нормативни актове и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

Специални изисквания:

Участникът трябва да бъде правоспособно лице за извършване на

дейности по кадастър по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП:

- заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в пълен обем в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) за 2011г., 2012г. и 2013г.

Ако към момента на подаване на офертата участникът в процедурата не е изготвил финансов отчет/годишна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2013г., този документ може да се замени с представяне на информация за реализиран оборот за съответната година.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците следва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност на съответната обособена позиция по обществената поръчка, както следва:

Обособена позиция № 1 - 274 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 - 242 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3 - 486 000 лв. без ДДС.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастърта и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални,

<p>за обединението и документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.</p> <p>- декларация по чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП за оборота от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, представените декларации по чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря общо на изискванията за оборот от услуги, сходни с предмета на обособените позиции</p>	<p>регулационни и парцеларни планове,</p> <ul style="list-style-type: none"> - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР, - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост, - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи. - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа. - и/или други геодезически дейности. <p>Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>а) заверено от участника копие от заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР).</p> <p>б) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, със сходен предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>а) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) по съответната обособена позиция на обществената поръчка, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се приема, че е</p>

<p>посочен предмет на договора, стойност, срокове и място за изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и възложителите, съгласно приложения в документацията образец. Когато възложител не е АГКК към всеки договор, посочен в списъка, се прилагат препоръки за добро изпълнение, в които следва да бъдат посочени датата на сключване на договора, предмета, стойността, обема и дата на завършване.</p> <p>В случаите, когато участникът доказва наличие на професионален опит с услуги, извършени по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР, се представя списък, съдържащ: общата стойност на изпълнените услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР и съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са предоставени услугите. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларациите по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за обособените позиции, за които подава оферта, едни и същи договори, ако стойността и обемът (ха) им покриват съвкупно изискванията за стойност и обем (ха) по съответните обособени позиции, за които участва.</p> <p>в) Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника. Към декларацията се представят копия на документи за собственост на техническото оборудване или договори за ползване под наем, заверени от участника.</p> <p>г) Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с приложени документи за образование, професионална квалификация, правоспособност по чл.17 от ЗКИР, опит на експертите, като</p>	<p>изпълнил това изискване, и ако докаже, че общата стойност и общия обем на посочения/те договор/и покрива общата изискуема стойност и обем за обособените позиции, за които участва. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признава се за приключил и договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.</p> <p>Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират услуги, свързани със:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, - и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), - и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове, - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове; - и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове; - и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР, - и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост, - и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи. - и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа, - и/или други геодезически
--	--

копия от дипломи, заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за вписване в регистъра по чл. 12, т.8 от ЗКИР, сертификати, удостоверения, трудови и служебни книжки, референции или други документи, удостоверяващи необходимата професионална квалификация и опит.

д) Когато ангажираните от участника (съдружника в обединението) експерти са в трудово правоотношение с него и/или с някой от съдружниците в обединението, участникът/съдружникът в обединението представя декларация, че съответният експерт не е ангажиран в изпълнението на други договори, които могат да възпрепятстват изпълнението на задачите, посочени в Графика и Работната програма за изпълнение на обществената поръчка, представени от участника. В случай, че посочените от участника експерти са ангажирани да участват в екипа му по силата на гражданско правоотношение (респективно, с участник в обединението), експертът представя декларация, в която посочва: ангажиран ли е по трудово правоотношение, при кой работодател и вида на трудовия договор; ангажиран ли е по гражданско правоотношение с друг възложител, по силата на което извършва други сходни с предмета на настоящата поръчка, дейности и работи - посочва се предмета, номера на договора и възложителят, който го е ангажира. В случай, че експертът е ангажиран по трудово/гражданско правоотношение при друг работодател, същият посочва в декларацията как ще се съвместят задълженията му по основното трудово или гражданско правоотношение със задълженията му по настоящата обществена поръчка.

е) Професионална автобиография

дейности.

Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по съответната обособена позиция се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

б) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособените позиции, в състав, подробно описан в документацията за участие.

в) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка по обособените позиции, съгласно описаното в документацията за участие.

<p>на всеки експерт от екипа на участника.</p> <p>ж) Предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка</p>	
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Организация на изпълнението	30
2 Управление на качеството и на риска	25
3 Предложение за най-изгоден срок на отговорност за дефекти	15
4 Предложена цена	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг
 Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) Да Не
 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
 Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
 Дата: 04/05/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00
Платими документи Да Не
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
 Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
 Дата: 14/05/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG DA EL GA LT NL RO FI
 ES DE EN IT HU PL SK SV
 CS ET FR LV MT PT SL

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 09:30

(в приложимите случаи) Място: АГКК - ЦУ

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес ул. "Мусала" № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Държава Република България
		Телефон 02818 8383
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/04/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“, включваща 3 (три) обособени позиции		
Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград и с. Капитан Андреево, община Свиленград, област Хасково		
1) Кратко описание		
Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград и с. Капитан Андреево, община Свиленград, област Хасково		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71410000	
3) Количество или обем		
Общата ориентировъчна урбанизирана площ на обектите е 670 ха. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 274000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: 9 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“, включваща 3 (три) обособени позиции

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Радомир, община Радомир, област Перник“

1) Кратко описание

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Радомир, община Радомир, област Перник“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71410000	

3) Количество или обем

Общата ориентировъчна урбанизирана площ на обектите е 805 ха. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 242000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 9 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“, включваща 3 (три) обособени позиции

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора“

1) Кратко описание

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71410000	

3) Количество или обем

Общата ориентировъчна урбанизирана площ на обектите е 1166 ха.
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
486000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 10 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

ЧАСТ ВТОРА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I
ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево”, включваща 3 (три) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград и с. Капитан Андреево, община Свиленград, област Хасково;

Обособена позиция № 2 - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Радомир, община Радомир, област Перник;

Обособена позиция № 3 - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора.

Разчетеният финансов ресурс от Възложителя за обезпечаване изпълнението на предмета на обществената поръчка, е както следва:

Обособена позиция № 1 – 274 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 – 242 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3 – 486 000 лв. без ДДС.

Общ финансов ресурс за изпълнение на поръчката – 1 002 000 лв. без ДДС.

Оферти, надвишаващи посочените ценови прагове по всяка обособена позиция, няма да бъдат разглеждани.

2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

2.1. По Обособена позиция № 1 – „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Свиленград и с. Капитан Андреево, община Свиленград, област Хасково” са подробно описани в Техническото задание за обособената позиция № 1 в Приложение № 1а от настоящата документация за участие.

2.2. По Обособена позиция № 2 – „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Радомир, община Радомир, област Перник” са подробно описани в Техническото задание за обособената позиция № 2 в Приложение № 1б от настоящата документация за участие.

2.3. По Обособена позиция № 3 – „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора” са подробно описани в Техническото задание за обособената позиция № 3 в Приложение № 1в от настоящата документация за участие.

Раздел II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.cadastre.bg – раздел „Обществени поръчки”.

Всяко лице, изтеглило документацията за участие в процедурата, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея до изтичането на срока за нейното получаване. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят публикува разяснението на

посочения интернет – адрес, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.

Всички разяснения се прилагат към документацията, която се предоставя за достъп на интернет адрес www.cadastre.bg – раздел „Обществени поръчки“.

Разясненията на възложителя по документацията за участие ще се публикуват **само** на посочения интернет адрес.

2. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

3.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, обособената позиция или позиции, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс и електронен адрес.

3.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферта, в случаите когато участникът е използвал друг начин за представяне.

4.1. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Върху пликът с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

Агенция по геодезия, картография и кадастър
гр. София, ул. „Мусала“ № 1

ОФЕРТА

за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на
гр. Свиленград, гр. Радомир, гр. Казанлък и с. Капитан Андреево“,
включваща 3 (три) обособени позиции
по обособена/и позиция/и №..... -

.....”

фирмата/име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4.2.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т.1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

4.2.2. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик №1 следва да бъдат поставени **съответния брой допълнителни пликове** с документи за подбор, обозначени както следва:

- Плик № 1.1. с надпис „Документи за подбор за обособена позиция № 1”,
- Плик № 1.2. с надпис „Документи за подбор за обособена позиция № 2”,
- Плик № 1.3. с надпис „Документи за подбор за обособена позиция № 3”,

В тези допълнителни пликове участникът следва да представи следните документи:

- Банкова гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 4**;
- Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота на участника за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 10**;
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени договори от участника за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 11**;
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 12**;
- Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 13**;
- Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 14**;
- Декларация за съгласие от подизпълнител за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 15**;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договора за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 16**;
- Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 17**;
- Декларация за професионална автобиография на всеки експерт от екипа на участника за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 18**;
- Декларация по чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър за съответната обособена позиция, съгласно **Приложение № 20**.

4.2.3. Другите документи за подбор, които са общи за трите обособени позиции, се поставят в общия Плик №1. Когато участниците се представляват в откритата процедура от лица, които не са техни представители по закон, в общия Плик № 1 трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод³ на български език.

4.3.1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок на отговорност за дефекти), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Когато участникът подава оферта само за една от обособените позиции, той трябва да посочи върху плика и съответната обособена позиция, за която представя оферта. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

4.3.2. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да бъдат представени отделни пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №(изписва се номерът на обособената позиция) за всяка една обособена позиция. Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.

³ Съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4.4.1. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Когато участникът подава оферта само за една от обособените позиции, той трябва да посочи върху плика и съответната обособена позиция, за която се отнася предлаганата цена. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

4.4.2. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция следва да бъдат представени **отделни пликове № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция №(изписва се номерът на обособената позиция)” за всяка една обособена позиция.** Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.

5. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването им в деловодството на Агенция по геодезия, картография и кадастър, за което на приносителя се издава документ.

6. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

7. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

8. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

9. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

10. Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

12. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, в заседателната зала в сградата на Централното управление на Агенция по геодезия, картография и кадастър на адрес – гр. София, ул. „Мусала“ № 1.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците⁴

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и подзаконовите нормативни актове, свързани с изпълнението на обществената поръчка, както и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили рамков договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи и допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности, респективно каква част или елемент от дейността ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, включително и за срока на отговорност за дефекти;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за професионалното и качественото изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора /допълнителното споразумение лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум) следва да е с нотариална заверка на подписите на участниците.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/допълнително споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква този участник да създаде юридическо лице за изпълнение на обществената поръчка. Договорът за обществена поръчка по съответната обособена позиция се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията си по БУЛСТАТ за създаденото обединение и удостоверение за разкрита банкова сметка.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки⁵, с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съвзвобрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁶ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация по образец съгласно **Приложение № 7, 8 и 9** от настоящата документация за участие, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т.1.3, „б“, „в“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ и т.1.4 „а“, „в“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация само от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП⁷ в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

⁷ **Чл. 47 от ЗОП - (1)** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от наказателния кодекс от Наказателния кодекс (НК);
 - б) подкуп по чл.301 -307 от наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП (в случая б*е* е неприложима).
 2. обявен в несъстоятелност;
 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- (2) Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:
1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския регистър, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджване на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността (в случая подчертаният текст е неприложим);
- 2а. който е виновен за неиспълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение (в случая подчертаният текст е неприложим);
3. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
 6. за когото се установи от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 (в случая т.б е неприложима).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗКИР, подзаконовите нормативни актове и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

2.1. Участниците трябва да имат професионална квалификация и опит, съответстващи на предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която кандидатстват.

А. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1

А.2.2. Участниците в откритата процедура за обособена позиция № 1 трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си съответният участник, не по-малък от прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 1 – в размер не по-малко от 274 000 лв.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.
- и/или други геодезически дейности.

Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастъра, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

б) Всеки участник трябва да застрахова своята професионална отговорност за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители в съответствие с чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

А.2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

а) Участникът трябва да бъде правоспособно лице за извършване на дейности по кадастър по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

б) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) на обществената поръчка по обособена позиция № 1, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се приема, че е изпълнил това изискване, и ако докаже, че общата стойност и общия обем на посочения/те договор/и покрива общата изискуема стойност и обем за обособените позиции, за които участва. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признава се за приключил и договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа,
- и/или други геодезически дейности.

Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 1 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 1 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

в) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1.

Предложеният екип от участника за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко **5 правоспособни лица** по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

1. Ръководителят на проекта отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка, в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, представителите на държавните и общински органи, от които следва да получи част от необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка и други.

Ръководителят на проекта следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъде правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да има опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 5г.;

2. Най-малко четирима технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Техническите експерти следва да имат професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъдат правоспособни лица, вписани в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да имат опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 3г.

2.1. Екипи на техническите експерти (правоспособни лица).

Всеки един от техническите експерти (правоспособни лица) с оглед изпълнението на възложените му задачи по обособена позиция № 1, следва да има на разположение свой екип от технически лица (които може и да не са правоспособни лица по смисъла на ЗКИР) със съответните специфични знания, умения и квалификация, с цел подпомагане на дейността на техническите експерти.

Ръководителят на проекта и техническите експерти на участника не могат да бъдат включвани в повече от една обособена позиция в настоящата открита процедура.

Съгласно чл. 20 от ЗКИР ръководителят на проекта и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;
2. да защитават класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която им е станала известна във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
3. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
4. да се застраховат за времето на изпълнение на обществената поръчка за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на техните задължения.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложения екип от експерти:

- замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;
- оттегляне на експерт и замяната му с друг експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на експерта-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка като заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ;
- при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;
- замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

За професионалното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти, които да участват при изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 1 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 1 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

г) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка:

- 4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;
- 4 бр. автомобили;
- 4 бр. софтуер за създаване на КККР.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 1 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за обособените позиции, за които участва.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 1 се прилага и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Б. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката по обособена позиция № 2

Б.2.2. Участниците в откритата процедура за обособена позиция № 2 трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си съответния участник, не по-малък от прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 2 – в размер не по-малко от 242 000 лв.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.
- и/или други геодезически дейности.

Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастъра, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

б) Всеки участник трябва да застрахова своята професионална отговорност за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители в съответствие с чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

Б.2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

а) Участникът трябва да бъде правоспособно лице за извършване на дейности по кадастър по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

б) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) на обществената поръчка по обособена позиция № 2, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се приема, че е изпълнил това изискване, и ако докаже, че общата стойност и общия обем на посочения/те договор/и покрива общата изискуема стойност и обем за обособените позиции, за които участва. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признава се за приключил и договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа,
- и/или други геодезически дейности.

Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 2 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 2 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

в) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 2.

Предложеният екип от участника за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко **5 правоспособни лица** по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

1. Ръководителят на проекта отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка, в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 2. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, представителите на държавните и общински органи, от които следва да получи част от необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка и други.

Ръководителят на проекта следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъде правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да има опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 5г.;

2. Най-малко четирима технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Техническите експерти следва да имат професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъдат правоспособни лица, вписани в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да имат опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 3г.

2.1. Екипи на техническите експерти (правоспособни лица).

Всеки един от техническите експерти (правоспособни лица) с оглед изпълнението на възложените му задачи по обособена позиция № 2, следва да има на разположение свой екип от технически лица (които може и да не са правоспособни лица по смисъла на ЗКИР) със съответните специфични знания, умения и квалификация, с цел подпомагане на дейността на техническите експерти.

Ръководителят на проекта и техническите експерти на участника не могат да бъдат включвани в повече от една обособена позиция в настоящата открита процедура.

Съгласно чл. 20 от ЗКИР ръководителят на проекта и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;
2. да защитават класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която им е станала известна във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
3. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
4. да се застраховат за времето на изпълнение на обществената поръчка за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на техните задължения.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложения екип от експерти:

- замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;

- оттегляне на експерт и замяната му с друг експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на експерта-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка като заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ;

- при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;

- замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

За професионалното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти, които да участват при изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 2 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 2 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

г) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка:

- 4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

- 4 бр. автомобили;

- 4 бр. софтуер за създаване на КККР.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 2 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за обособените позиции, за които участва.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 2 се прилага и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

В. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката по обособена позиция № 3

В.2.2. Участниците в откритата процедура за обособена позиция № 3 трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си съответния участник, не по-малък от прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 3 – в размер не по-малко от 486 000 лв.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,

- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл.32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),

- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,

- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;

- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;

- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.
- и/или други геодезически дейности.

Признават се и услуги по договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

б) Всеки участник трябва да застрахова своята професионална отговорност за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители в съответствие с чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

В.2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

а) Участникът трябва да бъде правоспособно лице за извършване на дейности по кадастър по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейност по ЗКИР.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите.

б) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) до крайния срок за получаване на офертите, договор/и на стойност и обем (ха), съответстващ/и на прогнозната стойност и на обявения обем (ха) на обществената поръчка по обособена позиция № 3, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се приема, че е изпълнил това изискване, и ако докаже, че общата стойност и общия обем на посочения/те договор/и покрива общата изискуема стойност и обем за обособените позиции, за които участва. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Признава се за приключил и договор, който е изпълнен в частта касаеща кадастър, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите предмет на поръчката.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират услуги, свързани със:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри,
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР),
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове,
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;

- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на Глава шеста от ЗКИР,
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост,
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи.
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа,
- и/или други геодезически дейности.

Приема се, че участникът отговоря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 3 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 3 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

в) Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 3.

Предложеният екип от участника за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко **7 правоспособни лица** по смисъла на чл.17, ал.1 от ЗКИР, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

1. Ръководителят на проекта отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка, в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 3. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, представителите на държавните и общински органи, от които следва да получи част от необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка и други.

Ръководителят на проекта следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъде правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да има опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 5г.;

2. Най-малко шестима технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Техническите експерти следва да имат професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- да бъдат правоспособни лица, вписани в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР;
- да имат опит при създаването на кадастрална и специализирани карти не по-малко от 3г.

2.1. Екипи на техническите експерти (правоспособни лица).

Всеки един от техническите експерти (правоспособни лица) с оглед изпълнението на възложените му задачи по обособена позиция № 3, следва да има на разположение свой екип от технически лица (които може и да не са правоспособни лица по смисъла на ЗКИР) със съответните специфични знания, умения и квалификация, с цел подпомагане на дейността на техническите експерти.

Ръководителят на проекта и техническите експерти на участника не могат да бъдат включвани в повече от една обособена позиция в настоящата открита процедура.

Съгласно чл. 20 от ЗКИР ръководителят на проекта и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;

2. да защитават класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която им е станала известна във връзка с осъществяване на възложената им дейност;

3. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност;

4. да се застраховат за времето на изпълнение на обществената поръчка за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на техните задължения.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложения екип от експерти:

- замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;

- оттегляне на експерт и замяната му с друг експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на експерта-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка като заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ;

- при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;

- замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

За професионалното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти, които да участват при изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 3 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 3 се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

г) Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на обществената поръчка:

- 6 бр. тотални станции и/или 6 бр. геодезически GPS приемника;

- 6 бр. автомобили;

- 6 бр. софтуер за създаване на КККР.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 3 се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за обособените позиции, за които участва.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по обособена позиция № 3 се прилага и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, изискуемият оборот от дейност през последните три години трябва да бъде не по-малък от съвкупната прогнозната стойност на обособените позиции, за които участникът подава оферта.

2.5. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ЗКИР, ЗПУКИ и подзаконовите нормативни актове, свързани с изпълнението на обществената поръчка, както и с изискванията на възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод)⁸.

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

6. Участниците могат да подават оферта и само по една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка.

Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

7. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

7.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър по образца в **Приложение № 6**, а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

⁸ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

7.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

7.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.7.1.1- т.7.1.2. и в официален превод.

7.2.1. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (Приложение № 6), участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

7.2.2. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

7.3. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в размер 1 % от прогнозната стойност на обособената позиция, за която подава оферта. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, гаранция се представя за всяка една обособена позиция поотделно.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър, както следва:

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03

или

- банкова гаранция съгласно образеца в Приложение № 4.

7.4. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът трябва да представи следните документи:

а) заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в пълен обем в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) за 2011г., 2012г. и 2013г.

Ако към момента на подаване на офертата участникът в процедурата не е изготвил финансов отчет/годишна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2013г., този документ може да се замени с представяне на информация за реализиран оборот за съответната година.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за обединението и документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП за оборота от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно образеца в Приложение № 10.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, представените декларации по чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря общо на изискванията за оборот от услуги, сходни с предмета на обособените позиции.

в) Декларация по чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) съгласно образца в Приложение № 20.

7.5. Когато по обективни причини, участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

7.6. За доказване на техническите си възможности и квалификация, участникът трябва да представи следните документи:

а) заверено от участника копие от заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

б) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, със сходен предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове и място за изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и възложителите, съгласно образца в Приложение № 11. Когато възложител не е АГКК към всеки договор, посочен в списъка, се прилагат препоръки за добро изпълнение, в които следва да бъдат посочени датата на сключване на договора, предмета, стойността, обема и дата на завършване.

В случаите, когато участникът доказва наличие на професионален опит с услуги, извършени по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР, се представя списък, съдържащ: общата стойност на изпълнените услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗКИР и съответната служба по геодезия, картография и кадастър на територията, на която са предоставени услугите.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларациите по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за обособените позиции, за които подава оферта, едни и същи договори, ако стойността и обемът (ха) им покриват съвкупно изискванията за стойност и обем (ха) по съответните обособени позиции, за които участва.

в) Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника, съгласно образца в Приложение № 12. Към декларацията се представят копия на документи за собственост на техническото оборудване или договори за ползване под наем, заверени от участника.

г) Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция, съгласно образца в Приложение № 17, с приложени документи за образование, професионална квалификация, правоспособност по чл. 17 от ЗКИР, опит на експертите, като копия от дипломи, заповедта на Изпълнителния директор на АГКК за вписване в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, сертификати, удостоверения, трудови и служебни книжки, референции или други документи, удостоверяващи необходимата професионална квалификация и опит.

д) Когато ангажираните от участника (съдружника в обединението) експерти са в трудово правоотношение с него и/или с някой от съдружниците в обединението, участникът/съдружникът в обединението представя декларация, че съответният експерт не е ангажиран в изпълнението на други договори, които могат да възпрепятстват изпълнението на задачите, посочени в Графика и Работната програма за изпълнение на обществената поръчка, представени от участника.

2. В случай, че посочените от участника експерти са ангажирани да участват в екипа му по силата на гражданско правоотношение (респективно, с участник в обединението),

експертът представя декларация, в която посочва: ангажиран ли е по трудово правоотношение, при кой работодател и вида на трудовия договор; ангажиран ли е по гражданско правоотношение с друг възложител, по силата на което извършва други сходни с предмета на настоящата поръчка, дейности и работи – посочва се предмета, номера на договора и възложителят, който го е ангажира. В случай, че експертът е ангажиран по трудово/гражданско правоотношение при друг работодател, същият посочва в декларацията как ще се съвместят задълженията му по основното трудово или гражданско правоотношение със задълженията му по настоящата обществена поръчка (**Сводобен текст**).

е) Професионална автобиография на всеки експерт от екипа на участника съгласно образеца в **Приложение № 18**.

ж) Предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

7.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 7**.

7.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 8**.

7.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 9**.

7.10. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5 от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

7.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 от ЗОП от участник – обединение, съгласно образеца в **Приложение № 13**.

7.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл. 55, ал.6 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 14**.

7.13. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. За целта посоченият подизпълнител следва да

попълни и подпише приложената, към настоящата документация за участие, декларация съгласно образеца в **Приложение № 15**.

7.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 16**.

7.15. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

7.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **Приложение № 21**.

7.17. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.7.7, т. 7.8 и т. 7.9, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т.7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника (т.7.4) и техническите му възможности и квалификация (т. 7.6).

8. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

8.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, Закона за кадастъра и имотния регистър и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от възложителя в настоящата документация за участие.

8.2. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той представя предложение за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция поотделно. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията, посочени в Техническото задание, по образеца в **Приложение № 2**.

8.3. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва да съдържа:

Мерки и действия по организацията на дейността в изпълнение на обществената поръчка

(описват се организацията, методите и действията по обезпечаване на логистиката на всеки един от отделните етапи във тяхната последователност, разпределението на отговорностите на ръководителя и отделните експерти при изпълнение на възложената работа по съответната обособена позиция; обосновава се целесъобразността на планираните мерки по организацията и очакваните резултати)

➤ **Описание на методите, мерките и инструментите за управление на качеството и на дефинираните от възложителя потенциални рискове**

(описват се методите и средствата за осъществяване на контрол за качествено изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на съответната обособена позиция; мерките за управление и вътрешен контрол на екипа от експерти - комуникационни връзки вътре в екипа и с

възложителя, както и други предложения, които изясняват или конкретизират методите за осъществяване на контрол на качеството на изпълнение на обществената поръчка; предложените мерки за предотвратяване на последиците от възникването на следните рискове, дефинирани от възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора за съответната обособена позиция:

1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение;
2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или от други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР;
3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересовани лица в производство по ЗКИР;
4. Промени в правната уредба, свързана със създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри;
5. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;
6. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ и/или от непълноти и/или от неточности в предоставените данни и документи, необходими за изпълнение на работата; предложените мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове; описват се степените на влияние на посочените рискове от възложителя върху изпълнението на отделните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, и се посочват конкретни мерки за управление на тези потенциални рискове.)

➤ **Срок на отговорност за дефекти**

(Предложеният срок на отговорност за отстраняване на дефекти (гаранционен срок) не може да бъде по-кратък от 2 (две) години и по-дълъг от 5 (пет) години.)

Участникът трябва да разработи и приложи към Техническото си предложение:

➤ **График за изпълнение на обществената поръчка**

(съдържа информация за началния и краен срок за изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на поръчката.)

➤ **Работна програма за изпълнение на обществената поръчка**

(в програмата се описват разпределението на дейностите в тяхната последователност и задачите на всеки един от членовете на екипа (поименно) в рамките на посочените от участника дейности и етапи, като се посочва времето, необходимо за реализацията на всяка една от тях.)

➤ **План за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.**

(съдържа описание на методите и мерките за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката; анализ на дефинираните от възложителя възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката; Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска; Мерки за недопускане на риска; Мерки за преодоляване на риска и други.)

8.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощено лице с изрично нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, без да посочват цени.

8.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация и/или документи в т.8.3).

9. Предлагаема цена (Плик № 3)

9.1. Участникът представя ценова оферта поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

9.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано предложение с надпис „Предлагана цена“ по приложения към документацията образец - Приложение № 3, и попълнен Поименен списък за съответната обособена позиция (Приложение № 3а).

9.3. Документите, описани подробно в точка 9.2, представляващи ценовата оферта на участника по съответната обособена позиция следва да бъдат подписани от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

9.4. В ценовата оферта трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на работата по съответната обособена позиция.

9.5. В случай, че ценовата оферта и Поименния списък не са изготвени в съответствие с изискванията на Възложителя, ценовата оферта на участника няма да бъде разглеждана, а участникът ще бъде отстранен.

9.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

10. Срок за валидност на офертите

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно в размер на 1(един)% от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, за която подава оферта.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК):

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК):

БНБ-ЦУ

BIC BNBGBGSD

IBAN BG 31 BNBG 9661 3300 1103 03

2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 5**, валидна 30 дни от получаването на удостоверение за завършване на цялата работа. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.

2.4. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия и размер на гаранцията за отговорност за дефекти

3.1. За срока на отговорност за дефекти, Участникът представя гаранция в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от Участника.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за отговорността си за дефекти под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на АГКК, с IBAN: **BG31 BNBG 9661 3300 1103 03**, BIC: **BNBGBGSD**, БНБ-ЦУ.

В случай, че Участникът избере да представи гаранцията за отговорността си за дефекти под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължи да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за отговорност за дефекти. Гаранцията за отговорност за дефекти следва да бъде със срок на валидност, съгласно

посочения такъв в Техническото предложение и договора. Оригиналет на банковата гаранция за отговорност за дефекти се представя, съгласно сроковете и условията, посочени в договора за възлагане на поръчката.

Раздел VI
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
ПОКАЗАТЕЛИ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА
ОФЕРТИТЕ

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнител на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

Показатели	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение /аббревиатура/
1. Организация на изпълнението	30	ПОИ
2. Управление на качеството и на риска	25	ПУКР
3. Предложение за най-изгоден срок на отговорност за дефекти	15	ПСО
4. Предложена цена	30	ПЦ

Преди да пристъпи към оценяване на Предложенията за изпълнение на поръчката на участниците по посочените показатели, комисията за провеждане на процедурата проверява дали са изготвени и представени в съответствие с нормативноустановените изисквания и изискванията, определени в документацията за участие в процедурата и Техническото задание.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

1. Показател „Организация на изпълнението“ (ПОИ)

Оценката по този показател отчита качеството на техническото предложение по отношение на предложените от участника организация, подход и начин за изпълнение на предмета на обществената поръчка и се определя въз основа на сравнителен анализ на представените предложения на допуснатите участници с изискванията на Възложителя по следния начин:

ПОКАЗАТЕЛИ	СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Брой точки
„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ (ПОИ)		Максимален брой точки 30

По този показател се оценяват следните елементи от предложението на участника:	Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 30 точки, когато:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ описанието на предложените от участника организация, подход и начин за изпълнение на обществената поръчка; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участникът е описал подробно, точно и ясно организацията, метода и начина за изпълнение на обществената поръчка в пълно съответствие с действащите нормативни актове, в които е регламентирано производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри; 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ описанието на отделните етапи от изпълнението на обществената поръчка и обосновката на тяхната последователност; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участникът е описал подробно, точно и ясно отделните етапи и всички дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка като е обосновал тяхната последователност в съответствие с установените нормативни изисквания и правила; 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ предложеното от участника разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа при изпълнението на обществената поръчка; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участникът е предложил разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа за изпълнение на обществената поръчка, което е в съответствие с техния професионален опит и времето, необходимо за изпълнение на съответната дейност; 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ предложението от участника График за изпълнение на обществената поръчка; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участникът е предложил График за изпълнение на поръчката, който е изцяло съобразен с действащата нормативна уредба и техническото задание за изпълнение на обществената поръчка. Предложеният график от участника е в пълно съответствие с изискванията за интегрираност, обвързаност и последователност на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката. Графикът за изпълнение на поръчката съдържа информация за конкретния срок (през 10-дневен интервал), в който ще бъде завършен всеки един етап от поименния списък; 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ предложената от участника Работна програма за изпълнение на обществената поръчка; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участникът е предложил Работна програма, която обезпечава професионалното и качествено изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката. Работната програма съдържа пълно описание на основните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и тяхната последователност, подхода и начина за изпълнение на поръчката, сроковете на изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие с изискванията на Техническото задание и предложението График за изпълнение на поръчката, както и разпределение на необходимото техническо оборудване и експерти за изпълнение на поръчката и др. 	30

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 12 точки, когато са валице до 2 (две) от следните констатации:

➤ Участникът е описал подробно, но не достатъчно ясно и точно, организацията, подхода и начина за изпълнение на обществената поръчка и/или е допуснал едно или две несъответствия с установените правила в производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри или;

➤ Участникът е описал подробно, но не достатъчно точно и ясно отделните етапи и дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка и/или не е обосновал тяхната последователност в съответствие с установените нормативни изисквания и правила или;

➤ Участникът е предложил разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа за изпълнението на обществената поръчка, което не отговаря на техния професионален опит и/или на времето, необходимо за изпълнение на съответната дейност или;

➤ Предложеният график не е съобразен с действащата нормативна уредба и Техническото задание за изпълнение на общ. поръчка и/или не отговаря на изискванията за последователност, обвързаност и интегрираност на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката. Графикът за изпълнение на поръчката съдържа информация за конкретния срок (през 10-дневен интервал), в който ще бъде завършен всеки един етап от поименния списък. Времето разпределение на етапите не е изцяло съобразено с технологията на работа, действащата нормативна уредба и техническото задание или;

➤ Предложената Работна програма не обезпечава качествено изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката. Работна програма не съдържа описание на всички основни етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, или на тяхната последователност, или подхода и начина за изпълнение на поръчката, или сроковете на изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие с изискванията на Техническото задание и предложения График за изпълнение на поръчката.

12

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 6 точки, когато са налице повече от 2 (две) от следните констатации:

➤ Участникът е описал подробно, но не достатъчно ясно и точно, организацията, подхода и начина за изпълнение на обществената поръчка и/или е допуснал две или три несъответствия с установените правила в производството по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри **или**;

➤ Участникът е описал не достатъчно подробно, точно и ясно отделните етапи и дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка и/или не е обосновал тяхната последователност в съответствие с установените нормативни изисквания и правила **или**;

➤ Предложеното разпределение на дейностите и отговорностите на експертите от екипа за изпълнение на обществената поръчка не отговаря на техния професионален опит и/или на времето, необходимо за изпълнение на съответната дейност **или**;

➤ Предложеният график не е съобразен напълно с действащата нормативна уредба и Техническото задание за изпълнение на общ. поръчка и/или не отговаря на изискванията за интегрираност, обвързаност и последователност на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката. Представеният график за изпълнение, съдържа информация за сроковете, в които ще бъдат завършени етапите по поименния списък, но не е разписан през 15-дневен интервал и/или не кореспондира с работната програма **или**;

➤ Предложената Работна програма не обезпечава професионалното изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката. Работна програма **не съдържа** описание на основните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, или на тяхната последователност, или на подхода и начина за изпълнение на поръчката, или на сроковете на изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие с изискванията на Техническото задание и предложения График за изпълнение на поръчката.

6

2. "Управление на качеството и на риска" (ПУКР)

Оценката по този показател отчита качеството на техническото предложение по отношение на предложените от участника методи за управление на качеството на обществената поръчка, както и на мерки за предотвратяване на последиците от възникването на дефинираните от възложителя рискове и на мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове. Оценката се определя въз основа на сравнителен анализ на представените технически предложения на допуснатите участници с изискванията на Възложителя по следния начин:

ПОКАЗАТЕЛИ	СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Брой точки
„УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И НА РИСКА“ (ПУКР)		Максимален брой точки 25

По този показател се оценяват следните елементи от предложението на участника:	Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 25 точки, когато:
<p>➤ предложения План за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;</p> <p>➤ предложените от участника методи, мерки и инструменти за осъществяване на контрол за качеството изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на поръчка;</p> <p>➤ предложените методи и мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на общ. поръчка;</p> <p>➤ предложените мерки за предотвратяване на последиците от възникването на следните рискове, дефинирани от възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение на поръчката; 2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или от други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР; 3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересовани лица в производство по ЗКИР; 4. Промени в правната уредба, свързана с кадастъра; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя; 6. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ и/или непълноти и/или неточности в предоставените данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка; <p>➤ предложените мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.</p>	<p>➤ Участникът е представил подробен План за управление на качеството, съдържащ конкретни мерки за осъществяване на предварителен и текущ контрол за качеството на изпълнение на всеки етап по поименния списък до момента на предаване на пълната документация за приемане от приемателна комисия; Планът за управление на качеството съдържа и конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка;</p> <p>➤ Участникът е описал подробно методите и мерките за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и на всяка дейност от предмета на обществената поръчка;</p> <p>➤ Участникът е определил ясни и точни правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете от предложения екип за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя;</p> <p>➤ Участникът е осигурил работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка;</p> <p>➤ Участникът е предложил конкретни, адекватни и ефективни мерки за предотвратяване на дефинираните от възложителя потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка. Освен това участникът е направил задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие, и е определил реалната значимост на всеки потенциален риск;</p> <p>➤ Участникът е предложил конкретни и ефективни мерки за предотвратяване или минимизиране на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя;</p> <p>➤ Участникът е предложил конкретни и ефективни мерки и за <u>преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.</u></p>

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 10 точки, когато са налице до 2 (две) от следните констатации:

- Участникът е представил План за управление на качеството, съдържащ конкретни мерки за осъществяване на предварителен, но не и за текущ контрол за качеството на изпълнение на всеки етап по поименния списък до момента на предаване на пълната документация за приемане от приемателна комисия; и/или Планът за управление на качеството не съдържа конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е описал конкретни методи и мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и на всяка дейност от предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е определил ясни и точни правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете от екипа за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя или;
- Участникът е осигурил работещ екип от професионалисти, които да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е предложил конкретни и ефективни мерки за предотвратяване на дефинираните от възложителя потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка и/или участникът не е направил задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие, и/или не е определил реалната значимост на всеки потенциален риск или;
- Участникът е предложил конкретни мерки, които обаче не гарантират предотвратяването или минимизирането на всеки един от рисковете, идентифицирани от Възложителя или;
- Участникът не е предложил ефективни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.

Предложението на участника по този показател ще бъде оценено с 5 точки, когато са налице повече от 2 (две) от следните констатации:

- Участникът е представил План за управление на качеството, съдържащ обща мерки за осъществяване на предварителен и текущ контрол за качеството на изпълнение на всеки етап по поименния списък до момента на предаване на пълната документация за приемане от приемателна комисия; и/или Планът за управление на качеството не съдържа конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е описал конкретни методи и мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и на всяка дейност от предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е определил правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете от екипа за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя или;
- Участникът не е осигурил работещ екип от професионалисти, който да изпълни качествено и в срок предмета на обществената поръчка или;
- Участникът не е предложил конкретни мерки за предотвратяване на дефинираните от възложителя потенциални рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за обществената поръчка и/или участникът не е направил задълбочен анализ и оценка на вероятността от настъпване на всеки един риск, посочен в документацията за участие, и/или не е определил реалната значимост на всеки потенциален риск или;
- Участникът е предложил мерки, които не гарантират предотвратяването или минимизирането на всеки един от рисковете, идентифицирани от възложителя или;
- Участникът не е предложил конкретни мерки за преодоляване на последиците при настъпване на дефинираните от възложителя рискове.

За целите на настоящата Методика за оценка на офертите, използваните в този раздел определения, следва да се тълкуват, както следва:

- **„Ясно и точно“** описание на отделните етапи и видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка, означава изброяване и конкретно описание на отделните етапи и видове дейности, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност, по начин, който ги индивидуализира с предвидените технически характеристики и количества;

- **„Подробно“** е описанието, което съдържа отделни етапи, дейности и видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка, но не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а съдържа и допълнителни поясняващи текстове, свързани с последователността, технологията и/или други фактори, които имат за цел да посочат предимствата на конкретното предложение за качествено изпълнение на поръчката, които са над предвидените технически спецификации и изисквания на възложителя;

- **„Съществен пропуск и/или несъответствие“** е налице, когато посоченият пропуск и/или несъответствие е констатиран от комисията за провеждане на процедурата и несъответствието или липсващата информация не може да бъде установена по друг начин и/или от други документи, включени в офертата на съответния участник. Освен това констатираният пропуск и/или несъответствието могат реално да повлияят на качествено изпълнение на поръчката при спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие могат да бъдат установени от други документи в офертата и/или по друг начин се приема, че е налице „несъществен пропуск и/или несъответствие“;

Оценката на техническото предложение е експертна и се извършва от членовете в състава на комисията въз основа на тяхната професионална квалификация, познания и практически опит.

В протоколите от своята работа, комисията за разглеждане на офертите излага задължително мотиви за всяка оценка по всеки един от посочени подпоказатели в таблицата.

Комисията ще предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил Предложение за изпълнение на поръчката, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация и/или документи в т.8.3 от документацията за участие - График за изпълнение на обществената поръчка, Работна програма за изпълнение на обществената поръчка и План за управление на качеството на изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка).

Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

3. Показател „Срок на отговорност за дефекти“ – (ПСО)

Оценката по този показател отчита техническото предложение по отношение на предложения от участника срок на отговорността за дефекти и се определя въз основа на сравнителен анализ на представените предложения на допуснатите участници с изискванията на Възложителя по следния начин:

<i>Предложен срок на отговорност за дефекти</i>	<i>показател ПСО брой точки</i>
5 (пет) години	15
4 (четири) години	6
3 (три) години	3

Предложеният срок на отговорност за отстраняване на дефекти (гаранционен срок) не може да бъде по-кратък от 2 (две) години и по-дълъг от 5 (пет) години.

4. Показател – „Предложена цена” (ПЦ)

До оценка по този показател се допускат само офертите, които съответстват на изискванията за подбор и на техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

Оценката по този показател се определя въз основа на предложената цена за изпълнение на поръчката, посочена в офертата на съответния участник, в сравнение с най-ниската предложена цена. Оценката по този показател се извършва по следната формула:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц уч.}} \times 30$$

където:

ПЦ е броя точки, които получава конкретен участник за предлаганата от него цена;

Ц мин. е минималната цена, предложена от участник в процедурата;

Ц уч. е предложената от конкретния участник цена.

2. Комплексна оценка на офертите на участниците.

Комплексната оценка **КО** на всеки участник, допуснат до оценяване се получава като сума от оценките на офертата по четирите показателя, изчислени по формулата:

$$\text{КО} = \text{ПЦ} + \text{ПОИ} + \text{ПУК} + \text{ПСО}$$

Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците, след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

в) при оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите комисията ще изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Общи указания за прилагане на методиката

а) Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит, в съответствие с предмета на обществената поръчка.

б) Комисията ще поставя една обща оценка по всеки показател от офертата и ще попълва таблица с оценките на офертите по съответния показател.

в) Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

г) За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

д) В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „**Организация на изпълнението**” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

е) В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Б. Разяснения по документацията за участие в процедурата

1.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице, изтеглило документацията за участие в процедурата, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят публикува разяснението на интернет – адреса на АГКК – www.cadastre.bg, раздел „Обществени поръчки”, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.

1.2. Разясненията на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес.

В. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.3. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

2.12. Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.cadastre.bg датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

2.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник;

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 ЗОП;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;
- д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

2.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

2.18. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

2.19. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2.20. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

2.21. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

2.22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2.23. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

2.24. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

2.25. В случай че при контрола по чл. 36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

2.26. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

2.27. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

2.28. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

2.29. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

1.2. В решението по т.1.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

1.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

1.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

1.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

1.6. Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁹;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) представи декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

е) представи декларация от правоспособните лица, включени в екипа му за изпълнение на поръчката, че не са ангажирани в изпълнението на други договори, които могат да възпрепятстват изпълнението на задачите, посочени в Графика и Работната програма за изпълнение на обществената поръчка, представени от участника.

1.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.7.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.1.7.2.

1.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

1.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

1.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал.3 ЗОП¹⁰, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

1.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹¹.

⁹ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.“ В обявлението възложителят може да предвиди и:

1. възможност за провеждане на електронен търг;

2. изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

¹⁰ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП – „(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. “

¹¹ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;

2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. “

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
 - г) Приложенията в Раздел IX от документацията;
 - д) Проект на Договор.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за геодезия и картография, Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото приложение, ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.