



ОДОБРЯВАМ

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕКСПЕРТНА ПОМОЩ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ
НЕУЖДИТЕ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
(АГКК) И НЕЙНИТЕ РЕГИОНАЛНИ СТРУКТУРИ - СЛУЖБИТЕ ПО
ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (СГКК)“**

по 25 (двадесет и пет) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Благоевград“

Обособена позиция № 2 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Бургас“

Обособена позиция № 3 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Варна“

Обособена позиция № 4 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Велико Търново“

Обособена позиция № 5 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Габрово“

Обособена позиция № 6 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Кюстендил“

Обособена позиция № 7 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Ловеч“

Обособена позиция № 8 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Монтана“



Обособена позиция № 9 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Пазарджик“

Обособена позиция № 10 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Плевен“

Обособена позиция № 11 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Пловдив“

Обособена позиция № 12 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Русе“

Обособена позиция № 13 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Смолян“

Обособена позиция № 14 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София област“

Обособена позиция № 15 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Стара Загора“

Обособена позиция № 16 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Хасково“

Обособена позиция № 17 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Ямбол“

Обособена позиция № 18 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК Бургас“

Обособена позиция № 19 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на СГКК София област“

Обособена позиция № 20 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК – ЦУ“

Обособена позиция № 21 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК – ЦУ“

Обособена позиция № 22 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК – ЦУ“

Обособена позиция № 23 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК – ЦУ“

Обособена позиция № 24 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК – ЦУ“

Обособена позиция № 25 - „Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК – ЦУ“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект на обществената поръчка
2. Указания и изисквания
 - А. Условия за участие в обществената поръчка
 - Б. Изисквания за финансово-икономическо състояние
 - В. Изисквания за професионални умения и квалификация
 - Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
3. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация с приложение.
4. Критерий за оценка на офертата
5. Указания за подготовка на офертата
6. Образци:
 1. Опис на документите и информацията, включени в офертата (Образец № 1);
 2. Образец на Техническо предложение;
 3. Образец на Ценово предложение;
 4. Проект на договор (Образец № 2);
 5. Банкова гаранция за изпълнение (Образец № 3);
 6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 4);
 7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5.1);
 8. ЕЕДОП

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основни CPV кодове:

- 79995100 Услуги по архивиране
- 72512000 Услуги по управление на документи
- 79560000 Услуги по подреждане и класиране на документи
- 79512000 Услуги на центрове за услуги чрез телефонни обаждания

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката: 496 800 (четирисотин деветдесет и шест хиляди и осемстотин) лева, за период от **24 (двадесет и четири) месеца**.

- За обособена позиция № 1 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 2 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 3 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 4 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 5 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 6 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 7 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 8 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 9 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 10 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 11 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 12 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 13 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 14 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 15 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- За обособена позиция № 16 – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;

- **За обособена позиция № 17** – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- **За обособена позиция № 18** – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- **За обособена позиция № 19** – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- **За обособена позиция № 20** – 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лева;
- **За обособена позиция № 21** – 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лева;
- **За обособена позиция № 22** – 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лева;
- **За обособена позиция № 23** – 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лева;
- **За обособена позиция № 24** – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;
- **За обособена позиция № 25** – 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева;

Забележка:

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

3. **Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България, а именно: териториалните звена на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – Службите по геодезия, картография и кадастър и Централно управление на АГКК:**

- **За обособена позиция № 1** – СГКК Благоевград
- **За обособена позиция № 2** – СГКК Бургас
- **За обособена позиция № 3** – СГКК Варна
- **За обособена позиция № 4** – СГКК Велико Търново
- **За обособена позиция № 5** – СГКК Габрово
- **За обособена позиция № 6** – СГКК Кюстендил
- **За обособена позиция № 7** – СГКК Ловеч
- **За обособена позиция № 8** – СГКК Монтана
- **За обособена позиция № 9** – СГКК Пазарджик
- **За обособена позиция № 10** – СГКК Плевен
- **За обособена позиция № 11** – СГКК Пловдив
- **За обособена позиция № 12** – СГКК Русе
- **За обособена позиция № 13** – СГКК Смолян
- **За обособена позиция № 14** – СГКК София област
- **За обособена позиция № 15** – СГКК Стара Загора
- **За обособена позиция № 16** – СГКК Хасково

- **За обособена позиция № 17 – СГКК Ямбол**
- **За обособена позиция № 18 – СГКК Бургас**
- **За обособена позиция № 19 – СГКК София област**
- **За обособена позиция № 20 – АГКК - ЦУ**
- **За обособена позиция № 21 – АГКК - ЦУ**
- **За обособена позиция № 22 – АГКК - ЦУ**
- **За обособена позиция № 23 – АГКК - ЦУ**
- **За обособена позиция № 24 – АГКК - ЦУ**
- **За обособена позиция № 25 – АГКК - ЦУ**

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка – **24 (двадесет и четири) месеца.**

Начална дата на изпълнение на договора е от датата на подписването му.

5. Количество и обем: съгласно Техническите спецификации

6. Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“ - <http://www.cadastre.bg/public-contracts>

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо лице или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участници-обединения.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.12. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка:

Изискванията по т. 2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта по една обособена позиция. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

4. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

5. Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

Доказване: Участниците попълват част III от ЕЕДОП и представят декларации по образец.

**Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителят не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

**В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ
ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

Участникът следва да разполага с експерт за изпълнение на поръчката, а именно:

1. За обособени позиции от № 1 до № 19:

- Да има минимум завършено средно образование;

- Да притежава не по-малко от 9 месеца опит във водене на деловодство и архив и/или

отганизация на документооборота;

Доказване:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- издаден документ (сертификат);
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на документи удостоверяващи изискуемия стаж, референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

2. За обособени позиции от № 20 до № 23:

- Да има минимум завършено средно образование;
- Да притежава не по-малко от 9 месеца опит в областите описаните в техническата спецификация;

Доказване:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- издаден документ (сертификат);
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от

участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на документи удостоверяващи изискуемия стаж, референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

3. За обособени позиции № 24 и № 25:

- Да има минимум завършено средно образование;
- Да притежава не по-малко от 9 месеца опит в организацията и съхраняването на документооборота;

Доказване:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- издаден документ (сертификат);
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

В тези случаи участниците могат да представят:

Заверени за вярност с оригинала копия на документи удостоверяващи изискуемия стаж, референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процента) от стойността на договора в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**“. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност: “Осигуряване на експертна помощ за обезпечаване нуждите на АГКК и нейните регионални структури - Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“
- Период на полицата – срока на действие на договора

- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническите спецификации

Срок за изпълнение на услугите – **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска предложена цена**.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за които се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, опаковка с ценово предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

Ценовото предложение следва да бъде поставено в отделен **непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

Валидността на офертите следва да бъде 120 календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

5.2. Съдържание офертата:

5.2.1. Заявлението трябва да съдържа следното:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец № 1);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образец на ЕЕДОП е публикуван и публично достъпен на сайта на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Декларация по чл. 6, ал. 2 и от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 4)

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 5.1)

7. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

8. Ценово предложение;

Забележка:

В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.

5.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката

Участниците представят предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя.

Забележка: В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.

5.2.3. Предлагана цена

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугите.

Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка. **Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС.

- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

- Извън съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи оферта само по една обособена позиция.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка, с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК - гр. София, ул. „Мусала“ № 1, в рамките на установеното за агенцията работно време. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с

особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.