



ОДОБРЯВАМ: _____

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***“ДОСТАВКА НА 30 (ТРИДЕСЕТ) КОМПЛЕКТА ПРИЕМНИЦИ,
ИЗПОЛЗВАЩИ ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ
СИСТЕМИ (ГНСС ПРИЕМНИЦИ), СОФТУЕР И СТАНДАРТНО
ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР”***

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- I. Общи положения. Описание на обществената поръчка.**
 - A. Възложител на обществената поръчка.**
 - Б. Обект и предмет на обществената поръчка.**
- II. Указания и изисквания за участие в процедурата.**
 - A. Условия за участие в процедурата.**
- III. Критерии за подбор**
 - A. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.**
 - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**
 - В. Изисквания за професионални умения и квалификация.**
 - Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.**
- IV. Пълно описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация.**
 - V. Критерий за възлагане.**
- VI. Указания за подготовка на офертата:**
 - 1. Указания за подготовка на офертата.**
 - 2. Съдържание на офертата.**
 - 3. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**
- VII. Образци:**
 - 1. Заявление за участие (Образец № 1);**
 - 2. Опис на документите и информацията, включени в офертата – Образец № 1.1;**
 - 3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2;**
 - 4. Ценово предложение – Образец № 3;**
 - 5. ЕЕДОП– Образец № 4;**
 - 6. Проект на договор – Образец № 5;**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

B. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки, **основен CPV код:**

- **38112100 Глобална система за навигация и определяне на местоположението (GPS или равностойни)**

2. **Предмет:** доставка на 30 (тридесет) комплекта приемници, използващи глобални навигационни спътникови системи (ГНСС) приемници, софтуер и стандартно оборудване за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър и обучение на 60 служители на АГКК за работа с ГНСС приемниците и софтуера за обработка и анализ на измерванията.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка – **500 000 лева без ДДС.**

Забележка:

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение. Ценови предложения, които надвишават обявената прогнозна стойност, ще водят до отстраняване на участниците.

4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ.

Вид на процедурата: открита процедура

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства.

5. Възможност за представяне на варианти.

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

6. Обществената поръчка е с място на изпълнение – гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1.

7. Срокът за изпълнение на обществената поръчка – **до изтичане на срока за поддръжка на софтуерните продукти.**

Срокът за изпълнение започва да тече от сключване на договора за обществена поръчка.

7.1. Срокът за доставка на ГНСС приемници – не повече от **60 (шестдесет) дни.**

7.2. Срокът за обучение на служителите за работа с ГНСС приемниците и софтуера за обработка и анализ на измерванията – не повече от **1 (един) месец**.

8. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“: www.cadastre.bg/public-contracts

9. Количество и обем: съгласно Техническите спецификации

II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.1.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

- Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферти.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участници – обединения.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.5. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор,

попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представляващ приложение към настоящата документация.

1.6. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1.6.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Изискването по т. 1.6.3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.6.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.6.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.6.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с

изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.6.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 1.6.1, т. 1.6.2 и т. 1.6.7 и т. 1.7.1 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 1.6

1.7. Други основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1.7.1 Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

1.7.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Забележка: Изискванията по т. 1.6 и 1.7.2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и и на трети лица.

1.8. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.6.1. се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените в т. 1.6.1, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

1.9. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **1.6.3.** се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

1.10. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **1.6.4.** – **1.6.11.** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.11. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

****Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП.***

Когато за участника не е налице нито едно от специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

1.12. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

2. Специфични изисквания към подизпълнителите

2.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

2.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

2.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

2.5. Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от избора за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

3.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

A. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

1. Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейност със сходен предмет следва да се разбира: доставка на геодезическа апаратура и специализиран софтуер за работа с нея.*

** За изпълнени се приемат дейности/услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.*

Съответствието се доказва със:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Г. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят поставя изискване, избраният за изпълнител участник, преди сключване на договора да представи гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да се представи в една от следните форми, по избор на изпълнителя: *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя*. При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ;

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.*

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Преди издаване на банковата гаранция, Възложителят следва да е прегледа и одобри.

- *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва в полза на Възложителя конкретно за дейностите, предмет на договора.

- *Застрахована дейност: “Доставка на 30 (тридесет) комплекта приемници, използващи глобални навигационни спътникови системи (ГНСС приемници), софтуер и стандартно оборудване за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър”;*

- Период на полицата – срока на действие на договора;

Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка: Застрахователната полица се одобрява от Възложителя преди подписване на договора.

Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да надвишава, с тридесет дни, срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, в тях изрично се посочва предмета на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническата спецификация.

Срок за изпълнение на поръчката – **до изтичане на срока за поддръжка на на софтуерните продукти**. Срокът за изпълнение започва да тече от сключване на договора за обществена поръчка.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане „най-ниска предложена цена“.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Офертите се оценяват по най-ниска предложена цена, отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата, предложила най-ниска цена.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При еднаква най-ниска цена, предложена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1.Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие” е необходимо върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) - декларацията за конфиденциалност.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя. Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Валидността на офертите следва да бъде минимум 3 (три) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, преди той е изтекъл. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел.поща, посочена от участника в офертата. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок, считано от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата:

1. Заявление за участие (Образец № 1) и опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1.1);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП, за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. (Образец № 4)

§. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо): заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ).

5. Техническо предложение (Образец № 2), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител с нотариална заверка на подписа на упълномощителя - оригинал или нотариално заверен препис;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя ;

в) Списък на сервизните центрове на територията на страната, с посочени актуални адреси и телефони;

г) Примерен график за провеждане на обученията;

Забележки:

В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.

6. Ценово предложение (Образец № 3);

Забележки:

• Общата стойност на ценовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка. Ценовото предложение се поставя в **отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

• *Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.*

• *При несъответствие между цифровата и изписана словом цена ще се взема предвид изписаната словом.*

• *Извън съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия, няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

3. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят, с писмена заповед, назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си, след искане от Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на

комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител - обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя Декларация по чл. 6, ал. 2 и от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 5).

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.