



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1  
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33  
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

**ОДОБРЯВАМ**

**ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**НА АГКК**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ (КККР) НА УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ, ПОПАДАЩИ В ЗЕМЛИЩАТА НА ОБЩИНСКИ ЦЕНТРОВЕ С. СТРУМЯНИ, ГР. АКСАКОВО, С. ГЪРМЕН И ГР. КРЕСНА, И НА ДРУГИ НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНИ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, САНДАНСКИ, СТРУМЯНИ, СИМИТЛИ, БЛАГОЕВГРАД, ГЪРМЕН, ПЕТРИЧ, КРЕСНА, БОТЕВГРАД, МОНТАНА, ВЪРШЕЦ И МЕЗДРА“**  
**ПО 12 (ДВНАДЕСЕТ) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,**

**както следва:**



**Обособена позиция № 1:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмьяни), общ. Струмьяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“

**Обособена позиция № 2:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград“

**Обособена позиция № 3:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуре, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“

**Обособена позиция № 4:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна“

**Обособена позиция № 5:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лещен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скребатно, община Гърмен, област Благоевград“

**Обособена позиция № 6:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скрът, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград“

**Обособена позиция № 7:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград“

**Обособена позиция № 8:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“

**Обособена позиция № 9:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София“

**Обособена позиция № 10:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотин и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана“

**Обособена позиция № 11:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца“

**Обособена позиция № 12:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца“

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Общи условия
  - А. Възложител на обществената поръчка
  - Б. Обект и предмет на обществената поръчка
  - В. Прогнозна стойност. Финансова рамка
2. Указания и изисквания. Условия за участие в обществената поръчка
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
  - А. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
  - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние
  - В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности
4. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
5. Изисквания към изпълнението на поръчката
6. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация
7. Критерий за възлагане
8. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на опаковката
9. Приложения към документацията
10. Образци към документацията

## **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### **А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

### **А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА**

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### **А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обществената поръчка е с 12 (дванадесет) обособени позиции, както следва:

<b>Обособена позиция № 1</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 2</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград,

	област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 3</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуре, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 4</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна“
<b>Обособена позиция № 5</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лещен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скребатно, община Гърмен, област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 6</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скрът, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 7</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 8</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“
<b>Обособена позиция № 9</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София“

<b>Обособена позиция № 10</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотин и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана“
<b>Обособена позиция № 11</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца“
<b>Обособена позиция № 12</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца“

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции, без ограничение.

**При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда с един изпълнител да се сключи не повече от един договор.** В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от една обособена позиция, същият се определя за изпълнител по обособената позиция, с най-висока прогнозна стойност.

#### **A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се допускат варианти на офертите.

#### **A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Място на изпълнение</b>
<b>Обособена позиция № 1</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци

	(вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 2</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 3</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 4</b>	урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна
<b>Обособена позиция № 5</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лещен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скрбатно, община Гърмен, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 6</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скрът, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 7</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Годоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново



	Кономлади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 8</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Оцава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 9</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София
<b>Обособена позиция № 10</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотин и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана
<b>Обособена позиция № 11</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца
<b>Обособена позиция № 12</b>	урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- По Обособена позиция № 1: 9 месеца;
- По Обособена позиция № 2: 8 месеца;
- По Обособена позиция № 3: 8 месеца;
- По Обособена позиция № 4: 7 месеца;
- По Обособена позиция № 5: 7 месеца;
- По Обособена позиция № 6: 8 месеца;

- По Обособена позиция № 7: 8 месеца;
- По Обособена позиция № 8: 8 месеца;
- По Обособена позиция № 9: 9 месеца;
- По Обособена позиция № 10: 11 месеца;
- По Обособена позиция № 11: 8 месеца;
- По Обособена позиция № 12: 8 месеца.

Възложителят предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение, съгласно чл. 114 от ЗОП. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора, без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Изпълнението на всеки договор, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на съответния договор.

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде **4 (четири) месеца**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 71410000, Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. **Обособена позиция № 1:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с.

Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмјани), общ. Струмјани, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград“;

2.2. **Обособена позиция № 2:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград“;

2.3. **Обособена позиция № 3:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисура, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград“;

2.4. **Обособена позиция № 4:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна“;

2.5. **Обособена позиция № 5:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лещен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скребатно, община Гърмен, област Благоевград“;

2.6. **Обособена позиция № 6:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скрът, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград“;

2.7. **Обособена позиция № 7:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград“;

2.8. **Обособена позиция № 8:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“;

2.9. **Обособена позиция № 9:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София“;

2.10. **Обособена позиция № 10:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотин и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела речка,

с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана“;

2.11. **Обособена позиция № 11:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца“;

2.12. **Обособена позиция № 12:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца“.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.

## **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА**

**Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е 1 787 161 лв. без ДДС, разпределена както следва:**

- **Обособена позиция № 1:** 186 704 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 2:** 149 338 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 3:** 152 936 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 4:** 46 867 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 5:** 123 473 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 6:** 148 117 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 7:** 129 546 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 8:** 118 654 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 9:** 153 098 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 10:** 328 396 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 11:** 131 731 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 12:** 118 301 лв. без ДДС.

### ***Забележка:***

**Прогнозната стойност на обществената поръчка и на отделните обособени позиции е с включена стойност на предвидената опция.**

### **Опция:**

В прогнозната стойност за всяка обособена позиция е включено като опция, заплащането на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на Техническата спецификация. Заплаща се до 33,33 лв. без ДДС на засегнат имот в приет

проект за изменение на КККР, при максимален брой засегнати имоти за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя.

На изпълнителя се заплаща действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

В случай, че в процеса на работа се констатира, че има разлика в размера на възложените по договор и действително изработените площи, заплащането ще бъде извършено на база на реалната площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар.

**Участниците следва да изготвят своите оферти на база прогнозната стойност без предвидената опция, както следва:**

- **Обособена позиция № 1:** 154 704 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 2:** 120 005 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 3:** 118 269 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 4:** 44 200 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 5:** 99 473 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 6:** 121 450 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 7:** 105 546 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 8:** 102 654 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 9:** 147 765 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 10:** 296 396 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 11:** 113 064 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция № 12:** 104 968 лв. без ДДС.

***Забележка:***

Обявената прогнозна стойност, съответно общата стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, отговорност за дефекти и т.н.

Офертите на участниците, които включват ценово предложение над тази стойност ще се отстраняват.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК.

**Схема на плащане по обществената поръчка:**

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно Ценовото предложение и броя на засегнатите имоти, в

приети проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, като Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа */в случай, че е приложимо/*.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от възложителите и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

**1.2.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, за която участват - когато има отделни такива.

**1.4.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

**1.5.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

**1.6.** Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника, с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.

**2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица**

**2.1.** В случай че участник в процедурата за всяка от обособените позиции е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**2.1.1.** Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**2.1.2.** Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.1.3.** Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

**2.1.4.** Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

**2.1.5.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

**2.2.** Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

**2.3.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

**2.4.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за една обособена позиция.

### **3. Специфични изисквания към подизпълнителите**

**3.1.** Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

**3.2.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**3.3.** Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

**3.4.** За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

**3.5.** Относителите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.



**3.6.** Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица**

**4.1.** На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.3.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.4.** Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

**4.5.** За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

**4.6.** За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (Образец № 1).

**4.7.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

**4.8.** Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

**4.9.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

**4.10.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности за съответната обособена позиция, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. Лично състояние на участниците**

### **5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/**

**5.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за всяка от обособените позиции участник, ако преди или по време на процедурата:

- а)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в)** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г)** е установено, че:
  - аа)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128,

чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е) е налице конфликт на интереси<sup>1</sup>, който не може да бъде отстранен;
- ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- к) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.
- л) е опитал да:
  1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** Обстоятелствата по буква а), е) и л) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>2</sup> и за други лица,

---

<sup>1</sup>Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

<sup>2</sup> Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи<sup>3</sup> (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица..

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

Изискването по т. 5.1.1., буква б) не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

**5.1.2.** Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

**5.1.3.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**5.1.4.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

---

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

<sup>3</sup> Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**5.1.5.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. в) – л) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

## **5.2. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

**5.2.1.** Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

***Забележка:** Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.*

**5.2.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

- б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;
- в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;
- г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1 и 5.2.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

*\*Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП*

*Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.*

*Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.*

*В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.*

**5.2.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

**5.2.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.2.5.** Участниците декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в техническото предложение.

**5.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**5.2.7.** Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 4 месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

**5.2.8.** Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката.

**5.2.9.** Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

**5.2.10.** Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

### **5.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки**

**5.3.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а)** погасил задълженията си по т. 5.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б)** платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в)** изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**5.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 7.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 7.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по т. 7.1, б. „г” (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**5.3.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 5.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

**5.3.4.** Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

**5.3.5.** В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло или на обособена позиция, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**5.3.6.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

**5.4.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

**5.5.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 5.1.1 и т. 5.2.1.



**5.6.** Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

**5.6.1.** Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

**5.6.2.** Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

#### **А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Възложителят поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, както следва:

Участникът следва да е правоспособно лице по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, а за чуждестранни лица да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато участникът е обединение, то следва всяко от участващите в него юридически лица да е правоспособно лице, вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, ако същото ще изпълнява дейностите, за които се изисква правоспособност по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР, съобразно разпределението на участието при изпълнение на обществената поръчка, уредено в договора за създаване на обединението.

#### **Деклариране на съответствие:**

Информацията за годност /правоспособност/ се попълва от участниците в Част IV, буква А, т. 1 от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за

изискването по б. А, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Агенция по геодезия, картография и кадастър води и съхранява регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, поради което Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по б. А, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

За доказване съответствието си с минималните изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, за съответната обособена позиция, участниците представят заверени копия на документи, които не са служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по б. А.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква **от участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по б. А, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Възложителя поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**Б.І.** За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален оборот в сферата<sup>4</sup>, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- **Обособена позиция 1:** 373 408 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 2:** 298 676 лв. без ДДС;

<sup>4</sup>Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

- **Обособена позиция 3:** 305 872 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 4:** 93 734 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 5:** 246 946 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 6:** 296 234 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 7:** 259 092 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 8:** 237 308 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 9:** 306 196 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 10:** 656 792 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 11:** 263 462 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 12:** 236 602 лв. без ДДС.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на кадастъра и/или геодезията, без ограничение.

***Забележка:***

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива изискванията на обособената позиция с най-висок реализиран специфичен оборот без ДДС от позициите, за които участва.

**Деклариране на съответствие:**

Участниците следва да предоставят информацията за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в част IV, буква Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І.

За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато горепосочените документ/и за доказване на съответствието е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП.

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

***Забележка:***

Предвид това, че възложителят очаква едновременно стартиране на дейностите по обособените позиции, в случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива изискванията на обособената позиция с най-висок реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, без ДДС, от позициите, за които участва.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква **от участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

**В.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/дейност**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката. Общият обем (ха) на изпълнените услуги/дейности за посочения период, следва да не е по-малък от:

- **Обособена позиция № 1:** 535 ха;
- **Обособена позиция № 2:** 415 ха;
- **Обособена позиция № 3:** 409 ха;
- **Обособена позиция № 4:** 156 ха;
- **Обособена позиция № 5:** 344 ха;
- **Обособена позиция № 6:** 420 ха;
- **Обособена позиция № 7:** 365 ха;
- **Обособена позиция № 8:** 355 ха;
- **Обособена позиция № 9:** 511 ха;
- **Обособена позиция № 10:** 1025 ха;
- **Обособена позиция № 11:** 391 ха;
- **Обособена позиция № 12:** 363 ха.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги/дейности свързани с:

- *създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри;*
- *и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);*
- *и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове;*
- *и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;*
- *и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;*

- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост;  
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

***Забележка:***

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания за професионални способности по т. В.І, се считат за изпълнени, ако участникът за период от 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка е изпълнил услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката и покриващи изискването за обособената позиция с най-голям обем от позициите, за които участва.

**Деклариране на съответствие:**

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя: а) списък на дейностите, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от **участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**В.ІІ. Минимални изисквания за персонал:**

***Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.***

**1. Ръководител технически екип:**

- За Обособена позиция № 1 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 2 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 3 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 4 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 5 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 6 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 7 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 8 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 9 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 10 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 11 - 1 (един) брой;
- За Обособена позиция № 12 - 1 (един) брой.

***Ръководителят технически екип следва:***

- Да бъде правоспособно лице, вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР или такова, придобило правоспособност по реда на законодателството на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации, както и наличие на правоспособност, придобита по реда на този закон;
- Да притежава минимум 5 (пет) години професионален опит при създаване на кадастрална и специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР.

**2. Технически (ключови) експерти:**

- За Обособена позиция № 1 - 3 (три) броя;
- За Обособена позиция № 2 - 3 (три) броя;
- За Обособена позиция № 3 - 3 (три) броя;
- За Обособена позиция № 4 - 2 (два) броя;
- За Обособена позиция № 5 - 2 (два) броя;
- За Обособена позиция № 6 - 3 (три) броя;
- За Обособена позиция № 7 - 3 (три) броя;
- За Обособена позиция № 8 - 3 (три) броя;
- За Обособена позиция № 9 - 3 (три) броя;

- **За Обособена позиция № 10 - 5 (пет) броя;**
- **За Обособена позиция № 11 - 3 (три) броя;**
- **За Обособена позиция № 12 - 3 (три) броя.**

***Техническите (ключови) експерти следва:***

- Да бъдат правоспособни лица, вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР или такива, придобили правоспособност по реда на законодателството на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации, както и наличие на правоспособност, придобита по реда на този закон;
- Да притежават минимум 3 (три) години професионален опит при създаване на кадастрална и специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР.

**Забележка:**

*По своя преценка участникът може да включи в екипа/екипите си за изпълнение на предмета на обществената поръчка и неключови експерти.*

*В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания, се считат за изпълнени, ако участникът покрива изискванията за обособената позиция с най-голям брой технически (ключови) експерти от позициите, за които участва.*

Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания.

Лицата, чрез които се доказва изискването за персонал, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника по съответната обособена позиция, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в Раздел 2, т. 4 (лицата на граждански договор са трети лица по смисъла на ЗОП).

За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода



на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

***Забележка:***

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

**Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен ЕЕДОП в комплектуваните документи за всяка обособена позиция поотделно.

Когато изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, участника попълва отделен ЕЕДОП за обединението и по един за всеки от членовете му.

Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

### **Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**

В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника

(обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на законните представители на участника.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника, с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.**

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева по съответната обособена позиция**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

• *Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;

- Застрахована дейност:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмјани, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмјани, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по Обособена позиция № .....

„.....“

- Период на полицата – срока на действие на договора;

- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

**Забележка:**

Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

2. Участникът, избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията ще зависи от размера на аванса с ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, ведно с приложенията към нея, и Проекта на договор (Приложение № I и Приложение № III).

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)  
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3  
Телефон: 0700 17 670

## **6. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № I към документацията и приложенията към нея.

## **7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – най-ниска цена, при показатели за оценка, посочени в методиката.

Методиката (Приложение № II) съдържа показателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

## **8. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**8.1.** Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1, до датата и часа, посочени, като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва, както и обособените позиции, за които се подават документите. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларацията за конфиденциалност.

Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

**До**

Агенцията по геодезия, картография и кадастър

ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово

гр. София-1618

**Оферта**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на**

**урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с.**

**Струмляни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини**

**Гоце Делчев, Сандански, Струмляни, СIMITЛИ, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна,**

**Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ с 12 (дванадесет) обособени позиции**

**За Обособена позиция № .....с предмет .....\***

**От**

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес\*\*

*Забележка* относно надписа:

*\*посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция, за която се участва*

*\*\* по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала” № 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.



Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

## **8.2. Съдържание на опаковката:**

**8.2.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

**8.2.2.** Заявление за участие (Образец № 2), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. (Образец № 2.1).

**Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника, с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ се приема). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;

- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;

- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;

- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;

- Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**4.** Декларация за конфиденциалност (*ако е приложимо*) – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

#### **8.2.3.** Техническо предложение, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 3), ведно с приложенията към него, а именно:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо: Работна програма (Приложение № 1.1); Линеен график (Приложение № 1.2) и Поименен списък

(Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12, № 1.13 или № 1.14 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта);

#### **8.2.4. Ценово предложение:**

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образца на Възложителя (Образец № 4). Представя се в оригинал или нотариално заверено копие. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

#### ***Забележки:***

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Общата стойност от ценовите таблици (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9, № 4.10, № 4.11 или № 4.12) за изпълнение на обособената позиция не може да надвишава съответната обявена прогнозна стойност, без предвидената опция (стр. 13 от документацията).

**Важно:** Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

#### **8.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово

осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, Списък на служителите/експертите, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, **както и** заверени копия на:

- документ за регистрация като администратор на лични данни или заявление за регистрация в регистър на администраторите на лични данни;
- застрахователна полица и/или удостоверение от застраховател за направена застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР.

Изпълнител-обединение представя и документи по чл. 70 от ППЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.