

ОДОБРЯВАМ: _____

ИНЖ. МИМА ЧАЛЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА СГРАДИ НА АГКК
ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Обособени позиции	5
4. Възложител.....	6
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ.....	6
6. Възможност за представяне на варианти.....	6
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка.....	6
8. Срок на валидност на офертите.....	6
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	7
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата.....	7
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	8
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	8
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА	9
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	9
1. Общи изисквания	9

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица.....	10
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	11
4. Лично състояние на участниците.....	11
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.....	16
6. Използване на капацитета на трети лица.....	20
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.....	21
8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.....	22
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.....	22
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	22
1. Общи изисквания.....	22
2. Документи за участие.....	24
3. Подаване и приемане на оферти.....	25
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	26
1. Отваряне на офертите.....	27
2. Действия на комисията при отваряне на офертите.....	27
3. Извършване на подбор на участниците	27
4. Отваряне на ценовите предложения.....	28
5. Оценка на офертите и класиране на участниците.....	28
6. Актове на комисията	29
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	29
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	29
VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	32
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	33
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.....	34
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1.....	35
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2.....	41
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 3.....	47
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 4.....	53
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 5.....	60
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 6.....	66
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.....	72

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предметът на обществената поръчка е **„Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК по шест обособени позиции“** („Обществена/та поръчка“) и има за обект изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на свързаните с него съпътстващи услуги и доставки. Обществената поръчка се възлага по реда, приложим за строителство, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

Обществената поръчка е за изпълнение на строително-ремонтни работи (СРР), както и на всички свързани с това съпътстващи услуги и доставки, описани в количествените сметки по всяка обособена позиция, представени в техническите спецификации в Част В. „Технически спецификации“.

Съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗОП обособените позиции са с предмет, както следва:

- Обособена позиция № 1 (ОП № 1) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“;

- Обособена позиция № 2 (ОП № 2) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“;

- Обособена позиция № 3 (ОП № 3) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Варна, Добрич, Търговище и Шумен“;

- Обособена позиция № 4 (ОП № 4) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“;

- Обособена позиция № 5 (ОП № 5) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София“;

- Обособена позиция № 6 (ОП № 6) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“.

Предвидените СРР съответстват на легалната дефиниция за текущ ремонт съгласно § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ, а именно *„текущ ремонт“ на строеж е подобряването и поддържането в изправност на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещениата и натоварванията в тях.*

Текущите ремонти ще се извършват в административни сгради, находящи се в областните градове в посочения териториален обхват на съответната обособена позиция, в които се осъществяват дейностите на регионалните звена - службите по геодезия, картография и кадастър на АГКК.

Всички вложени продукти, материали и изделия трябва да бъдат осигурени от изпълнителя и техните стойности да са включени в предложената цена, както и да отговарят

на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Изпълнителят отговаря изцяло за безопасяването и почистването на пространството около съответния обект, както и за извозването на строителните и други отпадъци, резултат от изпълнението на възложените дейности.

С оглед на посоченото по-горе, с провеждането на откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на изпълнители за всяка от посочените обособени позиции, които да реализират СРР в сгради на АГКК, находящи се в областните центрове на територията на страната, групирани на териториален принцип в шест обособени позиции, съответстващи на обхвата на шестте района за регионално развитие, като извършат ремонтни дейности и необходимите за тях доставки и услуги.

По-подробна и конкретна информация за видовете работи, прогнозните количества и обема на всяка обособена позиция се съдържа в Част В. „Технически спецификации“ от настоящата документация.

3. Обособени позиции

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции на териториален принцип е целесъобразно за Възложителя, тъй като сградите – обекти на строително-ремонтни дейности в изпълнение на поръчката са разположени във всички областни градове, при което е прието за оптимално тяхното групиране в шест обособени позиции съобразно териториалния обхват на шестте района по Закона за регионалното развитие.

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строително-ремонтни дейности на сгради и находящи се в тях инсталации, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност и съобразно състоянието и ремонтните нужди за всеки отделен обект. Възлагането на изпълнението на предмета на поръчката на един изпълнител за обектите на територията на един район е оптималният вариант от техническа и организационна страна и минимизира до голяма степен риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до съществени затруднения и дори невъзможност за неоправдано дълги периоди от време за нормалната работа на служителите на агенцията.

Възлагането на дейностите по посочените обособени позиции ще даде възможност на повече представители на специализирания бизнес да преценят интереса и възможностите си, да участват в процедурата и да представят конкурентни предложения, включително съобразно своя основен или предпочитан регион на дейност. Възложителят не поставя ограничение в броя на обособените позиции, за които може да участва един участник, като всяко лице може да подаде оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. От гледна точка на Възложителя сключването на шест договора с изпълнител за всеки регион се явява оптимално от организационна и финансова страна по отношение осигуряването на необходимото съдействие на изпълнителя, планиране на времето за извършване на дейностите за територията в границите на обособената позиция, контрол на изпълнението и разплащане за извършената и приета работа.

4. Възложител

Възложителят на настоящата обществена поръчка е публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър е със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала” № 1. В структурата на АГКК има обособени териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК) във всички областни градове на страната и за София-област, които не са самостоятелни възложители, с оглед на което прогнозната стойност на обществената поръчка е определена на база потребностите на нейните регионални служби.

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

Възложителят с Решение № РД-19-М/20.03 2017 г. открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява във всеки обект за изпълнение – сграда, находяща се в областен град, включен в териториалния обхват на съответната обособена позиция. Точните адреси на сградите в градовете в обхвата на всяка обособена позиция са посочени в техническите спецификации за съответната обособена позиция.

7.2. Срокът за изпълнение на предмета на Обществената поръчка по всяка обособена позиция е до **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за обществената поръчка за съответната обособена позиция, в който не се включват гаранционните срокове.

7.3. Срокът на действие на договора ще включва срока за изпълнение по т. 7.2 и гаранционните срокове или най-дългият гаранционен срок, ако са с различна продължителност. Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на изпълнението ще бъдат определени съобразно предложението на участника, определен за изпълнител на обособената позиция, но не по-кратки от 24 месеца или от минималните срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция трябва да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците посочват срока на валидност на офертите си в декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП (по образец в Приложение № 4).

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя - когато има такава, ще бъде отстранен от участие.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Общата прогнозна стойност на Обществената поръчка е **534 215 (петстотин тридесет и четири хиляди двеста и петнадесет) лева без ДДС** и е сбор от прогнозните стойности на шестте обособени позиции. Същата представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на АГКК за 2017, 2018 и 2019 г.

9.1.1. В прогнозната стойност на поръчката по т. 9.1, респективно на обособените позиции по т. 9.2 по-долу, са включени стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на строителните работи.

9.1.2. В общия размер на прогнозната стойност на поръчката по т. 9.1, съответно в посочените в т. 9.2. прогнозни стойности на обособените позиции, са включени и 10 % (десет на сто) непредвидени разходи, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за изпълнение на съответната обособена позиция, ще възлиза на 10 % (десет на сто) от предложената участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция.

9.2. Обособените позиции са с прогнозни стойности, както следва:

- 1) ОП № 1 – 62 810 (шестдесет и две хиляди осемстотин и десет) лева без ДДС;
- 2) ОП № 2 – 140 140 (сто и четиридесет хиляди сто и четиридесет) лева без ДДС;
- 3) ОП № 3 – 51 425 (пестдесет и една хиляди четиристотин двадесет и пет) лева без ДДС;
- 4) ОП № 4 – 139 205 (сто тридесет и девет хиляди двеста и пет) лева без ДДС;
- 5) ОП № 5 – 86 460 (осемдесет и шест хиляди четиристотин и шестдесет лева) без ДДС;
- 6) ОП № 6 – 54 175 (петдесет и четири хиляди сто седемдесет и пет) лева без ДДС.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочена в т. 9.2 максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която подават оферта.

9.3.1. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на съответна обособена позиция от Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват.

9.3.2. Предлаганата от участниците цена за обособена позиция трябва да включва всички разходи за пълното и качествено изпълнение, включително непредвидени такива в размер 10 % (десет на сто) от предложената обща цена за видовете и количествата работи в количествено-стойностната сметка (КСС) за съответната обособена позиция, плащанията към доставчици, печалба, резерви, комисиони, вознаграждения и осигуровки на персонала и т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора. На плащане подлежат само действително извършените и приети СРР.

9.4. Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 12*).

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastrе.bg>, раздел „Профил на купувача“ (<http://www.cadastrе.bg/public-contracts>).

Публикуването на документацията на профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. техническите спецификации към всяка обособена позиция, включително проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на определения за изпълнител участник.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на съответно строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на строително-ремонтните работи (СРР) изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до сграда – обект на СРР, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това изпълнителят трябва да заплати на Възложителя обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на Обществената поръчка по съответната обособена позиция в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове СРР или възлагане на нови невключени в количествената сметка видове работи, Възложителят има право да възложи непредвидени работи до достигането общо на максималната стойност на непредвидените разходи 10 % (десет на сто) от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС от ценовото предложение на изпълнителя за съответната обособена позиция, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СРР, предвидени в количествената сметка за обособената позиция, за които има единични цени в КСС на изпълнителя към ценовото му предложение, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офериранияте единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове работи, които не са посочени в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция, съответно няма

предложени единични цени в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно *Ценовото предложение на изпълнителя* за:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • часова ставка за труд | ● лв./час |
| • брой отработени часове | ● % |
| • разходи за механизация | ● % |
| • доставно-складови разходи | ● % |
| • печалба | [не повече от 10 %] |

5.3. Възникналите непредвидени работи в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1. и 5.2. по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СРР след изричното им одобряване от Възложителя въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

6. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

7. Посочените в КСС към ценовото предложение единични цени не подлежат на увеличение за срока на договора. При постигане на съгласие между страните единични цени могат да бъдат намалявани.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от публичните възложители и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство по предмета на поръчката съгласно

законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, когато има такива.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по стандартния образец, публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки - <http://aop.bg>, представен в *Приложение № 2*.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата за всяка обособена позиция е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1. не е видна посочената по-долу информация, тя се предоставя допълнително:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка - следва да се извърши с документа по т. 2.1.1. или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или документ по т. 2.1.2.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за дадена обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. За всеки подизпълнител избраният за изпълнител участник при подписването на договора представя попълнена и подписана декларация за съгласие за участието като подизпълнител с посочване на дейностите и работите, които подизпълнителят се ангажира да изпълнява (по образец в Приложение № 11), както и съответните документи, изискуеми за подизпълнителите.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за която и да е обособена позиция участник, ако преди или по време на процедурата:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

аб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности в обхвата на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи¹ на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи².

¹ Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

² Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1., б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д), з) и и) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1., б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. в) – и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. За съответната обособена позиция - участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по *образец в Приложение № 6*, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.2.6. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 90 дни или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, за която е подал оферта.

4.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло или на обособена позиция, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

Обществената поръчка е с обособени позиции, поради което критериите за подбор за всяка обособена позиция са определени да съответстват на предмета, стойността, обема и сложността на съответната позиция.

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

5.1.1. Участник в процедурата трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя минимум за изпълнението на отделни видове строителни и монтажни работи съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, поне един от участниците в обединението, който ще извършва строителни работи съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение, трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за камарата на строителите.

5.1.2. Информацията за съответствие с изискването по т. 5.1.1 се попълва в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

5.1.3. За доказване на годност /правоспособност/ по т. 5.1.1 участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, а в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП трябва да посочи регистрацията си за вида строителни дейности в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

5.2. Икономическо и финансово състояние

5.2.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти³ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, съобразно определения минимален общ оборот за обособената позиция, за която всеки участва. Минималният общ оборот по обособени позиции е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на съответната позиция, и е:

- 1) За ОП № 1 – 110 000 (сто и десет хиляди) лева;
- 2) За ОП № 2 – 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева;
- 3) За ОП № 3 – 80 000 (осемдесет хиляди) лева;
- 4) За ОП № 4 - 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева;

³ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

5) За ОП № 5 – 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева;

6) За ОП № 6 – 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева.

За участник – чуждестранно лице общият оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

Участниците следва да предоставят съответната информация за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП за съответната обособена позиция, за която участват. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3), като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

5.2.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁴ - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни, общественообслужващи или промишлени), за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, за обособените позиции, за които участва, като минималният специализиран оборот е:

1) За ОП № 1 – 60 000 (шестдесет хиляди) лева;

2) За ОП № 2 – 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева;

3) За ОП № 3 – 50 000 (петдесет хиляди) лева;

4) За ОП № 4 – 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева;

5) За ОП № 5 – 70 000 (седемдесет хиляди) лева;

6) За ОП № 6 – 50 000 (петдесет хиляди) лева.

5.2.2.1. За участник – чуждестранно лице специализираният оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

5.2.2.2. Участниците следва да предоставят съответната информация за специализиран оборот за обособената позиция, за която участват, в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно този оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

5.2.3. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

5.2.3.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция **участникът, определен за изпълнител**, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

5.2.3.2. Когато документ/документи по т. 5.2.3.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за

⁴ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 1б) и 5) от ЕЕДОП.

5.2.3.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 5.2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. **Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката** - през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, всеки участник следва да има **опит** в успешното изпълнение на най-малко 2 (две) дейности с предмет и обем, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

5.3.1.1. Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира извършването на строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на жилищни, общественообслужващи или смесени сгради, които да включват най-малко две от следните групи ремонтни дейности: облицовъчни работи, поставяне на настилки, мазачески работи, сухо строителство, бояджийски работи, подмяна и поставяне на дограма, полагане на електро или ВиК инсталации.

5.3.1.2. **Посоченото в т. 5.3.1. изискване за опит е еднакво за всички обособени позиции.** Изпълнението на това изискване може да се посочи в ЕЕДОП, съответно да се докаже, с изпълнението на едни и същи дейности/договори/обекти във всички обособени позиции, когато участник участва за повече от една обособена позиция.

5.3.1.3. Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

5.3.1.4. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, представя Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.3.2. **Минимални изисквания за персонал** - Участникът трябва да разполага с персонал - специалисти и работници, който трябва да включва най-малко посочения брой лица с образование и професионална квалификация, а именно:

1/ Технически ръководител – строителен техник/строителен инженер - **1 бр.**, който е:

- а) с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;
- б) с минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- в) с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 2 (две) строителни дейности, включващи основен или текущ ремонт на жилищна, административна или смесена сграда, поне едната от които дейности да включва довършителни или ремонтни работи с повече от три групи строителни работи в обхвата на работите, посочени в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция;

- г) назначен по действащ трудов договор от участника, а при участник – обединение – от съдружника в обединението, който е определен за изпълнител на по-голям дял от СРР.

2/ Експерт Отговорник по качеството – 1 бр., който е:

- а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б) с опит като отговорник по качеството не по-малко от 3 (три) години или в изпълнението на поне 2 (две) строителни дейности, включващи основен или текущ ремонт на жилищна, административна или смесена сграда, поне едната от които дейности да включва довършителни или ремонтни работи;
- в) наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

3/ Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., който е:

- а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“ или „Стопански науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. и специалност в областта на строителството или икономиката, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- б) с документ за успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, включително съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;
- в) с минимум 3 (три) години опит като координатор по безопасност и здраве или опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 2 (две) строителни дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи.
- 4/ **Работници** – 3 бр., всеки от които с професионална компетентност в поне една дейност в обхвата на групите работи, посочени в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция.

5.3.2.1. Изискването за персонал по т. 5.3.2 е еднакво за всички обособени позиции, като за лицата по т. 1 и 4 следва да се съобразят съответните групи работи, посочени в количествената сметка за обособената позиция, за която се участва. Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, изпълнението на това изискване може да се доказва с едни и същи лица или с различни лица. В офертата за една обособена позиция не се допуска едно лице/лица да съвместява/т различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция.

5.3.2.2. Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал по т. 5.3.2, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;
- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- правоспособност – когато се изисква преминал курс/издаден документ;
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

5.3.2.3. Лицата, чрез които се доказва изискването по т. 5.3.1, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действашо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел. Технически ръководител може да бъде само лице по трудов договор с участника, а когато участникът е обединение, трудовият договор е със съдружника в обединението, който отговаря за изпълнението на най-големия дял от СРР за обособената позиция.

5.3.2.4. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

5.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.5. Всяко трето лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор за обособената позиция, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (по образца в Приложение № 1).

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

6.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности за съответната обособена позиция, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен ЕЕДОП в комплектваните документи за всяка обособена позиция поотделно.

7.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.4. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.7. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9.2. Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

9.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение (в Приложение № 10) е примерен и служи само за улеснение на участниците. Задължителни са само условията в нея, които са поставени съгласно закона и изискванията, обявени от Възложителя в настоящата документация.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в дадена обособена позиция. **Възложителят не поставя ограничения за броя на обособените позиции, за които може да участва един участник.**

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копието на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация *по образец в Приложение № 7*. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по *образец в Приложение № 9 за съответната обособена позиция*) и общи (Ценово предложение по *образец в Приложение № 8*) цени за съответната обособена позиция трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на

работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени в КСС трябва да се включват всички операции/елементи/материали и др., необходими за извършване на съответния вид работа, като недвижимостта на цена за отделни операции/елементи/материали и др., необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши и същите няма да бъдат допълнително заплатени от Възложителя.

1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от обособените позиции, за които участва, отделно комплектовани:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. БЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - БЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното състояние за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – когато е приложимо;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал, копие с нотариална заверка на подписа на упълномощителя или нотариално заверен препис;

- б) Предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие със съответните Техническите спецификации - част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3;
- в) Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал по образец в Приложение № 4;
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - оригинал по образец в Приложение № 5;
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал по образец в Приложение № 6;
- е) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация – оригинал по образец в Приложение № 7;
- ж) Удостоверение/удостоверения за извършен/и оглед/и на обект/ите в обхвата на обособената позиция, издадено/и от съответната СГКК или декларация от участника за извършен оглед/и с посочване на огледания обект/и в свободен текст – по избор на участника.

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 8, заедно с представляващата неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 9 за съответната обособена позиция. Ценовото предложение и Количествено-стойностната сметка се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и вписана обособената позиция, за която се представя. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят за всяка от обособените позиции отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване върху запечатания плик на обособената позиция, за която се отнася ценовото предложение.

Забележка: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – АГКК, гр. София-1618, кв. Павлово, ул. Мусала, № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До

Агенцията по геодезия, картография и кадастър
ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово
гр. София-1618

Оферта

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Извършване на текущ ремонт на сгради на АГКК по шест обособени позиции
За Обособена позиция №с предмет*

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението
Адрес за кореспонденция
Телефон, факс и електронен адрес**

Забележка относно надписа:

**посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция/всички обособени позиции, за която/които се участва*

*** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите се извършва в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 11.00 часа в сградата на АГКК, находяща се на адрес: гр. София-1618, кв. Павлово, ул. „Мусала” № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Когато офертата е за повече от една обособена позиция, отделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с надписана обособената позиция трябва да има за всяка обособена позиция, съответстващо на посочените върху етикета на опаковката обособени позиции.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, когато в опаковката има документи за повече от една.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, когато в опаковката има документи за повече от една. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Извършване на подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за всяка обособена позиция за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да

представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации (Част В от настоящата документация) за съответната обособена позиция, за която участва, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране. Когато участник е представил техническо предложение за повече от една обособени позиции, това се установява за всяка обособена позиция поотделно съобразно приложимите към нея изисквания.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. от този раздел.

4.3. Комисията обявява по всяка обособена позиция допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, отваря последователно ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на Възложителя.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Оценката на офертите се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

5.2. Комисията прилага критерия за оценка **най-ниска цена** към офертите, които са допуснати до класиране и определя класирането поотделно за всяка обособена позиция, по която са представени оферти и допуснати участници, като на първо място за всяка обособена позиция класира участника, предложил най-ниската цена за нейното изпълнение, след което в низходящ ред последователно се подреждат останалите участници – от по-ниски към по-високи ценови предложения.

5.3. В случай на предложени еднакви цени от двама или повече участници за една обособена позиция се прилага редът по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад се подписват от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец в Приложение № 7, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в БНБ: IBAN - BG47BNBG96613300110403; BIC: BNBGBGSD

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор (вж. *примерна банкова гаранция по образец в Приложение № 10*).

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа условията в полза на Възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на съответна обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 12*), включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове.

2. Сключване на договор за изпълнение на обособените позиции от Обществената поръчка

2.1. За изпълнение за всяка обособена позиция от Обществената поръчка се сключва отделен договор с определения изпълнител в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на обособената позиция. Когато участник е определен за изпълнител на повече от една обособена позиция, с него се сключват отделни договори за всяка обособена позиция поотделно.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Приложение № 12, конкретизиран за всяка обособена позиция, за която се сключва и допълнен с всички предложения от офертата за съответната обособена позиция, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на тази обособена позиция.

2.3. Преди сключването на договор за обособена позиция, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. а) от Раздел I, Част Б) - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. б) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. д) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. ж) от Раздел I, Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност (вж. т. 5.1 от Раздел I, Част Б) – посочи регистрационен номер за действаща регистрация, съответно представи документ за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя, воден от Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство;
- е) за икономическо и финансово състояние (вж. т. 5.2 от Раздел I, Част Б) – документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч.: копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си; Справка за реализирания общ оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, с данни по години, с която доказват изпълнението на съответните минимални изисквания за общ и специализиран оборот за съответната обособена позиция. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;
- ж) за технически и професионални способности (вж. т. 5.3 от Раздел I, Част Б): Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г. от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; Списък на персонала с посочване на относимите данни съобразно минималните изисквания в т. 5.3.2 от Раздел I, Част Б;
- з) документи за разполагаемост с ресурс/и на трето/и лице/а и за поетите от тях задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП (*в случаите, в които участникът ще ползва такива*);

- и) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – копие/я;
- к) документите за обединения – участници в процедурата (*когато е приложимо*) – копие/я или оригинал/и;
- л) декларация от всеки подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка (*когато е приложимо*) – по образец в Приложение № 11 - оригинал;
- м) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажменти към изпълнението.

2.3.2. да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в избраната от него форма;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнението съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (*когато е приложимо*).

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1., б. а) - г) по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособена позиция:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на определената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3., съответно по т. 2.4. от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата относно съответната обособена позиция или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител, ако има такъв и същият представи необходимите документи.

VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят

изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1. от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване по надлежния ред обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3. от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, когато е приложимо.

3.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед на обект в предмета на обособена част от поръчката

5.1. Участниците имат право да направят предварителен оглед на всеки обект в обхвата на всяка обособена позиция и да се запознаят на място с неговото състояние.

5.2. Оглед на обект ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посочените в обявлението лица за контакт, в часове и по подходящ начин с цел да не се препятства работата на служителите, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

5.3. Всеки представил оферта заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на обектите в обхвата на съответната обособена позиция, за която участва.

6. Прилагане на закона

За неуредените в тази документация случаи се прилагат правилата на действащото законодателство, относимо към съответната материя – ЗОП, ППЗОП, Закон за устройство на територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконови актове.

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

за

Обособена позиция № 1 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“

1. Количествена сметка по видове работи:

№	Видове работи	ед. мярка	
1	2	3	
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I Тенекеджийски работи			
1	Обшивка с поцинкована ламарина 0.5 мм до 30°	м ²	21
2	Обшивка на подпрозоречни прагове с поцинкована ламарина 0.5 мм	м ²	33
II Дърводелски работи			
1	Доставка и монтаж на подови первази от дърво	м	36
2	Циклене и лакиране на паркет	м ²	10
III Облицовъчни работи			
1	Фаянсва облицовка с лепило по стени на фуга 2 мм	м ²	10
2	Облицовка с теракотни плочки с лепило на фуга 2 мм	м ²	10
3	Разваляне на облицовка от фаянсови плочки на лепило	м ²	10
4	Разваляне на облицовка от теракота на цим.разтвор	м ²	2
IV Мазачески работи			
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	967
2	Грунд за минерална мазилка	м ²	21
3	Сваляне на стара вътрешна мазилка, със събиране на отпадъците	м ²	613
4	Оформяне на ъгли при гипсова шпакловка с ръбохранители	м	240
V Настилки			
1	Доставка и монтаж преходна лайдна	м	15
2	Настилка от износостойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	277
VI Стъкларски работи			
1	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	32
2	Доставка и монтаж на вертикални текстилни щори	м ²	58
3	Външни PVC щори		21
VII Бояджийски работи			
1	Грундиране върху мазилка	м ²	80
2	Боядисване на нови шпакловани стени и тавани с	м ²	227

	бял латекс двукратно		
3	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м ²	1417
4	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	2952
5	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	200
VIII	Хидроизолации		
1	Хидроизолация с два пласта битумна мушама 3,5 кг/м ² с посипка на газопламъчно залепване	м ²	
IX	Топлоизолации		
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²	80
2	Обръщане на прозорци и врати с топлоизолация EPS 20 мм с шир. до 30 см /без мазилка/	м	80
X	Сухо строителство		
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	75
2	Окачени тавани с гипсокартон на конструкция /вкл. конструкцията/	м ²	75
3	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
3.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	2
3.2	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	2
3.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	6
3.4	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	6
3.5	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.	4
4.	Осветителни тела		
4.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	28
4.2	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP44	бр.	24
4.3	Демонтаж осветително тяло	бр.	28
4.4	Монтаж осветително тяло	бр.	28
XI	Непредвидени работи – до 10%		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се както следва:

- СГКК – гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 69, I и VI етаж
- СГКК – гр. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 46, II и III етаж
- СГКК – гр. Ловеч, бул. „България“ № 3, IV етаж
- СГКК – гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 20, III етаж
- СГКК – гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 3, III етаж
- СГКК – гр. Плевен, ул. „Александър Стамболийски.

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за ОП № 1:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. 1 по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества

СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офериранияте от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поетапно или на части. При поискване от

Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90% от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена *на едро/на дребно - съобразно конкретното количество* на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [*съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител*]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 57 100 лв. без ДДС, с опция за възлагане на до 10% непредвидени разходи в размер на 5 710 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или общо 62 810 лв. без ДДС.

10. Всеки участник изготвя **предложение** за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образца в *Приложение № 3* към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба **предложение по следните въпроси:**

1) Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. *Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;*

2) План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;

3) Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - *не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;*

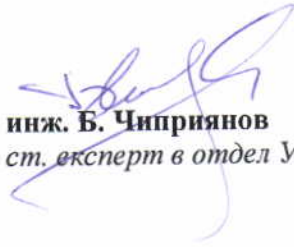
4) Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;

5) Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;

6) Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:


инж. Б. Чиприянов
ст. експерт в отдел УСЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 2

за

Обособена позиция № 2 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра“

1. Количествена сметка по видове работи:

2. №	Видове работи	ед. мярка	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I	Бетонови работи		
1	Доставка и полагане на неармиран бетон клас В20 за основи, фундаменти и настилки	м ³	55
2	Разбиване на неармирани бетонни настилки с електрически къртач	м ²	50
II	Тенекеджийски работи		
1	Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	10
III	Дърводелски работи		
1	Доставка и монтаж на подови первази от дърво	м	440
2	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	552
IV	Мазачески работи		
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	200
2	Сваляне на стара вътрешна мазилка, със събиране на отпадъците	м ²	200
3	Оформяне на ъгли при гипсова шпакловка с ръбохранители	м	50
4	Обръщане около дограма с гипсова мазилка	м	23
5	Събиране и изнасяне на стр. отпадъци в чували	м ³	50
V	Настилки		
1	Настилка от линолеум или подобни	м ²	115
2	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	45
3	Грундиране на подове при ремонти	м ²	60
4	Бетонна подова настилка неармирана 10 см	м ²	550
5	Демонтаж на балатум	м ²	165
6	демонтаж на стар ламинат	м ²	550
7	демонтаж на стар паркет и почистване на смола	м ²	500
8	Доставка и монтаж преходна лансна	м	26
9	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	730

VI Стъкларски работи			
1	Подмяна на стъклопакет (само труд)	м ²	
2	Доставка и монтаж на вертикални текстилни щори	м ²	
VII Бояджийски работи			
1	Грундиране върху мазилка	м ²	
2	Шпакловка с шпакловъчна смес	м ²	
3	Блажна боя по стом. парапети, решетки двукратно	м ²	
4	Боядисване на нови шпакловани стени и тавани с бял латекс двукратно	м ²	
5	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м ²	
6	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	
7	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	
8	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²	
VIII Монтаж на метална дограма и метални конструкции			
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	
XV Хидроизолации			
1	Хидроизолация с два пласта битумна мушама 3,5 кг/м ² с посипка на газопламъчно залепване	м ²	
IX Столарски работи			
1	Уплътняване с полиуретанова пяна	м	
2	Демонтиране на каса на врата	бр.	
3	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)		
3.1	80/200/10	бр.	
4	Ремонт механизъм на дограма	бр.	
X Сухо строителство			
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	
XI Електрическа			
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.		
1.1	Кабелни канали		
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	
1.2	Кабели и проводници		
1.2.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм ² в монтирани тръби	м.	
2	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
2.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	
2.2	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	

2.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	
4.	Осветителни тела		
4.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	
4.2	Подмяна пури	бр.	
5.	Телефонна и компютърна инсталация		
5.1	Доставка и изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м.	
	Общо без ДДС	лв.	
XII	Непредвидени разходи - до 10%		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се:

- СГКК – гр. В. Търново, ул. „Цар Тодор Светослав“ № 59, IV и VI етаж
- СГКК – гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, IV етаж
- СГКК – гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2, VI и VII етаж
- СГКК – гр. Русе, ул. „Църковна независимост“ № 18, VI етаж
- СГКК – гр. Силистра, ул. „Илия Блъсков“ № 1, III етаж.

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за ОП № 2:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. 1 по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава

навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офериранияте от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма

такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поетапно или на части. При поискване от Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90% от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими

доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - съобразно конкретното количество на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 127 400 лв. без ДДС, с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 12 740 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или общо 140 140 лв. без ДДС.

10. Всеки участник изготвя **предложение** за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образца в Приложение № 3 към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба предложение по следните въпроси:

1. Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;

2. План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;

3. Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;


4. Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;

5. Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;

6. Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:


инж. Б. Чирянов
ст. експерт в отдел УСЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 3

за

Обособена позиция № 3 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Варна, Добрич, Търговище и Шумен“

1. Количествена сметка по видове работи:

№	Видове работи	ед. мярка	количество
1	2	3	4
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I	Земни работи		
1	Изхвърляне на строителни отпадъци от помещения до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално	м ³	68
2	Превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 20 км	м ³	68
II	Армировъчни работи		
1	Доставка на заварена арматурна мрежа	кг	30
III	Бетонови работи		
1	Доставка и полагане на бетон за настилки и пълнежи при ремонти – поръчка до 1м ³	м ³	3
2	Разбиване на неармирани бетонни настилки с електрически къртач	м ²	13
IV	Зидарски работи		
1	Разваляне на тухлена зидария на вароциментен разтвор	м ³	14
2	Пренасяне на чували с тухлени отпадъци на 30 м или сваляне по стълби на един етаж	бр.	2
V	Дърводелски работи		
1	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	30
2	Ремонт на брави	бр.	7
3	Циклене и лакиране на паркет	м ²	160
VI	Облицовъчни работи		
1	Фаянсва облицовка с лепило по стени на фуга 2 мм	м ²	30
2	Облицовка с теракотни плочки с лепило на фуга 2 мм	м ²	54
3	Разваляне на облицовка от теракота на цим. разтвор	м ²	24
VII	Мазачески работи		
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	160
2	Минерална двуслойна драскана мазилка	м ²	350
3	Грунд за минерална мазилка	м ²	350
VIII	Настилки		

1	Настилка от линолеум или подобни	м ²	41
2	Демонтаж на балатум	м ²	25
3	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	100
IX	Стъкларски работи		
1	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	10
2	Доставка и монтаж на вертикални текстилни щори	м ²	30
X	Бояджийски работи		
1	Шпакловка с шпакловъчна смес	м ²	134
2	Боядисване на нови шпакловани стени и тавани с бял латекс двукратно	м ²	80
3	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м ²	30
4	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	145
5	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	200
XI	Монтаж на метална дограма и метални конструкции		
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	28
XII	Хидроизолации		
1	Хидроизолация с два пласта битумна мушама 3,5 кг/м ² с посипка на газопламъчно залепване	м ²	32
XIII	Топлоизолации		
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²	18
2	Обръщане на прозорци и врати с топлоизолация EPS 20 мм с шир. до 30 см /без мазилка/	м	24
XIV	Столарски работи		
1	Уплътняване с полиуретанова пяна	м	24
2	Демонтиране на каса на врата	бр.	4
3	Монтиране на нова врата на мястото на демонтирана стара на зид 25 см	бр.	4
4	Подрязване на врата отдолу	бр.	4
5	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)		
5.1	80/200/10	бр.	1
6	Ремонт механизъм на дограма	бр.	78
XV	Сухо строителство		
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	40
XVI	Електрическа		
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.		
1.1	Кабелни канали		
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	6
1.2	PVC Гофрирани тръби		

1.2.1	Доставка и полагане на гофрирани тръби под мазилка (включително крепежните елементи)	м.	10
1.3	Кабели и проводници		
1.3.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 1.5 мм ² в монтирани тръби	м.	20
1.3.2	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	20
2	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
2.1	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	1
2.2	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.	0
3	Осветителни тела		
3.1	Демонтаж осветително тяло	бр.	16
3.2	Монтаж осветително тяло	бр.	16
XVII	Непредвидени разходи - до 10%		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се както следва:

- СГКК – гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76Г, VI етаж
- СГКК – гр. Добрич, бул. „Добружа“ № 28, III етаж
- СГКК – гр. Търговище, ул. „Лилия“ № 2, I и II етаж
- СГКК – гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 107, V етаж

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за обособената позиция:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. 1 по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влагане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офериранияте от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поэтапно или на части. При поискване от Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90% от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена *на едро/на дребно* - съобразно конкретното количество на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [*съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител*]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 46 750 лв. без ДДС, с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 4 675 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или **общо 51 425 лв. без ДДС.**

10. Всеки участник изготвя предложение за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образеца в Приложение № 3 към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба предложение по следните въпроси:

- Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;
- План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;
- Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - *не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;*
- Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;
- Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;

- Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:

инж. Б. Чиприянов

ст. експерт в отдел УСЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 4

за

Обособена позиция № 4 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“

1. Количествена сметка по видове работи:

№	Видове работи	ед. мярка	количество
1	2	3	4
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I	Земни работи		
1	Превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 20 км	м ³	10
II	Кофражни работи		
1	Направа и разваляне на кофраж за ремонт на малки конструкции, корнизи, парапети и подобни	м ²	10
III	Тенекеджийски работи		
1	Доставка и монтаж на ламаринени водосточни тръби	м	30
2	Демонтаж на водосточни тръби ф 10-15 см	м	30
IV	Дърводелски работи		
1	Направа на вътрешно работно скеле за ремонти	м ³	10
2	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	180
3	Редене на ламелен паркет при ремонти	м ²	40
4	Ремонт на брави	бр.	15
V	Облицовъчни работи		
1	Фаянсва облицовка с лепило по стени на фуга 2 мм	м ²	132
2	Облицовка с теракотни плочки с лепило на фуга 2 мм	м ²	16
3	Разваляне на облицовка от теракота на цим.разтвор	м ²	16
VI	Мазачески работи		
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	1470
2	Сваляне на стара вътрешна мазилка, със събиране	м ²	280

	на отпадъците		
3	Оформяне на ъгли при гипсова шпакловка с ръбохранители	м	180
4	Обръщане около дограма с гипсова мазилка	м	250
4	Събиране и изнасяне на стр. отпадъци в чували	м ³	212
VII	Настилки		
1	Настилка от линолеум или подобни	м ²	40
2	Саморазливен под на циментна основа с мрежа 10 мм	м ²	36
3	Доставка и монтаж на первази от теракотни плочи с вис. до 10 см	м	82
4	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	37
5	Грундиране на подове при ремонти	м ²	40
6	Демонтаж на балатум	м ²	18
7	Доставка и монтаж преходна лайсна	м	80
8	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	444
VIII	Стъкларски работи		
1	Подмяна на единични стъкла с дебелина до 4 мм на метални рамки	м ²	110
2	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	110
3	Доставка и монтаж на вертикални текстилни щори	м ²	85
IX	Бояджийски работи		
1	Шпакловка с шпакловъчна смес	м ²	880
2	Блажна боя по стом. парапети, решетки двукратно	м ²	80
3	Боядисване на нови шпакловани стени и тавани с бял латекс двукратно	м ²	880
4	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м ²	2730
5	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	2030
6	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	480
7	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²	56
X	Монтаж на метална дограма и метални конструкции		
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	185
2	Изработка и монтаж на леки навеси от стомана	kg	748
XI	Столарски работи		
1	Уплътняване с полиуретанова пяна	м	10
2	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)		
2.1	80/200/10	бр.	2
2.2	100/200/10	бр.	10
XII	Сухо строителство		
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	

2	Окачени тавани с гипсокартон на конструкция /вкл. конструкцията/	м ²	230
XIII	Електрическа		
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.		
1.1	Кабелни канали		
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	50
1.2	PVC Гофрирани тръби		
1.2.1	Доставка и полагане на гофрирани тръби под мазилка (включително крепежните елементи)	м.	300
1.3	Кабели и проводници		
1.3.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 1.5 мм ² в монтирани тръби	м.	200
1.3.2	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	300
1.3.3	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм ² в монтирани тръби	м.	50
1.3.4	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 6 мм ² в монтирани тръби	м.	130
1.3.5	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 4 x 6 мм ² в монтирани тръби	м.	20
2	Разклонителни кутии и конзоли		
2.1	Доставка и монтаж на кутия разклонителна кръгла за скрита инсталация	бр.	120
3	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
3.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	34
3.2	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	6
3.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	29
3.4	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	18
4.	Осветителни тела		
4.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	58
4.2	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP44	бр.	24
4.3	Демонтаж осветително тяло	бр.	6
4.4	Монтаж осветително тяло	бр.	20
5.	Телефонна и компютърна инсталация		
5.1	Изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м.	20
5.2	Монтаж на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	3
5.3	Доставка на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	9
5.4	Доставка кабел FTP 4/2x0.5/мм2	м.	200
XIV	Непредвидени разходи - до 10%		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се както следва:

- СГКК – гр. Бургас, ул. „Стефан Стамболов“ № 120, I и IV етаж
- СГКК – гр. Сливен, ул. „Димитър Пехливанов“ № 10, I етаж
- СГКК – гр. Стара Загора, ул. „Цар Симеон Велики“ № 1, I и II етаж
- СГКК – гр. Ямбол, ул. „Търговска“ № 56, I етаж и пл. „Освобождение“ № 7, IV етаж

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за обособената позиция:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. I по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечавя навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офериранияте от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поетапно или на части. При поискване от Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90% от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена *на едро/на дребно - съобразно конкретното количество* на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [*съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител*]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;

- доставно-складови разходи[.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 126 550 лв. без ДДС, с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 12 655 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или общо 139 205 лв. без ДДС.

10. Всеки участник изготвя **предложение** за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образца в *Приложение № 3* към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба предложение по следните въпроси:

- 1) Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;
- 2) План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;
- 3) Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;
- 4) Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;
- 5) Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;
- 6) Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:


инж. Б. Чирянов
ст. експерт в отдел УСЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 5

за

Обособена позиция № 5 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София“

1. Количествена сметка по видове работи:

№	Видове работи	ед. мярка	количество
1	2	3	4
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I	Земни работи		
1	Изхвърляне на строителни отпадъци от помещения до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално	м ³	10
2	Превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 20 км	м ³	10
II	Тенекеджийски работи		
1	Доставка и монтаж на PVC висящи улуци ф 100 мм	м	70
2	Доставка и монтаж на водосточни тръби от PVC ф 100 мм	м	100
3	Обшивка на подпрозоречни прагове с поцинкована ламарина 0.5 мм	м ²	20
III	Дърводелски работи		
1	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	150
2	Ремонт на брави	бр.	20
IV	Мазачески работи		
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	200
V	Настилки		
1	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	100
2	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	1020
VI	Стъкларски работи		
1	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	50
VII	Бояджийски работи		
1	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	3172
2	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	100
3	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²	20
VIII	Монтаж на метална дограма и метални конструкции		
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	18
IX	Топлоизолации		
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²	70
X	Столарски работи		

1	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)		
1.1	80/200/10	бр.	40
XI	Сухо строителство		
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	20
XII	Електрическа		
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.		
1.1	Кабелни канали		
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	50
1.2	Кабели и проводници		
1.2.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	50
1.2.2	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм ² в монтирани тръби	м.	30
2	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
2.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	15
2.2	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	10
2.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	15
2.4	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	15
2.5	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.	10
3	Осветителни тела		
3.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	28
3.2	Подмяна пури	бр.	500
4	Телефонна и компютърна инсталация		
4.1	Изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м.	400
4.2	Монтаж на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	10
4.3	Доставка на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	10
4.4	Доставка кабел FTP 4/2x0.5/мм2	м.	400
XIII	Непредвидени разходи – до 10 %		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се както следва:

- СГКК – гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 49, III и IV етаж
- СГКК – гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № 43, I и II етаж
- СГКК – гр. Перник, ул. „Търговска“ № 46, IV и V етаж
- АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1.

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за обособената позиция:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. I по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП)

и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влагане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офертираните от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поэтапно или на части. При поискване от Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-

ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - съобразно конкретното количество на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 78 600 лв. без ДДС, с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 7 860 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или общо 86 460 лв. без ДДС.

10. Всеки участник изготвя предложение за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образеца в Приложение № 3 към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба предложение по следните въпроси:

- Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;
- План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;
- Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - *не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;*
- Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;
- Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;
- Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:


инж. Б. Чиприянов

ст. експерт в отдел УСЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 6

за

Обособена позиция № 6 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“

1. Количествена сметка по видове работи:

№	Видове работи	ед. мярка	количество
1	2	3	4
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I	Дърводелски работи		
1	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	105
II	Облицовъчни работи		
1	Фаянсова облицовка с лепило по стени на фуга 2 мм	м ²	32
2	Облицовка с теракотни плочки с лепило на фуга 2 мм	м ²	3
3	Разваляне на облицовка от фаянсови плочки на лепило	м ²	5
4	Разваляне на облицовка от теракота на цим.разтвор	м ²	5
III	Мазачески работи		
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	10
IV	Настилки		
1	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	120
2	Демонтаж на балатум	м ²	120
3	Доставка и монтаж преходна лайсна	м	51
4	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	530
V	Стъкларски работи		
1	Доставка и монтаж на вертикални текстилни щори	м ²	25
VI	Бояджийски работи		
1	Грундиране върху мазилка	м ²	700
2	Шпакловка с шпакловъчна смес	м ²	170
3	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м ²	760
4	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	1670
5	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	220
VII	Монтаж на метална дограма и метални конструкции		
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	25
VIII	Топлоизолации		
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с	м ²	100

	топлоизолация		
IX	Столарски работи		
1	Подрязване на врата отдолу	бр.	21
X	Електрическа		
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.		
1.2	PVC Гофрирани тръби		
1.2.1	Доставка и полагане на гофрирани тръби под мазилка (включително крепежните елементи)	м.	20
1.3	Кабели и проводници		
1.3.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	20
2	Разклонителни кутии и конзоли		
2.1	Доставка и монтаж на кутия разклонителна кръгла за скрита инсталация	бр.	4
3	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
3.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	4
3.2	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	4
4	Осветителни тела		
4.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	2
4.2	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP44	бр.	24
4.3	Демонтаж осветително тяло	бр.	26
4.4	Монтаж осветително тяло	бр.	24
4.5	Подмяна пури	бр.	80
5	Телефонна и компютърна инсталация		
5.1	Изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м.	50
5.2	Монтаж на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	4
5.3	Доставка на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	4
5.4	Доставка кабел FTP 4/2x0.5/мм2	м.	50
XI	Непредвидени разходи – до 10%		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се както следва:

- СГКК – гр. Кърджали, бул. „Беломорски“ № 79, I етаж
- СГКК – гр. Пазарджик, ул. „Цар Иван Шишман“ № 2, V етаж
- СГКК – гр. Пловдив, ул. „Богомил“ № 31, III етаж
- СГКК – гр. Смолян, бул. „България“ № 69, I и III етаж
- СГКК – гр. Хасково, бул. „Раковски“ № 26, III етаж.

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за обособената позиция:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. 1 по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./ Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества

СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офериранията от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поэтапно или на части. При поискване от

Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена *на едро/на дребно - съобразно конкретното количество* на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [*съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител*]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - не повече от 10 %.

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 49 250 лв. без ДДС, с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 4 925 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или общо 54 175 лв. без ДДС.

10. Всеки участник изготвя **предложение** за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образца в *Приложение № 3* към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба предложение по следните въпроси:

- Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. *Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;*
- План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;
- Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - *не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;*
- Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;
- Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;
- Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:


инж. Б. Чиприянов
ст. експерт в отдел УСЛ

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата
2. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
3. Приложение № 3 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката
4. Приложение № 4 - Образец на Декларация за срока на валидност на офертата
5. Приложение № 5 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
6. Приложение № 6 - Образец на Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

7. Приложение № 7 - Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация
8. Приложение № 8 - Образец на Ценово предложение
9. Приложение № 9.1 – № 9.6 – Образец на Количествено-стойностни сметки за ОП 1 – ОП 6 поотделно
10. Приложение № 10 – Примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение
11. Приложение № 11 - Образец на Декларация от подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка
12. Приложение № 12 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка */относим за всички обособени позиции/*