



ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АСАНСЬОРИ В СГКК-СОФИЯ, СГКК-СИЛИСТРА И СГКК-ЛОВЕЧ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР” ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1: “Доставка на 1 (един) брой нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. София, ул. „Мусала“ № 1, включително сертифицирането му. Проектиране и извършване на всички съответстващи строително монтажни работи, монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новия асансьор.”

Обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор по проект за Доставка на 1 (един) брой нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. София, ул. „Мусала“ № 1“

Обособена позиция № 3: “Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 20, включително сертифицирането му. Проектиране и извършване на всички съответстващи строително монтажни работи, монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новия асансьор.”

Обособена позиция № 4: „Осъществяване на строителен надзор по проект за Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и

товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 20“

Обособена позиция № 5: „Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. Силистра, ул. „Илия Блъсков“ №1, включително сертифицирането му. Извършване на всички съпътстващи строително монтажни работи, монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новия асансьор“

Обособена позиция № 6: „Осъществяване на строителен надзор по проект за Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. Силистра, ул. „Илия Блъсков“ №1“

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предметът на обществената поръчка е **„Проектиране, изработка, доставка и монтаж на асансьори в СГКК-София, СГКК-Силистра и СГКК-Ловеч и осъществяване на строителен надзор” по шест обособени позиции** („Обществена/та поръчка“) и има за обект изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на свързаните с него съпътстващи услуги и доставки. Обществената поръчка се възлага по реда, приложим за строителство, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката:

- **Обособена позиция № 1 (ОП № 1):** „Доставка на 1 (един) брой нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. София, ул. „Мусала“ № 1, включително сертифицирането му. Проектиране и извършване на всички съпътстващи строително монтажни работи, монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новия асансьор.”

- **Обособена позиция № 2 (ОП № 2):** „Осъществяване на строителен надзор по проект за Доставка на 1 (един) брой нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. София, ул. „Мусала“ № 1“

- **Обособена позиция № 3 (ОП № 3):** „Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 20, включително сертифицирането му. Проектиране и извършване на всички съпътстващи строително монтажни работи, монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новия асансьор.”

- **Обособена позиция № 4 (ОП № 4):** „Осъществяване на строителен надзор по проект за Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 20“

- **Обособена позиция № 5 (ОП № 5):** „Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. Силистра, ул. “Илия Блъсков” №1, включително сертифицирането му. Извършване на всички съпътстващи строително монтажни работи, монтаж, пускане в експлоатация и регистрация на новия асансьор”

• **Обособена позиция № 6 (ОП № 6):** „Осъществяване на строителен надзор по проект за Доставка на 1 (един) брой външен, нов пътнически електрически асансьор със събирателно управление в двете посоки и товароподемност минимум 350 кг полезен товар за обществена сграда с административен адрес гр. Силистра, ул. „Илия Блъсков” №1”.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

2.1. Обществената поръчка е за изпълнение на 6 (шест) обособени позиции във връзка с **(i)** доставка и монтаж на асансьорни уредби в сгради на АГКК, находящи се в гр. София, гр. Ловеч и гр. Силистра, както и с **(ii)** упражняването на строителен надзор на строителните дейности.

2.2. Участникът по ОП № 1 не може да бъде същия като този за ОП № 2.

Участникът по ОП № 3 не може да бъде същия като този за ОП № 4.

Участникът по ОП № 5 не може да бъде същия като този за ОП № 6.

3. Възложител

Възложител на Обществената поръчка е изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала” № 1 (по-нататък за краткост наричан „Възложителя“/„Възложителят“).

4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

Възложителят с Решение № РД-19-6/23.03. 2018 г. открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

5. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

6. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

6.1 Изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява във всеки обект за изпълнение – сграда, находяща се в областен град, включен в териториалния обхват на съответната обособена позиция.

6.2 Срокът за изпълнение на предмета на Обществената поръчка по всяка обособена позиция е, както следва:

1) ОП № 1 е до 6 (шест) месеца от подписване на договора и предоставяне на изходни данни от Възложителя.

2) ОП № 2 е до 7 (седем) месеца от сключване на договор с изпълнител по ОП № 1.

3) ОП № 3 е до 6 (шест) месеца от подписване на договора и предоставяне на изходни данни от Възложителя.

4) ОП № 4 е до 7 (седем) месеца от сключване на договор с изпълнител по ОП № 3.

5) ОП № 5 е до 5 (пет) месеца от подписване на договора и предоставяне на изходни данни от Възложителя.

6) ОП № 6 е до 6 (шест) месеца от сключване на договор с изпълнител по ОП № 5.

6.3. Срокът на действие на всеки от шестте договора включва съответния срок за изпълнение по т. 6.2, както и:

6.3.1. За ОП № 1, № 3 и № 5 – Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане в експлоатация и ще бъдат определени съобразно предложението на участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, но не по-кратки от минималните срокове, определени в НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.3.2. За ОП № 2, № 4 и № 6 – времето за упражняване на строителен надзор в рамките на извършените по съответната обособена позиция дейности до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

6.4. Обособени позиции по настоящата обществена поръчка са в пряка връзка помежду си, вследствие на което:

- договорът по Обособена позиция № 2 ще влезе в сила и ще породи действие от влизането в сила на договора по Обособена позиция № 1.
- договорът по Обособена позиция № 4 ще влезе в сила и ще породи действие от влизането в сила на договора по Обособена позиция № 3.
- договорът по Обособена позиция № 6 ще влезе в сила и ще породи действие от влизането в сила на договора по Обособена позиция № 5.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция трябва да бъде 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

7.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 7.1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

8. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

8.1. Общата прогнозна стойност на Обществената поръчка е **150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС** и е сбор от прогнозните стойности на шестте обособени позиции. Същата представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на АГКК за 2018 г.

8.1.1. В прогнозната стойност на поръчката по т. 8.1, респективно на обособените позиции по т. 8.2 по-долу, са включени стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на обществената поръчка.

8.2. Обособените позиции са с прогнозни стойности, както следва:

- 1) ОП № 1 – **45 500** (четиридесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС;

- 2) ОП № 2 – **2 000** (две хиляди) лева без ДДС;
- 3) ОП № 3 – **50 000** (петдесет хиляди) лева без ДДС;
- 4) ОП № 4 – **3 000** (три хиляди) лева без ДДС;
- 5) ОП № 5 – **47 000** (четиридесет и седем хиляди) лева без ДДС.
- 6) ОП № 6 – **2 500** (две хиляди и петстотин) лева без ДДС.

8.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 8.2 максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която подават оферта.

8.3.1. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на съответна обособена позиция от Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват.

8.4. Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 5.1 и № 5.2*).

9. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

10. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/proektirane-izrabotka-dostavka-i-montazh-na-asansyori-v-sgkk-sofiya-ilistra-lovech>

Публикуването на документацията на профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. техническите спецификации към всяка обособена позиция, включително проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на определения за изпълнител участник.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на съответно строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на строително-ремонтните работи (СРР) изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до сграда – обект на СРР, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това,

изпълнителят трябва да заплати на Възложителя обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на Обществената поръчка по съответната обособена позиция в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

6. Посочените КСС към ценовото предложение единични цени не подлежат на увеличение за срока на договора. При постигане на съгласие между страните единични цени могат да бъдат намалявани¹.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от публичните възложители и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейност по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

¹ *отнася се само до ОП № 5*

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата за всяка обособена позиция е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1. не е видна посочената по-долу информация, тя се предоставя допълнително:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка - следва да се извърши с документа по т. 2.1.1. или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;

- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или документ по т. 2.1.2.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за дадена обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че

ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

5. Лично състояние на участниците

5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за която и да е обособена позиция участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен ;

е) е налице конфликт на интереси², който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице -

² Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности в обхвата на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието³;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

5.1.2. Основанията по т. 5.1.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи⁴ на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁵.

5.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

5.1.4. Основанията за отстраняване по т. 5.1.1., б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 5.1.1, б. г), предложение първо, б. д), з) и и) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

5.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1., б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

³ САМО за ОП № 1, № 3 и № 5

⁴ Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

⁵ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1., б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1., б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1., б. в) – и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници, които са свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.5. 2), т. 5.2.1 и 5.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП*

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от посочените по-горе специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

5.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

5.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято обосновка не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

5.2.6. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 4 /четири/ месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, за която е подал оферта.

5.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

5.3. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

5.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

5.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

Обществената поръчка е с обособени позиции, поради което критериите за подбор за всяка обособена позиция са определени да съответстват на предмета, стойността, обема и сложността на съответната позиция.

1. Error! Reference source not found.Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

1.1. За ОП № 1, № 3 и № 5

1.1.1. Участниците следва да притежават права за извършване на дейности по поддържане, ремонтране и преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите и са вписани в Регистър на вписаните в държавна агенция за метрологичен и технически надзор /ДАМТН/ лица, извършващи поддържане, ремонтране и преустройство на съоръжения с повишена опасност или еквивалентен съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, поне един от участниците в обединението, който ще извършва монтажа на асансьорната уредба съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение, трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискването се отнася до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т монтажа на асансьорната уредба съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

1.1.2. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват Част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП.

1.1.3. За доказване на годност /правоспособност/ по т. 1.1.1 участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, трябва да посочи регистрацията си в Регистър на вписаните в държавна агенция за метрологичен и технически надзор или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

1.2. За ОП № 2, № 4 и № 6

1.2.1. Участник в процедурата трябва да притежава валиден лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ съгласно § 128 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, съответно валидно удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, издаден/о от началника на Дирекцията за национален и

строителен контрол (ДНСК), а чуждестранните лица – да притежават еквивалентни удостоверения/лицензи или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.2.2. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП.

1.2.3. За доказване на изискването участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, представя/се представя валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Когато участник е чуждестранно лице, същият следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва строителен надзор, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай че за изпълнението на съответната услуга (упражняване на строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, участникът трябва да докаже наличието на такова разрешение или членство.

2. Икономическо и финансово състояние – САМО за ОП № 1, ОП № 3 и ОП № 5

2.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁶ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, съобразно определения минимален общ оборот за обособената позиция, за която всеки участва.

Минималният общ оборот по обособени позиции е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на съответната позиция, и е:

- 1) За ОП № 1 – 68 250 (шестдесет и осем хиляди двеста и петдесет) лева;
- 2) За ОП № 3 – 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева;
- 3) За ОП № 5 – 70 500 (седемдесет хиляди и петстотин) лева;

За участник – чуждестранно лице общият оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

Участниците следва да предоставят съответната информация за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП за съответната обособена позиция, за която участват. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3), като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

2.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁷ - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни, общественообслужващи или промишлени) и прекъсване на асансьорна уредба (**само за ОП № 1 и № 3**), за последните 3 (три) приключили

⁶ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁷ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, за обособените позиции, за които участва, като минималният специализиран оборот е:

- 1) ОП № 1 – **45 500** (четиридесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС;
- 3) ОП № 3 – **50 000** (петдесет хиляди) лева без ДДС;
- 5) ОП № 5 – **47 000** (четиридесет и седем хиляди) лева без ДДС.

За участник – чуждестранно лице специализираният оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

Участниците следва да предоставят съответната информация за специализиран оборот за обособената позиция, за която участват, в Част IV, Раздел Б, т. 2 а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно този оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

2.3. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

2.3.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция **участникът, определен за изпълнител**, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.3.2. Когато документ/документи по т. 2.3.1. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 2 а) от ЕЕДОП.

2.3.3. В случай, че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

3. САМО за обособени позиции № 2, № 4 и № 6 - Застраховка „Професионална отговорност“

Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в размер съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г., както следва:

- минимална застрахователна сума за консултант, упражняващ строителен надзор за строежи минимум пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ;

Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

4. Технически и професионални способности

4.1. Минимални изисквания за опит за обособени позиции № 1, № 3 и № 5

4.1.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, всеки участник следва да има опит в успешното изпълнение на най-малко 1 (една дейност) идентичен или сходен с предмета на поръчката.

**Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира дейности по „доставка, монтаж на товароподемни съоръжения“⁸.*

**Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира дейности по „доставка, монтаж на товароподемни съоръжения, както и съответните строително-монтажни работи дейности по проектиране на асансьорна уредба“⁹.*

Посоченото в т. 4.1.1. изискване за опит е еднакво за всички горепосочени обособени позиции. Изпълнението на това изискване може да се докаже, с изпълнението на едни и същи дейности/договори/обекти във всички обособени позиции, когато участник участва за повече от една обособена позиция.

4.1.2. Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1 а) от ЕЕДОП.

4.1.3. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, изпълнен през последните 5 (три) години от датата на подаване на офертата, придружена с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида , както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2. Минимални изисквания за опит за обособени позиции № 2, № 4 и № 6

4.2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферти, всеки участник следва да има опит в успешното изпълнение на най-малко 1 (една) дейност с предмет , идентични или сходни с предмета на поръчката.

⁸ за ОП № 5

⁹ за ОП № 1 и № 3

**Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира: услуга по осъществяване на строителен надзор на реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на жилищни и смесени сгради със ниско застрояване, вилни сгради и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум пета категория по ЗУТ.*

4.2.2. Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП.

4.2.3. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, придружена с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида , както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5. Минимални изисквания за персонал – Участникът трябва да разполага с персонал - специалисти и работници, който трябва да включва най-малко посочения брой лица с образование и професионална квалификация, а именно:

5.1. За обособени позиции № 1, № 3 и № 5

1/ Технически ръководител –1 брой:

а) с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

б) с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 1 (една) дейност, сферата на строителни дейности свързани с монтаж на асансьорна уредба, които да включва най-малко **следните дейности:** строителни и монтажни работи, коригиращи дефектите в стените и облицовките на асансьорните шахти, за съответната обособена позиция;

в) Съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ - техническия ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор (към момента на сключване на договор с избрания изпълнител), при – обединение – от съдружника в обединението, който е определен за изпълнител на по-голям дял от СРР.

2/ Експерт Отговорник по качеството – 1 брой:

а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или

„Промислено и гражданско строителство”, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

б) с опит като отговорник по качеството не по-малко от 3 (три) години, в сферата на строителни дейности свързани с монтаж на асансьорна уредба, които да включва най-малко следните дейности: строителни и монтажни работи, коригиращи дефектите в стените и облицовките на асансьорните шахти, за съответната обособена позиция;

в) наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

3/ Работници – 3 бр., всеки от които с умения в поне една дейност в обхвата на групите работи, включени в монтажа на асансьорната уредба.

4/ Асансьорни техници (технически лица) – 2 бр., които ще извършват дейностите по изпълнение на поръчката, съгласно чл. 34, ал.1, т.1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (обнародвана в ДВ бр. 33/11.04.2003 г., посл. изм. и доп. бр. 88 от 24 октомври 2014 г.)

а) да са преминали курс за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори”, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори” (обн. - ДВ, бр. 9 от 30.01.2001 г.; в сила от 02.03.2001 г.) и да притежават документ за правоспособност или еквивалентен курс и документ придобити в чужбина.

Забележка: Изискването за персонал по т. 1, 2, 3 и 4 е еднакво за обособени позиции № 1, № 3 и № 5.

5/ Изискванията за технически и професионални способности към проектантския екип (САМО за обособени позиции № 1 и 3).

а) Архитект – 1 бр.

- завършено висше образование в област „Технически науки”, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „архитект“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

- Пълна проектантска правоспособност;

- Минимален професионален опит по специалността - 5 (пет) години;

б) Конструктор – 1 бр.

- завършено висше образование в област „Технически науки”, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и

съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство”, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

- Пълна проектантска правоспособност;

в) Ел. инженер – 1 бр.

- завършено висше образование в област „Технически науки”, с професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „електроинженер“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

5.1.1. Когато участникът, участва за повече от една обособена позиция, изпълнението на минимални изисквания за персонал се доказва с различни лица, тоест участника не може участва с един екип по различните обособени позиции. В офертата за една обособена позиция не се допуска едно лице/лица да съвместява/т различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция.

5.1.2. Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания.

5.1.3. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

5.2. За обособени позиции № 2, № 4 и № 6

Възложителят не поставя изисквания за персонал.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.2. Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен ЕЕДОП в комплектованите документи за всяка обособена позиция поотделно.

6.3. Когато изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) от раздел I се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

6.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.7. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

7.2. Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при

провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

7.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата на законния/ните представители на участника.

7.4. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в дадена обособена позиция.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се

допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копие на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника общи цени (Ценово предложение по образец в *Приложение № 4.1, № 4.1.1 и № 4.2.*) за съответната обособена позиция трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени в КСС (за обособена позиция № 5) трябва да се включват всички операции/елементи/материали и др., необходими за извършване на съответния вид работа, като неподвиждането на цена за отделни операции/елементи/материали и др., необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши и същите няма да бъдат допълнително заплатени от Възложителя.

1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от понататъшно участие.

1.13. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка **за всяка от обособените позиции, за които участва, отделно комплектовани:**

2.1. Заявление за участие в открита процедура (Приложение № 1)

2.2. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Приложение № 1.1.);

2.3. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец (Приложение № 2);

Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.

2.4. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо;*

2.5. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното състояние за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, *когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване* (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал, копие с нотариална заверка на подписа на упълномощителя или нотариално заверен препис;

б) Техническо предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие със съответните Техническите спецификации – част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец (Приложение № 3.1. – Приложение № 3.6);

в) Удостоверение/удостоверения за извършен оглед на сградите в обхвата на Обществената поръчка, издадено/и от съответното СГКК. (**САМО** за ОП № 1, № 3 и № 5)

2.7. Ценово предложение – оригинал по образец (Приложение № 4.1, Приложение № 4.2. и Приложение № 4.1.1, заедно с представляващата неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец Приложение № 4.1.1А – 4.1.1.В **за обособена позиция № 5**). Ценовото предложение и Количествено-стойностната сметка се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и вписана обособената позиция, за която се представя. Когато участник подава оферта **за повече от една обособена позиция**, в опаковката **се представят за всяка от обособените позиции** отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с **посочване върху запечатания плик на обособената позиция, за която се отнася ценовото предложение.**

Забележка: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ **не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени**, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – АГКК, гр. София-1618, кв. Павлово, ул. Мусала, № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До Агенцията по геодезия, картография и кадастър ул. „Мусала” № 1, кв. Павлово гр. София-1618	Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, изработка, доставка и монтаж на асансьори в СГКК-София, СГКК-Силистра и СГКК-Ловеч и осъществяване на строителен надзор” по шест обособени позиции <u>За Обособена позиция № с предмет: „.....“</u>
От Име/наименование на участника или на участниците в обединението Адрес за кореспонденция факс и електронен адрес**	

Забележка относно надписа:

**посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция/всички обособени позиции, за която/които се участва*

*** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите се извършва **в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 11.00 часа** в сградата на АГКК, находяща се на адрес: гр. София-1618, кв. Павлово, ул. „Мусала” № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно (оригинал или нотариално заверено), като един екземпляр се предоставя на комисията.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Когато офертата е за повече от една обособена позиция, отделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с надписана обособената позиция трябва да има за всяка обособена позиция, съответстващо на посочените върху етикета на опаковката обособени позиции.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, когато в опаковката има документи за повече от една.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, когато в опаковката има документи за повече от една. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Извършване на подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за всяка обособена позиция за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации (Част В от настоящата документация) за съответната обособена позиция, за която участва, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране. Когато участник е представил техническо предложение за повече от една обособени позиции, това се установява за всяка обособена позиция поотделно съобразно приложимите към нея изисквания.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. от този раздел.

4.3. Комисията обявява по всяка обособена позиция допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, отваря последователно ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на Възложителя.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Оценката на офертите се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

5.2. Комисията прилага критерия за оценка **най-ниска цена** към офертите, които са допуснати до класиране и определя класирането поотделно за всяка обособена позиция, по която са представени оферти и допуснати участници, като на първо място за всяка обособена позиция класира участника, предложил най-ниската цена за нейното изпълнение, след което в низходящ ред последователно се подреждат останалите участници – от по-ниски към по-високи ценови предложения.

5.3. В случай на предложени еднакви цени от двама или повече участници за една обособена позиция се прилага редът по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад се подписват от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност, както и

информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в БНБ:

IBAN - BG47BNBG96613300110403;

BIC: BNBGBGSD

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на действие на договора, съобразно изискванията в проекта на договор.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа условията в полза на Възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на съответна обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 6.1*), включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове.

2. Сключване на договор за изпълнение на обособените позиции от Обществената поръчка

2.1. За изпълнение за всяка обособена позиция от Обществената поръчка се сключва отделен договор с определения изпълнител в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на обособената позиция. Когато участник е определен за изпълнител на повече от една обособена позиция, с него се сключват отделни договори за всяка обособена позиция поотделно.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Приложение № 6.1 и Приложение № 6.2, конкретизиран за всяка обособена позиция, за която се сключва и допълнен с всички предложения от офертата за съответната обособена позиция, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на тази обособена позиция.

2.3. Преди сключването на договор за обособена позиция, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (*Възложителят го изисква по служебен път*) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

в) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

г) за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност – посочи регистрационен номер за действаща регистрация, съответно представи документ за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя, воден от Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство;

д) за икономическо и финансово състояние – документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч.: копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си; Справка за реализирания общ оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, с данни по години, с която доказват изпълнението на съответните минимални

изисквания за общ и специализиран оборот за съответната обособена позиция. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

е) за технически и професионални способности:

– списък на дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружена с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

– списък на дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, придружена с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

- Списък на персонала с посочване на относимите данни съобразно минималните изисквания в т. 4 от Раздел II, Част Б;

ж) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажменти към изпълнението.

2.3.2. да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в избраната от него форма;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнението съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (*когато е приложимо*).

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1., б. а) - г) по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособена позиция:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на определената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни някое от условията по т. 2.3., съответно по т. 2.4. от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата относно съответната обособена позиция или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител, ако има такъв и същият представи необходимите документи.

VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1. от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване по надлежния ред обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3. от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, когато е приложимо.

3.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед на обект в предмета на обособена част от поръчката

5.1. Участниците имат право да направят предварителен оглед на обекта в обхвата на поръчката.

5.2. Оглед на обект ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посочените в обявлението лице за контакт, в часове и по подходящ начин с цел да не се препятства работата на служителите, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

5.3. Всеки представил оферта заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на обектите в обхвата на съответната обособена позиция, за която участва.

6. Прилагане на закона

За неуредените в тази документация случаи се прилагат правилата на действащото законодателство, относимо към съответната материя – ЗОП, ППЗОП, Закон за устройство на

територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконови актове.

ЧАСТ В. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие
2. Приложение № 1.1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата
3. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
4. Приложение № 3.1 -№ 3.6. – Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката
5. Приложение № 4.1, Приложение № 4.2 и Приложение № 4.1.1. - Образец на Ценово предложение
6. Приложение № 4.1.1А – № 4.1.1.В – Образец на Количествено-стойностни сметки за ОП № 5
7. Приложение № 5.1 – 5.2. - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка
8. Технически спецификации за ОП ОП 1 – ОП 6 поотделно

територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконови актове.

ЧАСТ В. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие
2. Приложение № 1.1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата
3. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
4. Приложение № 3.1 -№ 3.6. – Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката
5. Приложение № 4.1, Приложение № 4.2 и Приложение № 4.1.1. - Образец на Ценово предложение
6. Приложение № 4.1.1А – № 4.1.1.В – Образец на Количествено-стойностни сметки за ОП № 5
7. Приложение № 5.1 – 5.2. - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка
8. Технически спецификации за ОП ОП 1 – ОП 6 поотделно