


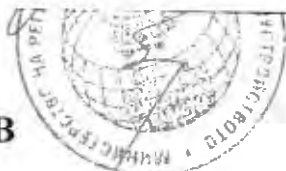


**ОДОБРЯВАМ**

  
Подписът е заличен,  
съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

**инж. МИХАИЛ КИРОВ**

*Изпълнителен директор на АГКК*



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ с 2 (две) обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1** „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“

**Обособена позиция № 2** „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

### 1. Общи условия

А. Възложител на обществената поръчка.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка.

В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

### 2. Указания и изисквания

А. Условия за участие в обществената поръчка.

Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.

В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.

Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.

Д. Изисквания към изпълнението на поръчката.

### 3. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации с приложения.

### 4. Критерий за възлагане

### 5. Указания за подготовка на офертата

### 6. Приложения към документацията

### 7. Образци към документацията



## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта „Създаване на кадастрални данни в цифров вид и развитие на електронните административни услуги на АГКК“, Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01/16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

### А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с две обособени позиции, както следва:

<b>Обособена позиция № 1</b>	„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“
<b>Обособена позиция № 2</b>	„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“



**Оферти могат да се подават само за една от обособените позиции.** Участник, който подаде оферта и по двете обособени позиции подлежи на отстраняване.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда, с оглед изискванията за независим надзор по Обособена позиция № 1 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, да се сключат договори с различни изпълнители за всяка от обособените позиции, с различни екипи за изпълнение.

#### **A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.**

Не се допускат варианти на офертите.

#### **A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Място на изпълнение</b>
Обособена позиция № 1	Територията на Република България: Сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър и на 28-те Служби по геодезия, картография и кадастър, <i>Списък с адресите на обектите са посочени в Техническата спецификация – Приложение № I.I.</i>
Обособена позиция № 2	Сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, с адрес: гр. София 1618, ул. Мусала № 1

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- По Обособена позиция № 1:

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е **до 30.11.2018 г.**

Възложителят е определил крайният срок за изпълнението, но срокът по обособената позиция е по предложение на участниците.



Срокът на гаранционна поддръжка, който изпълнителят следва да осигури е минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане изпълнението на поръчката в пълният ѝ обем.

- По Обособена позиция № 2:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до **31.12.2018 г.**

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно поканата от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 72260000 Услуги, свързани със софтуерни продукти.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. За **Обособена позиция № 1**: Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра;

2.2. За **Обособена позиция № 2**: Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.



4. Възложителят осигурява възможност за запознаване с информационните системи на кадастъра (Кадастрално-административна информационна система и Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър) – работни процеси, функции, модули и с техническата документация на самите системи в сградата на АГКК, на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Посещението се извършва след предварителна заявка на e-mail: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg), както и на факс: 02 9555 333. В заявката се посочва наименованието на участника, трите имена на определеното лице/лица с данни за e-mail, телефон и факс за обратна връзка. Заявки се подават не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на посещението, като посещенията се извършват до изтичането на срока за подаване на офертите.

#### **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.**

**Максималната съвкупна прогнозна стойност** на поръчката е **4 000 000 лв. без ДДС**, разпределена както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв. без ДДС;

#### **Финансова рамка:**

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление”.

#### ***Забележка:***

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Офертата на участника, не следва да надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция, като оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, ще се отстранява.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на всеки от договорите, включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и



осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, гаранционна отговорност и т.н.

### **Схема на плащане по обществената поръчка:**

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно Ценовото предложение.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, като Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

#### ***Забележка:***

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения. При участие на обединение, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.





301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от ДР към ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни. Условието се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на



безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

5. Не може да участва в процедурата участник, който:

- се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ;
- не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор;
- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“;

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета



от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

***Забележка:***

Изискванията по т. 2 и по т. 4 до т. 7 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

8. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта, която се отнася до една от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 до т. 7 се попълват в ЕЕДОП както следва:

**В част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъдите за престъпления по чл. 108а, ал. 1 и ал. 2, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 253б, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл. 321а от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**В част III, Раздел Б** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.

**В част III, Раздел В, поле 1** участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 до т. 2.11 и от т. 4 до т. 6;

**В част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно:



- присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 и от т. 7.

В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същия закон се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

9. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, които ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

- За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП;

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

10.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 до т. 2.11, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



10.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 10.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

10.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

10.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 10.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**11. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимит полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и



Част III от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**Б.І.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 5 875 000 лв.
- Обособена позиция № 2: 125 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

**Б.ІІ.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв.
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни, без ограничение.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква Б, т. 1а) – 3) от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, удостоверения от банки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І и т. Б.ІІ. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### ***Забележка:***

В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

**В.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Услуги (действия) в процес на изпълнение не се приемат.

*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (действия) свързани с:*

### ***За обособена позиция № 1:***

- *изграждане на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги и/или с реализацията на дейности/услуги (проекти, договори или др.) за изграждане на електронни административни услуги и/или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри, и/или*

- *проектиране, изграждане и внедряване на географски информационни системи и/или за предоставяне на електронни услуги от тях ,и*

- *създаване и обработка на масиви с геодезическа и картографска информация.*

### ***За обособена позиция № 2:***

- *Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.*

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП.





Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.І.

В тези случаи участниците следва да представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**В.ІІ.** Участникът следва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката, а именно разработване и внедряване на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационни системи. Изискването се прилага за всяка от обособените позиции.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят



представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.П.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/ документ за сертификация по стандарт ISO 27001 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.П. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**В.П.** Участникът следва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (ИТ услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 1.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.Ш.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.Ш.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1 за внедрена система за управление на ИТ услуги или еквивалентен. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.Ш. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.



**В.IV.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (IT услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 2.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.IV.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.IV.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.IV. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

***Забележка:***

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

**Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да представи **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева по съответната обособена позиция**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено



искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

• *Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност:

**Обособена позиция № 1** „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“

**Обособена позиция № 2** „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

- Период на полицата – срока на действие на договора
- Допълнителни изисквания към застраховката:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
  - При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
  - Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
  - Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

***Забележка:***



Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

2. Участникът, избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията ще зависи от размера на аванса с ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

#### **Д. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I и Приложение № III), заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

### **3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление” ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информация и комуникация.

Обща цел на проектното предложение: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:





1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Република България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;
- Крайни потребители на административните услуги на АГКК – гражданите и бизнеса;
- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да извършат дейностите по обособените позиции.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническите спецификации, Приложение № I и Приложение III към документацията.

#### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – оптимално съотношение качество-цена, при показатели за оценка, посочени в методиките за всяка обособена позиция.

Методиките (Приложение № II и Приложение № IV) за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 съдържат показателите, подпоказателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

#### **5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.**

**5.1.** Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат коплектовани и пронумеровани от участника. Документите се поставят в опаковката с



офертата, с **изключение на** Ценовото предложение, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на откритата процедура и на обособената позиция, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. При промяна в датата, часа или



мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.



Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

## 5.2. Съдържание на опаковката:

5.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

5.2.2. Заявление за участие (образец), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец. Стандартен образец може да се изтегли от страницата на Агенцията по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. ЕЕДОП се представя от участника, а при обединение и от членовете на обединението, както и от подизпълнителите и от третите лица, ако участникът ще използва такива. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Определяне на партньор, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

4. Декларация за конфиденциалност – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо).



### 5.2.3. Офертата включва:

#### 5.2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4.1 или Образец № 4.2, според обособената позиция, за която се участва). Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образца на Възложителя. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие. Приложения, неразделна част от предложението са:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1 – свободен текст);
- Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);
- Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);
- Декларация за разположение на всеки експерт (Приложение № 4 - свободен текст);
- Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит.

#### *Забележка:*

**В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.**

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема).

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 5). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 7). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

#### 5.2.3.2. Ценово предложение:



Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя (Образец № 8.1 или Образец № 8.2, според обособената позиция, за която се участва). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

***Забележки:***

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Обща предлагана цена за изпълнение на обособената позиция не може да надвишава обявена прогнозна стойност за нея.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

**5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.



Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.



Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато





предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация за Обособена позиция № 1
Приложение № II	Методика за оценка по Обособена позиция № 1
Приложение III	Техническа спецификация за Обособена позиция № 2
Приложение IV	Методика за оценка по Обособена позиция № 2
Приложение V	Проект на договор за Обособена позиция № 1
Приложение VI	Проект на договор за Обособена позиция № 2
Приложение № VII	Образци към документацията
Приложение № VIII	Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.



## ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

<b>Образец № 1</b>	Опис на документите, съдържащи се в офертата
<b>Образец № 2</b>	Заявление за участие
<b>Образец № 3</b>	Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Образец № 4.1/4.2</b>	Предложение за изпълнение на поръчката <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>
<b>Приложение № 2 към Образец № 4.1/4.2</b>	Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит
<b>Приложение № 3 към Образец № 4.1/4.2</b>	Справка-декларация
<b>Образец № 5</b>	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
<b>Образец № 6</b>	Декларация за срока на валидност на офертата
<b>Образец № 7</b>	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на тръд
<b>Образец № 8.1/8.2.</b>	Ценово предложение <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

### 1. Общи условия

А. Възложител на обществената поръчка.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка.

В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

### 2. Указания и изисквания

А. Условия за участие в обществената поръчка.

Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.

В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.

Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.

Д. Изисквания към изпълнението на поръчката.

### 3. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации с приложения.

### 4. Критерий за възлагане

### 5. Указания за подготовка на офертата

### 6. Приложения към документацията

### 7. Образци към документацията



## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта „Създаване на кадастрални данни в цифров вид и развитие на електронните административни услуги на АГКК“, Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01/16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

### А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с две обособени позиции, както следва:

<b>Обособена позиция № 1</b>	„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“
<b>Обособена позиция № 2</b>	„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“



**Оферти могат да се подават само за една от обособените позиции.** Участник, който подаде оферта и по двете обособени позиции подлежи на отстраняване.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда, с оглед изискванията за независим надзор по Обособена позиция № 1 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, да се сключат договори с различни изпълнители за всяка от обособените позиции, с различни екипи за изпълнение.

#### **A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.**

Не се допускат варианти на офертите.

#### **A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Място на изпълнение</b>
Обособена позиция № 1	Територията на Република България: Сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър и на 28-те Служби по геодезия, картография и кадастър, <i>Списък с адресите на обектите са посочени в Техническата спецификация – Приложение № I.I.</i>
Обособена позиция № 2	Сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, с адрес: гр. София 1618, ул. Мусала № 1

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- По Обособена позиция № 1:

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е **до 30.11.2018 г.**

Възложителят е определил крайният срок за изпълнението, но срокът по обособената позиция е по предложение на участниците.



Срокът на гаранционна поддръжка, който изпълнителят следва да осигури е минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане изпълнението на поръчката в пълният ѝ обем.

- По Обособена позиция № 2:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до **31.12.2018 г.**

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно поканата от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 72260000 Услуги, свързани със софтуерни продукти.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. За **Обособена позиция № 1**: Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра;

2.2. За **Обособена позиция № 2**: Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.



4. Възложителят осигурява възможност за запознаване с информационните системи на кадастъра (Кадастрално-административна информационна система и Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър) – работни процеси, функции, модули и с техническата документация на самите системи в сградата на АГКК, на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Посещението се извършва след предварителна заявка на e-mail: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg), както и на факс: 02 9555 333. В заявката се посочва наименованието на участника, трите имена на определеното лице/лица с данни за e-mail, телефон и факс за обратна връзка. Заявки се подават не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на посещението, като посещенията се извършват до изтичането на срока за подаване на офертите.

#### **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.**

**Максималната съвкупна прогнозна стойност** на поръчката е **4 000 000 лв. без ДДС**, разпределена както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв. без ДДС;

#### **Финансова рамка:**

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление”.

#### ***Забележка:***

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Офертата на участника, не следва да надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция, като оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, ще се отстранява.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на всеки от договорите, включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и





осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, гаранционна отговорност и т.н.

### **Схема на плащане по обществената поръчка:**

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно Ценовото предложение.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, като Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

#### ***Забележка:***

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения. При участие на обединение, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.



301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от ДР към ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни. Условието се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на



безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

5. Не може да участва в процедурата участник, който:

- се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ;
- не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор;
- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“;

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета



от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

***Забележка:***

Изискванията по т. 2 и по т. 4 до т. 7 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

8. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта, която се отнася до една от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 до т. 7 се попълват в ЕЕДОП както следва:

**В част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъдите за престъпления по чл. 108а, ал. 1 и ал. 2, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 253б, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл.321а от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**В част III, Раздел Б** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.

**В част III, Раздел В, поле 1** участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 до т. 2.11 и от т. 4 до т. 6;

**В част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно:



- присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 и от т. 7.

В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същия закон се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

9. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

- За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП;

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

10.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 до т. 2.11, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



10.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 10.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

10.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

10.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 10.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**11. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимит полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и



Част III от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**Б.І.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 5 875 000 лв.
- Обособена позиция № 2: 125 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

**Б.ІІ.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв.
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни, без ограничение.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква Б, т. 1а) – 3) от ЕЕДОП.





Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, удостоверения от банки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І и т. Б.ІІ. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### ***Забележка:***

В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

**В.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Услуги (действия) в процес на изпълнение не се приемат.

*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (действия) свързани с:*

### ***За обособена позиция № 1:***

- *изграждане на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги и/или с реализацията на дейности/услуги (проекти, договори или др.) за изграждане на електронни административни услуги и/или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри, и/или*

- *проектиране, изграждане и внедряване на географски информационни системи и/или за предоставяне на електронни услуги от тях ,и*

- *създаване и обработка на масиви с геодезическа и картографска информация.*

### ***За обособена позиция № 2:***

- *Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.*

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.І.

В тези случаи участниците следва да представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**В.ІІ.** Участникът следва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката, а именно разработване и внедряване на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационни системи. Изискването се прилага за всяка от обособените позиции.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят



представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.П.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/ документ за сертификация по стандарт ISO 27001 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.П. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**В.П.** Участникът следва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (ИТ услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 1.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.Ш.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.Ш.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1 за внедрена система за управление на ИТ услуги или еквивалентен. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.Ш. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.



**В.IV.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (IT услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 2.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.IV.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.IV.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.IV. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

***Забележка:***

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

**Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да представи **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева по съответната обособена позиция**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено



искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

• *Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност:

**Обособена позиция № 1** „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“

**Обособена позиция № 2** „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

- Период на полицата – срока на действие на договора
- Допълнителни изисквания към застраховката:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
  - При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
  - Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
  - Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

**Забележка:**





Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

2. Участникът, избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията ще зависи от размера на аванса с ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

#### **Д. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I и Приложение № III), заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

### **3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление” ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информация и комуникация.

Обща цел на проектното предложение: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:



1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Република България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;
- Крайни потребители на административните услуги на АГКК – гражданите и бизнеса;
- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да извършат дейностите по обособените позиции.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническите спецификации, Приложение № I и Приложение III към документацията.

#### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – оптимално съотношение качество-цена, при показатели за оценка, посочени в методиките за всяка обособена позиция.

Методиките (Приложение № II и Приложение № IV) за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 съдържат показателите, подпоказателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

#### **5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.**

**5.1.** Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат коплектовани и пронумеровани от участника. Документите се поставят в опаковката с



офертата, с **изключение на** Ценовото предложение, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на откритата процедура и на обособената позиция, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. При промяна в датата, часа или



мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.



Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

## 5.2. Съдържание на опаковката:

5.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

5.2.2. Заявление за участие (образец), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец. Стандартен образец може да се изтегли от страницата на Агенцията по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. ЕЕДОП се представя от участника, а при обединение и от членовете на обединението, както и от подизпълнителите и от третите лица, ако участникът ще използва такива. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Определяне на партньор, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

4. Декларация за конфиденциалност – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо).



### 5.2.3. Офертата включва:

#### 5.2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4.1 или Образец № 4.2, според обособената позиция, за която се участва). Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образца на Възложителя. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие. Приложения, неразделна част от предложението са:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1 – свободен текст);
- Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);
- Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);
- Декларация за разположение на всеки експерт (Приложение № 4 - свободен текст);
- Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит.

#### *Забележка:*

**В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.**

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема).

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 5). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 7). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

#### 5.2.3.2. Ценово предложение:



Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя (Образец № 8.1 или Образец № 8.2, според обособената позиция, за която се участва). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

***Забележки:***

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Обща предлагана цена за изпълнение на обособената позиция не може да надвишава обявена прогнозна стойност за нея.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

**5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.





Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.



Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато



предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация за Обособена позиция № 1
Приложение № II	Методика за оценка по Обособена позиция № 1
Приложение III	Техническа спецификация за Обособена позиция № 2
Приложение IV	Методика за оценка по Обособена позиция № 2
Приложение V	Проект на договор за Обособена позиция № 1
Приложение VI	Проект на договор за Обособена позиция № 2
Приложение № VII	Образци към документацията
Приложение № VIII	Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.



## ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

<b>Образец № 1</b>	Опис на документите, съдържащи се в офертата
<b>Образец № 2</b>	Заявление за участие
<b>Образец № 3</b>	Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Образец № 4.1/4.2</b>	Предложение за изпълнение на поръчката <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>
<b>Приложение № 2 към Образец № 4.1/4.2</b>	Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит
<b>Приложение № 3 към Образец № 4.1/4.2</b>	Справка-декларация
<b>Образец № 5</b>	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
<b>Образец № 6</b>	Декларация за срока на валидност на офертата
<b>Образец № 7</b>	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на тръд
<b>Образец № 8.1/8.2.</b>	Ценово предложение <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

### 1. Общи условия

А. Възложител на обществената поръчка.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка.

В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

### 2. Указания и изисквания

А. Условия за участие в обществената поръчка.

Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.

В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.

Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.

Д. Изисквания към изпълнението на поръчката.

### 3. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации с приложения.

### 4. Критерий за възлагане

### 5. Указания за подготовка на офертата

### 6. Приложения към документацията

### 7. Образци към документацията



## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastrе.bg](http://www.cadastrе.bg)

### А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта „Създаване на кадастрални данни в цифров вид и развитие на електронните административни услуги на АГКК“, Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01/16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

### А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с две обособени позиции, както следва:

<b>Обособена позиция № 1</b>	„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“
<b>Обособена позиция № 2</b>	„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“



**Оферти могат да се подават само за една от обособените позиции.** Участник, който подаде оферта и по двете обособени позиции подлежи на отстраняване.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда, с оглед изискванията за независим надзор по Обособена позиция № 1 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, да се сключат договори с различни изпълнители за всяка от обособените позиции, с различни екипи за изпълнение.

#### **A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.**

Не се допускат варианти на офертите.

#### **A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Място на изпълнение</b>
Обособена позиция № 1	Територията на Република България: Сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър и на 28-те Служби по геодезия, картография и кадастър, <i>Списък с адресите на обектите са посочени в Техническата спецификация – Приложение № I.I.</i>
Обособена позиция № 2	Сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, с адрес: гр. София 1618, ул. Мусала № 1

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- По Обособена позиция № 1:

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е **до 30.11.2018 г.**

Възложителят е определил крайният срок за изпълнението, но срокът по обособената позиция е по предложение на участниците.





Срокът на гаранционна поддръжка, който изпълнителят следва да осигури е минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане изпълнението на поръчката в пълният ѝ обем.

- По Обособена позиция № 2:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до **31.12.2018 г.**

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно поканата от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 72260000 Услуги, свързани със софтуерни продукти.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. За **Обособена позиция № 1**: Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра;

2.2. За **Обособена позиция № 2**: Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.



4. Възложителят осигурява възможност за запознаване с информационните системи на кадастъра (Кадастрално-административна информационна система и Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър) – работни процеси, функции, модули и с техническата документация на самите системи в сградата на АГКК, на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Посещението се извършва след предварителна заявка на e-mail: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg), както и на факс: 02 9555 333. В заявката се посочва наименованието на участника, трите имена на определеното лице/лица с данни за e-mail, телефон и факс за обратна връзка. Заявки се подават не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на посещението, като посещенията се извършват до изтичането на срока за подаване на офертите.

#### **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.**

**Максималната съвкупна прогнозна стойност** на поръчката е **4 000 000 лв. без ДДС**, разпределена както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв. без ДДС;

#### **Финансова рамка:**

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление”.

#### ***Забележка:***

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Офертата на участника, не следва да надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция, като оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, ще се отстранява.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на всеки от договорите, включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и



осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, гаранционна отговорност и т.н.

### **Схема на плащане по обществената поръчка:**

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно Ценовото предложение.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, като Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

#### ***Забележка:***

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения. При участие на обединение, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.



301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от ДР към ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни. Условието се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на



безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

5. Не може да участва в процедурата участник, който:

- се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ;
- не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор;
- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“;

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета



от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

***Забележка:***

Изискванията по т. 2 и по т. 4 до т. 7 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

8. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта, която се отнася до една от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 до т. 7 се попълват в ЕЕДОП както следва:

**В част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъдите за престъпления по чл. 108а, ал. 1 и ал. 2, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 253б, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл.321а от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**В част III, Раздел Б** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.

**В част III, Раздел В, поле 1** участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 до т. 2.11 и от т. 4 до т. 6;

**В част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно:



- присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 и от т. 7.

В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същия закон се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

9. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

- За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП;

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

10.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 до т. 2.11, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.





10.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 10.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

10.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

10.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 10.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**11. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимит полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и



Част III от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**Б.І.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 5 875 000 лв.
- Обособена позиция № 2: 125 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

**Б.ІІ.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв.
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни, без ограничение.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква Б, т. 1а) – 3) от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, удостоверения от банки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І и т. Б.ІІ. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### ***Забележка:***

В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

**В.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Услуги (действия) в процес на изпълнение не се приемат.

*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (действия) свързани с:*

### ***За обособена позиция № 1:***

- *изграждане на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги и/или с реализацията на дейности/услуги (проекти, договори или др.) за изграждане на електронни административни услуги и/или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри, и/или*

- *проектиране, изграждане и внедряване на географски информационни системи и/или за предоставяне на електронни услуги от тях ,и*

- *създаване и обработка на масиви с геодезическа и картографска информация.*

### ***За обособена позиция № 2:***

- *Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.*

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.І.

В тези случаи участниците следва да представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**В.ІІ.** Участникът следва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката, а именно разработване и внедряване на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационни системи. Изискването се прилага за всяка от обособените позиции.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят



представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.П.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/ документ за сертификация по стандарт ISO 27001 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.П. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**В.П.** Участникът следва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (ИТ услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 1.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.Ш.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.Ш.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1 за внедрена система за управление на ИТ услуги или еквивалентен. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.Ш. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.



**В.IV.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (IT услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 2.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.IV.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.IV.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.





Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.IV. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

***Забележка:***

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

**Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да представи **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева по съответната обособена позиция**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено



искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

• *Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност:

**Обособена позиция № 1** „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“

**Обособена позиция № 2** „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

- Период на полицата – срока на действие на договора
- Допълнителни изисквания към застраховката:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
  - При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
  - Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
  - Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

***Забележка:***



Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

2. Участникът, избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията ще зависи от размера на аванса с ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

#### **Д. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I и Приложение № III), заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

### **3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление” ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информация и комуникация.

Обща цел на проектното предложение: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:



1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Република България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;
- Крайни потребители на административните услуги на АГКК – гражданите и бизнеса;
- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да извършат дейностите по обособените позиции.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническите спецификации, Приложение № I и Приложение III към документацията.

#### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – оптимално съотношение качество-цена, при показатели за оценка, посочени в методиките за всяка обособена позиция.

Методиките (Приложение № II и Приложение № IV) за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 съдържат показателите, подпоказателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

#### **5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.**

**5.1.** Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат коплектовани и пронумеровани от участника. Документите се поставят в опаковката с



офертата, с **изключение на** Ценовото предложение, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на откритата процедура и на обособената позиция, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. При промяна в датата, часа или



мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.



Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

## 5.2. Съдържание на опаковката:

5.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

5.2.2. Заявление за участие (образец), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец. Стандартен образец може да се изтегли от страницата на Агенцията по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. ЕЕДОП се представя от участника, а при обединение и от членовете на обединението, както и от подизпълнителите и от третите лица, ако участникът ще използва такива. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Определяне на партньор, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

4. Декларация за конфиденциалност – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо).





### 5.2.3. Офертата включва:

#### 5.2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4.1 или Образец № 4.2, според обособената позиция, за която се участва). Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образца на Възложителя. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие. Приложения, неразделна част от предложението са:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1 – свободен текст);
- Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);
- Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);
- Декларация за разположение на всеки експерт (Приложение № 4 - свободен текст);
- Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит.

#### *Забележка:*

**В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.**

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема).

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 5). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 7). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

#### 5.2.3.2. Ценово предложение:



Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя (Образец № 8.1 или Образец № 8.2, според обособената позиция, за която се участва). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

***Забележки:***

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Обща предлагана цена за изпълнение на обособената позиция не може да надвишава обявена прогнозна стойност за нея.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

**5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.



Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.



Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато



предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация за Обособена позиция № 1
Приложение № II	Методика за оценка по Обособена позиция № 1
Приложение III	Техническа спецификация за Обособена позиция № 2
Приложение IV	Методика за оценка по Обособена позиция № 2
Приложение V	Проект на договор за Обособена позиция № 1
Приложение VI	Проект на договор за Обособена позиция № 2
Приложение № VII	Образци към документацията
Приложение № VIII	Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.



## ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

<b>Образец № 1</b>	Опис на документите, съдържащи се в офертата
<b>Образец № 2</b>	Заявление за участие
<b>Образец № 3</b>	Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Образец № 4.1/4.2</b>	Предложение за изпълнение на поръчката <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>
<b>Приложение № 2 към Образец № 4.1/4.2</b>	Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит
<b>Приложение № 3 към Образец № 4.1/4.2</b>	Справка-декларация
<b>Образец № 5</b>	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
<b>Образец № 6</b>	Декларация за срока на валидност на офертата
<b>Образец № 7</b>	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на тръд
<b>Образец № 8.1/8.2.</b>	Ценово предложение <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

### 1. Общи условия

А. Възложител на обществената поръчка.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка.

В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

### 2. Указания и изисквания

А. Условия за участие в обществената поръчка.

Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.

В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.

Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.

Д. Изисквания към изпълнението на поръчката.

### 3. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации с приложения.

### 4. Критерий за възлагане

### 5. Указания за подготовка на офертата

### 6. Приложения към документацията

### 7. Образци към документацията





## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastrе.bg](http://www.cadastrе.bg)

### А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта „Създаване на кадастрални данни в цифров вид и развитие на електронните административни услуги на АГКК“, Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01/16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

### А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с две обособени позиции, както следва:

<b>Обособена позиция № 1</b>	„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“
<b>Обособена позиция № 2</b>	„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“



**Оферти могат да се подават само за една от обособените позиции.** Участник, който подаде оферта и по двете обособени позиции подлежи на отстраняване.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда, с оглед изискванията за независим надзор по Обособена позиция № 1 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, да се сключат договори с различни изпълнители за всяка от обособените позиции, с различни екипи за изпълнение.

#### **A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.**

Не се допускат варианти на офертите.

#### **A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Място на изпълнение</b>
Обособена позиция № 1	Територията на Република България: Сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър и на 28-те Служби по геодезия, картография и кадастър, <i>Списък с адресите на обектите са посочени в Техническата спецификация – Приложение № I.I.</i>
Обособена позиция № 2	Сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, с адрес: гр. София 1618, ул. Мусала № 1

2. Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

- По Обособена позиция № 1:

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е **до 30.11.2018 г.**

Възложителят е определил крайният срок за изпълнението, но срокът по обособената позиция е по предложение на участниците.



Срокът на гаранционна поддръжка, който изпълнителят следва да осигури е минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане изпълнението на поръчката в пълният ѝ обем.

- По Обособена позиция № 2:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до **31.12.2018 г.**

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно поканата от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 72260000 Услуги, свързани със софтуерни продукти.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. За **Обособена позиция № 1**: Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра;

2.2. За **Обособена позиция № 2**: Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.



4. Възложителят осигурява възможност за запознаване с информационните системи на кадастъра (Кадастрално-административна информационна система и Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър) – работни процеси, функции, модули и с техническата документация на самите системи в сградата на АГКК, на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Посещението се извършва след предварителна заявка на e-mail: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg), както и на факс: 02 9555 333. В заявката се посочва наименованието на участника, трите имена на определеното лице/лица с данни за e-mail, телефон и факс за обратна връзка. Заявки се подават не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на посещението, като посещенията се извършват до изтичането на срока за подаване на офертите.

## **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.**

**Максималната съвкупна прогнозна стойност** на поръчката е **4 000 000 лв. без ДДС**, разпределена както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв. без ДДС;

### **Финансова рамка:**

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление”.

### ***Забележка:***

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Офертата на участника, не следва да надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция, като оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, ще се отстранява.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на всеки от договорите, включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и



осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, гаранционна отговорност и т.н.

### **Схема на плащане по обществената поръчка:**

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно Ценовото предложение.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, като Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

#### ***Забележка:***

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**



1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения. При участие на обединение, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.



301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от ДР към ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни. Условието се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на



безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

5. Не може да участва в процедурата участник, който:

- се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ;
- не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;
- не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор;
- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“;

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета





от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

***Забележка:***

Изискванията по т. 2 и по т. 4 до т. 7 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

8. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта, която се отнася до една от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 до т. 7 се попълват в ЕЕДОП както следва:

**В част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъдите за престъпления по чл. 108а, ал. 1 и ал. 2, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 253б, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл.321а от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**В част III, Раздел Б** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.

**В част III, Раздел В, поле 1** участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 до т. 2.11 и от т. 4 до т. 6;

**В част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно:



- присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 и от т. 7.

В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същия закон се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

9. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, които ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

- За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП;

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

10.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 до т. 2.11, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



10.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 10.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

10.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

10.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 10.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

**11. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимит полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и



Част III от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.**

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**Б.І.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 5 875 000 лв.
- Обособена позиция № 2: 125 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

**Б.ІІ.** За последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 3 916 667 лв.
- Обособена позиция № 2: 83 333 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни, без ограничение.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква Б, т. 1а) – 3) от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, удостоверения от банки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І и т. Б.ІІ. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### ***Забележка:***

В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

**В.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Услуги (действия) в процес на изпълнение не се приемат.

*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (действия) свързани с:*

### ***За обособена позиция № 1:***

- *изграждане на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги и/или с реализацията на дейности/услуги (проекти, договори или др.) за изграждане на електронни административни услуги и/или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри, и/или*

- *проектиране, изграждане и внедряване на географски информационни системи и/или за предоставяне на електронни услуги от тях ,и*

- *създаване и обработка на масиви с геодезическа и картографска информация.*

### ***За обособена позиция № 2:***

- *Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.*

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.І.

В тези случаи участниците следва да представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**В.ІІ.** Участникът следва да прилага система за управление на информационна сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката, а именно разработване и внедряване на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационни системи. Изискването се прилага за всяка от обособените позиции.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.ІІ.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят



представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.П.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/ документ за сертификация по стандарт ISO 27001 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.П. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**В.П.** Участникът следва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (ИТ услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 1.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.





Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.Ш.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.Ш.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 20000-1 за внедрена система за управление на ИТ услуги или еквивалентен. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.Ш. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.



**В.IV.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (IT услуги). Изискването се прилага за Обособена позиция № 2.

Доказване:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.IV.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. В.IV.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.IV. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

***Забележка:***

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

## **Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ**

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да представи **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева по съответната обособена позиция**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено



искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди издаването ѝ.

• *Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.
- Застрахована дейност:

**Обособена позиция № 1** „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“

**Обособена позиция № 2** „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

- Период на полицата – срока на действие на договора
- Допълнителни изисквания към застраховката:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
  - При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
  - Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
  - Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

**Забележка:**



Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

2. Участникът, избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията ще зависи от размера на аванса с ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

#### **Д. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I и Приложение № III), заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

### **3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление” ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информация и комуникация.

Обща цел на проектното предложение: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:



1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Република България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;
- Крайни потребители на административните услуги на АГКК – гражданите и бизнеса;
- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да извършат дейностите по обособените позиции.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническите спецификации, Приложение № I и Приложение III към документацията.

#### **4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – оптимално съотношение качество-цена, при показатели за оценка, посочени в методиките за всяка обособена позиция.

Методиките (Приложение № II и Приложение № IV) за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 съдържат показателите, подпоказателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

#### **5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.**

**5.1.** Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат коплектовани и пронумеровани от участника. Документите се поставят в опаковката с



офертата, с **изключение на** Ценовото предложение, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на откритата процедура и на обособената позиция, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. При промяна в датата, часа или





мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.



Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

## 5.2. Съдържание на опаковката:

5.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

5.2.2. Заявление за участие (образец), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец. Стандартен образец може да се изтегли от страницата на Агенцията по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. ЕЕДОП се представя от участника, а при обединение и от членовете на обединението, както и от подизпълнителите и от третите лица, ако участникът ще използва такива. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Определяне на партньор, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

4. Декларация за конфиденциалност – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо).



### 5.2.3. Офертата включва:

#### 5.2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4.1 или Образец № 4.2, според обособената позиция, за която се участва). Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образца на Възложителя. Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие. Приложения, неразделна част от предложението са:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1 – свободен текст);
- Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);
- Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);
- Декларация за разположение на всеки експерт (Приложение № 4 - свободен текст);
- Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит.

#### *Забележка:*

**В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.**

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема).

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 5). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 7). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

#### 5.2.3.2. Ценово предложение:



Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя (Образец № 8.1 или Образец № 8.2, според обособената позиция, за която се участва). Предсавя се в оригинал или нотариално заверено копие.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

***Забележки:***

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Обща предлагана цена за изпълнение на обособената позиция не може да надвишава обявена прогнозна стойност за нея.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

**5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.



Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.



Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато



предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация за Обособена позиция № 1
Приложение № II	Методика за оценка по Обособена позиция № 1
Приложение III	Техническа спецификация за Обособена позиция № 2
Приложение IV	Методика за оценка по Обособена позиция № 2
Приложение V	Проект на договор за Обособена позиция № 1
Приложение VI	Проект на договор за Обособена позиция № 2
Приложение № VII	Образци към документацията
Приложение № VIII	Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.





## ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

<b>Образец № 1</b>	Опис на документите, съдържащи се в офертата
<b>Образец № 2</b>	Заявление за участие
<b>Образец № 3</b>	Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Образец № 4.1/4.2</b>	Предложение за изпълнение на поръчката <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>
<b>Приложение № 2 към Образец № 4.1/4.2</b>	Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит
<b>Приложение № 3 към Образец № 4.1/4.2</b>	Справка-декларация
<b>Образец № 5</b>	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
<b>Образец № 6</b>	Декларация за срока на валидност на офертата
<b>Образец № 7</b>	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на тръд
<b>Образец № 8.1/8.2.</b>	Ценово предложение <i>(според обособената позиция, за която се участва)</i>