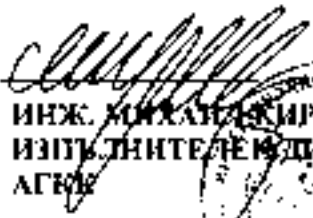


ОДОБРЯВАМ:


ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНИ И ТЕКУЩИ РЕМОНТИ В СГРАДИ НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)“
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

гр. София
м. Май 2018 г.
СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Обособени позиции	5
4. Възложител	5
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ	5
6. Възможност за представяне на варианти	5
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка	5
8. Срок на валидност на офертите	6
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	6
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата	7
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	7
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	8
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА	9
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	10
1. Общи изисквания	10
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица	10
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	11
4. Използване на капацитета на трети лица	11
5. Лично състояние на участниците	12
6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване	17
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор	22
8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП	23
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	23
1. Общи изисквания	24
2. Документи за участие	25
3. Подаване и приемане на оферти	26
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	28
1. Отваряне на офертите	28
2. Действия на комисията при отваряне на офертите	28
3. Извършване на подбор на участниците	28
4. Отваряне на ценовите предложения	29
5. Оценка на офертите и класиране на участниците	29
6. Актове на комисията	30
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	30
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	30

1. Гаранция за изпълнение	30
2. Сключване на договори за изпълнение на обособените позиции от Обществената поръчка	31
VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	33
1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение	33
2. Замяна на подизпълнител.....	33
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	33
1. Разяснения по условията на процедурата	33
2. Изменение на условията на процедурата	33
3. Обмен на информация.....	34
4. Изчисляване на срокове.....	34
5. Оглед.....	34
6. Прилагане на закона.....	34
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	35
Обособена позиция № 1	35
1. Цели	35
2. Общи данни	35
Обособена позиция № 2	54
1. Видове строително ремонтни работи	54
2. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката:	56
3. Гаранционен срок	57
4. Срок на валидност на офертите:	58
5. Срок на изпълнение:.....	58
6. Условия и начин на плащане:	58
7. Начин на ценообразуване:.....	58
8. Места на изпълнение на поръчката:	58
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ	59

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предметът на обществената поръчка е **„Извършване на основни и текущи ремонти в сгради на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“** по обособени позиции („Обществена/та поръчка“):

- Обособена позиция № 1 (ОП № 1) е с предмет **„Основен ремонт (на сградите) на Мареографни станции „Иракли“ и „Ахтопол““** и е с обект строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Наред с изпълнението на строителството предметът на ОП № 1 включва и съпътстващите ги услуги и доставки, като редът за възлагане е приложимият за строителството, тъй като това е обектът, характеризиращ дейностите – основен предмет на поръчката (чл. 11, ал. 1 от ЗОП).

- Обособена позиция № 2 (ОП № 2) е с предмет **„Извършване на текущи ремонти в сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“** и е с обект строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Наред с изпълнението на строителството предметът на ОП № 2 включва и съпътстващите ги услуги и доставки, като редът за възлагане е приложимият за строителството, тъй като това е обектът, характеризиращ дейностите – основен предмет на поръчката (чл. 11, ал. 1 от ЗОП).

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

2.1. Обществената поръчка е за изпълнение на (i) основен ремонт (на сградите) на Мареографни станции „Иракли“ и „Ахтопол“ и изпълнението на строително-ремонтни работи (СРР), както и за (ii) извършване на текущи ремонти в сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София. Обособените позиции касаят различни имоти – сградите на Мареографни станции – „Иракли“ (две сгради в поземлен имот с идентификатор 27454.23.20, находящ се в с. Емона, м. „Иракли“, Община Несебър, област Бургас) и „Ахтопол“ (една сграда в поземлен имот с идентификатор 00878.501.544, находяща се на ул. „Петрова нива“ № 4, гр. Ахтопол, Община Царево, област Бургас), както и сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София.

Съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗОП, обособените позиции са с предмет и обем, както следва:

2.1.1. Обособена позиция № 1 е с предмет **„Основен ремонт (на сградите) на Мареографни станции „Иракли“ и „Ахтопол““** и включва дейности по:

- а)** извършване на строително-ремонтните работи за изпълнение на инвестиционните проекти, описани в количествените сметки към тях;

- б)** извършване на всички свързани със строително-ремонтните работи съпътстващи услуги и доставки, описани в количествените сметки към инвестиционните проекти.

2.1.2. Обособена позиция № 2 е с предмет **„Извършване на текущи ремонти в сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“** и включва дейности по извършване на текущи ремонти, строително-ремонтни работи на сгради и находящи се в тях инсталации, както и подобряването и поддържането им в изправност.

Всички вложени продукти, материали и изделия трябва да бъдат осигурени от изпълнителя и техните стойности да са включени в предложената цена, както и да отговарят на

техническите изисквания към строителните продукти съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Изпълнителят отговаря изцяло за обезопасяването и почистването на пространството около съответния обект, както и за извозването на строителните и други отпадъци, резултат от изпълнението на възложените дейности.

2.2. Подробна и конкретна информация за характера, елементите, обема, количествата и видовете работи за всяка обособена позиция се съдържа в Част В. „Технически спецификации“ от настоящата документация.

Строителството по ОП № 1 е определено като пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройството на територията (ЗУТ). Строителството по ОП № 2 е определено като шеста категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от Закона за устройството на територията (ЗУТ).

3. Обособени позиции

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции се налага от характера на работите по нейния предмет и обхват, а възлагането им в рамките на една процедура се явява целесъобразно за Възложителя. Съответните дейности касаят различни имоти – сградите на Мареографни станции – „Иракли“ (две сгради в поземлен имот с идентификатор 27454.23.20, находящ се в с. Емона, м. „Иракли“, Община Несебър, област Бургас) и „Ахтопол“ (една сграда в поземлен имот с идентификатор 00878.501.544, находяща се на ул. „Петрова нива“ № 4, гр. Ахтопол, Община Царево, област Бургас), както и сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София, като с възлагането на изпълнението по възприетия в настоящата процедура начин се обхващат всички съществени дейности за законосъобразно и целесъобразно модернизиране на тези имоти. С извършването на ремонтите на обектите, сградите ще бъдат реконструирани и ремонтирани, с което ще бъдат годни за ползване за нуждите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК).

4. Възложител

Възложител на Обществената поръчка е изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1 (по-нататък за краткост наричан „Възложителя“/„Възложителят“).

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

С Решение №/..... 2018 г. Възложителят открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците за никоя от обособените позиции.

7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Изпълнението на дейностите в обхвата на обособените позиции от поръчката ще се осъществява за следните обекти за изпълнение, а именно:

ОП № 1 – сградите на Мареографни станции – „Иракли“ (две сгради в поземлен имот с идентификатор 27454.23.20, находящ се в с. Емона, м. „Иракли“, Община Несебър, област Бургас) и „Ахтопол“ (една сграда в поземлен имот с идентификатор 00878.501.544, находяща се на ул. „Петрова нива“ № 4, гр. Ахтопол, Община Царево, област Бургас);

ОП № 2 - сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София.

** Точните адреси на сградите в градовете в обхвата на всяка обособена позиция са посочени в техническите спецификации за съответната обособена позиция.*

7.2. Срокът за изпълнение на предмета на Обществената поръчка по всяка обособена позиция е, както следва:

7.2.1. По ОП № 1 – до **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписване на акт (Образец 2/2А) за откриване на строителна площадка, в който срок не се включват гаранционните срокове за изпълнените строително-ремонтни работи.

7.2.2. По ОП № 2 – определя се с Възлагателно писмо, в което се посочва началният срок за работа, и се определя максималният срок за изпълнение, който е съобразен със сроковете, посочени от изпълнителя в неговото техническо предложение и с крайния срок на настоящата обособена позиция – **18 месеца** от датата на сключване на договора за изпълнение.

7.3. Гаранционните срокове по ОП № 1 започват да текат от датата на въвеждане в експлоатация и ще бъдат определени съобразно предложението на участника, определен за изпълнител на ОП № 1, но не по-кратки от минималните срокове, определени с нормативен акт.

7.4. Гаранционните срокове по ОП № 2 започват да текат от датата на приемане на изпълнението и ще бъдат определени съобразно предложението на участника, определен за изпълнител на ОП № 2, но не по-кратки от 24 месеца или от минималните срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция трябва да бъде 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1 или не удължи срока на валидност на офертата си при покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозната стойност на Обществената поръчка е **580 000 (петстотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС** и е сбор от прогнозните стойности на двете обособени позиции с включени 10% непредвидени разходи за обособена позиция № 1, ако възникнат такива. Същата представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на АГКК за 2018 г. и 2019 г.

9.2. Обособените позиции са с прогнозни стойности, както следва:

1) ОП № 1 – 430 000 (четиристотин и тридесет хиляди) лева без ДДС, разпределена както следва:

- За Мареографна станция „Иракли“ – 305 000 (триста и пет хиляди) лева без ДДС;
- За Мареографна станция „Ахтопол“ – 125 000 (сто двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката по ОП № 1, са включени стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на строителните работи.

В общия размер на прогнозната стойност на поръчката по ОП № 1, са включени и 10 % (десет на сто) непредвидени разходи, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в

договора за изпълнение на ОП № 1, ще възлиза на 10 % (десет на сто) от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за изпълнение на ОП № 1.

2) ОП № 2 – 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката по ОП № 2, са включени стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на строителните работи.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 9.2 максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която подават оферта. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на съответна обособена позиция от Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват. Ценовите предложения трябва да бъдат съобразени и с всяка от посочените прогнозни стойности за отделните Мареографни станции по ОП № 1, която също се явява максимална за съответния обект.

9.4. Предлагащата от участниците цена за съответната обособена позиция, за която участват, трябва да включва всички разходи за пълното и качествено изпълнение, в т.ч. разходи за доставки, възнаграждения и осигуровки на персонала, печалба, резерви и т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

9.5. Цената за изпълнението на Обособена позиция № 1 включва: стойността на СРР, всички плащания към доставчици и всички трети лица, както и непредвидени разходи в размер до 10 % (десет на сто) от предложената обща цена за СРР по реконструкция и ремонт, свързаните с тях доставки и услуги - ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за изпълнение на Обособена позиция № 1 ще възлиза на 10 % от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за СРР по реконструкция и ремонт и свързаните с тях доставки и услуги.

9.6. Цената за изпълнението на Обособена позиция № 2 включва: всички разходи за пълното и качествено изпълнение, плащанията към доставчици, печалба, резерви, комисиони, възнаграждения и осигуровки на персонала и т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

9.7. На плащане подлежат само действително извършените и приети работи в обхвата на предмета на съответната обособена позиция.

9.8. Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 5.1/ Приложение № 5.2*)

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за Обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/izvurshvane-na-osnovni-i-tekushti-remonti-v-sgradi-na-agkk-2018>

11.1. Публикуването на документацията на профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. техническите спецификации за всяка обособена позиция, съответния проект на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция.

2. При изпълнението изпълнителят е длъжен да спазва, съобразно предмета на обособената позиция, всички нормативни изисквания, свързани с извършването на строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване с необходимото качество, изправност и сертификати, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, съответно за професионално изпълнение на строителен, както и за заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението съответният изпълнител е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, както и на трети лица - ако има такива, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до мястото на изпълнение, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на Обществената поръчка по съответната обособена позиция в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове (за ОП № 1)/но не по-кратки от 24 месеца или от минималните срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца (за ОП № 2), се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение на дейностите по ОП № 1 възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове СМР или възлагане на нови, невключени в количествената сметка (КС) към инвестиционните проекти видове работи, Възложителят има право да възложи непредвидени работи до достигането общо на максималната стойност на непредвидените разходи в размер на 10 % (десет на сто) от общата цена без ДДС за СРР по реконструкция и ремонт и свързаните с тях доставки и услуги, посочени в ценовото предложение на изпълнителя за ОП № 1, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СРР и/или съпътстващи доставки или услуги, предвидени в КС към инвестиционните проекти, за които има единични цени, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офертираните единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове СРР и/или съпътстващи доставки или услуги, които не са посочени в КС към инвестиционните проекти, съответно няма предложени единични цени, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 1000 (хиляда) лева без ДДС може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно **Ценовото предложение на изпълнителя** за:

- часова ставка за труд (лв./час);
- брой отработени часове (%);

- разходи за механизация (%);
- доставно-складови разходи (%);
- печалба (*не повече от 10 %*).

5.3. Възникналите непредвидени работи за ОП № 1 не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1 и 5.2 по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СРР и/или съпътстващи доставки или услуги след изричното им одобряване от Възложителя въз основа на съставен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя.

5.5. Общата стойност на включените в КСС към инвестиционните проекти СРР и съпътстващи доставки и услуги не може да надвишава предложената от участника в Ценово предложение по образец в Приложение № 4.1 цена за СРР и съпътстващи доставки и услуги.

5.6. В случай че в процеса на изпълнение на ОП № 1 се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове СРР и/или съпътстващи доставки или услуги, това се установява с подписан протокол от лицата по т. 5.4 и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети СРР и/или съпътстващи доставки и услуги, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

6. При необходимост от извършване на нови видове работи по ОП № 2, които не са посочени в таблицата с видове строителни работи от Техническата спецификация, съответно няма предложени единични цени в ценовата оферта на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно ***Ценовото предложение на изпълнителя*** за:

- часова ставка за труд (лв./час);
- брой отработени часове (%);
- разходи за механизация (%);
- доставно-складови разходи (%);
- печалба (*не повече от 10 %*).

6.1. В случай, че в процеса на извършване на СРР по ОП № 2 се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.

7. Посочените в ценовите предложения цени не подлежат на увеличение за срока на договора.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от възложителите и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите по предмета на поръчката: строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, за която участват.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден.**

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата за всяка от обособените позиции е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединение-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за една обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП в електронен вид (съгласно изискванията, посочени в т.1.6.), в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, се представят от избора за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП в електронен вид (съгласно изискванията, посочени в т.1.6.), в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

4.5. Всяко трето лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор за обособената позиция, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи.

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

4.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

4.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

4.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности за съответната обособена позиция може да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Лично състояние на участниците

5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за всяка от обособените позиции участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (разпоредбата ще влезе в сила от 23.05.2018 г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности в обхвата на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

л) е опитал да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1.2. Основанията по т. 5.1.1, б. а), е) и л) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи² на участника и за други лица, които

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

² Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³ (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица.

5.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

5.1.4. Основанията за отстраняване по т. 5.1.1, б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 5.1.1, б. г), предложение първо, б. д), з) и) и л) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

5.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. в) – л) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.1.8. Участникът следва да предостави информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП;

5.1.9. Участникът следва да предостави информация относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

5.2.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

***Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП**

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

5.2.4 Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

5.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято обосновка не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

5.2.7. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 4 месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.2.8. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката или прогнозната стойност на отделните обекти в обхвата на обособената позиция, за която е подал оферта.

5.2.9. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

5.2.10. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

5.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

5.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 5.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 5.3.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 5.3.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- по отношение на обстоятелството по т. 5.3.1, б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 5.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

5.3.4. Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло или на обособена позиция, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

5.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

5.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 5.1.1 и т. 5.2.1.

5.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

5.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

5.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

Важно: Обществената поръчка е разделена на обособени позиции, поради което критериите за подбор за всяка обособена позиция са определени отделно с цел да съответстват на предмета, стойността, обема и сложността на съответната позиция.

6.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

6.1.1. За ОП № 1 и за ОП № 2:

6.1.1.1. Участник в процедурата трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя по чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) минимум за строежи от пета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, което да позволява извършването на строителни

работи, предмет на настоящата поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, поне един от участниците в обединението, който ще извършва строителни работи съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение, трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за камарата на строителите. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискването се отнася до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т строителство съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

6.1.1.2. Информацията за годност /правоспособност/ по т. 6.1.1.1 се попълва в Част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП.

6.1.1.3. За доказване на годност /правоспособност/ по т. 6.1.1.1 участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, трябва да посочи регистрацията си за вида строителни дейности в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

6.2. Икономическо и финансово състояние

6.2.1. За ОП № 1:

6.2.1.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁴ за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 645 000 (шестстотин четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

6.2.1.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁵ - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни или общественообслужващи), за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 430 000 (четиристотин и тридесет хиляди) лева без ДДС.

6.2.1.3. За участник – чуждестранно лице общият и специализираният обороти се изчисляват в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

6.2.1.4. Участниците следва да предоставят информацията за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран оборот - в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общ или специален оборот за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

6.2.2. За ОП № 2:

6.2.2.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁶ за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 225000 (двеста двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

⁴ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁵ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

⁶ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

6.2.2.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁷ - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни или общественообслужващи), за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

6.2.2.3. За участник – чуждестранно лице общият и специализираният обороти се изчисляват в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

6.2.2.4. Участниците следва да предоставят информацията за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран оборот - в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общ или специален оборот за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Забележка:

В случай, че участник подава оферта за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2, същият следва да покрива съвкупно изискванията за реализиран минимален общ и специфичен оборот без ДДС за двете обособени позиции.

В случай, че участникът не покрива съвкупно изискванията за реализиран минимален общ и специфичен оборот без ДДС за двете обособени позиции, то той се отстранява от участие в процедурата.

6.2.3. Застраховка „Професионална отговорност“

По ОП № 1:

6.2.3.1. Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в размер съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г., както следва:

- минимална застрахователна сума за строител - за строежи минимум пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ;

По ОП № 2:

- Възложителят не поставя изисквания за застраховка „Професионална отговорност“.

Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

6.2.3.2. Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

6.2.4. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

6.2.4.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция **участникът**,

⁷ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя

а) един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, както и

б) доказателство/а за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

6.2.4.2. Когато документ/документи по т. 6.2.4.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 2а) и 5) от ЕЕДОП.

6.2.4.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 6.2.4.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

6.3. Технически и професионални способности

6.3.1. Минимални изисквания за опит за ОП № 1

6.3.1.1. **Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно по предмет и обем с тези на ОП № 1** - през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите, всеки участник следва да има **опит** в успешното изпълнение на най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на **ОП № 1**.

Под „дейности, сходни по обем и предмет с тези на ОП № 1“, трябва да се разбира реконструкция или основен ремонт на жилищна или административна сграда с разгъната застроена площ минимум 300 кв.м.

6.3.1.2. Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

6.3.1.3. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на ОП № 1, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на ОП № 1, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6.3.2. Минимални изисквания за опит за ОП № 2: Възложителят не поставя изисквания за опит.

6.3.3. Минимални изисквания за персонал

6.3.3.1. За ОП № 1 участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

(1) **Технически ръководител - 1 бр.,** строителен техник/строителен инженер, който е:

а) с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

б) с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на ОП № 1;

Под „дейности, сходни с предмета на ОП № 1“, трябва да се разбира реконструкция или основен ремонт на жилищна или административна сграда.

Важно:

Съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/- техническият ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор. Предпоставка за сключване на договор с избрания изпълнител е трудовото правоотношение с посочения в ЕЕДОП технически ръководител да е възникнало **към момента на сключването му.**

(2) Експерт Отговорник по качеството – 1 бр., който е:

а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“;

б) опит като отговорник по качеството в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на ОП № 1;

Под „дейности, сходни с предмета на ОП № 1“, трябва да се разбира реконструкция или основен ремонт на жилищна или административна сграда.

в) наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

(3) Работници – 3 бр., всеки от които с умения в поне една дейност в обхвата на групите работи, посочени в количествените сметки.

Важно: *Едно и също лице не може да съвместява две или повече позиции.*

6.3.3.2. За ОП № 2 участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

(1) Технически ръководител - 1 бр., строителен техник/строителен инженер, който е:

а) с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

б) с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на ОП № 2;

Под „дейности, сходни с предмета на ОП № 2“, трябва да се разбира извършването на строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на жилищни, общественообслужващи или смесени сгради.

Важно:

Съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/- техническият ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор. Предпоставка за сключване на договор с избрания изпълнител е трудовото правоотношение с посочения в ЕЕДОП технически ръководител да е възникнало **към момента на сключването му.**

(2) Експерт Отговорник по качеството – 1 бр., който е:

а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“;

б) опит като отговорник по качеството в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на ОП № 2;

Под „дейности, сходни с предмета на ОП № 2“, трябва да се разбира извършването на строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на жилищни, общественообслужващи или смесени сгради.

в) наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

(3) **Работници – 3 бр.**, всеки от които с умения в поне една дейност в обхвата на групите работи, посочени в техническата спецификация.

Важно: *Когато участникът, участва за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2, не е необходимо изпълнението на минималните изисквания за персонал да се доказва с различни лица, тоест участникът може да участва с един екип и по двете обособени позиции, но следва да се има предвид, че едно и също лице не може да съвместява две или повече позиции.*

6.3.3.3. За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.

6.3.3.4. Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания.

6.3.3.5. Лицата, чрез които се доказва изискването за персонал по т. 6.3.2, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника по съответната обособена позиция, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел (лицата на граждански договор са трети лица по смисъла на ЗОП).

6.3.3.6. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

6.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявленията от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.6. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

8.2. Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

8.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на законните представители на участника.

8.4. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

- Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>“ www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица

1.4. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. ЕЕДОП се подписва от лицата по т. 5.1.2 на Раздел I, Част Б от тази документация (чл. 40 от ППЗОП).

1.8. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.9. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в дадена обособена позиция.

1.10. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По

документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.11. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копието на документа се поставя текст „Вярно с оригинала“, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Представянето на декларация за конфиденциална информация **не е задължително**, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.13. Предлагащите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по *образец в Приложение № 4.1.1 за ОП № 1 и Приложение № 4.2 за ОП № 2*) и общи (Ценово предложение по *образец в Приложение № 4.1*) цени за съответната обособена позиция трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режимни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба и др.

1.13.1 В конкретните единични цени за ОП № 1 в КСС и ОП № 2 трябва да се включват всички операции/елементи/материали и др., необходими за извършване на съответния вид работа, като недвижимостта на цена за отделни операции/елементи/материали и др., необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши и същите няма да бъдат допълнително заплатени от Възложителя.

1.13.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочените в обявлението и тази документация прогнозни стойности за съответната обособена позиция от поръчката, както и прогнозните стойности на отделните сгради на Мареографните станции, част от Обособена позиция № 1, които се явяват максимални (пределни) стойности и тяхното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.13.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, като в такъв случай офертата ще бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка **за обособената позиция, за която участва:**

2.1. Заявление за участие – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1.1;

2.3. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Приложение № 2);

Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден.

2.4. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

2.5. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – когато е приложимо;

2.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител с нотариална заверка на подписа на упълномощителя - оригинал или нотариално заверен препис;

б) Техническо предложение за обособената позиция в съответствие с Техническите спецификации за съответната обособена позиция - част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3.1/Приложение № 3.2;

в) За ОП № 1 - Удостоверение/удостоверения за извършен оглед на сградите в обхвата на Обществената поръчка, издадено/и от СГКК-Бургас или декларация от участника за извършен оглед в свободен текст – по избор на участника (За ОП № 2 оглед не е задължителен).

2.7. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 4.1, заедно с представляващата неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 4.1.1 за ОП № 1/Приложение 4.2. Ценовото предложение (за ОП № 1 и Количествено-стойностната сметка) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно единичните, общата или други цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – АГКК, гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да

обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До

Агенцията по геодезия, картография и кадастър
ул. „Мусала” № 1, кв. Павлово
гр. София-1618

Оферта

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на основни и текущи ремонти в сгради на Агенция по геодезия,
картография и кадастър (АГКК)“ по обособени позиции
За Обособена позиция №с предмет***

От

Име/наименование на участника и на участниците в обединението
Адрес за кореспонденция
Телефон, факс и електронен адрес**

Забележка относно надписа:

**посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция, за която се участва*

*** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти по всяка обособена позиция при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите се извършва **в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите**, в сградата на АГКК, находяща се на адрес: гр. София 1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, като един екземпляр се предоставя на комисията.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване по всяка обособена позиция поотделно запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Извършване на подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за съответната обособена позиция и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено,

че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници по всяка от обособените позиции и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации (Част В от настоящата документация) за съответната обособена позиция, за която участва, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3 от този раздел.

4.3. Комисията обявява по всяка обособена позиция допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, отваря последователно ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на Възложителя.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Оценката на офертите по Обособена позиция № 1 се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

Оценката на офертите по Обособена позиция № 2 се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“, при показатели за оценка, посочени в методиката (Приложение № III). Методиката (Приложение № III) съдържа показателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

5.2. Комисията прилага критерия за оценка **най-ниска цена** към офертите, които са допуснати до класиране и определя класирането поотделно за всяка обособена позиция, по която са представени оферти и допуснати участници, като на първо място за всяка обособена позиция класира участника, предложил най-ниската цена за нейното изпълнение, след което в низходящ ред последователно се подреждат останалите участници – от по-ниски към по-високи ценови предложения.

5.3. В случай на предложени еднакви най-ниски цени от двама или повече участници за една обособена позиция се прилага редът по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад се подписват от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител/и на всяка от двете обособени позиции или за прекратяване на цялата процедура или на процедурата за една от обособените позиции на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител/и го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец в Приложение № 4, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в БНБ: **IBAN BG47BNBG96613300110403; BIC: BNBGBGSD**

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с

писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция. Сроктът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на дейностите по договора, съобразно изискванията в проекта на договор за съответната обособена позиция.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да е сключена в полза на Възложителя / посочва Възложителя като трето ползващо се лице (бенефициер), да обезпечава изпълнението на договора за съответната обособена позиция чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на дейностите по договора, съобразно изискванията в проекта на договор за съответната обособена позиция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на съответна обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори АГКК, а когато е банкова гаранция – включително и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 5.1/Приложение № 5.2*).

2. Сключване на договори за изпълнение на обособените позиции от Обществената поръчка

2.1. За изпълнение за всяка обособена позиция от Обществената поръчка се сключва отделен договор с определения изпълнител в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на обособената позиция.

2.2. Договорът се подписва съобразно съответния проект на договор в Приложение № 5.1/Приложение № 5.2 за обособената позиция, за която се сключва, и допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител.

2.3. Преди сключването на договор за обособена позиция, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. а) от Раздел I, Част Б) - свидетелство за съдимост (*Възложителят го изисква по служебен път*);

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. б) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите по приходите (*Възложителят го изисква по служебен път*) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. д) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 5.1.1, б. ж) от Раздел I, Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност (вж. т. 6.1 от Раздел I, Част Б): да посочи регистрационен номер за действаща регистрация, съответно

представи документ за валидна регистрация в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство;

е) за икономическо и финансово състояние (вж. т. 6.2 от Раздел I, Част Б) – документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч.: копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия. За застраховка професионална отговорност на строителя (по ОП № 1) – копие от застрахователна полица, застрахователен договор или друг документ, удостоверяващ нейното сключване, валидност и размер на застрахователната сума;

ж) за технически и професионални способности (вж. т. 6.3 от Раздел I, Част Б):

- За ОП № 1 - Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

з) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажменти към изпълнението.

2.3.2. да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в избраната от него форма и съгласно изискванията на Възложителя;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнението съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (когато е приложимо).

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1, б. а) - г) по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособената позиция:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 от този раздел, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата относно съответната обособена позиция или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител, ако има такъв и същият следва да представи необходимите за сключване на договора документи.

VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. С инвестиционните проекти по ОП № 1 участниците могат да се запознаят в сградата на АГКК, находяща се на адрес: София, ул. „Мусала“ № 1 или в сградата на СГКК – Бургас, находяща се на адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 120. На класирания на първо място участник инвестиционните проекти ще бъдат предоставени след сключването на договора.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване по надлежния ред обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, когато е приложимо.

3.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед

5.1. Участниците следва задължително да направят предварителен оглед на обектите в обхвата на Обособена позиция № 1.

5.2. Оглед ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посочените в обявлението лица за контакт, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

5.3. Всеки представил оферта по ОП № 1 заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на обекта по предмета на Обществената поръчка по Обособена позиция № 1.

5.4. Възложителят не предвижда задължителен оглед на обектите по Обособена позиция № 2.

6. Прилагане на закона

За неуредените в тази документация случаи се прилагат правилата на действащото законодателство, относимо към съответната материя – ЗОП, ППЗОП, Закон за устройство на територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконови актове.

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 1

1. Цели

Основния ремонт (на сградите) на Мареографните станции „Иракли“ и „Ахтопол“ има за цел възстановяване на тяхната работа, както и привеждане на сградите към съвременните изисквания на националната нормативна документация.

2. Общи данни

Мареографна станция „Иракли“

- Сграда 1 с идентификатор 27454.23.20.1, РЗП - 291,79 кв.м.

На първия етаж е предвидена обща кухня за собствени нужди и самообслужване, с необходимото оборудване. Според възможностите са осигурени места за хранене вътре и вън. Обособени са умивалня, санитарни възли за общо ползване, помещение за ел. таблото, без да се засягат носещи конструктивни елементи на сградата. Осъществени са къси функционални връзки и относителна самостоятелност.

Останалите помещения на първия и всички на втория етаж запазват предназначението си.

Разпределенията, с подвижно и неподвижно обзавеждане, предназначението на помещенията, третирането на вътрешните ограждащи повърхности - под, стени и тавани, както и крайната обработка на фасадите са показани и описани на графичните материали от приложените инвестиционни проекти. Външната дограма е от 7-камерни PVC профили и прозрачен стъклопакет - 24мм.

Експлоатацията на сградите е сезонна - ранна пролет, лято и късна есен. Всички съществуващи помещения са с естествена вентилация. В част ОВК е разработено комбинирано топовъздушно отопление, респективно охлаждане, с инверторни битови климатици.

Конструктивната система на сградата е скелетно - гредова, монолитно изпълнение.

Покривът е двускатен, със стоманена носеща конструкция от триъгълни ферми, които стъпват върху стоманобетонната плоча над втория етаж. Старото покритие от ламарина с периодичен профил (ЛП) се заменя с бетонови керемиди.

Предвидени са следните вътрешни електроинсталации: осветителна, силова, слаботокова, гръмоотводна и заземителна.

Захранването на ел.таблото РТ за обекта ще се извърши от съществуващ захранващ кабел. Новата електроинсталация няма да надвиши отпусната за обекта мощност.

Във сградите ще се изпълнят водопроводни и канализационни инсталации съгласно инвестиционния проект.

- Сграда 2, с идентификатор 27454.23.20.2, застроена площ - 26,00 кв.м.

Работният проект предвижда ремонт за привеждане на сградата към по - съвременни условия на обитаване и съгласно изискванията на националната нормативна документация, отнасяща се за площта и категорията на строежа.

От кухненския бокс се обособяват два санитарни възела - по един за двете стаи.

Третирането на вътрешните ограждащи повърхности - под, стени и тавани, както и външното оформяне на обемите, изсяняващи фасадните изображения, са показани на графичните материали.

Старото покритие на покрива от ламарина с периодичен профил (ЛП) се заменя с бетонови керемиди.

Предвидени са следните вътрешни електроинсталации: осветителна, силова, слаботокова, гръмоотводна и заземителна.

Захранването на ел.таблото РТ за обекта ще се извърши от съществуващ захранващ кабел. Новата електроинсталация няма да надвиши отпусната за обекта мощност.

В сградите ще се изпълнят водопроводни и канализационни инсталации.

- Мареографна станция „Ахтопол“

Предвижда се основен ремонт и привеждане на сградата към съвременните изисквания на нормативната документация.

Разпределението съдържа антре, помещение за мареографни изследвания с кладенец, помещение за научни изследвания (кабинет) и склад.

Подовото покритие в антре, работното помещение за мареографни изследвания и склад е от керамични плочки, помещението за научни изследвания - винилова настилка.

Всички стени и тавани са с покритие от латекс.

Обработката на фасадите е показана графично и текстово в приложения инвестиционен проект.

Входната врата е метална, с прекъснат термичен мост. Външната дограма - прозорци е от 5-камерни PVC профили и прозрачен стъклопакет - 24мм. Ще бъдат физически защитени с метални решетки.

Конструктивната система на сградата е скелетно- гредова, монолитно изпълнение.

Покривът е плосък, единичен, топъл.

Предвидени са следните вътрешни електроинсталации: осветителна, силова, слаботокова, гръмоотводна и заземителна.

Захранването на ел.таблото РТ за обекта ще се извърши от съществуващ захранващ кабел. Новата електроинсталация няма да надвиши отпусната за обекта мощност.

I. Изисквания към изпълнителя за изпълнение на строително ремонтните работи

1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи, както и на всички външни услуги, свързани с предмета на поръчката и описани в количествените сметки от работните инвестиционни проекти.

2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г., изм. ДВ. бр. 95/2017 г./.

3. Избраният за изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015г.

4. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

5. При изпълнение на СРР Изпълнителят е длъжен да спазва Правилника по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи свързани с извършване на строителните процеси.

6. Доставка на необходимите материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи е за сметка на Изпълнителя.

7. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършвания се ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

8. При извършване на ремонта имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

9. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

10. В случай, че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.

11. Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

12. С инвестиционния проект участниците могат да се запознаят в сградата на АГКК, находяща се на адрес: София, ул. „Мусала“ № 1 или в сградата на СГКК – Бургас, находяща се на адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 120. На класирания на първо място участник инвестиционният проект ще бъде предоставен след сключването на договора.

II. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи - не по-малко от предвидените в НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и нормативните документи, се извършва за сметка на изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

III. Срок на валидност на офертите - 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

IV. Срок на изпълнение на поръчката: Съгласно офертата на избрания за Изпълнител участник, но не повече от **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписване на акт (Образец 2/2А) за откриване на строителна площадка, като той се счита за изпълнен с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи и въвеждането в експлоатация.

V. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършения СРР се извършва в лева по банков път, от АГКК в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-ремонтни работи Акт (Образец 19), подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя, строителния надзор и от представител на Изпълнителя. Всички междинни заплащания по договора са в размер до 80% от

стойността на договора, като последното окончателно плащане се извършва след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Максимално допустимата стойност за обект:

- Мареографна станция „Иракли“ - 305000 лева без ДДС;
- Мареографна станция „Ахтопол“ - 125000 лева без ДДС.

8. Места на изпълнение на поръчката:

- с. Емона, м. „Иракли“, Община Несебър, област Бургас - съществуват две сгради в поземлен имот с идентификатор 27454.23.20.
- Сградата е ситуирана свободностояща, в урбанизирана територия в района на фара, зад вълнолома откъм морето в гр. Ахтопол, ПИ с идент. номер 00878.501.544, с административен адрес ул. „Петрова нива“ 4, гр. Ахтопол, Община Царево, област Бургас.

Приложения:

- Количествена сметка за обект: Мареографна станция „Иракли“
- Количествена сметка за обект: Мареографна станция „Ахтопол“

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект: „Основен ремонт на мареографна станция „Иракли“

No	Наименование	Мярка	Количество
Част "Архитектурна"			
I.	Демонтажни работи		
1	2	3	4
1	Изпразване на помещения от съществуващо оборудване и подвижно обзавеждане (мебели)	чдни	3,00
2	Изчукване на обикновена мозайка по под.	м2	8,58
3	Сваляне на тапети от стени.	м2	383,22
4	Изчукване на керамични плочки по под.	м2	74,51
5	Изчукване на фаянс по стени.	м2	87,75
6	Изстъргване на постна боя от стени.	м2	46,12
7	Изстъргване на постна боя от тавани.	м2	17,67
8	Сваляне на линолеум по под.	м2	125,92
9	Разваляне на тухлена зидария с деб.25 см на вароциментов разтвор.	м3	14,50
10	Разваляне на тухлена зидария с деб. 1/2 тухла на вароциментов разтвор.	м2	4,67
11	Демонтаж на метални решетки по врати и прозорци.	бр.	14,00
12	Демонтаж на врати с размер:		
	- 70/200 см	бр.	2,00
	- 75/190 см	бр.	3,00
	- 75/190 см - плъзгаща се	бр.	1,00
	- 75/190+40 см	бр.	3,00
	- 80/200 см	бр.	1,00
	- 90/200 см	бр.	6,00
	- 90/190 см	бр.	9,00
13	Демонтаж на дървени слепени прозорци с размер:		
	- 80/120 см	бр.	1,00
	- 120/150 см	бр.	1,00
	- 150/140 см	бр.	8,00
	- 80/65 см	бр.	2,00
	- 223/165 см	бр.	2,00
14	Демонтаж на комбинация от врата с прозорец - дървена слепена дограма с размер 225/230 см	бр.	2,00
15	Демонтаж на LT ламарина от покрив.	м2	234,50
16	Демонтаж на асфалтова мушама.	м2	234,50
17	Демонтаж на дъсчена обшивка 3 см.	м2	234,50
18	Демонтаж на съществуващи олуци - обикновени.	м'	47,10
19	Демонтаж на водосточни тръби.	м'	25,20
20	Демонтаж на мет. челни дъски по покрив.	м'	67,50
21	Изчукване на подкожухчена външна мазилка по фасади - 30%	м2	89,00
22	Демонтаж на мет.обшивка по стрехи.	м2	20,00

23	Изчукване на външна мазилка по стена с деб.25 см.	м2	6,91
II.	Монтажни работи:		
1	Изграждане на нова тухлена зидария с дебелина 25 см на вароциментов разтвор.	м3	15,94
2	Изграждане на нова тухлена зидария с дебелина 1/2 тухла на вароциментов разтвор.	м2	12,44
3	Изграждане на нова лека преградна стена от гипскартон с деб.7,5 см.	м2	4,61
4	Направа на нова вътрешна варова мазилка по нови стени.	м2	91,87
5	Направа на нова външна вароцимен-това мазилка по нови стени.	м2	67,25
6	Полагане на настилка от керамични плочи - по под на вътрешни помещ.	м2	100,20
7	Фаянс по стени: - на Н=2,50 м - на I етаж - на Н=2,40 м - на II етаж	м2	122,91
8	Гипсова шпакловка по стени.	м2	429,25
9	Гипсова шпакловка по тавани.	м2	130,23
10	Латекс по стени - трикратно.	м2	429,25
11	Латекс по тавани.	м2	130,23
12	Доставка и полагане на настилка от студоустойчив гранитогрес по външни тераси и външна стълба.	м2	69,17
13	Доставка и полагане на настилка от ламиниран паркет по под.	м2	71,28
14	Изработка и монтаж на метални решетки на прозорци на I етаж и външни врати на I и II етаж.	бр.	17,00
15	Полагане на бет. настилка 10 см по под - в помещ. под външна стълба.	м2	1,00
16	Окачен таван от плътен гипскартон - влагоустойчив.	м2	21,13
17	Цокли 7 см. за настилка от керамични плочки - за вътрешни помещения	м'	100,95
18	Цокли от студоустойчив гранитогрес с височина 7 см за външна настилка	м'	47,90
19	PVC цокли за настилка от ламиниран паркет.	м'	69,98
20	Метални лайстни - около прозорци - отвътре.	м'	92,81
21	PVC перваз отвътре на прозорци.	м'	24,46
22	Al перваз отвън на прозорци.	м'	24,46
23	„Обръщане" около прозорци отвътре - с гипсова шпакловка.	м'	99,41
24	Доставка, превоз и монтаж на външна дограма от 7-камерни PVC профили, с прозрачен стъклопакет, с размери:		
	П1 - 150/140 см - 6 бр.	м2	12,60
	П2 - 80/80 см - 1 бр.	м2	0,64
	П3 - 120/140 см - 2 бр.	м2	3,36
	П4 - 223/165 см - 2 бр.	м2	7,36
	П5 - 50/50 см - 5 бр.	м2	1,25
	П6 - 60/140 см - 1 бр.	м2	0,84
	П7 - 80/65 см - 1 бр.	м2	0,52

25	Доставка, превоз и монтаж на външна дограма - врати от Al профили с прекъснат термомост, с размери:		
	B3 - 75/190+40 см - 3 бр.	м2	5,16
	B4 - 90/200 см - 2 бр.	м2	3,60
	B5 - 90/190 см - 4 бр.	м2	6,84
26	Доставка, превоз и монтаж на метална врата с размери:		
	M1 - 50/200 см - 1 бр.	м2	1,00
	M2 - 90/200 см - 1 бр.	м2	1,80
27	Доставка, превоз и монтаж на комбинация от външна балконска врата от Al профили с прекъснат термомост и прозорец от 7 - камерни PVC профили.		
	K1 - 225/230 см - 2 бр.	м2	8,54
	K2 - 150/240 см - 1 бр	м2	2,85
28	Доставка, превоз и монтаж на вътреш-на дограма - врати от MDF и Al профили, с размери:		
	B1 - 90/200 см - 4 бр. (2 л, 2 д) - MDF	бр.	4,00
	B2 - 90/190 см - 5 бр. (3 леви, 2 десни) - MDF	бр.	5,00
	B6 - 70/200 см - 5 бр.(5 бр. десни) - Al	бр.	5,00
	B7 - 75/190 см - 3 бр. (2 леви, 1 дясна) - Al	бр.	3,00
	B8 - 65/190 см - 1 бр. лява - Al	бр.	1,00
29	Превоз на разтвори.	м3	40,00
30	Събиране на отпадъци в чували по 25 кг.	бр.	20,00
31	Пренасяне на строителни отпадъци в чували по 25 кг - до 30 м	бр.	20,00
32	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	бр.	20,00
33	Фасадно тръбно скеле с височина до 30 м	м2	200,00
34	Доставка, превоз и полагане на бетонови керемиди по покрив.	м2	234,50
35	Полагане на пародифузна мембрана (фолио) по покрив.	м2	234,50
36	Полагане на дъсчена обшивка от нерендосани иглолистни дъски с деб. 3 см.	м2	234,50
37	Полагане на мин.вата 14 см - за топлоизолация върху ст.б. пл. в подпокривно пространство.	м2	113,77
38	Метален капак с размер 60/80 см за отвор към подпокривно пространство.	бр.	1,00
39	Полагане на топлоизолация 10 см XPS по фасади, както и: - полагане на мрежа от стъкло-влакнести нишки върху XPS; - полагане на фирмена шпакловъчна маса; - полагане на външна силиконова мазилка по фасади.	м2	296,72
40	Полагане на силиконова мазилка по тавани на лоджии.	м2	68,92
41	Полагане на силиконова мазилка по външна стълба	м2	16,64
42	Почистване и преобоядисване с алкидна боя на мет. парапети на външна стълба и балкони.	м2	39,10
43	Монтаж на нови олуци.	м'	47,10
44	Монтиране на нови водосточни тръби от поц. ламарина.	м2	25,20

45	Монтаж на „есове" от поц. ламарина.	бр.	4,00
46	Монтаж на водосборни казанчета.	бр.	4,00
47	Топлоизолация 2 см XPS около прозорци и врати по фасади.	м2	8,11
48	Монтаж на дървени челни дъски по покрив.	м'	67,50
III. Благоустройство			
1	Премахване от терена на съществуваща нежелана растителност, меха-нично почистване на камъни и боклуци, изравняване и оформяне на терена, засяване на тревна смеска, торене, покриване на тревното семе.	м2	885,00
2	Доставка на плодна пръст, превоз с ръчни колички, разриване, подравняване - за 50% от тревните площи с деб. 10 см.	м3	44,00
3	Оформяне на пешеходни алеи с плочи 40/40/4 см.	м2	430,00
4	Изграждане на тревен паркинг върху пясъчна основа	м2	130,00
5	Оформяне на усилена настилка от щампован бетон пред тревен паркинг	м2	55,00
I. Демонтажни работи - бунгало			
1	Демонтаж на линолеум по под.	м2	21,72
2	Изстъргване на латекс от стени - отвътре - 50%.	м2	33,47
3	Изчукване на керамични плочки по под.	м2	1,48
4	Изчукване на фаянс по стени.	м2	6,80
5	Изстъргване на латекс от тавани.	м2	11,60
6	Демонтаж на врати с размер:		
	- 90/200 см	бр.	2,00
	- 80/200 см	бр.	2,00
7	Демонтаж на дървени слепени прозорци с размер:		
	- 90/140 см	бр.	3,00
	- 90/60 см	бр.	1,00
	- 50/50 см	бр.	1,00
8	Демонтаж на LT ламарина от покрив.	м2	47,79
9	Демонтаж на асф. мушама - по покрив.	м2	47,79
10	Демонтаж на дървени челни дъски по покрив.	м'	29,40
11	Демонтаж на дъсчена обшивка по фасади.	м2	9,12
12	Изпразване на помещения от съществуващо оборудване и подвижно обзавеждане.	чдни	1,00
13	Изрязване на отвори в стенни панели.	м2	2,82
II. Монтажни работи.			
1	Полагане на винилова настилка в спални помещения.	м2	17,36
2	Полагане на настилка от керамични полочи - в сани- тарни помещения.	м2	5,68
3	Полагане на фаянс с Н=2,00 м по стени на санитарни помещения.	м2	28,57
4	Изкърпване на отвори в стенни панели с аквапанел.	м2	2,97
5	Изграждане на лека преградна стена с деб. 12,5 см от влагоустойчив гипскартон.	м2	4,32
6	Гипсова шпакловка по стени - отвътре.	м2	56,34
7	Гипсова шпакловка по тавани.	м2	23,04
8	Латекс по стени - трикратно.	м2	56,34

9	Латекс по тавани - трикратно.	м2	23,04
10	Доставка и полагане на настилка от студоустойчив гранитогрес по външни тераси и цокъл на сграда.	м2	17,89
11	Цокли от студоустойчив гранитогрес с h=7 см за външни тераси.	м2	7,40
12	PVC цокли за винилова настилка.	м'	22,20
13	Доставка, превоз и монтаж на външна дограма от 5-камерни PVC профили, с прозрачен стъклопакет, с размери:		
	- 60/60 см - П1 - 3 бр.	м2	1,08
	- 90/140 см - П2 - 2 бр.	м2	2,52
14.	Доставка, превоз и монтаж на външна дограма - врати от Al профили, с прекъснат термомост, с размери:		
	- 65/190 см - В1 - 2 десни	м2	2,46
	- 80/200 см - В2 - 1 дясна	м2	1,60
	- 90/200 см - В3 - 1 л. и 1 д.	м2	3,60
15.	Доставка, превоз и полагане на бетонови керемиди по покрив.	м2	47,79
16.	Полагане на пародифузна мембрана (фолио) по покрив.	м2	47,79
17.	Полагане на дъсчена обшивка от нерендосани иглолистни дъски с деб. 3 см върху ребра на покрив.	м2	47,79
18.	Полагане на топлоизолация - 14 см минерална вата в необитаем таван.	м2	26,00
19.	Полагане на топлоизолация - 10 см XPS по фасади, мрежа от стъкловлакнести нишки, фирмена шпакловъчна маса и силиконова мазилка.	м2	47,56
20.	Монтаж на дървени челни дъски по покрив.	м2	29,40
21.	Нова дъсчена обшивка по фасади.	м2	9,12
22.	Изтъркване с тел и лакиране на дървен парапет на открита тераса.	м'	2,50
23.	Монтиране на нови водосточни тръби от поцинкована ламарина.	м'	10,00
24.	Монтаж на „есове" от поцинкована ламарина	бр.	4,00
25.	Монтаж на водосборни казанчета	бр.	4,00
Част: Конструктивна			
I. ЗЕМНИ РАБОТИ			
1	Премахване на съществуваща конструкция и извозване на отпадъци	м3	19,00
2	Машинен изкоп за основи	м3	73,00
3	Ръчен изкоп за основи	м3	8,00
4	Уплътнен обратен насип	м3	45,00
5	Извозване на земни маси	м3	49,00
II. КОФРАЖНИ РАБОТИ			
6	Подпиране на плочи	м2	160,00
7	Кофраж за основи	м2	35,00
8	Кофраж за колони	м2	124,00
9	Кофраж за плочи и греди	м2	24,00
III. АРМИРОВЪЧНИ РАБОТИ			
10	Всичко B235	кг	60,00

11	Всичко B500B	кг	2312,00
IV. БЕТОНОВИ РАБОТИ			
12	Бетон C20/25	м3	45,00
V. ИНЖЕКЦИОННИ РАБОТИ			
13	Инжектиране на зидария 25см с циментов разтвор	кг	41,00
14	Направа на отвори за хим. анкери 14/100мм	бр.	330,00
15	Анкери M12/200 за захващане на стоманени ферми към стоманобетонна конструкция	бр.	140,00
16	Почистване на армировката и възстановяване на бетоновото покритие	м2	12,00
17	Лепило за армировка	кг	2,00
Част: ЕЛ			
I ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЯ КЪЩА			
1	Доставка и монтаж на осв.тяло LED 2x14W IP21, за висящ монтаж	бр.	8,00
2	Доставка и монтаж на осв.тяло LED 3x14W IP21, за висящ монтаж	бр.	2,00
3	Доставка и монтаж на аплик стенен LED 14W IP21, за открит монтаж	бр.	2,00
4	Доставка и монтаж на аплик стенен LED 14W IP65, за открит монтаж	бр.	1,00
5	Доставка и монтаж плафониера LED 14W IP21, за директен монтаж	бр.	7,00
6	Доставка и монтаж плафониера LED 14W IP54, за директен монтаж	бр.	18,00
7	Доставка и монтаж осв.тяло над мивка LED 10W IP54, за директен монтаж	бр.	3,00
8	Доставка и монтаж на ключ еднополюсен 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	16,00
9	Доставка и монтаж на ключ сериен 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	8,00
10	Доставка и монтаж на ключ кръстат 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	1,00
11	Доставка и монтаж на ключ девиаторен 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	24,00
12	Доставка и монтаж на контакт "Шуко" 16A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	56,00
13	Доставка и монтаж на контакт "Шуко" 16A, 230V, IP44, за скрит монтаж	бр.	8,00
14	Доставка и монтаж на бойлерно табло	бр.	7,00
15	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x1,5mm ²	м	310,00
16	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x2,5mm ²	м	280,00
17	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x4mm ²	м	135,00
18	Доставка и монтаж на кабел СВТ 2x10mm ²	м	25,00
19	Трасиране на кабелна линия	м	20,00
20	Направа изкоп, зариване и трамбоване 0.4/0.8 м	м	20,00
21	Направа на пясъчна 10см подложка за кабел	м	20,00

22	Доставка и полагане на HDPE гофр.тръба ф40мм	м	20,00
23	Доставка и монтаж на разклонителни кутии	бр.	95,00
24	Доставка и монтаж конзоли	бр.	120,00
25	Доставка и монтаж на ел.табло по схема	м	1,00
II СЛАБОТОКОВА ИНСТАЛАЦИЯ КЪЩА			
1	Доставка и монтаж на телевизионна розетка, за скрит монтаж	бр.	5,00
2	Доставка и монтаж на информационна розетка 2xRJ45, за скрит монтаж	бр.	6,00
3	Доставка и монтаж на слаботокова разпределителна кутия	бр.	1,00
4	Доставка и монтаж на коаксиален кабел 75ома	м	180,00
5	Доставка и монтаж на кабел FTP cat.6a	м	360,00
6	Доставка и монтаж на гофрирана тръба Ø16мм	м	540,00
III. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЯ БУНГАЛО			
1	Доставка и монтаж на осв.тяло LED 28W IP21, за висещ монтаж	бр.	2,00
2	Доставка и монтаж на аплик степен LED 14W IP65, за открит монтаж	бр.	1,00
3	Доставка и монтаж плафониера LED 14W IP54, за директен монтаж	бр.	4,00
4	Доставка и монтаж на ключ еднополюсен 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	2,00
5	Доставка и монтаж на ключ девиаторен 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	4,00
6	Доставка и монтаж на ключ сериен 10A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	3,00
7	Доставка и монтаж на контакт "Шуко" 16A, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	6,00
8	Доставка и монтаж на контакт "Шуко" 16A, 230V, IP44, за скрит монтаж	бр.	2,00
9	Доставка и монтаж на бойлерно табло	бр.	3,00
10	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x1,5mm ²	м	55,00
11	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x2,5mm ²	м	40,00
12	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 4mm ²	м	25,00
13	Доставка и монтаж на разклонителни кутии	бр.	12,00
14	Доставка и монтаж конзоли	бр.	17,00
15	Доставка и монтаж на ел.табло по схема	м	1,00
IV МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ			
1	Доставка и монтаж на проводник от гореща поцинкована стомана Ø8мм	м	55,00
2	Доставка и монтаж на изолиран проводник от гореща поцинкована стомана Ø8мм	м	20,00
3	Доставка и монтаж на горещо поцинкована заземителна шина 40/4мм	м	5,00
4	Доставка и направа на заземление от комплект колове от неръждаема стомана Ø20мм, L=2x1,5м	бр.	2,00

5	Доставка и направа на заземление от кол от неръждаема стомана Ø20мм, L=1,5м	бр.	2,00
6	Доставка и монтаж на ревизионен капак поцинкован 155x205	бр.	2,00
7	Доставка и монтаж на контролен съединител	бр.	2,00
8	Доставка и монтаж на държачи Ø8мм	бр.	55,00
9	Доставка и монтаж на държач за шина 40/4мм към стена	бр.	4,00
10	Доставка и монтаж на съединителна клема от поцинкована стомана, Ø8/Ø8	бр.	2,00
11	Доставка и монтаж на съединителна клема от поцинкована стомана за шина 40/4мм	бр.	4,00
12	Доставка и монтаж на съединителна клема от поцинкована стомана кол Ø20 - шина 40/4мм	бр.	6,00
Част "ВиК"			
I	ВОДОПРОВОД		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М	м3	81,00
2	ПОДЛОЖКИ ОТ ЗЕМЯ И ПЯСЪК	м3	15,00
3	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ ВКЛ.РАЗКОП.И ПРЕХВЪРЛЯНЕ ДО 3М ХОР.И ТРАМБОВАНЕ РЪЧНО-РЦ	м3	66,00
4	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 20 мм <<09-50-050>>	м	120,00
5	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 25 мм <<09-50-051>>	м	5,00
6	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 32 мм <<09-50-052>>	м	12,00
7	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби в открити изкопи ф 25	м	17,00
8	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби в открити изкопи ф 32	м	25,00
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ЗА ТРЪБИ Ф20мм	м	120,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ЗА ТРЪБИ Ф25мм	м	5,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ЗА ТРЪБИ Ф32мм	м	12,00
12	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2" СЕКРЕТЕН	бр.	24,00
13	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"	бр.	7,00
14	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 3/4"	бр.	1,00
15	СК С ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"	бр.	2,00
16	СК С ИЗПРАЗНИТЕЛ 3/4"	бр.	4,00
17	БОЙЛЕР ОБЕМЕН 80л, N=2KW	бр.	9,00
18	БАТЕРИЯ N241 ЗА КУХН.МИВКА С МЕСИНГ.РЪКОХВАТКИ - СЕДЯЩИ В/У МИВКИ	бр.	1,00
19	БАТЕРИЯ N207 ЗА ТОАЛ.МИВКИ С ПЛАСТМ.РЪКОХВАТКИ - СЕДЯЩИ В/У МИВКАТА	бр.	9,00
20	ДУШ БАТЕРИЯ С МЕСИНГ.РЪКОХВАТКИ	бр.	8,00
21	ВЪЗВРАТНИ КЛАПИ ЦОЛОВИ НА РЕЗБА 3/4"	бр.	9,00

22	ДЕМОНТАЖ НА СТАРИ ВОДОПРОВОДНИ ТРЪБИ	М	80,00
23	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ В СГРАДИ	100 м.	1,80
24	УКРЕПИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ ЗА ВК ПАКЕТИ	бр.	10,00
I	КАНАЛИЗАЦИЯ		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М	м3	45,00
2	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ ВКЛ.РАЗКОП.И ПРЕХВЪРЛЯНЕ ДО 3М ХОР.И ТРАМБОВАНЕ РЪЧНО-РЦ	м3	32,00
3	ПОДЛОЖКИ ОТ ЗЕМЯ И ПЯСЪК	м3	13,00
4	ИЗВОРВАНЕ НА ЗЕМНА ПОЧВА	м3	58,00
5	РВС ТРЪБИ С ФАБР.ФАСОННИ ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ В СГРАДИ ф52/42	м	7,00
6	РВС ТРЪБИ С ФАБР.ФАСОННИ ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ В СГРАДИ ф110/93	м	38,00
7	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ В СГРАДИ ф104/116/1000	м	40,00
8	РВС ТРЪБИ ВКЛ.ФАС.ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИИ В СГРАДИ ф160	м	32,00
9	УКРЕПИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ КАНАЛ ПО ВЕРТИКАЛНИ КЛОНОВЕ	бр.	24,00
10	СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ.ДЕТАИЛИ ф50	бр.	11,00
11	ВЕНТ.ШАПКИ ЗА ОТДУШНИЦИ НА КАНАЛИЗ. И СМЕТОПРОВ. ф125 ОБИКН.ПОКРИВИ	бр.	5,00
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ	бр.	4,00
13	УЛИЧНИ РШ ЗА КРЪГЛИ КАНАЛИ ОТВОР 60СМ ЗИДАНИ НА ЦИМ.Р-Р ДЪЛБ. ДО 2М	бр.	1,00
14	ПОЛУПОРЦ.ТОАЛ.УМИВАЛНИЦИ ГОЛЯМ ФОРМАТ БЕЛИ С ОБИКН.СИФОН	бр.	9,00
15	КУХНЕНСКИ ПОРЦЕЛАНОВИ УМИВАЛНИЦИ ЕДНОКОРИТНИ БЕЛИ В/У КОНЗ.БЕЗ СТОЯЩА БАТЕРИЯ	бр.	1,00
16	КЛОЗЕТНА СЕДАЛКА ПОЛУПОРЦ. С ФАЯНС.НИСКО ПРОМ.КАЗАНЧЕ С МЕТАЛНА ПРОМ.ТРЪБА	бр.	9,00
17	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ ДО 25/15 В 1/2 ТУХЛЕН ЗИД	бр.	11,00
18	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ ДО 25/15 В ЗИД 1 ТУХЛА	бр.	5,00
19	ДЕМОНТАЖ НА СТАРА КАНАЛИЗАЦИЯ И ВТ	м	75,00
20	ИЗПРОБВАНЕ ХОР.КАНАЛИЗАЦИЯ В СГРАДИ ДО ф150	м	100,00
III.	ИЗГРЕБНА ЯМА 25 М3		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М <<01-01-039>>	м3	30,00
2	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=2до4М <<01-01-040>>	м3	30,00

3	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 1.2до4М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=4до6М <<01-01-041>>	м3	17,00
4	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ <<01-01-059>>	м3	25,00
5	ИЗВОЗВАНЕ ЗЕМНИ МАСИ НА ПРЕВОЗНО РАЗСТОЯНИЕ 5 - 10 КМ	м3	52,00
6	НЕПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=или<2М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-011>>	м2	34,00
7	НЕПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=2до4М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-013>>	м2	34,00
8	НЕПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=4до6М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-015>>	м2	18,00
9	КОФРАЖ ЗА МАШИНИ ФУНДАМЕНТИ С ПРОСТА ФОРМА ДО 10 ПЛОСКОСТИ <<02-05-027>>	м2	36,00
10	СИСТЕМА "ХЮНЕБЕК" - КОФРАЖ СТЕНИ <<02-05-040б>>	м2	59,00
11	СИСТЕМА "ХЮНЕБЕК" - КОФРАЖ ПЛОЧИ <<02-05-041б>> <<02-05-041б>>	м2	17,00
12	ПОЛАГАНЕ БЕТОН М150 НЕАРМИРАН В ОСНОВИ,СТЕНИ,КОЛОНИ,ПОДЛ.,НАСТ.,МАШ.ФУНД.-ККРАН <<02-07-003>>	м3	1,50
13	ПОЛАГАНЕ БЕТОН М250 ФИЛЦОВ В СТЪЛБОВЕ,СТЕНИ И КОЛОНИ - БПОМПА <<04-07-0202>>	м3	24,00
14	ПОЛАГАНЕ БЕТОН М250 ФИЛЦОВ В ПЛОЧИ,ГРЕДИ,ГРЕДИ И РЕБРЕНИ ПЛОЧИ - БПОМПА <<04-07-0192>>	м3	3,00
15	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - СЛ. И ОС.СЛОЖНА 6до12ММ ОТ А1 И А2 <<02-06-006>>	кг	720,00
16	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - СЛ. И ОС.СЛОЖНА 6до12ММ ОТ А3 <<02-06-007>>	кг	28,00
17	ТУХЛ.ЗИДАРИЯ 1/2 ТУХЛА ОТ КУХИ ТУХЛИ 25/24/12СМ НА ВАРОВ Р-Р <<02-08-040>>	м2	58,00
18	ВЕРТИКАЛНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ В СЪОРЪЖЕНИЯ	м2	105,00
Част "Отопление, вентилация и климатизация"			
I	Сграда 1		
1	Доставка и монтаж на стаен климатизатор, за открит висок стенов монтаж , инверторен, производство на фирма Дайкин или подобен, комплект с медни тръби до 3м, изолация, силов и контролни кабели, укрепители за стена, СОР 3,3 - охлаждане 3,5 кВт/ отопление 4,2 кВт , макс.дебит на въздух 600 м3/час, ел.мощност 0,9 кВт/220В	бр.	10,00
2	Доставка и монтаж на пластмасов шлаух ф20 за отвеждане на конденз	лм	80,00

3	Направа и монтаж на метални конзоли за укрепване на външни тела климатизатори- винкел с общо тегло 20 кг на тяло	бр.	10,00
4	Доставка и монтаж на виброизолиращи тампони за монтаж на външни тела климатизатори - 4 бр на тяло	бр.	40,00
5	Пробиване отвори в тухлен зид за монтаж на медни тръби и кабели	бр.	10,00
6	Уплътняване на отвори за тръби и кабели - с полиуретанова пяна	бр.	10,00
II	Сграда 2		
8	Доставка и монтаж на стаен климатизатор, за открит висок стенов монтаж , инверторен, производство на фирма Дайкин или подобен, комплект с медни тръби до 3м, изолация, силов и контролни кабели, укрепители за стена, COP 3,3 - охлаждане 3,5 кВт/ отопление 4,2 кВт , макс.дебит на въздух 600 м3/час, ел.мощност 0,9 кВт/220В	бр.	2,00
9	Доставка и монтаж на пластмасов шлаух ф20 за отвеждане на конденз	лм	20,00
10	Направа и монтаж на метални конзоли за укрепване на външни тела климатизатори- винкел с общо тегло 20 кг на тяло	бр.	2,00
11	Доставка и монтаж на виброизолиращи тампони за монтаж на външни тела климатизатори - 4 бр на тяло	бр.	8,00
12	Пробиване отвори в тухлен зид за монтаж на медни тръби и кабели	бр.	2,00
13	Уплътняване на отвори за тръби и кабели - с полиуретанова пяна	бр.	2,00
Допълнителни разходи			
	Непредвидени разходи 10%	лв.	

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект: „Основен ремонт на мареографна станция в гр. Ахтопол“

Част "Архитектурна"			
№	Наименование	Мярка	Количество
I.	Демонтажни работи		
1	2	3	4
1	Изчукване на обикновена мозайка по под.	м2	3,83
2	Изчукване на единични тухли и циментова замазка по под - 10 см.	м2	22,09
3	Изчукване на тухлена облицовка по вътрешна страна на бетонови стени (единични решетъчни тухли на калъч - 7 см).	м2	51,68
4	Изчукване на мазилка по вътрешни тухлени стени.	м2	47,86
5	Изчукване на фаянс по стени.	м2	4,72
6	Изчукване на мазилка по тавани.	м2	51,44
7	Демонтаж на врати с размер:		
	- 90/200 см	бр.	3,00
	- 110/200+40 см - мет.врата с прозорче над нея с мет. решетка	бр.	1,00
8	Демонтаж на дървени слепени прозорци с размер:		
	- 150/140 см	бр.	1,00
	- 150/120 см	бр.	1,00
9	Изчукване на мазилка по фасади.	м2	92,95
10	Демонтаж на съществуваща топло и хидроизолация по покрив (с деб 15 см).	м2	56,28
11	Демонтаж на метални капаци по прозорци (150/140 см - 1 бр. и 150/120 см- 1 бр)	бр.	2,00
12	Просичане на отвор с d=60 см в ст.б. стени с деб.25 см с електрически къртач.	м2	0,28
II.	Монтажни работи.		
1.	Монтаж на екструдирен пенополистирол (XPS) с деб. 6 см - по под.	м2	51,44
2.	Полагане на 3 см армирана цим. замазка - по под.	м2	51,44
3.	Полагане на керамични плочки - по под.	м2	40,64
4.	Полагане на винилова настилка - по под в пом.2	м2	10,80
5.	Полагане на XPS с деб. 6 см по стени (от вътрешна-та страна на външни стени) - за топлоизолация.	м2	74,79
6.	Полагане на мрежа от стъкловлакнести нишки и фирмена шпакловка - по стени върху топлоизолация от XPS с деб.6 см.	м2	74,79
7.	Гипсова шпакловка по стени	м2	145,26
8.	Гипсова шпакловка по тавани	м2	51,44
9.	Латекс по стени - трикратно	м2	132,66
10	Латекс по тавани - трикратно	м2	51,44
11.	Циментова шпакловка по фасади.	м2	92,95

12	Полагане на фасаден латекс по фасади.	м2	92,95
13	Доставка, превоз и монтаж на прозорци от Al профили, 5-камерни, с прекъснат термичен мост, с размери:	м2	
	- 150/140 см - П1 - 1 бр.	м2	2,10
	- 150/120 см - П2 - 1 бр.	м2	1,80
	- 150/60 см - П3 - 2 бр.	м2	0,50
	- d=60 см - П4 - 1 бр.	м2	0,28
14	Доставка, превоз и монтаж на външна входна врата от Al профили с прекъснат термичен мост, с размери 110/200 - В1 - 1 дясна	м2	2,20
15	Доставка, превоз и монтаж на вътрешни врати от MDF с размери 90/200 см - В2 - 1 лява и 1 дясна.	м2	3,60
16	Доставка, превоз и монтаж на вътрешна врата от Al профили с размер 70/200 см - В3 - 1 лява.	м2	1,40
17	Полагане на XPS (екструдирани пенополистирол) с деб. 12 см по покрив върху ст.б. плоча.	м2	56,28
18	Полагане на армирана цим. зам. с деб. 3 - 5 см върху XPS с деб. 12 см по покрив.	м2	56,28
19	Полагане на хидроизолация - 2 слоя модифицирана битумна мушама от 3 кг (вторият слой - с посипка).	м2	92,14
20	Изработка на място на монолитни армирани барбакани - на покрив.	бр.	3 бр.
21	Цокли от кер. плочки с височ. 7 см	м'	43,45
22	PVC цокли за винилова настилка по под.	м'	12,31
23	„Обръщане“ около прозорци отвътре с гипсова шпакловка.	м'	15,08
24	Метални лайстни около прозорци отвътре.	м'	15,08
25	PVC перваз - отвътре на прозорци.	м'	6,60
26	Al перваз отвън на прозорци	м'	6,60
27	Метални капаци по прозорци.		
	- 150/140 - за проз. П1 - 1 бр.	м2	2,10
	- 150/120 - за проз. П2 - 1 бр.	м2	1,80
	- 150/60 - за проз. П3 - 2 бр.	м2	1,80
	- d = 60 см.- за проз.П4- 1 бр.	м2	0,28
28	Изхвърляне на отпадъци - ръчно до 30 м	м3	10,00
29	Фасадно тръбно скеле с височина до 30 м.	м2	50,00
30	Събиране на отпадъци в чували по 25 кг.	бр.	10
31	Натоварване и извозване на строителни отпадъци.	м3	10,00
Част "Конструктивна"			
I.	Демонтажни работи		
1	Почистване бетонови повърхности - премахване на компрометирано укрепване	м3	34,00
2	Извозване на отпадъци	м3	46,00
II.	Кофражни работи		
3	Подпиране на плочи	м2	26,00
4	Кофраж за стени	м2	68,00
5	Кофраж за плочи	м2	22,00

III	Армировъчни работи		
6	Всичко В235	кг	57,00
7	Всичко В500В	кг	16734,00
IV	Бетонови работи		
8	Бетон С30/37 ХС4; XF3; ХА2 със сулфатоустойчив цимент	м3	9,00
9	Бетон С30/37 ХС4; XF3; ХА2 със сулфатоустойчив цимент торкрет 5 см	м2	341,00
10	Бетон С30/37 ХС4; XF3; ХА2 със сулфатоустойчив цимент торкрет 10 см	м2	345,00
V	Инжекционни работи		
11	Направа на отвори за хим. анкери 14/120мм	бр.	3366,00
12	Направа на отвори за хим. анкери 16/150мм	бр.	610,00
13	Почистване на армировката и възстановяване на бетоновото покритие	м2	23,00
14	Лепило за армировка	кг	22,00
Част "Електро"			
I	Електроинсталации		
1	Доставка и монтаж на осв.тяло LED 28W IP21, за висящ монтаж	бр.	3
2	Доставка и монтаж на аплик стенов LED 14W IP65, за открит монтаж	бр.	1
3	Доставка и монтаж плафониера LED 14W IP21, за директен монтаж	бр.	4
4	Доставка и монтаж на ключ еднополюсен 10А, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	5
5	Доставка и монтаж на контакт "Шуко" 16А, 230V, IP21, за скрит монтаж	бр.	5
6	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x1,5mm ²	м	55
7	Доставка и монтаж на кабел ПВВМ 3x2,5mm ²	м	25
8	Доставка и монтаж на разклонителни кутии	бр.	12
9	Доставка и монтаж конзоли	бр.	10
10	Доставка и монтаж на ел.табло по схема	м	1
II	Мълниезащитна инсталация		
1	Доставка и монтаж на проводник от гореща поцинкована стомана Ø8мм	м	55
2	Доставка и монтаж на изолиран проводник от гореща поцинкована стомана Ø8мм	м	12
3	Доставка и монтаж на горещо поцинкована заземителна шина 40/4мм	м	5
4	Доставка и направа на заземление от комплект колове от неръждаема стомана Ø20мм, L=2x1,5м	бр.	2
5	Доставка и направа на заземление от кол от неръждаема стомана Ø20мм, L=1,5м	бр.	1
6	Доставка и монтаж на ревизионен капак поцинкован 155x205	бр.	2
7	Доставка и монтаж на контролен съединител	бр.	2
8	Доставка и монтаж на държачи Ø8мм	бр.	55

9	Доставка и монтаж на държач за шина 40/4мм към стена	бр.	3
10	Доставка и монтаж на съединителна клема от поцинкована стомана, Ø8/Ø8	бр.	15
11	Доставка и монтаж на съединителна клема от поцинкована стомана за шина 40/4мм	бр.	3
12	Доставка и монтаж на съединителна клема от поцинкована стомана кол Ø20 - шина 40/4мм	бр.	5
Допълнителни разходи			
	Непредвидени разходи 10%	лв.	

Обособена позиция № 2

„Извършване на текущи ремонти в сгради на АГКК, находящи се в областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София“

1. Видове строително-ремонтни работи

№	Видове работи	ед. мярка
1	2	3
	АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ	
П 1	Видове строителни работи за показател П1 – max 70т.	
1	Обшивка с поцинкована ламарина 0.5 мм при ремонти	м ²
2	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м
3	Демонтаж на подови первази от PVC или дърво	м
4	Демонтаж на ламелен паркет при ремонти	м ²
5	Окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м ²
6	Доставка и редене на ламиниран паркет 10мм с подложка	м ²
7	Доставка и монтаж преходна лайсна	м
8	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м ²
9	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²
10	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²
11	Изработка и монтаж на алуминиева дограма	м ²
12	Хидроизолация с два пласта битумна мушама 3,5 кг/м ² с посипка на газопламъчно залепване	м ²
13	Хидроизолация с един пласт битумна мушама 3,5 кг/м ² с посипка на газопламъчно залепване, при ремонти	м ²
14	Демонтаж на стара хидроизолация 1 пласт	м ²
15	Демонтаж на стара хидроизолация 2 пласта	м ²
16	Смяна на вкопана брѐва комплект	бр.
17	Доставка и монтаж на 5 камерна PVC дограма (50% отваряемост), стъклопакет с деб. 24 мм, стъкло бяло/бяло с деб. 4 мм	м ²
18	Ремонт на тоалетно казанче	бр.
19	Отпушване на канал	м
20	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.
21	Доставка и изтегляне на FTP кабел бкат	м.
22	Кримпване на розетка за FTP кабел	бр.
23	Подмяна пури	бр.
24	Подмяна стартери	бр.
25	Подмяна крушки	бр.
	Обща цена за показател П1 /сбор на цените от т.1 до т.25/	
П 2	Видове строителни работи за показател П2 – max 30т.	

1	Извозване на строителни отпадъци до 20 км	м ³
2	Зидария с газобетонни блокчета с дебелина 100 мм на тънка fuga за ремонти	м ³
3	Зидария с газобетонни блокчета с дебелина 200 мм на тънка fuga за ремонти	м ²
4	Зидария с газобетонни блокчета с дебелина 250 мм на тънка fuga за ремонти	м ³
5	Доставка и монтаж на PVC улуци ф 100 мм	м
6	Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м
7	Доставка и монтаж на водосточни тръби от PVC ф 100 мм	м
8	Доставка и монтаж на ламаринени водосточни тръби	м
9	Доставка и монтаж на водост. казанче от поцинкована ламарина	бр.
10	Доставка и монтаж на водосточно казанче от PVC	бр.
11	Демонтаж на водосточни казанчета под улук	бр.
12	Демонтаж на улуци обикновени	м
13	Демонтаж на водосточни тръби ф 10-15 см	м
14	Демонтаж на ламаринена обшивка	м
15	Подмяна на обшивка на покрив с поцинкована ламарина	м ²
16	Изправяне и изкърпване с поц. ламарина на поли, обшивка около комини, капандури и улами с парчета до 1 м ² на двоен фалц без припояване	м ²
17	Подмяна на обшивка за комини вкл. разкрояване и покриване с един фалц – до 5 м ²	м ²
18	Подмяна на обшивка за улами с един фалц – над 5 м ²	м ²
19	Доставка и монтаж шапка за воронка	бр
20	Демонтаж на дюшеме върху греди от дъски с деб. 4 см /само труд/	м ²
21	Доставка и монтаж на подови первази от дърво	м
22	Циклене на паркет	м ²
23	Лакиране на циклен паркет	м ²
24	Демонтаж на дървена ламперия	м ²
25	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²
26	Изкърпване на гипсова шпакловка	м ²
27	Оформяне на ъгли при гипсова шпакловка с ръбохранители	м
28	Обръщане около дограма с гипсова мазилка	м
29	Събиране и изнасяне на стр. отпадъци в чували	м ³
30	Саморазливен под на циментна основа с мрежа 10 мм	м ²
31	Демонтаж на балатум	м ²
32	Демонтаж на мокет	м ²
33	Подмяна на стъклопакет	м ²
34	Грундиране върху мазилка	м ²
35	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²
36	Грундиране на плоскости за хидроизолация	м ²
37	Хидроизолация с битумна емулсия	м ²
38	Хидроизолация с битумна емулсия, при ремонти	м ²
39	Направа и полагане на битумен грунд при ремонти	м ²

40	Поставяне на секретна брава с патронник	бр.
41	Изваждане на секретна брава с патронник	бр.
42	Подрязване на врата отдолу	бр.
43	Довършителни работи след монтиране на PVC/AL и дограма	бр.
44	Демонтаж на дървена дограма	м ²
45	Демонтаж на метална дограма	м ²
46	Облицовка на зидани стени с гипсокартон на лепило /суха мазилка/	м ²
47	Облицовка на зидани стени с гипсокартон на конструкция /суха мазилка/	м ²
48	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²
49	Окачени тавани с гипсокартон на конструкция /вкл. конструкцията/	м ²
50	Доставка, монтаж и подвързване на моноблок	бр.
51	Доставка и монтаж на спирателен кран /автомат/ за писоар	бр.
52	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 1.5 мм ² в монтирани тръби	м.
53	Доставка и монтаж на кутия разклонителна кръгла за скрита инсталация	бр.
54	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.
55	Доставка и монтаж на ключ - сериен 10А, IP21	бр.
56	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.
57	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.
58	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.
59	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP44	бр.
60	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.
61	Доставка и монтаж на аплик или плафониера, IP21	бр.
62	Доставка и монтаж на аплик или плафониера, IP44	бр.
	Обща цена за показател П2 /сбор на цените от т.1 до т.62/	

2. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката:

2.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на поръчката и описани в т. 2 от раздел „Технически спецификации”.

2.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./

Избраният за изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./

или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015г.

2.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, не отговарящи на приложимите нормативни изисквания и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

2.4. При изпълнение на СРР Изпълнителят е длъжен да спазва Правилника по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи свързани с извършване на строителните процеси.

2.5. Доставка на необходимите материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи е за сметка на Изпълнителя.

2.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

2.7. При извършване на ремонта имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

2.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

2.9. При необходимост от нови видове работи, които не са посочени в таблицата с видове строителни работи, съответно няма предложени единични цени в ценовата оферта на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно ***Ценовото предложение на изпълнителя*** за:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| • часова ставка за труд | ● лв./час |
| • брой отработени часове | ● % |
| • разходи за механизация | ● % |
| • доставно-складови разходи | ● % |
| • печалба | [не повече от 10 %] |

2.10. В случай, че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.

2.11. Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

3. Гаранционен срок

Гаранционен срок за извършените ремонтни работи - не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца гаранция, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция в съответствие с офертата на определения Изпълнител и/или нормативно установените минимални гаранционни срокове се извършва за сметка на Изпълнителя в определен от Възложителя в писмено уведомление до Изпълнителя срок.

Възложителят може сам да отстрани проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителя не отстрани същите в определения срок, за сметка на изпълнителя. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителя възстановява на Възложителя разликата или цялата дължима сума в седемдневен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и Изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

4. Срок на валидност на офертите:

4 /четири/ месеца от крайния срок за подаване на офертите.

5. Срок на изпълнение:

Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със сроковете, посочени от изпълнителя в неговото техническо предложение и с крайния срок на обществената поръчка и настоящата обособена част – 18 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение. За приключен обектът се счита след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6. Условия и начин на плащане:

Заплащането на извършения и приет съгласно т. 6 текущ ремонт се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

7. Начин на ценообразуване:

При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, начина на ценообразуването за непредвидените такива, както и цените по т.3.9 б) са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя по предварително представени цени. Цените на материали, непопадащи в обхвата на офертата на изпълнителя, се доказват с фактури, като подлежат на предварително одобрение от Възложителя.

Максимално допустимата стойност на поръчката е 150 000 лв. без ДДС

8. Места на изпълнение на поръчката:

- СГКК – гр. София 1618, кв. Павлово, ул. “Мусала” №1
- СГКК – гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. “Търговска” № 46,
- СГКК – гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. “Ив. Михайлов” № 49, вх. Б, ет. 4
- СГКК – гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. “Гороцветна” №43

* Възложителят може да възлага ремонти и на други сгради, ползвани от Агенцията в изброените по-горе градове в зависимост от възникналата по време на изпълнение на договора необходимост и наличен финансов ресурс.

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие в процедурата
2. Приложение № 1.1 – Образец на Опис на документите, представени в офертата
3. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на Единен европейски документ за обществени поръчки за ОП № 1 и ОП № 2 поотделно
4. Приложение № 3.1 – Образец на Техническо предложение за ОП № 1
5. Приложение № 3.2 - Образец на Техническо предложение за ОП № 2
6. Приложение № 4.1 - Образец на Ценово предложение за ОП № 1
7. Приложение № 4.1.1 – Образец на Количествено-стойностна сметка за ОП № 1
8. Приложение № 4.2 – Образец на Ценово предложение за ОП № 2
9. Приложение № 5.1 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка за ОП № 1
10. Приложение № 5.2 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка за ОП № 2