



ОДОБРЯВАМ:



ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“ по 3 (три) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 “Извършване на текуща поддръжка на Кадастралната Административна Информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

Обособена позиция № 2 “Извършване на текуща поддръжка на Система за управление на електронен архив за Геокартфонд (СУЕАГ) и Информационна система по Закона за устройство на черноморското крайбрежие (ИСЗУЧК) за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

Обособена позиция № 3 “Извършване на текуща поддръжка на Регистър на географските наименования (РГН) и Регистър на поземлените имоти съгласно директива INSPIRE за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. Общи условия

А. Възложител на обществената поръчка

Б. Обект на обществената поръчка

II. Указания и изисквания.

А. Условия за участие в процедурата

Б. Изисквания за финансово-икономическо състояние

В. Изисквания за технически и професионални способности

Г. Гаранция за изпълнение

III. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации.

IV. Критерий за възлагане

V. Указания за подготовка на офертата

VI. Образци:

1. Заявление за участие (Образец № 1);
2. Опис на документите и информацията, включени в офертата (Образец № 1.1)
3. Технически предложения (Образци № 2.1, № 2.2, № 2.3)
4. Ценово предложение (Образец № 3)
5. ЕЕДОП (Образец № 4)
6. Проект на договор (Образец № 5)

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основен CPV код

72253000 – Услуги в помощ на потребителите и поддържане на системи

2. Предмет на обществената поръчка: **Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“ по 3 (три) обособени позиции:**

• **Обособена позиция № 1** “Извършване на текуща поддръжка на Кадастралната Административна Информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

• **Обособена позиция № 2** “Извършване на текуща поддръжка на Система за управление на електронен архив за Геокартфонд (СУЕАГ) и Информационна система по Закона за устройство на черноморското крайбрежие (ИСЗУЧК) за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

• **Обособена позиция № 3** “Извършване на текуща поддръжка на Регистър на географските наименования (РГН) и Регистър на поземлените имоти съгласно директива INSPIRE за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“.

3. Вид на процедурата: открита процедура.

4. Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е **1 085 000 (един милион и осемдесет и пет хиляди)** лева, без ДДС и включва:

• **За обособена позиция № 1** – 625 000 лв. (шестстотин двадесет и пет хиляди) лева без ДДС;

• **За обособена позиция № 2** – 400 000 лв. (четиристотин хиляди) лева без ДДС;

• **За обособена позиция № 3** – 60 000 лв (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Всички цени са крайни и трябва да включват всички разходи за пълно изпълнение на възложеното, предмет на поръчката.

Забележка: Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугата. Ценови предложения, които надвишават обявената прогнозна стойност, ще водят до отстраняване на участниците.

6. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

8. Възможност за представяне на варианти.

В настоящата процедура **не се допуска** представяне на варианти в офертите на участниците.

9. Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/osiguryavane-i-poddruzhdka-na-is-za-kadastralni-i-specializirani-danni>

10. Количество и обем: съгласно Техническите спецификации.

11. Възложителят осигурява възможност за запознаване с цялата налична на документация по проектите за създаване и надграждане на системите, обект на настоящата поръчка в сградата на АГКК, на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1, след предварителна заявка.

II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от публичните възложители и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, когато има такива.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по стандартния образец, представен в *Приложение № 2*.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата за всяка обособена позиция е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1. не е видна посочената по-долу информация, тя се предоставя допълнително:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка - следва да се извърши с документа по т. 2.1.1. или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;

- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или документ по т. 2.1.2.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за дадена обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнител/ите:

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да

докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (по образца в Образец № 1.1).

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности за съответната обособена позиция, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Лично състояние на участниците

5.1. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т.7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

5.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

5.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.1.7. е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен

5.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5.1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.1.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.1.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Обстоятелствата по т. 5.1.1., т. 5.1.2 и т. 5.1.7. и т. 5.1.11. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

Изискването по т. 5.1.3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

5.2. Други основания за отстраняване:

5.2.1. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица. Това ограничение важи за съответната обособена позиция.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

- контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

- попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

- е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

5.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК. Участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.2.1, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **5.1.3.** се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **5.1.4. – 5.1.11.** се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **5.2.1.** се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП.*

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от посочените по-горе специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се попълва и поле 2.

5.7. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

5.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

1. Да е реализирал минимален общ оборот по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП, за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съобразно определения минимален общ оборот за обособената позиция, за която всеки участва.

Минималният общ оборот по обособени позиции е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на съответната позиция, и е:

- 1) За ОП № 1 – 937 500 (деветстотин тридесет и седем хиляди и петстотин) лева;
- 2) За ОП № 2 – 600 000 (шестстотин хиляди) лева;
- 3) За ОП № 3 – 90 000 (деветдесет хиляди) лева;

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят съответната информация за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП за съответната обособена позиция, за която участват. В случай че

липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3), като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

2. Да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП - дейности свързани с *предоставяне на поддръжка на географски информационни системи*, за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съобразно определения минимален общ оборот за обособената позиция, за която всеки участва.

Минималният общ оборот по обособени позиции е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на съответната позиция, и е:

- 1) За ОП № 1 – 625 000 лв. (шестстотин двадесет и пет хиляди) лева;
- 2) За ОП № 2 – 400 000 лв. (четирисотин хиляди) лева;
- 3) За ОП № 3 – 60 000 лв (шестдесет хиляди) лева;

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят съответната информация за специализиран оборот за обособената позиция, за която участват, в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно този оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

3. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

3.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция **участникът, определен за изпълнител**, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.2. Когато документ/документи по т. 3.1. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 1б) от ЕЕДОП.

3.3. В случай, че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от

банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

Забележка: За участник – чуждестранно лице специализираният оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

I. Обособена позиция № 1

1. Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет, идентични или сходни с тези по обособената позиция през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация.*

Съответствието се доказва със:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Забележка: представя се при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Участникът следва да разполага с с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна;

- Да притежава минимум 6 (шест) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 2 (две) успешно приключили дейности (проект/договор или др. подобно) по поддръжка на географска информационна система в сферата на кадастъра и/или планове за регулация.

2.2. Програмисти – 2 (два) броя:

- Да притежават минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на поне 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях.

2.3. Експерт Бази данни - 2 (два) броя:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 1 (една) успешно приключила дейност (проект/договор или др. подобно) по поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжката на географски информационни системи;

- Участие в поне 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация и предоставяне на електронни услуги от тях.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция е необходимо екипите по обособените позиции да бъдат отделни, различни. Не се допуска участието на едно лице в екип по повече от една обособена позиция.

Доказателство за съответствие:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в които се посочва професионална компетентност на лицата.(по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП)

Забележка: представя се при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците следва да разполагат с:

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта БДС EN ISO 27001:2013 с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи.

Съответствието се доказва със:

- Копие от Сертификат по ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи;

- Копие от Сертификат по ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи;

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените

критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

II. Обособена позиция № 2

1. Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет, идентични или сходни с тези по обособената позиция през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи в областта на специализираните карти и/или геодезията.*

Съответствието се доказва със:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Забележка: представя се при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел B, т. 1б от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Участникът следва да разполага с с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна;

- Да притежава минимум 6 (шест) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 3 (три) успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на географска информационна система в сферата на специализираните карти и/или геодезията.

2.2. Програмисти – 2 (два) броя:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на поне 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на географски информационни системи в областта специализираните карти и/или геодезията.

2.3. Експерт Бази данни:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на бази данни за географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на специализираните карти и/или геодезията.

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие в поне 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на географска информационна система в сферата на специализираните карти и/или геодезията.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция е необходимо екипите по обособените позиции да бъдат отделни, различни. Не се допуска участието на едно лице в екип по повече от една обособена позиция.

Доказателство за съответствие:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в които се посочва професионална компетентност на лицата.(по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП)

Забележка: представя се при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел B, т. 6 от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Участниците следва да разполагат с:

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 /или еквивалентна/ с обхват на сертификата: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи.

Съответствието се доказва със:

- Копие от Сертификат по ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи;

- Копие от Сертификат по ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи;

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/ консорциума.

III. Обособена позиция № 3

1. Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет, идентични или сходни с тези по обособената позиция през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи.*

Съответствието се доказва със:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Забележка: представя се при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна;
- Да притежава минимум 4 (четири) години опит в за разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;
- Участие при изпълнение на минимум 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно), за извършване на поддръжка на географска информационна система.

2.2. Програмист:

- Да притежава минимум 2 (две) години опит в за разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;
- Участие при изпълнение на поне 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на географски информационни системи.

2.3. Експерт Бази данни:

- Да притежава минимум 2 (две) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на бази данни за географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка на бази данни на географски информационни системи.

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да притежава минимум 2 (две) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географските информационни системи;

- Участие в поне 1 (една) успешно приключила дейност (договор/проект или др. подобно) по поддръжка географските информационни системи.

Забележка: *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция е необходимо екипите по обособените позиции да бъдат отделни, различни. Не се допуска участието на едно лице в екип по повече от една обособена позиция.*

Доказателство за съответствие:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в които се посочва професионална компетентност на лицата.(по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП)

Забележка: представя се при сключването на договор с избрания участник за изпълнител.

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Участниците следва да разполагат с:

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 /или еквивалентна/ с обхват на сертификата: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на информационната

сигурност съгласно стандарта БДС EN ISO 27001:2013 с обхват на сертификата – дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността.

Съответствието се доказва със:

- Копие от Сертификат съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи;
- Копие от Сертификат съгласно стандарта БДС EN ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи;

Деклариране на съответствие:

При подаване на оферта, съответствието се декларира с попълване на част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***Забележка:** Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/ консорциума.*

Г. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят поставя изискване, избраният за изпълнител участник, преди сключване на договора да представи гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да се представи в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.*

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Преди издаване на банковата гаранция, Възложителят следва да е прегледа и одобри.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

Застраховката се сключва в полза на възложителя конкретно за дейностите, предмет на договора.

Застрахована дейност: *„Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“*

Период на полицата – срока на действие на договора

Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка: Застрахователната полица се одобрява от Възложителя преди подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническата спецификация.

Срок за изпълнение на услугите – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват въз основа на „икономически най-изгодна оферта”, при условията на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, по критерий **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на показателите „Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти“ с тежест 60 % и „Цена“ с тежест 40 %. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници и:

- които отговарят на поставените поставените изисквания за лично състояние;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания, и е в съответствие с Ценовото предложение.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-високата комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, изпълнителят се определя по реда на чл. 58 от ППЗОП.

4.1. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите **по обособена позиция № 1**

4.1.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 60%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 40%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:

$$КО = O1 \times 0.6 + O2 \times 0.4$$

Максималния брой точки, който може да получи един участник, е 100 т.

4.1.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (**O1**)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ O1 е с максимален брой точки 100.

Показател O1 - оценка на възможността на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Конкретният брой точки се определя въз основа на експертна оценка, извършвана от комисията за всяка оферта.

Показателят O1 се формира по следната формула:

$$O1 = \text{ТП участник} / \text{ТП макс.} \times 100, \text{ където}$$

O1 – оценка на техническото предложение на съответния участник;

ТП участник – точките получени от конкретния участник

ТП макс. – получените най-много точки от участник

Оценката по показателя ТП с максимален брой точки 100, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

Показател	Максимален брой точки
П1 Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	100 т.

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

Критерий – П1 Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	Брой точки
Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 5 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР, Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента. Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.	25 т.
Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 10 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР. Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента. Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.	50 т.
Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 15 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР. Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента. Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.	75 т.
Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 20 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР. Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.	100 т.

Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.	
---	--

4.1.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника}) \times 100$ като:

- „минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

- „общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

4.2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите по обособена позиция № 2

4.2.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 60%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 40%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:

$$КО = O1 \times 0.6 + O2 \times 0.4$$

Максималния брой точки, който може да получи един участник, е 100 т.

4.2.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (O1)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ O1 е с максимален брой точки 100.

Показател O1 - оценка на възможността на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация. Конкретният брой точки се определя въз основа на експертна оценка, извършвана от комисията за всяка оферта.

Показателят O1 се формира по следната формула:

$$O1 = \text{ТП участник} / \text{ТП макс.} \times 100, \text{ където}$$

O1 – оценка на техническото предложение на съответния участник;

ТП участник – точките получени от конкретния участник

ТП макс. – получените най-много точки от участник

Оценката по показателя ТП с максимален брой точки 100, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

Показател	Максимален брой точки
П1 Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	100 т.

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

Критерий – П1 Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	Брой точки
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 4 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите СУЕАГ и ИСЗУЧК,</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	25 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 8 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите СУЕАГ и ИСЗУЧК.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	50 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 12 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите СУЕАГ и ИСЗУЧК.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	75 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 16 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите СУЕАГ и ИСЗУЧК.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	100 т.

4.2.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника}) \times 100$ като:

-, „минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

-, „общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

4.3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите по обособена позиция № 3

4.3.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 60%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 40%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:

$$КО = O1 \times 0.6 + O2 \times 0.4$$

Максималния брой точки, който може да получи един участник, е 100 т.

4.3.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (O1)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ O1 е с максимален брой точки 100.

Показател O1 - оценка на възможността на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Конкретният брой точки се определя въз основа на експертна оценка, извършвана от комисията за всяка оферта.

Показателят O1 се формира по следната формула:

$$O1 = \text{ТП участник} / \text{ТП макс.} \times 100, \text{ където}$$

O1 – оценка на техническото предложение на съответния участник;

ТП участник – точките получени от конкретния участник

ТП макс. – получените най-много точки от участник

Оценката по показателя ТП с максимален брой точки 100, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

Показател	Максимален брой точки
П1 Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	100 т.

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

Критерий – П1 Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	Брой точки
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 3 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите РГН и Регистър INSPIRE,</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	25 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 6 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите РГН и Регистър INSPIRE.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	50 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 9 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите РГН и Регистър INSPIRE.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	75 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 12 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите РГН и Регистър INSPIRE.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	100 т.

4.3.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника}) \times 100$ като:

-, „минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

-, „общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1, до датата и часа, посочени, като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва, както и обособените позиции, за които се подават документите. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларацията за конфиденциалност.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, последният може да подаде едно заявление за участие за всички обособени позиции (които посочва), но задължително подава отделно техническо и отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, като последното се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнася.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в

процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактично получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала” № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Валидността на офертите следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, преди той е изтекъл. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език в писмена форма. Комуникацията по ел. поща изисква електронно подписване на съобщението. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали

на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл.102, ал. 2 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; (работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 часа)
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443

5.2. Съдържание на заявлението и офертата

5.2.1. Офертата трябва да съдържа следното:

1. Заявление за участие (Образец № 1) и опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1.1);
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. (Образец № 4)
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Техническо предложение (Образец № 2.1, Образец № 2.2 и Образец № 2.3), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

6. Ценово предложение (Образец № 3);

Общата стойност на ценовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева без ДДС. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Забележки:

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Цените следва да бъдат в български лева без ДДС.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението

Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. документацията за участие в обществената поръчка

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.