



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОДОБРЯВАМ:

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

инж. Виолета Коритарова

Изпълнителен директор на АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на
информационен проект „Усъвършенстване на работните процеси за
предоставяне на електронни административни услуги и развитие на
информационните системи на кадастъра“ на Агенция по геодезия,
картография и кадастър“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И ПУБЛИЧНОТО УПРАВЛЕНИЕ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - A. Възложител на обществената поръчка
 - B. Обект и предмет на обществената поръчка
 - B. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

2. Указания и изисквания. Условия за участие в обществената поръчка

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.
 - A. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.
 - B. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.

4. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение

5. Изисквания към изпълнението на поръчката

6. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация.
7. Критерий за възлагане

8. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на опаковката.

9. Приложения към документацията

10. Образци към документацията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618. кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта „Създаване на кадастрални данни в цифров вид и развитие на електронните административни услуги на АГКК“, Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01/16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Така определения предмет е самостоятелен и е невъзможно да бъде разделен на обособени позиции.

Участник, който е подал оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастър“, открита с Решение № РД-19-1/12.02.2018



г. на Изпълнителния директор на АГКК, ID № на документа в РОП 824281, Обявление с ID № на документа в РОП 824282, преписка АОП 01055-2018-0001, не може да подава оферта в настоящата открита процедура.

Оферти могат да се подават само за една от двете процедури. Участник, който е подал оферта в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, ще подлежи на отстраняване, ако подаде оферта и в настоящата открита процедура.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда, с оглед изискванията за независим надзор по обществена поръчка „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, да се сключат договори с различни изпълнители за всяка от двете обществените поръчки, съответно с различни екипи за изпълнение.

A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.

Не се допускат варианти на офертите.

A.IV. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

Сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, *открита с Решение № РД-19-1/12.02.2018 г. на Изпълнителния директор на АГКК, ID № на документа в РОП 824281, Обявление с ID № на документа в РОП 824282, преписка АОП 01055-2018-0001*, за което Възложителят писмено уведомява с възлагателно писмо Изпълнителя.

Двете обществени поръчки са в пряка връзка помежду си, вследствие на което при



несключване на договор по обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, изпълнението на настоящата обществената поръчка се отлага до сключване на такъв.

A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора..

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 72260000 Услуги, свързани със софтуерни продукти.

2. Предмет на обществената поръчка:

Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.

4. Възложителят осигурява възможност за запознаване с информационните



системи на кадастъра (Кадастрално-административна информационна система и Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър) - работни процеси, функции, модули и с техническата документация на самите системи в сградата на АГКК, на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

Посещението се извършва след предварителна заявка на e-mail: acad@cadastre.bg, както и на факс: 02 9555 333. В заявката се посочва наименованието на участника, трите имена на определеното лице/лица с данни за e-mail, телефон и факс за обратна връзка. Заявки се подават не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на посещението, като посещенията се извършват до изтичането на срока за подаване на офертите.

В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.

Прогнозната стойност на поръчката е 83 333 лв. без ДДС.

Финансова рамка:

Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“.

Забележка:

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугата. Офертата на участника, не следва да надвишава обявената прогнозна стойност, като оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, ще се отстранява.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора, включва всички разходи за изпълнението на поръчката - възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, гаранционна отговорност и т.н.



Схема на плащане по обществената поръчка:

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответната дейност, съгласно ценовото предложение.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, в избрана от същия форма, която обезпечава авансово предоставените средства. Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

Гаранцията за авансово плащане трябва да бъде на стойност пълния размер на заплатения аванс и със срок на валидност – 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (*в случай, че е приложимо*).

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

Забележка:

Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да



налага промяна в предмета на ОП.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения. При участие на обединение, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване



липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.11. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към



ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

5. Не може да участва в процедурата участник, който:

- се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- има лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ.

- е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.



- е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”.

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка:

Изискванията по т. 2 – 7 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

8. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

9. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;



- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

10. Когато се предвижда участие на под изпълнител/и:

- Участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, които ще му/им възложат. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора на обществената поръчка е на изпълнителя.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 - 7 се попълва в Част III, ЕЕДОП.

За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изискана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, която разпоредба на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г.,



ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид. Възможните начини са, както следва:

- **ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условия при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактирането на неговото съдържание;**

- **Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да предоставя, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП е създаден образец на ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в Профила на купувача.

Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от Профила на купувача и попълнен от участниците чрез система за еЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf). ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата,

При предоставяне на еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.



3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Възложителят, на основание чл. 61, ал. 1 от ЗОП, поставя следните изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците:

А.І. За последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- 125 000 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията за общия оборот в част IV, буква Б, поле 1 от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия оборот, за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, поле 5 като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. А.І.

За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя един или няколко от следните документи, съобразно чл. 62, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП:

- Удостоверение от банка;
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за реализирания общ оборот.



Когато горепосочените документ/и за доказване на съответствието е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, поле 1 от ЕЕДОП.

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка:

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква **от участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. А.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А.ІІ. За последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП) без ДДС, както следва:

- 83 333 лв.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.



Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на: Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в част IV, буква Б, поле 3 от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б, поле 5 като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. А.П.

За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато горепосочените документ/и за доказване на съответствието е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, поле 3 от ЕЕДОП.

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.



В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка:

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква **от участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. А.ІІ, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Възложителя поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

Б.І. Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

- *Под идентични или сходни с предмета на поръчката се разбират услуги (действия) свързани с Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.*

Изискването за изпълнени услуги/действия договори може да се покрие с посочването на една или няколко изпълнени услуги/действия, които кумулативно покриват изискванията.

Услуги (действия) в процес на изпълнение не се приемат.



Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, поле 3 от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя: а) списък на дейностите, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от **участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Б.ІІ. Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

За обхват на сертификацията, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се приема:

Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.

Деклариране на съответствие:

Участниците следва да предоставят информацията в Част IV, буква Г, поле 1 от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6, Възложителят може да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.ІІ.



Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства, относно изискванията по т. Б.П.

В тези случаи участниците представят:

Копие от валиден сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.П. Участникът определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентни мерки.

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и



съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка:

Навсякъде, където в техническото задание и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

На основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП Възложителят приема еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да представи **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят одобрява/съгласува банковата гаранция за изпълнение преди



издаването ѝ.

• *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума - пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Лимит на отговорност - пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;

- Застрахована дейност: „Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ на Агенция по геодезия, картография и кадастър“;

- Период на полицата — срока на действие на договора;

Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Възложителят одобрява/съгласува съдържанието на Застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат) преди издаването ѝ.

2. Участникът избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията ще зависи от размера на



аванса с ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I), заедно с приложенията към нея и Проекта на договор ((Приложение № III).

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: www.az.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

www.eufunds.bg

Стр. 24 от 35

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02



E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

6. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“ ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информация и комуникация.

Обща цел на проектното предложение: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:

1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Р България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство,



основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията. Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие,

- Крайни потребители на административните услуги на АГКК - гражданите и бизнеса;

- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра”. Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да извърши дейностите по осъществяване на Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № I към документацията.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата поръчка се оценяват по критерий по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цена и на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики свързани с предмета на обществената поръчка, посочени в Методиката за оценка на офертите (Приложение II).

Методиката (Приложение № II) съдържа показателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.



8. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.

1 Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат комплектовани и пронумеровани от участника. Документите се поставят в опаковката с офертата, с изключение на Ценовото предложение, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението.

Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларацията за конфиденциалност.

Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До
Агенцията по геодезия, картография и кадастър
ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово
гр. София-1618
Оферта



за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес*

**Забележка относно надписа: по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК — гр. София, ул. „Мусала“ № 1. При промяна в датата, часа



или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата, подписано с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за



получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

2 Съдържание на опаковката:

2.1 Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2 Заявление за участие (Образец № 2), към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис от участника, а при обединение и от членовете на обединението, както и от подизпълнителите и от третите лица, ако участникът ще използва такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, която разпоредба на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид. Възможните начини са, както следва:

- **ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условия при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактирането на неговото съдържание;**

- **Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да предоставя, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;



3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. Заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ се приема). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Декларация за конфиденциалност (*ако е приложимо*) – Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен



документ се приема);

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4). Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образеца на Възложителя. Представя се в оригинал или нотариално заверено копие. Приложения, неразделна част от предложението са:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1 – свободен текст);
- Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);
- Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);
- Декларация за разположение на всеки експерт (Приложение № 4 – свободен текст);
- Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит.

Забележка:

В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат участникът се отстранява.

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 5). Представя се в оригинал или нотариално заверено копие;

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6) Представя се в оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 7). Представя се в оригинал или нотариално заверено копие.

2.4. Ценово предложение.

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя, (Образец № 8). Представя се в оригинал или нотариално заверено копие. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р. България и да се гарантира



качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Обща предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава обявена прогнозна стойност за нея.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено



представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада е особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано



решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, включително и документ за регистрация като администратор на лични данни или заявление за регистрация в регистър на администраторите на лични данни.

Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на



решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.