



Подписът е заличен,
ОДОБРЯВАМ: съгл. чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

Изпълнителен директор на АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище, Антоново, Петрич, Крумовград, Кирково и Добрич - селска” по 4 (четири) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище и Антоново, област Търговище и община Петрич, област Благоевград”
- Обособена позиция № 2:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Крумовград, област Кърджали”
- Обособена позиция № 3:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Кирково, област Кърджали”
- Обособена позиция № 4:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Добрич - селска, област Добрич”



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - А. Възложител на обществената поръчка.
 - Б. Обект и предмет на обществената поръчка.
 - В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

2. Указания и изисквания
 - А. Условия за участие в обществената поръчка.
 - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.
 - В. Изисквания за професионални умения и квалификация. Доказателства за професионални умения и квалификация.
 - Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение.
 - Д. Изисквания към изпълнението на поръчката.

3. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация с приложения.

4. Критерий за оценка на офертата.

5. Указания за подготовка на офертата.

6. Приложения към документацията.

7. Образци към документацията.



1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр., с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства по проекта.

А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.

А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с обособени 4 (четири) позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище и Антоново, област Търговище и община Петрич, област Благоевград“
Обособена позиция № 2	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Крумовград, област Кърджали“



Обособена позиция № 3	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Кирково, област Кърджали“
Обособена позиция № 4	„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Добрич - селска, област Добрич“

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции, без ограничение.

При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда с един изпълнител да се сключи не повече от един договор. В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от една обособена позиция, същият се определя за изпълнител по обособената позиция, с най-висока прогнозна стойност.

A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.

Не се допускат варианти на офертите.

A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

Обособена позиция №	Място на изпълнение
Обособена позиция № 1	неурбанизираната територия на общини Търговище и Антоново, област Търговище и община Петрич, област Благоевград
Обособена позиция № 2	неурбанизираната територия на община Крумовград, област Кърджали
Обособена позиция № 3	неурбанизираната територия на община Кирково, област Кърджали
Обособена позиция № 4	неурбанизираната територия на община Добрич - селска, област Добрич

Сроковете за изпълнение на поръчката са определени в Техническата спецификация.

За изпълнение на дейностите по договора, съответната Служба по геодезия, картография и кадастър изпраща до изпълнителя възлагателни писма по землища, в които определя и срок за работа.



A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде не по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя, когато има такава, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 71410000, Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие.

2. Предмет: Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище, Антоново, Петрич, Крумовград, Кирково и Добрич – селска:

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“.

В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.

Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е 1 727 753 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- Обособена позиция № 1: 302 357 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2: 649 964 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 3: 566 662 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 4: 208 770 лв. без ДДС.

Финансова рамка:



Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция е максималната обща стойност на договора по позиция и се формира на база предложената цена за единица площ (ха) умножена по съответната засегната площ (площта, която ще бъде засегната при отразяване на реалното местоположение на обектите или при отразяване на местоположението на липсващите обекти).

Максималната обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси и т.н.

Сумата, определена за прогнозна стойност (максимална обща стойност на договора) е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта на участник, която надхвърля определения финансов ресурс, ще бъде отстранена от участие в процедурата като неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя.

Схема на плащане по обществената поръчка:

Възложителят изплаща дължимото възнаграждение на Изпълнителя на части, за изработени и приети дейности по земища, съгласно ценовото предложение.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура, приемо-предавателен протокол за приемане на изработените материали и подписан протокол за приета работа.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ.

Забележка:



Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на ОП и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на УО на ОПДУ, се считат за основание за изменение на клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на ОП.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



2.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. е опитал да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.13. От участие се отстраняват участници, които са свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.



Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз.

4. Може да участва в процедурата участник, който:

- не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПДУ.

- не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

- не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на ОПДУ, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от



участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

- не е свързано лице по смисъла на чл. 5 от Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“.

5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

6. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка:

Изискванията по т. 2 - 6 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

7. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 до т. 7 се попълват в ЕЕДОП както следва:



В част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъдите за престъпления по чл. 108а, ал. 1 и ал. 2, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 253б, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл.321а от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В част III, Раздел Б участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.

В част III, Раздел В участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 до т. 2.12 и от т. 3 до т. 5;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно:

- присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогично на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна;

- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.13, от т. 6 до т. 8. В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от същия закон се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

9. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);

- За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП;



- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

10.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 до т. 2.12, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 10.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 10.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.



10.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

10.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 10.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

11. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За всеки от съответните субекти се представя отделен надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

Б.І. За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален общ оборот без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1: 302 357 лв.
- Обособена позиция № 2: 649 964 лв.
- Обособена позиция № 3: 566 662 лв.
- Обособена позиция № 4: 208 770 лв.

Б.ІІ. За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален специфичен оборот (оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката) без ДДС, както следва:



- Обособена позиция № 1: 201 257 лв.
- Обособена позиция № 2: 433 309 лв.
- Обособена позиция № 3: 377 774 лв.
- Обособена позиция № 4: 139 180 лв.

Възложителят приема за специфичен оборот, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на кадастъра и/или геодезията, без ограничение.

Забележка:

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива изискванията на обособената позиция с най-висок реализиран минимален общ и специфичен оборот без ДДС от позициите, за които участва.

Доказване:

Участниците попълват част IV, буква Б, т. 1а - 3 от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията по т. Б.І и т. Б.ІІ.

В тези случаи участниците представят:

Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Забележка:

В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.



В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи се приемат).

Б.ІІІ. Участникът да разполага с валидна застраховка по чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Доказване:

Участниците попълват част IV, буква Б, т. 5 от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. Б.ІІІ.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. Б.ІІІ.

В тези случаи участниците представят:

Заверено за вярност копие от застрахователната полица и/или удостоверение от застраховател (всеки друг еквивалентен документ се приема).

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Възложителят поставя изисквания по отношение професионални умения и квалификация на участниците, както следва:

В.І. Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, идентична или сходна с предмета



на поръчката. Общият обем (ха) на изпълнените услуги/дейности за посочения период, следва да е не по-малко от:

- Обособена позиция № 1: 294 ха
- Обособена позиция № 2: 632 ха
- Обособена позиция № 3: 551 ха
- Обособена позиция № 4: 203 ха

Услуги/дейности в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги/дейности свързани с:

- създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост;
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по § 4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.

Забележка:

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания по т. В.І, се считат за изпълнени, ако участникът е изпълнил услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката и покриващи изискването за обособената позиция с най-голям обем от позициите, за които участва.

Доказване:

Участниците попълват Част IV, буква В, т. 16 от ЕЕДОП.



Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.І.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.І.

В тези случаи участниците могат да представят: оригинал или заверено копие от удостоверение (референция и/или друг подобен документ) за изпълнение за извършените услуги. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/дейност или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/дейност.

В.ІІ. Участникът да разполага като минимум със собствено или наето оборудване необходимо за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, както следва:

- **Обособена позиция 1:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 2:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 3:**

4 бр. тотални станции и/или 4 бр. геодезически GPS приемника;

4 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР

- **Обособена позиция 4:**

2 бр. тотални станции и/или 2 бр. геодезически GPS приемника;

2 бр. автомобили;

1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР



Забележка:

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания по т. В.ІІ, се считат за изпълнени, ако участникът покрива изискванията за обособената позиция с най-голям брой оборудване от позициите, за които участва.

Доказване:

Участниците попълват Част IV, буква В, т. 9 от ЕЕДОП, с описание на вид, марка, модел и технически параметри на оборудването.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.ІІ.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.ІІ.

В тази случаи участниците могат да представят: декларация за инструментите и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (всеки друг равносвален документ се приема).

В.ІІІ. Участникът следва да е регистриран администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

Доказване:

Участниците попълват Част IV, буква А, т. 2 от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.ІІІ.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.ІІІ.

В тези случаи участниците представят:



Заверено копие на документ за регистрация като администратор на лични данни (друг равностоен документ се приема). Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В.IV. Професионална годност

Участникът следва да е правоспособно лице, извършващо дейности по кадастър по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР.

Доказване:

Участниците попълват Част IV, буква А, т. 1 от ЕЕДОП.

Агенция по геодезия, картография и кадастър води и съхранява регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, поради което Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.IV, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения относно изискването по т. В.IV.

В тези случаи участниците представят:

Заверени копия на документи, които не са били служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора без включен ДДС, в лева, в една от следните, избрана от него форми:**

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:



БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**”. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.* при условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;
- Застрахована дейност: *„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище, Антоново, Петрич, Крумовград, Кирково и Добрич - селска” по 4 (четири) обособени позиции, обособена позиция №*

- Период на полицата – срока на действие на договора;
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица;
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;



- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

Д. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация (Приложение № I), заедно с приложенията към нея.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

2.2. Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: www.az.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3



Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Съгласно сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“, Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“ ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид.
2. Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия.
3. Пилотно набиране и структуриране на специализирани цифрови данни на подземната ВиК инфраструктура.
4. Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра.
5. Обучение на целевите групи.
6. Информация и комуникация.

Обща цел на договора: Постигане на висока устойчивост, прозрачност и оперативна съвместимост на системите с кадастрални данни, както и обезпечаване на връзката на е-правителство с електронно обслужване.

Специфични цели:



1. Увеличаване покритието с кадастрална карта на територии на Р България, представляващи цифрови данни на основен регистър на електронното правителство, основа за подобряване на електронното обслужване.

2. Усъвършенстване на Информационните системи на кадастъра.

Целеви групи на проекта са:

- Централна администрация - АГКК и СГКК, Агенция по вписванията и Служби по вписванията, Министерство на земеделието и храните и Служби по земеделие;
- Крайни потребители на административните услуги на АГКК - гражданите и бизнеса;
- Областните и общинските администрации.

Цел(и) на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 2 „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия”. Целта на обществената поръчка е да бъдат избрани изпълнители, които да извършат дейностите по обособените позиции.

Количество и обем:

Обособена позиция №	Площ на неурбанизираната територия	Ориентировъчна засегната площ
Обособена позиция № 1	171 001 ха	294 ха
Обособена позиция № 2	77 728 ха	632 ха
Обособена позиция № 3	49 495 ха	551 ха
Обособена позиция № 4	124 443 ха	203 ха

Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № I към документацията и приложенията към нея.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерии за възлагане, посочени в методика.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.



5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод. Всички документи следва да бъдат коплектовани, пронумеровани и заверени от участника.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, опаковка с ценово предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Валидността на офертите следва да бъде четири месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни



упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата, подписано с ел. подпис.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

5.2. Съдържание на офертата:

5.2.1. Заявлението трябва да съдържа следното:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец и заверен на всяка страница от участника. Стандартен образец може да се изтегли от



страницата на Агенцията по обществени поръчки:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: оригинал или заверено от участника копие на документ (учредителен акт, договор за създаване на обединение или друг еквивалентен документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.1. Възложителят поставя следните условия към обединението, съответствието с които следва да е видно от предствения документи по т. 3, а именно:

- Определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка – следва да се извърши с документа по т. 3 или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- Солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

3.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условия, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.2.2. Офертата следва да съдържа:

5.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);



б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) декларация за срока на валидност на офертата (образец);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд (образец).

5.2.2.2. Ценово предложение (образец).

5.2.2.3. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

5.2.2.4. Декларация за конфиденциалност – свободен текст (в случай, че е приложимо).

5.2.3. Предложение за изпълнение на поръчката

Участниците представят предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образците на Възложителя: Образец № 2, № 2.1, № 2.2 и № 2.3. Прилагат се и декларации за разположение на правоспособните лица в екипа - ръководител на проекта и технически (ключови) експерти (свободен текст) и заверени копия от документи за образование, квалификация и професионален опит.

Забележка:

В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат се приемат за верни данните от представените документи.

Участник може да участва и само с един екип за всички обособени позиции.

Един експерт може да бъде включен в екипа само на един участник. Изискването се налага от Възложителя, предвид очаквано едновременно изпълнение по обособените позиции.

Забележка:

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

5.2.4. Предлагана цена

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя, Образец № 6.



При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка, с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и на обособената позиция, за която се подават документите.



Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.



За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели съгласно методиката за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.



Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация с приложения
Приложение № II	Методика за оценка
Приложение № III	Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.



ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Образец № 1	Заявление
Образец № 1.1	Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 2.1	Описание на изпълнението на обществената поръчка
Образец № 2.2	Списък на експертния състав, с посочване имената на експертите, позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит
Образец № 2.3	Справка-декларация
Образец № 3	Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
Образец № 4	Декларация за срока на валидност на офертата
Образец № 5	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд
Образец № 6	Ценово предложение
Образец № 7	Банкова гаранция за изпълнение на договора
Образец № 8	Проект на договор
Образец № 9	Единния европейски документ за обществени поръчки



Образец № 1

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

От
Седалище и адрес на управление
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН
Представявано от
в качеството му на

УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам участието си в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: *За обособена позиция.....*
(изписва се номера и наименованието на Обособената позиция, за която се участва)

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията проект на договор.

Декларираме, че съм запознат с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяваното от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде допуснато до участие в процедурата, оценка и класиране.

Правно обвързващ подпис и печат: Дата _____ / _____ / _____

Подпис на упълномощеното лице и печат: _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника: _____



Образец № 1.1

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

....., обособена позиция №

/попълва се от участника/

№	Съдържание	Опис на документите (вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)

Дата _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____



Образец № 2

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

.....
/наименование на участника/

Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон No:, факс No:.....

e-mail :, ЕИК

Обслужваща банка:

IBAN, BIC:.....

Лице за контакти

/трите имена/

Длъжност:..... телефон / факс:

Участникът се представява от:

**УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

..... за Обособена позиция №

(посочва се наименованието и № на обособената позиция).

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че сме запознати с изискванията на документацията за участие и приемаме обявените условия, както и че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.



ДЕКЛАРИРАМ/Е, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора, посочените в офертата правоспособни лица (ръководител на проект и технически експерти), няма да бъдат ангажирани с изпълнението на друг договор, който ще възпрепятства изпълнението на новия, съответно ще бъдат на разположение, за целия срок на договора.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
....., за Обособена позиция №
(посочва се наименованието и № на обособената позиция, за която участникът подава оферта)

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора:

Предлагаме, в съответствие с документацията, срокове за изпълнение на обществената поръчка и договора:

Срокът за отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на е до 30.11.2018 г. или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, което от двете настъпи първо, и включва необходимото време за отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия и за приемане на дейностите по реда на чл. 45 ЗКИР.

II. Организация и изпълнение на дейности:

II.1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

II.2 Обществената поръчка ще изпълним със състав от правоспособни лица, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в настоящото предложение.

II.3. Замяна на служители/правоспособни лица по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.



II.4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на Техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация и документацията.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]



Образец 2.1

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„.....“ по обособена позиция №

1. **Работна програма** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация **(Не подлежи на оценка.)**);

2. **Списък на експертния състав**, с посочване имената на правоспособните лица (ръководител на проект и технически експерти), позицията по проекта, данни за образование, квалификация и професионален опит (Образец № 2.2.) **(Подлежи на оценка.)**

Приложения: Справка-декларация (Образец № 2.3) и декларация за разположение на всяко правоспособно лице (свободен текст), заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (трудови книжки, служебни книжки, длъжностни характеристики, декларации, референции, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори. Всеки друг равностоен документ се приема).

Забележка:

В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат се приемат за верни данните от представените документи.

Дата:

Подпис и печат:

/Име и фамилия/:



Образец № 2.2

СПИСЪК

на служителите/правоспособните лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет за Обособена позиция №, заявяваме:

1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт <i>(трите имена)</i> Позиция по проекта	Образование <i>(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)</i>	Професионална квалификация <i>направление, година на придобиване, № на издания документ, издател, придобита правоспособност и др. под.</i>	Професионален опит в областта на <i>(месторабота, период, длъжност, основни функции)</i>
1.			
2.			
3.			



2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата:

Подпис и печат:

/Име и фамилия/:



Образец № 2.3

Справка-декларация

Позиция по проекта (ръководител проект/технически експерт): _____

Участник (наименование): _____

Име на служителя: _____

Дата на раждане: _____

Подробно описание на възложените функции по проекта:

Образование:

[Дайте в резюме висшето/средното образование на член на екипа, като укажете имената на учебните заведения, периода на обучение и получената степен. Посочете придобитата квалификация и/или правоспособност];

Професионален опит:

[Като започнете от заеманата понастоящем длъжност, изредете в обратен ред заеманите от член на екипа позиции след неговото дипломиране, с образователно-квалификационна степен магистър-инженер, като укажете съответния период, наименование на работодателя/възложител/инвеститор, наименование на длъжностите, и места на изпълнение. За професионален опит опишете също типа осъществявани дейности/услуги и данни за клиенти, където това е уместно. Задължително се посочват наименованията на изпълнените проекти, площ в (ха), период на изпълнение. Професионалният опит се посочва в месеци. Посочват се и други данни, по преценка]

Земана длъжност, период на изпълнение	Професионален опит общо за периода на изпълнение (в месеци)	Работодател/ Възложител/ Инвеститор	Проект, място на изпълнение, наименование, площ в (ха), период на изпълнение, работодател/възложител/инвеститор	Други данни
---------------------------------------	---	---	---	-------------



Декларация:

Аз, долуподписаният, декларирам, че доколкото ми е известно горните данни вярно описват мен, моята квалификация и моя опит. Съгласен/а съм мои лични данни да се предоставят в рамките на провежданата процедура.

Приложения:

1. Документи за образование /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/;
2. Документи за квалификация /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/;
3. Документи за професионален опит /описва се всеки един от представените документи, представят се заверени от участника копия/.

_____.г.
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____
[подпис]

[трите имена на експерт]



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /та/ [.....]
в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето
черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на
участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без
възражения;

2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от
името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

_____ .г.
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____
[подпис и печат]



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока за валидност на офертата

Долуподписаният /та/ [.....]

в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (посочва се и с думи) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____
[подпис и печат]



ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният /та/ [.....]
в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____.г.
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____
[подпис и печат]



Образец № 6

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на участника: *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)*

Седалище по регистрация:

ЕИК / Булстат:

Точен адрес за *(държава, град, пощенски код, улица, №)*

кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронен адрес:

Лице за контакти:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

....., за Обособена позиция №
(посочва се наименованието и № на обособената позиция, за която участникът подава оферта)

УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След като се запознах с документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена за единица засегната площ (ха):

Цена на ха - (словом) лв. без ДДС или (словом) лв. с включен ДДС.

1. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.



2. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет на сто) от максималната обща стойност на договора без ДДС, съответно застрахователна полица.

_____.г.
[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____
[подпис и печат]

[име и фамилия] _____

[Длъжност] _____



Образец № 7

До
**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представителите на банката] сме известени, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № /г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществената поръчка с предмет: [цитира се предмета] и наименование на обособената позиция.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на (.....) лв., представляващи 5% (пет на сто) от максималната обща стойност на договора без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от (.....) лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, изпратено ни чрез Вашата обслужваща банка, потвърждаваща верността на положените подписи на искането.



Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър или на неин законен правопримник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]



Образец № 8

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№

Днес, 2017 г., между

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със
седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130 362 903, представлявана от **инж.
МИМА ЧАЛЕВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – Главен
счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

.....”, със седалище и адрес на управление гр.
....., ул. “.....” №, ЕИК, наричан по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ, представлявано от, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на
Решение № на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет „Отстраняване на явна фактическа
грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище, Антоново, Петрич,
Крумовград, Кирково и Добрич - селска”, се сключи настоящия договор.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава
срещу уговорено в този договор възнаграждение, да извърши работата по Обособена позиция
№ от обществената поръчка с
предмет: „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на
общини Търговище, Антоново, Петрич, Крумовград, Кирково и Добрич - селска”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената работа по този договор и
да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултатите от нея, като спазва всички изисквания,
определени в Техническата спецификация, Техническото предложение и ценова оферта на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №, № ... и № ... към този
договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.



II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Крайният срок за изпълнение на предмета на договора е до 30.11.2018 г., или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочен в чл. 3, ал. 1, което от двете настъпи първо.

(3) За изпълнение на дейностите по договора, Служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) - изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателни писма по землища, в които определя и срок за работа.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Максималната обща стойност на настоящия договор е в размер до (словом) лв. без ДДС или до (словом) лв. с ДДС

(2) Начинът на образуване на стойността на възнаграждението се формира от цена за единица площ (ха) (словом) лв. без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № ...), умножена по реално изработената засеганата площ.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката (и за неговите подизпълнители), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на договора.

(5) Възнаграждението се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответните изработени и приети дейности по землища, съгласно ценовото предложение.

Чл. 4. (1) Всяко плащане по този договор, се извършва въз основа на следните, кумулативно представени, документи, а именно:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на материалите, изготвени по този договор за съответното землище, подписан от упълномощени представители на двете страни;

2. Протокол за приемане на изпълнението на възложената работа, с посочени площи - засегната и неурбанизирана, за всяко землище;

3. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За извършване на последното плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и удостоверение



по чл. 11, ал. 4 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на описаните в ал. 1, съответно и в ал. 2 документи.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

BIC, IBAN:

Чл. 5. Авансаво плащане по настоящия договор не се предвижда.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа */в случай, че е приложимо/*.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5% (пет на сто) от максималната обща стойност на договора без ДДС, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора, или застрахователна полица.

Чл. 8. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията за обществената поръчка.

Чл. 9. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;



2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до двадесет работни дни от дата на издаване на удостоверение по чл. 11, ал. 4 от настоящия договор и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията.

(3) При промяна на сроковете или в случаите на забавено изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията за изпълнение в съответствие с удължения срок на договора.



(4) Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Усвояването на гаранцията не погасява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора и при установено лошо изпълнение на договора, както и при прилагането на санкциите, предвидени в този договор.

(6) В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(7) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от договора.

(8) Разходите по възстановяване на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява цялата гаранция за изпълнение, независимо от понесените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до този момент санкции.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11 (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия по чл. 45 от Закона за кадастъра и имотния регистър и става по землища.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство, като:



а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена за съответното/ите землище/а;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.

(4) При окончателно изпълнение на договора началникът на съответната СГКК издава Удостоверение за завършване на цялата работа.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално, качествено и в срок.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните дейности от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на правоспособно лице, когато същото не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да



изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители */в случай, че е приложимо/*;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява правилата за информация и комуникация, съгласно изискванията на ОП „Добро управление“ и предоставените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка;

7. да проверява спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

8. да проверява изпълнението на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

9. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената максимална обща стойност на договора, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или възникнали промени в задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора му с Управляващия орган на ОП „Добро управление“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.

3. да приема изпълнената работа в изпълнение на договора като спазва процедурата и сроковете, определени в ЗКИР и подзаконовите нормативни актове;



4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа по този договор да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена при условията и в сроковете, определени в договора;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качествено и в срок изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора;
2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;
3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;
4. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;
2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока, определен в Техническото предложение (Приложение № 2);
3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;
5. да осигури участието на посочените в офертата правоспособни по смисъла на чл. 17 от ЗКИР лица за целия срок на договора;
6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на правоспособно лице само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на лицето. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друго правоспособно лице, притежаващо квалификация и професионален опит, равностойни на



тези на основното. Преди да започне работа по настоящия договор новото правоспособно лице следва да бъде одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на правоспособно лице, включително разходите за назначаване на временно правоспособно лице до одобряването на ново, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответните дейности;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията.

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;



17. при изпълнение на част от дейностите от подизпълнител/и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора/договорите с подизпълнителя/подизпълнителите;
18. при приемане на изпълнението да уведоми и по възможност да осигури присъствието на представител на подизпълнителя/подизпълнителите;
19. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство;
20. при извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва правилата за информация и комуникация, публикувани на сайта www.eufunds.bg;
21. да съхранява документацията по договора за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Добро управление” или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;
22. да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;
23. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността („Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. Специфичните определения за нередност и системна нередност относно програмите по ЕСИФ са посочени в Регламент № 1303/2013.);
24. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;
25. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма,



финансиращия фонд, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номер и дата на договора за обществена поръчка, съгласно указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му.

(3) За неизпълнение на задълженията по чл. 13, ал. 2, т. 1 - т. 23 и т. 25 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от максималната обща стойност на този договор за всяко установено нарушение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(5) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 15. При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на



прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 16. (1) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

(2) Заплащането на неустойки не преклудира административната, административно-наказателната, деликтната и договорна отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени по договора нарушения.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с минимум петдневно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължат обезщетения и/или неустойки.
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на установен конфликт на интереси.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
7. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
8. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността, като се представят и доказателства за същото;
9. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
10. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
11. При условията на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП.



(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 18. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/материали, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Х. ДРУГИ КЛАУЗИ

Чл. 19. (1) Всички данни и материали, създадени в резултат на изпълнение на договора в графичен, писмен и в цифров вид, са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки както получената изходна информация, така и създадените в резултат на договора данни и материали.

(3) Правата на интелектуална собственост върху изработените материали, по настоящия договор принадлежат изцяло и изключително на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информацията, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.



Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претостъпва правата си на трети лица като възлага изработването на част от възложената работа на друг изпълнител, освен в случаите на участие на подизпълнител/и.

Чл. 22. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел.поща:, служител/и.....

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр., email:, тел., факс, служител/и

3. За подизпълнителя: гр., e-mail: тел., факс /в случай, че е приложимо/, служител/и

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 23. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.



XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР.

Чл. 26. Клаузите на този договор не могат да се изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 28. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в едно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Приложения:

1. Документация за участие в обществената поръчка;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(.....)

Главен счетоводител:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)