



## ДОГОВОР

№ РД-А-10, 18.01 2019 г.

Днес, 18.01 2019 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГЕОМЕРА“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Бойчо войвода“ № 3, ЕИК 121283937, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **РАЙНА ПЕТРОВА - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-7/16.11.2018 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (ККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Работата** представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

**Офертата на Изпълнителя** представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

**Материали** са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

**Обект** е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

**Техническата спецификация** – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

**Удостоверение за завършване на цялата работа** се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

**Удостоверение за изпълнение задълженията по договора** се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

**Дефект** представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

**Срокът за отстраняване на дефекти** започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**Етапът** представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

**Компенсационни събития** са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предостави необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 2** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело



поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград", от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра".

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград е **8 (осем) месеца** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на РГО, КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

**(3)** Сроктът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

**(4)** Сроктът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

**Чл. 3.** Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград.

#### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **112 050** (*сто и дванадесет хиляди и петдесет*) лева без ДДС, съответно **134 460** (*сто тридесет и четири хиляди четиристотин и шестдесет*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (едни) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **270** (*двеста и седемдесет*) лв. без ДДС или **324** (*триста двадесет и четири*) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или приети за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офертираната единична цена на хектар и посочена в б. "а". Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на



плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

**Чл. 7. (1)** В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**(2)** Цената на 1 (един) брой засегнат имот в изработен проект за изменение е **28 (двадесет и осем) лв. без ДДС или 33,60 (тридесет и три лева и шестдесет стотинки) лв. с включен ДДС,** съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КККР, при не повече от 80 (осемдесет) броя засегнати имоти за всяко землище.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

**(4)** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ?      Заличена информация  
BIC: UN  
IBAN: B      Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Съгласен съм

промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор.

**(3)** Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

**(4)** Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или постапно за съответната приспадна стойност.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.** При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Стр.



1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 20% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 80% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СИКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

Залепен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Съгласен съм



3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 14. (1)** Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните

Заклучки подготв.  
СМЛ. № 2 338/1

недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекция срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекция срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договори**.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

**Чл. 16. (1)** Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

Заличен подпис

Съгласно 233ДЛ

Съгласно 233ДЛ

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и

Задължен подпис  
Съгл. № 2 ЗЗДЛ



договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информация;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, ставали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18. (1)** За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;

Залепен подпис

съгг. чл. 2 ЗЗДЛ

- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Заличен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



**Чл. 19. (1)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**(2)** Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**(3)** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(4)** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да ~~се~~ изпълни непременно, в уговореното време.

Завършен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

С

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримество:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 21. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите

Л ✓  
Валерио Годиш



процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

**Чл. 22.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 23. (1)** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 24. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Залепен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДП



(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 25. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, факс: Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП тел. Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП, GSM Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП, ел. поща: Mateeva.V@cadastre.bg, служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПКККР, Дирекция ГКС;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП „I“ Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП Д. „I“ Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП е-mail: office@geometa.com, тел. Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП, служител инж. Райна Петрова - Управител.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

**Чл. 26.** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 27.** Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП

Задължителна информация СМЗ, чл. 2.33ДП

**Чл. 28.** Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

**Чл. 29.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 30.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 31.** Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

**(3)** Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Залепен подпис.

Съгл. чл. 233ДП



Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите/експертите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА**

Главен счетоводител : . . . .

/Самуил Драганов/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ГЕОМЕРА“ ЕООД**

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

**УПРАВИТЕЛ  
РАЙНА ПЕТРОВА**

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Брезница и с. Корница, община Гоце Делчев, с. Горна Сушица, с. Лиляново, с. Пирин, с. Плоски и с. Сугарево, община Сандански, с. Илинденци (вкл. общински център с. Струмяни), общ. Струмяни, с. Брежани, с. Градево и с. Сенокос, община Симитли, област Благоевград"
Обособена позиция № 2	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград"
Обособена позиция № 3	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Българчево, с. Бучино, с. Габрово, с. Дебочица, с. Делвино, с. Дренково, с. Клисуря, с. Лешко, с. Лисия, с. Логодаж, с. Обел, с. Падеш, с. Селище, община Благоевград, област Благоевград"
Обособена позиция № 4	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна"
Обособена позиция № 5	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Балдево, с. Гърмен, с. Ковачевица, с. Лещен, с. Марчево, с. Огняново, с. Осиково, с. Рибново и с. Скребатно, община Гърмен, област Благоевград"
Обособена позиция № 6	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Беласица, с. Габрене, с. Камена, с. Ключ, с. Коларово, с. Първомай, с. Самуилово, с. Скърт, с. Струмешница и с. Яворница, община Петрич, област Благоевград"
Обособена позиция № 7	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, област Благоевград"
Обособена позиция № 8	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ошана, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград"



	област Благоевград"
Обособена позиция № 9	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Врачеш и с. Трудовец, община Ботевград, област София"
Обособена позиция № 10	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Доктор Йосифово, с. Студено буче, с. Славотин и с. Смоляновци, община Монтана, с. Горна Бела река, с. Горно Озирово, с. Долна Бела река, с. Долно Озирово, с. Спанчевци, с. Драганица, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, област Монтана"
Обособена позиция № 11	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Кален, с. Крапец и с. Цаконица, община Мездра, област Враца"
Обособена позиция № 12	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Долна Кремена, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село и с. Царевец, община Мездра, област Враца"

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 57 от 2016 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

## II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- 1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;
- 1.2. Топографско-описание на точките (при наличие) в цифров вид - формат PDF;
- 1.3. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид – формат TIFF (при наличие и при поискване от Изпълнителя).



**2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:**

3.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

- а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни кариети в цифров вид, "dri" и "kog" файлове от преките измервания;
- б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
- в. Анализи и доклади от оцифряването;

3.2. За обособена позиция 4: Материалите и данните за РГО получени в резултат от изпълнените и приети дейности по договор № КД-1-65/10.09.2014 г. за създаване на КККР на землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна.

3.3. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

3.4. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

3.5. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

**Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:**

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
6. Други материали и данни.

**Забележка:**

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

**III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ**

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.



Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

### **1. Работна геодезическа основа (РГО)**

За обособени позиции 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП, а при необходимост – в точки от ДГМ и/или станциите на инфраструктурните ГНСС мрежи.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № НСВ С6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

**За териториите с одобрена кадастрална карта** в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва за цялото населено място в БГС 2005.

Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастрална координатна система 2005 (ККС2005) в КС1970.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

#### За обособена позиция 4

Използва се изработената и приета РГО по договор № КД-1-65/10.09.2014 г. за създаване на КККР на землището на гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна.

### **2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии**

**2.1.** Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изработва се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отразяват се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които



няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

## **2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

## **2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.**

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

## **2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.**

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

## **2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.**



Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

### **3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР**

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастръ въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

### **4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР**

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастръ до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

## **V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.

2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.



4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

## **VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

## **VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид е:

- Обособена позиция 1: 9 месеца;
- Обособена позиция 2: 8 месеца;
- Обособена позиция 3: 8 месеца;
- Обособена позиция 4: 7 месеца;
- Обособена позиция 5: 7 месеца;
- Обособена позиция 6: 8 месеца;
- Обособена позиция 7: 8 месеца;
- Обособена позиция 8: 8 месеца;
- Обособена позиция 9: 9 месеца;
- Обособена позиция 10: 11 месеца;
- Обособена позиция 11: 8 месеца;
- Обособена позиция 12: 8 месеца.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

## **VIII. ДОКЛАДИ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“ по 12 (дванадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 2 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград."

От: „ГЕОМЕРА“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление п.к. 1124, гр. София, ул. „Бойчо войвода“ № 3,

ЕИК: 121283937,

представявано от Райна <sup>Заличен подпис</sup> <sup>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</sup> а Петрова,

ЕГН <sup>Заличен подпис</sup> <sup>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</sup> л.к. № <sup>Заличен подпис</sup> <sup>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</sup> издадена на <sup>Заличен подпис</sup> <sup>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</sup> 0 г. от МВР - <sup>Заличен подпис</sup> <sup>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</sup>,

в качеството на управител на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция,

Заличен подпис:

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представяваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, за Обособена позиция № 2 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно



Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мошанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград "

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

**I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 2 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мошанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград "**

**I.1.** Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мошанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград е 8 (осем) месеца, и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, д момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисията за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

**Забележка:** Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

**I.2.** Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

**I.3.** Валидността на нашето предложение е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**I.4.** Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

**I.5.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**II.** За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

**III.** Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

**IV.** Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.



V. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
  - Работа програма (Приложение № 1.1);
  - Линеен график (Приложение № 1.2);
  - Поименен списък (Приложение № 1.4)

Дата

29 / 06 / 2018 г.

Наименование на участника

„ГЕОМЕРА“ ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Райна Петрова

Качеството на лицето, представляващо участника<sup>1</sup>

Управител

Подпис и печат<sup>2</sup>

Залимен подпис

Съд. № 2 ЗЗДЛ

Залимен подпис

Съд. № 2 ЗЗДЛ

<sup>1</sup> Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

<sup>2</sup> Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

## Приложение № 1

## Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“.  
за Обособена позиция № 2 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград "

## 1. Работна програма (Приложение № 1.1):

Дейностите по създаване на КККР за урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград, ще бъдат изпълнявани съгласно Техническата спецификация на Възложителя в следния обхват:

Землище	Наименование на територията	Площ /ха/
с.Бело поле	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Бело поле	30
с.Бистрица	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Бистрица	46
с.Горно Хърсово	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Горно Хърсово	31
с.Дъбрава	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Дъбрава	25
с.Зелендол	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Зелендол	33
с.Изгрев	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Изгрев	73
с.Марулево	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Марулево	12
с.Мощанец	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Мощанец	21
с.Покровник	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Покровник	71
с.Рилци	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с.Рилци	50
с. Церово	Урбанизираните територии, попадащи в з-щето на с. Церово	23

При изпълнението на възлаганата задача стриктно ще бъдат следвани изискванията в следните документи на Възложителя:

- Договор за възлагане на поръчката от АГКК;
- Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 1.2 за обособена позиция № 2 към техническата спецификация: „СЪСТОЯНИЕ НА КАДАСТРАЛНИТЕ И РЕГУЛАЦИОННИТЕ ПЛАНОВЕ НА УРБАНИЗИРАНИТЕ ТЕРИТОРИИ ЗА С. БЕЛО ПОЛЕ, С. БИСТРИЦА, С. ГОРНО ХЪРСОВО, С. ДЪБРАВА, С. ЗЕЛЕНДОЛ, С. ИЗГРЕВ, С. МАРУЛЕВО, С. МОЩАНЕЦ, С. ПОКРОВНИК, С. РИЛЦИ И С. ЦЕРОВО, ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ", с описани териториите на възлагането и съответните им ориентировъчни площи.



Изпълнителят ще извърши всички дейности по създаване на КККР, спазвайки следните национални нормативни документи:

- Закон за геодезията и картографията (ДВ бр.29/2006 г., посл. изм. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г.);
- Закон за кадастъра и имотния регистър (ДВ бр.34/2000 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.57 от 22 Юли 2016г.);
- Закон за защита на личните данни (ДВ. бр.1/2002г., посл. доп. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г.);
- Закон за защита на класифицираната информация (ДВ. бр.45/2002г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г.);
- Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри – (ДВ.брой: 4/2017 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.25 от 20 Март 2018г.);
- Наредба № 3/ 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (ДВ. бр.41/2005г., посл. изм. ДВ. бр.82 от 21 Октомври 2011г. отг. ДВ. бр.4 от 13 Януари 2017г.) - при необходимост във връзка с § 15 от Преходни и Заключителни Разпоредби от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
- Наредба № 19/ 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (ДВ. бр.2/2002г., посл. изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.);
- Наредба № РД-02-20-3 от 29 септември 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра (оби. ДВ-брой: 80, от дата 11.10.2016 г.);
- Наредба № 8/ 2001 г. за Обема и съдържанието на Устройствените схеми и планове (ДВ. бр.57/2001г., посл. изм. ДВ. бр.11 от 10 Февруари 2015г.);
- Наредба № 2 от 30 юли 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на българска геодезическа система (ДВ бр.62/2010 г.);
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС, МРРБ, ДВ бр.79/2011 г.;
- Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в "Българска геодезическа система 2005", ДВ бр.63/2012г.;
- Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания;
- Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР, в срока на отговорност за дефекти (Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК);
- Други нормативни актове, условия знаци, писма и указания на АГКК;
- Изменения по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Екипът на „Геомера“ ЕООД разполага с достатъчно материални, финансови, технологични и човешки ресурси за изпълнение на задачата „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мошанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград“.



## 1.1 Предложени методи и технологии за изпълнение на дейностите

### 1.1.1 Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геореферирание и оцифряване на графичния материал

Преди започване на дейността по създаване на КККР изпълнителят на поръчката ще събере всички необходими изходни материали и данни за територията в обхвата на изработваната карта.

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще предостави:

- схема и координатен регистър на съществуващите точки от ГММП в цифров вид;
- топографско описание на точките (при наличие);
- образци на регистри за координати, височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;
- архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (при наличие).

Съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обектите ще предостави или ще осигури достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:
  - а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, „dri“ и „kor“ файлове от преките измервания;
  - б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
  - в. Анализи и доклади от оцифряването;
- Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;
- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.
- Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

СГКК ще съдейства за осигуряване на достъп на Изпълнителя до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

- действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (при наличие), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54 а, ал. 2 от ЗКИР;
- действащи регулационни планове - в графичен вид и цифров (при наличие);
- документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- копия от актовете за общинска собственост на поземлените имоти и сгради;
- координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
- други материали и данни;

Всички материали и данни предоставени на Изпълнителя от общинската администрация (посредством тристранен протокол) ще бъдат използвани единствено за целите на текущата обществена поръчка и при спазване на Закона за защита на личните данни.

Възложителят ще поиска съдействие от АГКК или СГКК за предоставяне на данни за държавните имоти в обхвата на територията за изработване на КККР предмет на поръчката – публична и частна собственост, предоставени в управление на ведомства.

Набирането на изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и от сертифицираните GNSS мрежи, както и създаването на копия на предоставените планове и преписки ще се извърши от изпълнителя за негова сметка.

За създаване на КК като основа ще се използват предоставените от СГКК, общините, кметствата и други ведомства и физически и юридически лица одобрени кадастрални планове и карти. Ако предоставената информация е в цифров вид внимателно ще бъде анализирана пълнотата и точността ѝ, след което ще бъде ползвана. Ако резултатът от анализа не е задоволителен ще се наложи ново оцифряване на същите.

За селищата, за които не е наличен цифров вид на действащите планове за урбанизираните територии, на които ще се изработват КККР, ще се наложи оцифряване на плановете и на всички преписки – за промяна на кадастралните планове и за изменения на регулационните планове.



Предоставените материали ще бъдат подложени на щителен анализ, след което ще се създаде структура на организация на директориите и файловете, с цел последващо еднозначно ползване.

Всички предоставени от Възложителя изходни материали в графичен вид (ПУП – регулационни планове, застроителни планове и техни изменения) ще бъдат сканирани на широко форматен (A3/A0) прецизен скенер с минимална резолюция 300DPI. При сканирането ще бъдат използвани специализираните функции на приложният софтуер за сканиране с цел получаване на максимално добри дигитални копия на изходните материали по отношение на контраст, яркост и цетово съответствие. В резултат ще се получат дигитални копия на традиционните графични материали като растерни файлове във формат TIFF/JPEG.

Растерните файлове ще бъдат въведени в среда на наличния при Изпълнителя специализиран софтуер за автоматизирана векторизация EASY TRACE, както и в един от специализираните CAD/GIS софтуер с функции за векторизиране на растерни изображения CADIS, KROKI, Mkad, Autodesk CIVIL 3D. В този специализиран софтуер ще бъде извършено георефериране на растерните дигитални копия на изходните материали чрез функции за Афинна или Хелмертова трансформация за изчисляване на параметрите на мащабиране, транслиране и ротация за преминаване от образната координатна система на сканираните изображения към координатната система, в която е изработен плана. За целта ще бъдат използвани образите на координатни кръстове, точки от осовата мрежа на регулационния план или други геодезически точки от растерните изображения, за които са известни координатите им в координатна система, в която е изработен плана. В резултат ще се получат геореферирани растерни изображения на изходните материали с придружаващите ги служебни файлове с трансформационните параметри.

При векторизацията ще бъдат приложени изискванията на действащата нормативна база (Наредба № 8 за Обема и съдържанието на Устройствените схеми и планове) за графично оформяне на регулационни и застроителни планове, като се използват съответните точкови, линейни и площни означения на обектите.

Векторните данни от всички геореферирани растерни изображения на изходните материали ще бъдат събрани в единна графична база данни за цялото населено място. За по-лесно управление графичната информация от регулационните планове ще бъде организирана в подходяща структура от слоеве за различните тематични данни. В резултат ще се получат цифровизирани планове за всички урбанизирани територии във векторен формат в съответната координатна система. Получените векторни данни ще бъдат трансформирани в ККС 2005.

Необходимо е да се направи пълен и точен анализ на актуалността, точността и пълнотата на съдържанието на получената информация, преди тя да бъде използвана като изходна за изработването на КККР. Оценка на актуалността на съдържанието на всички предоставени материали ще се извърши, съгласно изискванията на действащата нормативна база и ще се предложи на СГКК за одобрение и при необходимост за указване на последващи действия.

### 1.1.2 Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизирани територии

При наличието на изградена РГО Изпълнителят ще извърши проучване на създадената и приета мрежа, като ще допълни съществуващата и/или ще създаде изцяло нова, при необходимост. РГО ще се създаде включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. За териториите с одобрена кадастрална карта за съответното землище номерацията на точките от РГО ще се запази. За номерацията на точките от РГО ще се съобразим с чл.23, ал. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Върху схема на уличната мрежа и нанесени местата на точките от ГММП и изискванията на чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., ще се определят местата на точките от РГО. Изработеният проект, включително и при некомпактно разположени територии, ще се съгласува със СГКК, след което ще преминем към реализирането му на място. При необходимост определените места може да бъдат променени, за да се осигури видимост между точките, като ще се запази гъстотата на точките, така че адекватно да покрива територията, за която ще се изработва КККР.

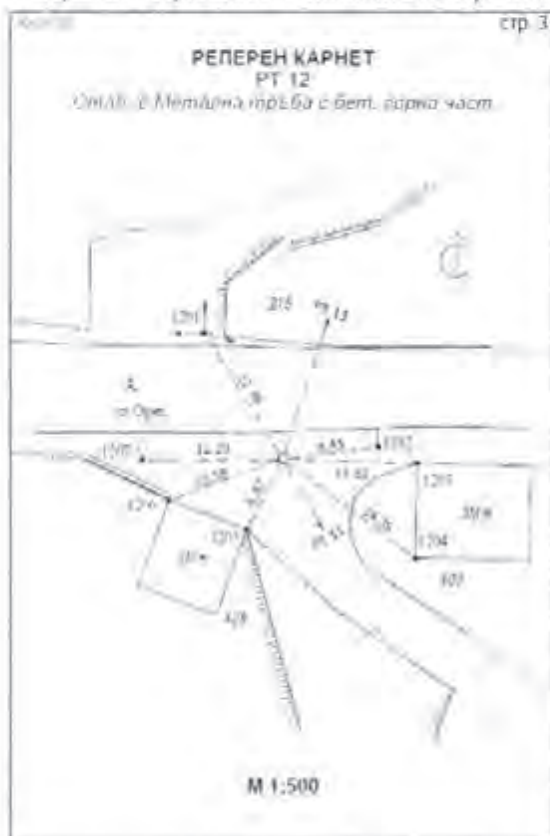
### 1.1.3 Изграждане, измерване и изравняване на РГО в Кадастрална координатна система 2005

Стабилизирането на точките от РГО ще бъде извършено с трайни знаци по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК съгласно чл.23, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Точките от РГО ще се привържат към ГММП.



Точките от РГО ще бъдат координирани чрез ъглово-линейни измервания или статични ГНСС измервания. При ъглово-линейните измервания страните и превъзвешенията в мрежата ще бъдат измерени двустранно.



При измерването на ъглово-линейната мрежа ще бъде извършено и реперно на точките от РГО в съгласие с чл.23, ал. 9 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., чрез използване на безрефлекторна тотална станция от горе посочените. За уникалност номерата на заснетите реперни марки ще бъдат формирани започвайки с номера на точката и добавяйки индекс 01, 02, 03 и т.н. за всяка реперна марка така, както е показано на схемата.

Така координираните реперни марки позволяват при унищожаване на точка от РГО определянето на нова такава, чрез обратна ъглово-линейна засечка (свободна станция).

Ъглово-линейната мрежа ще бъде обработена по метода на МНМК, чрез софтуерен продукт Tplan, а статичните измервания ще се обработват чрез специализирания програмен продукт Leica Ski Pro. Към данните за новоизмерената ъглово-линейната мрежа ще бъдат добавени наличните измервания на съществуващата мрежа, и при възможност същите ще да бъдат съвместени.

В резултат ще се получи РГО за урбанизираните други застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове с точки координирани в ККС 2005.

Декларираме, че при изпълнение на всички дейности за проектиране и изграждане на РГО ще бъдат спазвани изискванията на чл.23 в Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС и техническата спецификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Ще се изработят и отпечатат резултати от измерената и изравнена мрежа на точките от ГНСС измерванията, измерената и изравнена мрежа на точките от РГО, схеми на РГО, реперни карнети на точките от РГО, координатни регистри и обяснителна записка. Координатни регистри ще се изготвят съгласно приложимата към съответния момент нормативна уредба.

#### 1.1.4 Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права

Заповедта за производство по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръс се довежда до знанието на всички заинтересовани лица, чрез обнародване в „Държавен вестник“, разпространяване в средствата за масова информация, разлепване в сградите на Службата за кадастръс, Общината /кметството/ и на други подходящи места с публичен достъп. Много важно е собствениците (частни собственици, Общината и Държавата) да бъдат осведомени за това, че се създава кадастрална карта за тяхното населено място, на която ще бъдат отразени границите на тяхната собственост, както и да бъдат запознати с правата и задълженията им, произтичащи от ЗКИР и особено със задължението описано в чл. 36 и чл. 38 от ЗКИР, а именно: „да означат с трайни знаци границите на имота си и да опазват знаците от унищожаване“.

От практическия си опит натрупан до момента при изработването на КККР за други населени места предвиждаме разпространение на съобщения до собствениците на всички имоти по административен адрес във връзка с анкетирането. По този начин се осигурява персонално уведомяване на собствениците, които предварително могат да обозначат границите на имотите си, да подготвят документите за собственост, строятелни книжа и да поддържат нормален достъп до имотите си.

Съобщенията за уведомяване на гражданите ще имат следния вид:





## ВАЖНО СЪОБЩЕНИЕ

Уважаеми граждани,

Съгласно Заповед № \_\_\_\_\_ на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГК), обнародвана в Държавен вестник (ДВ) бр. \_\_\_\_\_ се отива производство по

### СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ (ККР) НА [СЪОТВЕТНАТА ТЕРИТОРИЯ]

Изпълнител по Договор № \_\_\_\_\_ е фирма "ГЕОМЕРА" ЕООД вписана в регистъра на правоспособните лица, съгл. чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) под регистрационен № 551 въз основа на Заповед № 580/11.07.2001 г. на Изпълнителния директор на АГК. Процеса по създаването на ККР се финансира от Държавата и е безплатен за гражданите.

ВАШИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 38 И ЧЛ. 40 ОТ ЗКИР:

- Собственикът и носител на друго вещно право, е длъжен:
  - да осигури свободен достъп до имота си на експертите, извършващи измервания;
  - да означа границите на имота си;
  - да спазва геодезическите знаци от унищожаване;
- Собствениците, пълномощниците и носителите на други вещни права трябва да предоставят:
  - копия на документи за собственост на имоти, сгради и самостоятелни обекти в тях (апартаменти, гаражи, магазини, офиси и др.);
  - данни за административния адрес на имота, сградата или обекта, както и актуални данни за собствениците или носителите на вещни права, ако не фигурират в документа за собственост;
  - копия от архитектурни проекти на сгради (при наличност) в случай, че има повече от един собственик на обекти в сградата;
  - не се представят документи за собственост на земеделски земи и гори, издадени от Общинска служба земеделие.
- Разходите за отстраняване на непълноти и/или грешки по влязлата в сила ККР ще бъдат за сметка на задължените лица в случаите на неизпълнение на задължения по т. 1 и т. 2.

#### КАКВО ПРЕДСТОИ?

- От \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ще бъдат извършвани геодезически измервания на контурите на сгради и границите на имоти в урбанизирани и застроени територии на всички посочени населени места.
- В \_\_\_\_\_ ще бъде организирано събиране на данни по т. 2 съгласно следния график:

Населено място	Дата		Час	
	от	до	от	до
1	..... г.	..... г.	.....	.....
2	..... г.	..... г.	.....	.....
.....	..... г.	..... г.	.....	.....

- Сканирани копия от документите могат да се представят по електронен път на e-mail: \_\_\_\_\_@cadastrе.bg

- Документи могат да се представят и в Службата по геодезия, картография и кадастър - гр. ....

- Копия на документите, удостоверяващи вещните права могат да бъдат предоставени и на експертите по време на измерванията.

Фирмата Изпълнител е регистриран администратор на лични данни. Събраните копия на документи ще бъдат използвани единствено за целите на ККР. МОЛЯ, не предоставяйте копия от документи за собственост по различен от описания ред!

Необходимо е Вашето съдействие при извършване на измерванията и отразяване на наличните вещни права. То е от изключителна важност за създаването на коректна и актуална кадастрална карта и кадастрални регистри.

Допълнителна информация относно процеса по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри може да намерите на

- Геодезия (геодезия, картография и кадастър) гр. \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_
- Офиса \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_
- www.geomera.bg – официален сайт на АГК



Заливен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



В резултат на всички средства и начини за уведомяване на собствениците (поменати в нормативната база) се очаква да бъдат подготвени необходимите документи, да бъде подсигурен достъп и означени границите на поземлените имоти с трайни знаци, за да може екшът ни да ги отрази максимално точно в изработените КККР.

#### **1.1.5 Графици за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони**

Предварително ще се изготвят графици за анкетиране, схема и график за геодезическите измервания на имотите (чл.33, ал.2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

Предвижда се провеждане на анкета на собствениците или носителите на други вещни права. Анкетата ще се проведе по два начина – по домовете с обявения график по квартали по време на извършване на полско-оперативните работи при геодезическото заснемане и на предварително определено за това място /сградата на общината или кметството на населеното място/. Целта на анкетирането е да се събере информация за собствеността на всички имоти чрез представяне на документи за собственост от частни, юридически лица и ведомства, които ще послужат за изработването на кадастралните регистри. Ще се издадат удостоверителни документи на собствениците по чл.33, ал. 6 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Всички материали и данни предоставени на Изпълнителя при провеждане на анкетата ще бъдат използвани единствено за целите на текущата обществена поръчка и при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

На базата на проучванията на населеното място, графика за измерванията, предоставените изходни материали от СГКК, Общинската администрация и картата на възстановената собственост ще се изработи схема на кадастралните райони (чл.12 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.), така че да се получат компактни територии. Изготвената схема ще се съгласува със СГКК.

#### **1.1.6 Геодезически измервания на границите на поземлените имоти и сгради**

Успоредно с геодезическите измервания на границите на поземлените имоти и сградите в тях ще се провежда запитване на собствениците на недвижимите имоти и на правоимащите лица с вещни права за документите им за собственост и други данни във връзка с изработването на кадастралната карта и кадастралния регистър.

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създадат въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания ще се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта ще се създаде с геодезически измервания.

Ще бъдат заснети всички характерни точки по граничните контури на поземлените имоти. При заснемането ще се отрази вида на границите съобразно действащата нормативна уредба (трайно материализирани, нетрайно материализирани, нематериализирани). За означените с трайни знаци граници на поземлени имоти, различаващи се от съществуващите на място огради ще се състави протокол, съгласно чл. 33, (5) от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Ще се заснемат всички сгради с изключение на тези по чл. 36, ал.6 и чл.38, ал.4, т.1, 2 и 3 от Наредба № РД-02-20-5. Ще се заснемат и всички съоръжения със самостоятелни обекти.

Предвид гъстото и високо застрояване, залесеността и други фактори в урбанизираните територии ще бъдат използвани тотални станции и с необходимите принадлежности към тях.

На терените позволяващи извършване на геодезически измервания с ГНСС приемници в RTK режим ще бъдат използвани наличните инструменти.

Съвместно с полско-оперативните работи предвиждаме и своевременно записване на предоставените от собствениците документи. По този начин ще се създаде допълнително улеснение за притежателите на вещни права и ще се прецизира работата по индивидуализиране на имотите и съотносителността им с представените документи.

#### **1.1.7 Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка**

Преките ъглово-линейни измервания извършени при полската работа ще бъдат обработени със специализиран софтуер Tplap.

с.л.

Заменин подпис

Сил. № 2 ЗДЛ



От така получените резултати с програмни продукти Cadis, Kroki или Mcad ще получим цифров модел на действителното положение на границите и сградите. Тази информация следва да бъде използвана за създаването на кадастралната карта, като се вземе предвид приоритета ѝ при определяне на имотните граници. Измерванията в RTK режим ще се получат в ККС 2005.

#### **1.1.8 Изработване на схеми на самостоятелните обекти**

Ще се изработят схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелните обекти. Съгласно чл.17, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. схемата е хоризонтален разрез на сградата на съответния етаж, в която се отразява взаимното разположение на самостоятелните обекти или на части от тях. Те ще се изработят чрез скициране на място или чрез ползване на данни от строителните книги. Откриването на собствениците и достъпа до самостоятелните обекти е трудоемка дейност, отнемаща неопределено време. От значение е правилното разположение на обектите един спрямо друг и адекватното им идентифициране. Връзката между новия идентификатор и административния адрес на апартаментите, с който са били идентифицирани до този момент става посредством допълнително въвеждане на номера (адреса) на апартамента в паспорта на самостоятелния обект. Схемите по етажи ще се привързват към сградата чрез координатите на две идентични точки от очертанието на сградата. Схемите ще бъдат изработени в цифров и графичен вид, в съответствие с действащата към съответния момент нормативна база.

Така формираните имоти, сгради и самостоятелни обекти ще получат уникален номер, наречен идентификатор, съгласно "Наредба № РД-02-20-3 от 29 септември 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра", който носи информация за населеното място и кадастралния район в който се намира имота.

За всички имоти, сгради и самостоятелни обекти, нанесени в кадастралните карти, ще се създадат паспорти с данни за собственост, документи за собственост, вид територия, начин на трайно ползване, площ и т.н., които са елементи на кадастралните регистри съгласно нормативната уредба.

**1.1.9 Обединяване на данни по чл.30 и чл.36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 от ЗКИР, създаване на ККР на урбанизираните и застроени територии**

При анкетиране на собствениците ще се използват подадените от СГКК картни материали, които в последствие ще бъдат актуализирани. В паспортите на имотите от кадастралната карта в поле стар номер ще се отразят старите номера от кадастралния план. В паспортите на имотите ще се запишат и номерата на кварталите и урегулираните поземлени имоти от действащия регулационен план, на които съответстват.

Границите на поземлените имоти ще се установят след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация ще се нанасят границите от регулационния план.

При съвместяването на информацията от геодезическото заснемане с цифров модел на територията, създаден от наличните изходни данни (получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.) е необходим индивидуален подход към всеки отделен имот. След внимателно проучване на документите, предоставени по време на анкетата или от съответните институции, ще се определят границите на имотите. С приоритет са означените от собствениците имотни граници, ако това е извършено в съответствие с актовете, определящи правата върху тях. За имотите с приложена регулация ще се използват действащите регулационни планове, ако границите не са материализирани ще се взимат тези от одобрения регулационен план на съответното населено място. При липса на всички горепосочени данни имотите ще бъдат формирани по заснетите съществуващи на място материализирани граници. Това е вида, в който тези имоти реално се владеят и до голяма степен отразява действителната им форма и площ. Възможно е да възникнат особенни случаи при формирането на поземлените имоти, които ще бъдат решавани индивидуално.

В резултат в картата ще бъдат отразени имотите с тяхното местоположение, форма и площ, максимално съответстващи на данните от документите за собственост и в съгласие с чл. 38 и чл.39 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За поземлен имот – улица, ще се заснемат материализираните граници. В кадастралната карта ще се нанасят данните от приложените улични регулационни линии, когато те се различават от заснетите с разликки, по-големи от допустимите в чл. 18, ал. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.. В неурегулирани населени места или при неприложена регулация в кадастралната карта ще се нанасят границите на поземлените имоти към прилежащата улица.



За поземления имот река или езеро ще се нанасят в кадастралната карта границите, определени от бреговете им.

Създадения цифров модел ще се допълни като ще бъдат нанесени неотразени преписки с промени в кадастралните планове и материали по чл. 54 в, ал. 2 от ЗКИР, към момента на изработване на КККР.

Сградите ще се формират по заснетите чупки като се изобразява застроената им площ, така както те са построени в действителност, независимо от собствеността, законността и местоположението им спрямо имотните граници. В кадастралната карта ще бъдат отразени и подземните сгради и съоръженията на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти с видимата им надземна част и/или чрез заснемане на вътрешни точки и построения или въз основа на ексекутивната им документация. При изобразяване на сградите в границите им ще се включват елементите описани в Допълнителните разпоредби § 1., точка 1. на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Когато сграда или съоръжение е с различен брой етажи, в регистъра на недвижимите имоти за сградата или съоръжението ще се запише максималният брой надземни и/или подземни етажи. При формирането на сградите ще бъдат взети пред вид чл. 38, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и чл. 40 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Като неразделна част от изработените кадастрални карти ще се изработят и кадастрални регистри на недвижимите имоти, въз основа на събраната информация от проведената анкета, от данни предоставени от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и др. (чл. 41, ал. 2 ЗКИР). Кадастралният регистър ще бъде изработен в съответствие с действащата към съответния момент нормативна база.

За всяка подробна точка ще се попълни съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

Кадастралната карта ще се изработи в ККС 2005,

Заличен подпис

#### **1.1.10 Дефиниране на териториите по § 4, ал. 1 ПЗР на ЗСПЗЗ**

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ ще се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите със земи по § 4, ал. 1 ЗСПЗЗ, с одобрен и влязъл в сила план на новообразуваните имоти, границите на тези имоти ще се нанесат в кадастралната карта. В кадастралния регистър на недвижимите имоти ще се нанесат данни за собствениците и правата им за тези имоти, за които има издадени нотариални актове или има влязла в сила заповед на кмета на общината по § 4к, ал. 7 ПЗРЗСПЗЗ.

#### **1.1.11 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

Ще се съвместят данните за границите на имотите, получени от източниците по чл. 41, ал. 1 ЗКИР и данни за материализирани граници от геодезически измервания в територията на контактната зона.

В случай, че строителната граница не бъде предоставена, фирмата изпълнител ще я определи от сканираните регулационни планове и ще бъде съгласувана със СГКК.

Границата на урбанизираните територии отделя основните видове територии според предназначението им - селищната от извънселищната територия. Тя определя режима на застрояване на територията и съответно приложимите нормативни актове и изисквания. Има съществено значение по отношение на вида и статута на ограниченията на собствеността и упражняването на правото на собственост върху конкретния имот, определя недвижимите имоти подлежащи на данъчно облагане. По отношение на имотите, частично разположени в границата на урбанизираната територия тя е имотообразуваща, т.е. разделя такива имоти на два имота с различно предназначение.

При съвместяване на моделите на КК на урбанизираната и неурбанизираната територия е възможно да се установяват несъответствия в границите на поземлените имоти. Тогава е налице явна фактическа грешка по смисъла на § 1, т. 9 ЗКИР, при което се обособява контактната зона между поземлените имоти.

В случай, че се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка, при което се обособява контактната зона между поземлените имоти.

Ще бъде изработен списък на засегнатите имоти, който ще съдържа идентификаторите на имотите и номерата им от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

Следва подробно проучване на проблемните имоти и документите им за собственост.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Стр. 15 от 16



При решаване на проблемите с границите и собствеността на имотите в контактната зона, ще се прецени коя информация е вярна и тя ще се запази в кадастралната карта, а невярната ще се заличи.

Съобразявайки се с гореизложените правила, продиктувани от дългогодишния ни опит, екипът ни ще направи предложение за решаване на контактната зона, като към него ще изготви списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или изпълнота или грешка. Водещо за вземането на решения е местоположението на границата на урбанизираните територии и имотите, за които има правно основание за собствеността.

Ще се изработи карта с предложението. Картата на контактната зона, списъкът на засегнатите имоти и предложението ще се представят на комисия, назначена по реда на чл.47, ал. 1 от ЗКИР, която съставя съответния протокол.

#### **1.1.12 Изработване на проекти за изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и коригиране на границите на имотите от УТ в картата на КЗ**

Въз основа на решенията в протокола на комисията, назначена по реда на чл.47, ал. 1 от ЗКИР, ще бъдат извършени следните дейности:

- Ще се изработят проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняването на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия.

- Ще се изработят проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за териториите, с установена изпълнота или грешка.

- Ще бъдат коригирани границите на имотите от урбанизираната територия, съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл.47 то ЗКИР.

Изработените проекти ще бъдат предадени на СГКК в цифров и графичен вид.

Получения цифров модел на урбанизираната територия ще бъде тестван с указанията от АГКК програмни продукти.

Графичното оформяне ще се извършва съгласно актуалната нормативна уредба.

Всички готови материали ще бъдат предадени на СГКК за приемане и обявяване на заинтересуваните лица.

#### **1.1.13 Отразяване на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали**

След обявяване на КККР и разглеждане на постъпилите възражения, комисията предоставя на Изпълнителя протокол с мотивирани решения (чл.48, ал.1 от ЗКИР) по направените писмени възражения. Същите ще бъдат отразени в срок в кадастралната карта и кадастралните регистри. След отразяване на възраженията ще се подготви обяснителна записка за извършените дейности по изработването на КККР, в която ще бъдат обобщени резултатите от цялостното изпълнение на задачата. Ще се приложат резултати от полските измервания, резултати от изчисляването на координатите на подробните точки. Кадастралната карта на урбанизираните територии ще се изчертае на полиестерна недеформируема основа в М 1:1000 в съответната разграфка и номенклатура за ККС 2005. Ще бъде разпечатан регистър на недвижимите имоти от кадастралната карта на урбанизираните територии. Ще се представят схеми на самостоятелните обекти по етажи. Всички материали ще се предадат и в цифров вид в два екземпляра на CD, в приетия от АГКК формат.

Изработените окончателни материали и данни, заедно с материалите получени във връзка с чл.38, ал.1, т. 3 от ЗКИР и чл.30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. ще бъдат представени пред СГКК за приемане и одобряване.

Ще бъдат изработени проекти за изменение на КККР за отразяване на промените настъпили в периода от приемане на КККР по реда на чл.45 от ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 от ЗКИР.

Ще бъдат изработени проекти за изменение на КККР за отразяване на промените настъпили в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 от ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 от ЗКИР.

#### **1.1.14 Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР**

Спазвайки Техническата спецификация и условията на договора с Възложителя в период от две години ще бъдат отстранявани всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от СГКК.

За отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР ще се извършват /при необходимост/ допълнителни геодезически измервания, проверки на място, събиране на допълнителни материали и



данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства. При тази дейност задължително ще бъдат спазвани изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР, в срока на отговорност за дефекти.

## 1.2 Организация на персонала

Предлагаме следното разпределение на специалистите по екипи, съобразено с техните умения, квалификация, опит и физически данни:

Ръководител на проекта	Ръководител на проекта	инж. Райна Петрова
Ключов експерт	Ръководител екип 1	инж. Ивайло Иванов
Ключов експерт	Ръководител екип 2	инж. Наталия Райкова
Ключов експерт	Ръководител екип 3	инж. Цветелина Иванова
Неключов експерт	Член на екип 1	инж. Цочо Данчев
Неключов експерт	Член на екип 2	инж. Ивайло Александров
Неключов експерт	Член на екип 3	техн. Лъчазар Лаков

Ще изпълним обществената поръчка съгласно следните схеми за разпределение на специалисти и техническо оборудване:

### СХЕМА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА СПЕЦИАЛИСТИ И ОБОРУДВАНЕ ПО ЕКИПИ





### Схема за разпределението на специалисти и оборудване за дейност 14 (Отстраняване на дефекти)



Заливен подпис

Съл. № 2 ЗЗДЛ

#### 1.2.1 Функции и отговорности

Функциите и отговорностите на експертния състав са посочени както следва:

##### 1.2.1.1 За техническо оборудване

"ТЕОМЕРА" ЕООД разполага с материални ресурси и инфраструктура, описани в ЕЕДОП и отговарящи на зададените критерии за подбор към настоящата обществена поръчка.

Ръководителят на проекта периодично оценява ресурсите, необходими за реализацията на дейностите по Обществената поръчка и удовлетворяване на изискванията на Проекта, организира тяхната наличност и разпределение. Той осигурява необходимата геодезическа, транспортна и офис техника, консумативи и оборудване за изпълнение на задачите.

Компютърната и офис-техника ще се преглежда за изправност при работа, наличие на връзка с интернет, функциониране на вътрешната мрежа и връзките между отделните единици – компютри, принтери, скенер. Прегледа се извършва от всеки ползвател на компютър и офис-техника. За установени несъответствия в работата се уведомяват ключовите експерти, които могат да организират при нужда външна помощ от специализиран сервиз.

Необходимите ремонти на офис - техника и компютри се изпълняват от външни специализирани сервиси на абонаментен принцип. Необходимостта от ремонт се установява от ръководителя на проекта, който информира управителя и съгласува възлагането и изпълнението на ремонта.

Ключовият експерт следи за наличието на актуални документи, необходими за използване на автомобилите и за периодичните проверки, осигуряващи тяхната изправност. При повреда ползвателите на автомобила своевременно уведомяват ключовите експерти и предприемат указаните от ръководителя действия за отстраняване на неизправността.

Лицето, което предстои да използва автомобил, получава информация от предходния ползвател за моментното състояние на колата и оставащия ресурс от пробег до следващо техническо обслужване. Отговорност на служителя е да се информира за наличното количество гориво, общо състояние на колата (гуми-налягане, почистващи течности, акумулатор, светлини). Ползващият колата изпробва основните функции преди потегляне.

Заливен подпис

Съл. № 2 ЗЗДЛ



Обслужването се възлага и изпълнява от външни специализирани сервизи. Изпълнението се съобразява с данните от сервизната книжка на автомобила по отношение пробега от предходното техническо обслужване.

Ключовият експерт има следните отговорности относно автомобилите:

- Отговаря по всяко време за изпълнение на необходимите действия, за да се осигури поддържането на превозно средство в добро техническо състояние;
- Осигурява извършването на сервизната поддръжка, в съответствие с графика за периодична сервизна поддръжка на производителя и своевременното получаване на удостоверенията за преминат годишен технически преглед;
- Спазва изцяло изискванията за сервизна поддръжка на доставчика и, когато е необходимо, откарва превозното средство в оторизираните сервизи.

Ръководителите на екипи и неключовите експерти поддържат необходимата геодезическа техника за изпълнение на задачите в изправност. Всеки ползващ измервателна техника проверява инструмента преди използването му. При установяване на несъответствие със стандартните изисквания, ползвателя уведомява ключовия експерт, който разпорежда действията по отстраняване на повредата. Доказателство за отстранената повреда и изправността на инструмента е документа от метрологичен контрол (протокол, свидетелство от проверка, от калибриране и др.). Всеки специалист на фирмата, който работи със средства за измерване и изпитване е отговорен да използва само уреди и инструменти отговарящи на необходимите математични, оптични и механични условия.

Триногите, щоките, щипките, призмите и ролетките са част от комплектите за измерване. Щоките се проверяват непосредствено преди започване на работа от оператора. Триногите и щипките не подлежат на проверка и поправка. Точността на ролетките не влияе върху качеството на крайния продукт и проверка не е необходима.

Периодичността за контрол на средствата се определя от ръководството на Изпълнителя по преценка за интензивност на използването им. Периодичният контрол на средствата за измерване се извършва от външни фирми и/или вътрешно-фирмена проверка. Заявяването и представянето за външна проверка на средствата за измерване се извършва от Ръководителя на проекта. Контролът за спазването на проверките на средствата за измерване се осъществява от ползващите ги.

Средството за измерване използвано в дейността на Изпълнителя трябва да има документ, удостоверяващ неговата годност за употреба. При установяване на техническата изправност на инструмента, проверяващия документира направената проверка. Оригиналите на свидетелствата от проверки и калибрирания, ако има такива, се съхраняват от Ръководителя на проекта. При необходимост копие от документа се предава на използващите средството за измерване.

#### МАТРИЦА НА ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ

при осъществяване контрола върху техническото оборудване

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорности и полномощия		
		Разпорежда	Осъществява	Съдейства
1.	Ежедневно обслужване на техническите средства – офис-техника и автомобили	РП	КЕ, НЕ	-
2.	Ремонт на офис-техника и компютри	РП	Специализиран сервиз	КЕ
3.	Техническо обслужване на автомобили	РП	Специализиран сервиз	КЕ
4.	Поддръжка на комуникационни средства и мрежи	РП	Специализиран сервиз	КЕ
5.	Използване на автомобилите	РП	КЕ, НЕ	-
6.	Организиране на проверките	РП	КЕ	НЕ
7.	Контрол за съхраняването и използването на средствата за измерване	РП	КЕ, НЕ	-

Съкращенията имат следното значение:

- РП – Ръководител на проекта;
- КЕ – Ключов експерт (Ръководител на екип);
- НЕ – Неключов експерт

#### 1.2.1.2 За експертен състав

Възложените дейности ще се извършват от ръководителя на проекта, ключови и неключови експерти, определени от ръководството на „ГЕОМЕРА“ ЕООД



Процесът на управление на експертния състав включва следните дейности:

- определяне и документиране на необходимата компетентност на персонала, извършващ дейности влияещи върху качеството на работа;
- организиране и поддържане на квалификация и преподавателска;
- оценяване ефективността от дейностите от квалификация и преподавателска.

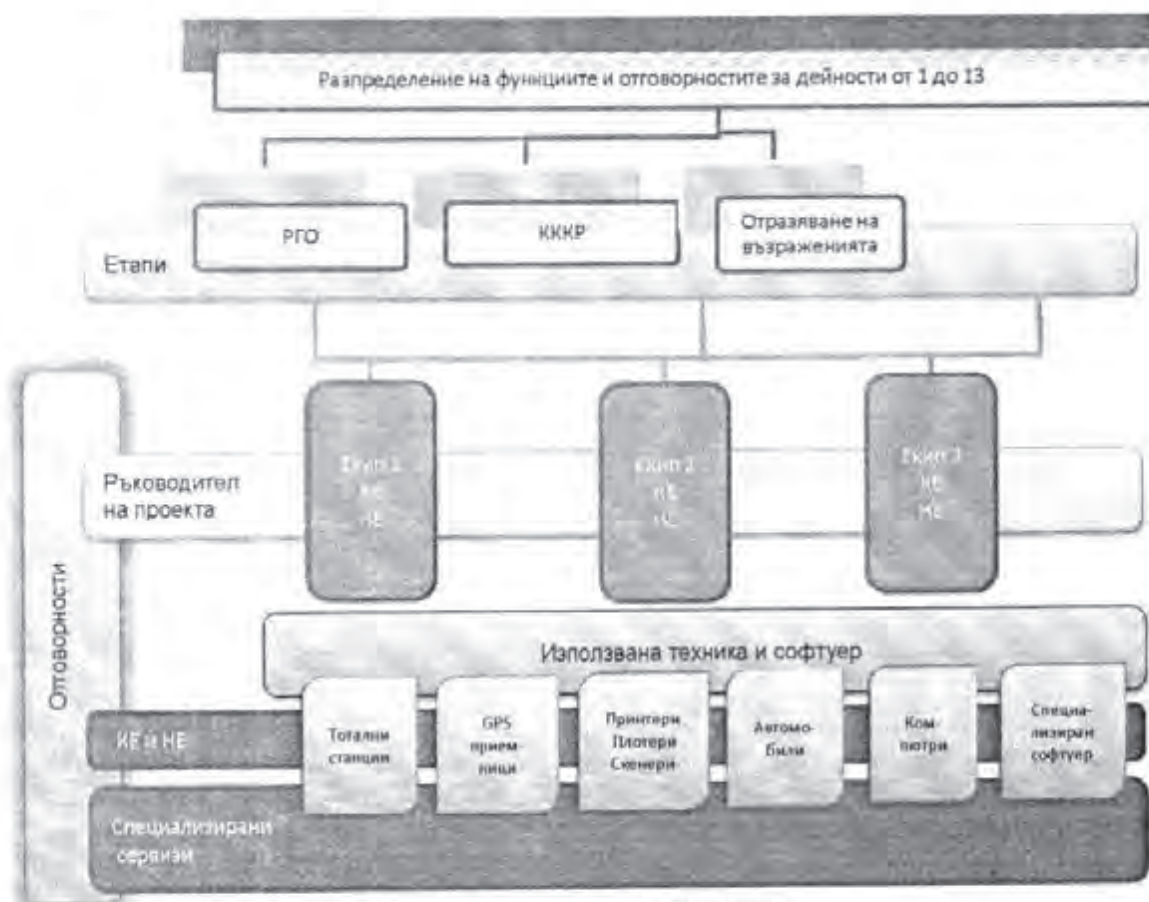
Изпълнителят предлага следните правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете на екипа за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя.

Ръководителят на проекта ще контролира дейността на ключовите експерти по отношение на качествено изпълнение на поръчката, извършване на дейностите в срок и наличието на необходимите им ресурси, ще контролира координацията и комуникацията между участниците в екипите и външните лица – държавни и общински органи. Ръководителят на проекта съвместно с управителя координира и спомага за вътрешния и външния контрол - от страна на възложителя.

Ключовите експерти ще отговарят за контрола на дейността на членовете на екипите им, ще съблюдават качествено изпълнение на дейностите от проекта, както и сроковете по графика за изпълнение на обществената поръчка. Ключовия експерт ще разпределя конкретните задачи и следи за стриктното им изпълнение от членовете на екипа. Той ще зачислява техническото оборудване и материалните ресурси на членовете от екипа си. При установени повреди, дефекти и проблеми в работата ще уведоми ръководителя на проекта. След изрични указания от страна на ръководителя на проекта, ключовия експерт ще организира отстраняването на проблема и при нужда ще потърси външна помощ от специализиран сервиз.

Неключовите експерти, членове на конкретния екип ежедневно ще докладват на ръководещия ги експерт за количеството и обем свършена работа по конкретно възложената им задача, ще уведомяват за наличните ресурси и за възникналите повреди, дефекти и проблеми в течение на работния процес.

Графично представяне на функциите и отговорностите по етапи и видове дейности:





Съкращенията имат следното значение:

- РП-Ръководител на проекта
- КЕ-Ключов експерт (ръководител на екип)
- НЕ-Неключов експерт

Заличен подпис

Сл.л. чл. 2 ЗЗДЛ

### 1.2.1.3 За управление на производствената дейност

При управление на производствената дейност ще се цели:

- планиране изпълнението по продължителност и във времето на различните етапи и дейности от задачата;
- осигуряване необходимият квалифициран персонал;
- гарантиране качеството за всеки отделен етап и на крайния продукт;
- определяне правилата за документиране на дейностите.

Ръководителят на проекта определя ръководителите на екипи (Ключови експерти) и съставя на екипите им за изпълнение на конкретните дейности. Ръководителят на проекта недвусмислено изяснява на ръководителите на екипите целите на задачата и изискванията, на които трябва да отговаря крайния продукт. Ако ръководителите на екипите не разберат поставените задачи, имат право да изискат писмено уточняване или нагледен пример за това, което им предстои да извършат. Ръководителят на проекта определя крайния продукт и при необходимост междинни срокове за работата на екипите по отделните етапи и дейности на задачата.

Ръководителят на проекта, въз основа на Техническата спецификация от Възложителя съставя и попълва графика за изпълнение на поръчката. Етапите (дейностите) по задачата се включват в месечни графици за работа на Изпълнителя. В графика срещу дейността се описва времето за изпълнение на задачата и последователността в изпълнение на дейностите.

Ръководителят на екипа съставя компютърна папка по задачата, като формира файлове за отделните дейности, които ще се изпълняват. Той запознава и разяснява на екипа състава на папката и мястото ѝ във фирмената компютърна мрежа, като разпределя задачите (евентуално съвместно с Ръководителя на проекта).

Организацията на записите по дейностите, създавани при изпълнение на обществената поръчка става съгласно изричните указания на системата по качеството и съответните й оперативни документи на фирма „Геомера“ ЕООД.

Дейностите по изпълнение на задачата трябва да се извършват планоно съгласно линейния график (през 5-дневен интервал). Разработваните материали трябва да бъдат прегледни, ясни и в общоприета форма за подходящо последващо обработване. Те трябва да показват достатъчно ясно приложената методика на измерване и използван за обработването им софтуер, така че да бъдат разбираеми и да позволяват проверка на резултатите.

**Отговорности:**

Заличен подпис

Сл.л. чл. 2 ЗЗДЛ



Ключовият експерт (ръководител на екип) отговаря за:

- Планиране на етапите при изпълнение на задачата;
- Разпределение на дейностите между членовете на екипите.

Членовете на екипите (неключовите експерти) по отделните дейности отговарят за:

- Документиране на изпълнените геодезически измервания на терена;
- Извършване на необходимите за задачата канцеларски дейности – анализи, изчисления;
- Извършване на проверка чрез самоконтрол и взаимен контрол на изпълнените от тях дейности;
- Обозначаване (наименование) на разработените компютърни файлове и въвеждането им на определените им места.

Проверката на изпълнявана задача е процес на преглед, потвърждаване на резултатите или формиране на предложения за корекции с цел да се осигури съответствието между тези резултати, входната информация, нормативните изисквания и зададените от Възложителя цели.

В общия случай проверяващите не носят непосредствена отговорност за дейността на изпълнителите. Забележките на проверяващия са източник за повторното разглеждане на определената дейност или изпълнена задача.

При необходимост Ръководителя на екипа или Ръководителя на проекта разпорежда корекции и коригиращи мерки по дейността.

Промените в проекта/разработката се извършват от екипа по задачата. При въвеждане на промени във файла той се обозначава с изменение на името, като първоначалния му вариант се съхранява в резервна папка.

Окончателно завършената разработка, преминала през проверка и отразяване на възникнали забележки, се предава на Ръководителя на проекта, който след преглед я изпраща до Възложителя в договорения формат (на хартия, компютърен запис-компакт диск или друга форма).

Ако след разглеждане на разработката от Възложителя постъпят писмени въпроси, забележки и предложения за корекции се процедира както следва:

- Извършване на анализ за съответствие на предложението с изискванията от нормативните документи: ЗКИР, ЗУТ и всички закони и наредби, свързани с тях;
- При оценка за целесъобразност и възможност се въвежда корекция в съответния документ от разработката;
- При необходимост се изпълнява полева проверка (повторно измерване и заснемане на терен) и преработване на документацията.

#### Матрица на функциите и отговорностите при управление на производствената дейност

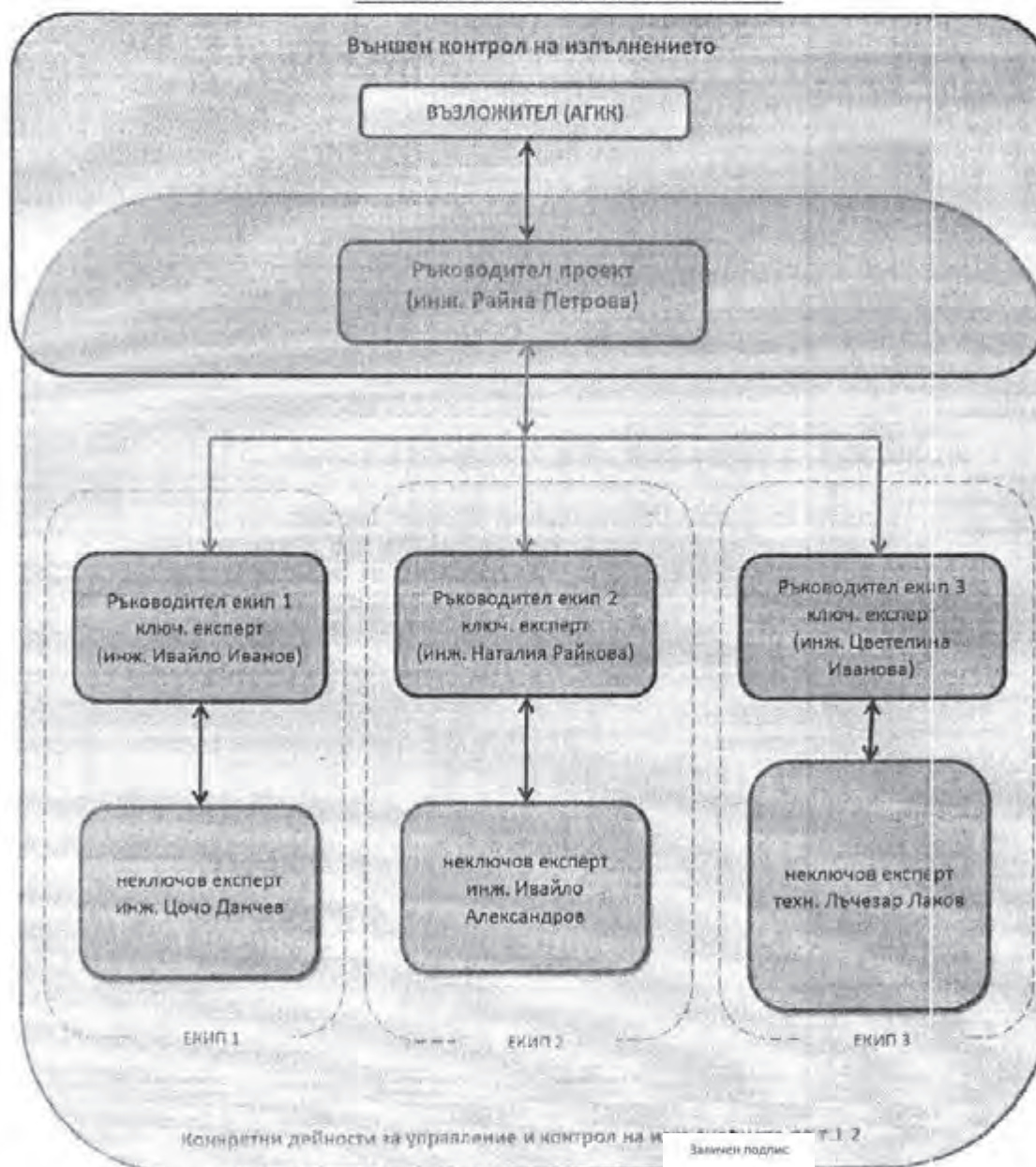
№	ДЕЙНОСТИ	Отговорности и пълномощия		
		Решение	Осъществяване	Съдействие
1	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геореферирание и оцифряване на графичния материал	РП	РП, КЕ, НЕ	
2	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизираните територии	РП	КЕ, НЕ	РП
3	Изграждане, измерване и изравняване на РГО в ККС 2005	РП	РП, КЕ, НЕ	-
4	Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права	РП	РП, КЕ, НЕ	-
5	Графини на анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	РП	РП, КЕ, НЕ	-
6	Геодезически измервания на поземлените имоти и сгради	РП	КЕ, НЕ	РП
7	Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка	РП	РП, КЕ	-
8	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	РП	НЕ	КЕ
9	Обединяване на данни по по чл. 30, чл.36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР, съставяне на КСКР на урбанизираните и застроени територии.	РП	РП, КЕ, НЕ	-
10	Дефиниране на териториите по §4	РП	НЕ	КЕ

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорности и пълномощия		
		Решение	Осъществяване	Съдействие
11	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	РП	РП, КЕ, НЕ	-
12	Изработване на проекти за изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и коригиране на границите на имотите от УТ в картата на КЗ	РП	РП, КЕ, НЕ	-
13	Отразяване на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали	РП	РП, КЕ, НЕ	-
14	Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР	РП	КЕ, НЕ	РП

Съкращенията имат следното значение:

- РП – Ръководител на проекта;
- КЕ – Ключов експерт (Ръководител на екип);
- НЕ – Неключов експерт

### СХЕМА НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ





## 1.2.2 Управление и контрол на изпълнението

С цел извършването на своевременно контрол и успешно управление на процеса и за постигане на необходимите качество, прецизност, срочност и пълна актуалност на информацията при изпълнението на етапите и дейностите от Работната програма, е изготвена Схеმა на Управление и Контрол. Схемата показва структурата на организация, взаимовръзките между изпълнителите, отговорностите на всеки изпълнител и начините на обмен на информация. Основен координатор при обмена на информация е Ръководителят на проект, на когото и от когото се разпределят, съответно получават данни и материали. Вътрешната отчетност се изпълнява от по-ниското структурно ниво към по-високото и ще се осъществява чрез въведената във фирмата система за управление на качеството. Ръководителят на проекта обобщава резултата от съответната дейност, анализира и оценява извършената работа и при необходимост възлага допълнителни задачи до фаза на приемане на изпълнението. Целият процес по вътрешната отчетност и контрола върви едновременно с изпълнението на задачите от дейността и съответно, на дейностите от етапа. Не са предвидени дни само за отчет и контрол, поради непрекъснатостта на процеса по изпълнение на етапите от поръчката и установените добри практики на така сформирания екипи.

При изпълнение на обществената поръчка, управлението и контрола по качеството на дейността ще се осъществяват посредством наръчника по качество (НК), процедурите и съответните оперативни документи, утвърдени в системата за управление на качество (СУК) на "Геомера" ЕООД, внедрени през 2009 г.

За осигуряване на качеството при изпълнение на различните дейности по проекта ще бъдат прилагани следните документи от НК, инструкции (ИНК) и процедури (ПР) по качеството:

- НК Точка 5.2: Политика по качеството;
- НК Точка 5.3: Лидерство. Роли, отговорности и правомощия в организацията;
- НК Точка 6: Планиране;
- НК Точка 7.1.3: Инфраструктура;
- НК Точка 7.1.4: Заобикаляща среда;
- НК Точка 7.1.5: Ресурси за наблюдение и измерване;
- НК Точка 7.4: Обмен на информация;
- НК Точка 8.1: Оперативно планиране и управление;
- НК Точка 8.2: Изисквания за продуктите и услугите;
- НК Точка 8.4: Управление на процеси, продукти и услуги от външни доставчици;
- НК Точка 8.5: Производство и предоставяне на услуга;
- НК Точка 8.6: Пускане на продукти и услуги;
- И НК 7.1.5: Проверка и поправка ресурсите за наблюдение и измерване;
- ПР 7.1.2: Човешки ресурси;
- ПР 7.1.3: Инфраструктура;
- ПР 7.5: Документирана информация;
- И 7.5.4: Управление на работните записи в „Геомера“ ЕООД;
- ПР 8.2: Изисквания за продуктите и услугите;
- И 8.2.1: Обслужване на клиента;
- ПР 8.5: Производство и представяне на услуга;
- ПР 8.6: Пускане на продукти и услуги;
- ПР 8.7: Управление на несъответстващи изходни елементи;
- ПР 9.2: Вътрешен одит

Екипът на фирмата планира да използва най-добрите практики при изпълнение на всички дейности по проекта, поради което ще бъде осигурено:

- Съответствие с приложените към този Проект нормативни документи и стандарти;
  - Спазване на всички процедури за контрол и метрологично обслужване на техническите средства за геодезически измервания;
  - Спазване на посочените срокове за изпълнение на проекта чрез осигуряване на достатъчен брой компетентни и квалифицирани специалисти за извършване на съответните дейности;
  - Изпълнение на дейностите в рамките на определения бюджет.
- Осигуряване на качеството за целите на Проекта ще бъде постигнато чрез:
- подробен анализ на задачите, които предстоят за изпълняване;
  - идентифициране на необходимата информация;
  - използване на подходящи процедури;



- създаване на благоприятни условия за извършване на дейностите;
- разпределение на отговорностите на всеки един член от екипите за изпълнение на конкретните му задачи.

#### 1.2.2.1 Разпределение на отговорностите, според конкретните функции в проекта

Ръководителят на проекта има следните основни задължения и отговорности по осигуряване на качеството:

- Отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка и участва във всеки етап от нея;
- Планира, организира, координира и управлява всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката;
- Контролира всички материални, финансови (в рамките на предвидения бюджет), човешки и информационни ресурси за постигане на целите на изпълнение на задачата, съгласно работната програма, линейния график и организацията на работата;
- Създава необходимата организация на работа и носи отговорност за професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка;
- Отговаря за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта (представителите на АГКК, СГКК, държавните и общински органи) с цел осигуряване на входни данни и отстраняване на проблеми, възникнали по време на работния процес;
- Отговорен е за разработване на предаваните данни и материали по създаване на КККР, които се изискват, съгласно Техническата спецификация;
- Подготвя месечни доклади за извършените дейности по договора и ги представя пред Възложителя.

Ключовите експерти (ръководители на екипи) имат следните основни задължения и отговорности по осигуряване на качеството:

- При изпълнение на всички дейности по създаването на КККР вземат пряко участие в работата на отделните екипи;
- Съдействат за навременно подаване на необходимите данни и материали за създаване на КККР, съгласно Техническата спецификация;
- Отговарят за комуникацията и координацията на работата на екипите и за създаване на необходимата организация на работа за постигане на успешно изпълнение на Обществената поръчка;
- Отговарят за метрологичното осигуряване на използваните геодезически уреди и средства за измерване и осигуряване на необходимата екипировка на екипите;
- Контролират хода и качеството на дейностите, съгласно работната програма, линейния график и организацията на работата;
- Осъществяват връзките и координацията между ръководителя на проекта и членовете на екипите с цел осигуряване на своевременно и качествено изпълнение на дейностите в тяхната компетенция и отстраняване на проблеми, възникнали по време на работния процес;
- Отговарят за обработката и предаването на резултатите от всяка дейност на ръководителя на проекта;

Неключови експерти са на пряко подчинение на ключовите експерти (ръководители на екипи) и ръководителя на проекта и имат следните основни задължения и отговорности по осигуряване на качеството:

- Като членове на екипите комуникират с ключовите експерти и ръководителя на проекта, като ги уведомяват за обема на извършената от тях работа, резултатите от нея, необходимостта от допълнителни данни, възникнали проблеми;
- Отговарят за правилното изпълнение на дейностите по обществената поръчка. В случай на констатиране на несъответствие при изпълнение дейностите по проекта ще уведомят прекия си ръководител на екипа за предприемане необходимите действия;
- Отговарят за стриктно изпълнение на технологиите за геодезически измервания;
- Отговарят за регистрацията и обработката на данните от геодезическите измервания;
- Отговарят за комуникацията със собственици на имоти и други заинтересовани лица в процеса на създаване на КККР;
- Носят отговорност за качеството на създаваните и актуализирани бази данни за КККР.

#### 1.2.2.2 Методи за управление на документите и данните

Управлението на документите и данните по Проекта, в това число идентификацията на документите и данните, прегледа и одобрението им, ще се извършва в съответствие с изискванията на процедурата



- ПР 7.5 – Документирана информация, възприета от "Геомера" ЕООД.

#### а) Входни данни

Съгласно НК всички входни данни се подлагат на преглед за приложимост, целесъобразност и достатъчност. Непълните или противоречиви изисквания се изясняват с упълномощен представител на Възложителя. Прегледът на входните данни се документира с попълване на съответната форма за съгласуване с представител на Възложителя или по друг подходящ начин. Ръководителят на проекта осигурява съгласуване с Възложителя при непълни, двусмислени или конфликтни изисквания.

Пълен комплект от входните данни се съхранява при Ръководителя на проекта и ръководителите на екипи до приключване на Проекта.

#### б) Разработване на документи

Отговорността за разработване на процедурите по отделните процеси и дейности е на Ръководителя на проекта и съответния Ключовия експерт (Ръководител на екип), в чиято функции е изпълняваната дейност.

Ръководителят на проекта има право да възлага на експерти разработването на даден документ, отнасящ се до тяхната област на отговорност. Преди преглед и утвърждаване от Ръководителя на проекта, всички документи подлежат на обсъждане и съгласуване с определените в съответният документ отговорни лица. Крайния резултат от съгласуването се документира с подпис и дата върху заглавната страница на документа.

#### в) Идентифициране на записите по дейностите и проследимост

За идентифициране на документите от системата са приети номерата на точките от стандарта БДС EN ISO 9001:2015.

Процедурите по качество се означават с буквен и цифров код по следния начин:

ПР Х.Х.Х, където:

- ПР - първите букви от наименованието – "Процедура";
- Х.Х.Х – цифра с номера на точката от БДС EN ISO 9001:2015;

Напр. ПР 7.1.3 – процедура „Инфраструктура“ по точка от стандарта 7.1.3.

Инструкциите се означават с „И“ като цифровите кодове са както за процедурите и отразяват номера на точката от стандарта, която се въвежда.

Оперативните документи се означават по следния начин:

ОД Х.Х.Х-З, където:

- ОД – първите букви от името – "Оперативен документ";
- Х.Х.Х – номера на процедурата (точка от стандарта), към която се отнася оперативния

документ;

- З – пореден номер на оперативния документ към процедурата.

Напр. ОД 7.1.3-1 – първи документ „Поддръжка на превозните средства“ към процедурата за Инфраструктура ПР 7.1.3.

Наименованието на компютърния файл на документа се състои от кода, подходящо съкратено заглавие и номера на версията.

#### г) Одобряване и издаване на документи

Окончателната подготовка на документите за одобряване се отразява чрез подписи на началната страница, а ръководителят на фирмата утвърждава документа. Разпространението им се извършва от упълномощения представител на ръководството (УПР).

#### д) Архивиране, разпространение и изменение

Архивирането, разпространението и изменението на записите ще се осъществява съгласно изискванията на раздела от наръчника по качеството:

- НК Точка 5.3: Лидерство. Роли, отговорности и правомощия в организацията;
- НК Точка 7.4: Обмен на информация.

Упълномощеният представител на ръководството (УПР) съхранява актуалните оригинални екземпляри от всички документи по Обществената поръчка, както и защитените от нерегламентирано ползване и промени компютърни файлове. УПР включва актуалните версии на документите в „Списък на документите съставяне, архивиране, срок за съхранение“ (поддържа се в електронен вид). Файловете на утвърдените и влезли в сила документи се архивират от УПР.



Всички процедури и други документи от системата след утвърждаването се разпространяват до заинтересованите лица. Разпространението се извършва от УПР като уведомява специалистите за местоположението на документите в компютърната мрежа. УПР отстранява копията от променени и отпаднали документи или отделни страници от документи като предава новите версии. Копията на отпадналите документи се унищожават, а оригиналът се идентифицира с червен надпис „ОТПАДНАЛ“ и се архивира. Измененията в документите се отразяват в листове за регистрация на изменения.

До оригиналната версия в хартиен и електронен вариант имат достъп само Ръководителя на проекта и УПР. Всички останали специалисти имат достъп до копие на оригиналните екземпляри и защитената електронна актуална версия на документите. Хартиено копие на оперативни документи не се поддържа, но по желание на експерт, УПР може да направи такова, като същото се счита за контролирано и подлежи на изнемване при издаване на следваща версия на документа. Защитените електронните копия на документите са неконтролирани и експертите, които ги разпечатват носят отговорността за тяхното разпространение.

Само УПР и Ръководителя на проекта имат пълен достъп за промени на електронните версии на документите. Останалите служители на Изпълнителя имат достъп „за четене“ (read only access), с цел предотвратяването на промени и унищожаване на документите по Обществената поръчка.

Отменените версии на оригиналните документи по Обществената поръчка на хартиен носител се запазват в архив от УПР за срок от 3 години, ако не бъде взето друго решение от Ръководителя на проекта, отбелязано чрез резолюция и подпис на челната страница.

#### е) Управление на външни документи

Управлението на документите се извършва съгласно изискванията на процедура

- ПР 7.5: Документирана информация;

Изпълнителят поддържа информация за актуалните за дружеството външни нормативни документи – международни и национални стандарти, европейски директиви, закони, правилници, наредби, заповеди, постановления и др. Актуалността им се контролира чрез поддържане на оперативен документ „Регистър на външните нормативни документи“

- ОД 7.5-5 Регистър на външните нормативни документи - Приложение № 5 към ПР 7.5: Документирана информация;

Регистъра се преразглежда периодично. Информация за актуалните издания на нормативните документи се получава от абонат с Министерство на Регионалното Развитие и Благоустройство (бюлетин Строителство и Архитектура) и информационни бази данни в интернет. Разпространението на външните документи се извършва от УПР съгласно указанията в настоящата процедура.

#### 1.2.2.3 Управление на записите

Управлението на записите се осъществява съобразно правилата в процедура

- ПР 7.5: Документирана информация;

Документацията по проекта се съхранява от Ръководителя на проекта и УПР до приключване на проекта и включва:

а) В досието на проекта се завеждат раздели "Осигуряване на качеството", "Входяща кореспонденция", "Иходяща кореспонденция", "Други" и т.н.;

б) Записите по качеството се съхраняват в раздел "Осигуряване на качеството" в класъра на проекта;

в) Копията на хартия на кореспонденцията се съхраняват в съответните раздели на класъра;

г) Черновите се съхраняват в отделна папка до приключване на Обществената поръчка.

Всички файлове по темата се съхраняват от Ръководителя на проекта. За целта се създава отделна директория, носеща номера на проекта, в която се създават поддиректории за кореспонденция, входни данни, междинни резултати, окончателни документи. След приключване на проекта всички електронни документи се записват на магнитен носител и се съхраняват в архива на "Геомера" ЕООД.

#### 1.2.2.4 Конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените екипи

За осъществяване на контрол върху работата на предложените екипи за изпълнение на обществената поръчка фирмата изпълнител предвижда стриктно прилагане на системата за управление на качеството, внедрена във фирмата през 2009 г., обновявана и оптимизирана за постигане на максимално добри резултати. В представената по-долу таблица са описани документите от системата, по които ще се регулира дейността на всеки един от участниците в изпълнение на обществената поръчка. Посочени са и допълнителните действия, които следва стриктно да бъдат спазвани за да се осъществи пълен контрол върху работата на отделните лица.



Експерти			Мерки за контрол	
№	Позиция в проекта	Трите имена <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	Документи по СУК	Допълнителни разпоредби
1.	Ръководител на проекта	Райна Петрова <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	НК Точка 5.3: Лидерство. Роли, отговорности и правомощия в организацията; НК Точка 6: Планиране; НК Точка 7.1.4: Заобикаляща среда; НК Точка 7.4: Обмен на информация; НК Точка 8.1: Оперативно планиране и управление; НК Точка 8.2: Изисквания за продуктите и услугите; НК Точка 8.4: Управление на процеси, продукти и услуги от външни доставчици; ПР 7.1.2: Човешки ресурси	Обратна информация за липсата на материални, финансови, информационни и човешки ресурси
2.	Ключов експерт	Ивайло Иванов <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	ПР 7.1.2: Човешки ресурси; ПР 7.1.3: Инфраструктура;	Докладват ежедневно на ръководителя на проекта за количеството и обема на работата, извършени от екипа.
3.	Ключов експерт	Наталия Райкова <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	ПР 7.5: Документирана информация; ПР 8.6: Пускане на продукти и услуги; И НК 7.1.5: Проверка и поправка ресурсите за наблюдение и измерване;	
4.	Ключов експерт	Цветелина Иванова <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	и 7.5.4: Управление на работните записи в „Геомера“ ЕООД.	
5.	Неключов експерт	Цочо Данчев <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	ПР 7.1.3: Инфраструктура; ПР 7.5: Документирана информация; ПР 8.5: Производство и представяне на услуга;	Докладват ежедневно на ключовия експерт (ръководител на екипа) за количеството и обема на извършената работа
6.	Неключов експерт	Ивайло Александров <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	ПР 8.7: Управление на несъответстващи изходни елементи; И НК 7.1.5: Проверка и поправка ресурсите за наблюдение и измерване;	
7.	Неключов експерт	Пъчезар Лаков <small>Завишен подпис Съст. № 2 ЕЗДЛ</small>	и 7.5.4: Управление на работните записи в „Геомера“ ЕООД.	

#### 1.2.2.5 Конкретни мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и дейност, осъществяване на предварителен и текущ контрол

При изпълнение на конкретните дейности от обществената поръчка, управлението и контрола по качеството на производствената дейност ще се осъществяват посредством следните процедури и съответните оперативни документи, утвърдени в системата за управление на качество (СУК) на „Геомера“ ЕООД. Всеки от участниците в изпълнение на обществената поръчка ще попълва съответния оперативен документ, контролиращ изпълнението на съответната задача.

Етап	Дейност	Описание на дейността	Документи от СУК
РГО	1.	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, георефериране и оцифряване на графичния материал	ПР 7.5: Документирана информация; ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график
	2.	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизирани територии	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ОД 8.5-5 Подготовка за полска работа – проучване (РГО)

Етап	Дейност	Описание на дейността	Документи / от СУК
	3.	Изграждане, измерване и изравняване на РГО в ККС 2005.	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ОД 8.5-8 Подготовка за полска работа - РГО полагане ОД 8.5-9 Подготовка за полска работа - РГО измерване ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-2 Проверка на предавани материали за РГО И НК 7.1.5: Проверка и поправка ресурсите за наблюдение и измерване
ККСР	4.	Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график
	5.	Графици за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график
	6.	Геодезически измервания на поземлените имоти и сгради	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ОД 8.5-4 Подготовка за полска работа – снимка ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" И НК 7.1.5: Проверка и поправка ресурсите за наблюдение и измерване
	7.	Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-12 Проверка на материали геодезическо заснемане (сгради, имоти, растителност, ВП и др.)
	8.	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-4 Проверка на предавани материали за ККСР
	9.	Обединяване на данни по чл. 30, чл.36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР, създаване на ККСР на урбанизираните и застроени територии.	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги"
	10.	Дефиниране на териториите по §4	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги"
	11.	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-4 Проверка на предавани материали за ККСР
	12.	Изработване на проекти за изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и коригиране на границите на имотите от УТ в картата на КЗ	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-4 Проверка на предавани материали за ККСР
	13.	Отразяване на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали	ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-4 Проверка на предавани материали за ККСР
Отстраняване на дефекти	14.	Отстраняване на дефекти по влязлата в сила ККСР	ПР 7.5: Документирана информация ОД 7.5-6 База данни клиенти-обекти ОД 8.5-1 Работен график ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги" ОД 8.6-4 Проверка на предавани материали за ККСР

Заливен подпис

Сл. № 2 ЗДЛ



### 1.2.2.6 Изисквания към отчитането и създаваните материали

В изпълнение на изискванията на Техническата спецификация Изпълнителят ще подготвя и предава на СГКК месечни доклади, следвайки работната програма и линейния график. В ежемесечните доклади ще се предоставя пълно описание на извършените дейности по време на периода на изпълнение на поръчката, включително ако е удачно цялата документация по източници, описание на алгоритмите и използваните софтуерни продукти, както и получените резултати от извършените измервания и тяхната интерпретация.

Всички документи ще бъдат представени на хартиен носител и в цифров вид, спазвайки изискванията на Техническата спецификация и на нормативната уредба. Електронните версии ще бъдат във формат .cad, .xls, .doc и .pdf, идентични с хартиените варианти.

При съгласуване на проекта на РГО с АГКК (СККК) и предаване на РГО ще бъдат представени:

- Проект на РГО, включващ окончателно определена схема с местоположение на всички точки, който ще се съгласува с Възложителя;
- Координати на всички точки в ККС 2005 с оценка на точността им;
- Схеми на РГО, координатни регистри и реперни карнети на точките от РГО;

При съгласуване на схемата на кадастралните райони:

- Схема на кадастралните райони;

Контактна зона:

- Карта на контактната зона;
- Списък на засегнатите имоти и площи за обезщетение;
- Предложения за отстраняване на явните фактически грешки;
- Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.
- Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка

КККР:

- Кадастрална карта, графично изображение в съответната разграфка;
- Схеми на самостоятелните обекти в сгради и съоръжения на техническата инфраструктура;
- Кадастрален регистър на недвижимите имоти.
- Проекти за изменение на на кадастралната карта и кадастралните регистри за отразяване на промените настъпили в периода от приемане на КККР по реда на чл.45 от ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 от ЗКИР.
- Проекти за изменение на на кадастралната карта и кадастралните регистри за отразяване на промените настъпили в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 от ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 от ЗКИР.

Всички предавани материали ще бъдат контролирани посредством прилагане на процедура

- ПР 8.6: "Пускане на продукти и услуги"

и използване на оперативните документи към нея, потвърдени от ръководителя на проекта, ключовите експерти и скипите им.

### 1.2.2.7 Методи за събиране на информация

Получаването, проучването и анализа на изходните цифрови и графични материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства са подробно описани в т. 1.1.1 от настоящата документация.

Важна част от задачата на изпълнителя е уведомяването на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права. Заповедта за производство по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър се довежда до знанието на всички заинтересовани лица, чрез обнародване в „Държавен вестник“, разпространяване в средствата за масова информация, разлепване на съобщения в сградите на Службата по кадастъра, Общината /кметството/ и на други подходящи места с публичен достъп. Много важно е собствениците (частни собственици, Общината и Държавата) да бъдат осведомени за това, че се създава кадастрална карта за тяхното населено място, на която ще бъдат отразени границите на тяхната собственост, както и да бъдат запознати с правата и задълженията им, произтичащи от ЗКИР и особено със задължението описано в чл. 36 и чл. 38 от ЗКИР.

От практическия си опит натрупан до момента при изработването на КККР за други населени места предвиждаме разпространение на съобщения до собствениците на всички имоти по административен адрес във връзка с анкетирането. По този начин се осигурява персонално уведомяване на собствениците.



които предварително могат да обозначат границите на имотите си, да подготвят документите за собственост, строителни книжа и да подсигурят нормален достъп до имотите си.

В резултат на всички средства и начини за уведомяване на собствениците (упоменати в нормативната база) се очаква да бъдат подготвени необходимите документи, да бъде подсигуран достъп и означени границите на поземлените имоти с трайни знаци, за да може екипът ни да ги отрази максимално точно в изработените КККР.

Съществен начин за осведоменост и набиране на информация са и уповестените графични за анкетиране и измервания, с конкретизирани райони, дати и местоположение. За целта ще се изготвят графични за анкетиране, схема и график за геодезическите измервания на имотите.

Във всеки един момент от изпълнението на дейността по създаването на кадастралната карта ще се провежда запитване на гражданите с цел подробно и пълно запознаване с историята и собствеността на недвижимите имоти. Недостатък на този метод е, че може да подведе с неточна информация.

Предвижда се провеждане на анкета на собствениците или носителите на други вещни права. Анкетата ще се проведе по два начина – по домовете с обявения график по квартали по време на извършване на полско-оперативните работи при геодезическото заснемане и на предварително определено за това място /сградата на общината или кметството на населеното място/. Целта на анкетиранията е да се събере информация за собствеността на всички имоти чрез представяне на документи за собственост от частни, юридически лица и ведомства, която ще послужи за изработването на кадастралните регистри.

За по-голямо удобство на собствениците и по-бързо набиране на информация за собствеността за всички имоти е възможно Изпълнителя да публикува електронен адрес, на които собствениците ще могат да предоставят копия от документите.

При добро желание от страна на съответната данъчна служба за конкретното населено място бихме могли да си набавим информация за собствениците: имена, ЕГН, адрес по местоживееене, адрес на имота, документи за собственост и др., която да се използва при създаването на кадастралната база данни и кадастралните регистри.

Документацията и текстовите материали към графичните планове и карти от общините, ведомствата, държавните структури и др. също са източник на информация. За целта те внимателно ще се проучат и ще се използват частите от тях, които са актуални към момента на създаването на КККР. В случаите когато липсва друга информация за имотите също ще се ползват тези източници. Недостатък на този метод е, че отнема много време и се събира малко количество полезна информация.

#### 1.2.2.8 Комуникация с Възложителя и трети страни

Отговорен за обмена на информация с Възложителя ще бъде Ръководителя на проекта. Той ще осъществява обмена на информация чрез определения отговорник за изпълнение на Обществената поръчка от страна на Възложителя. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на Възложителя или от страна на Изпълнителя, това се осъществява чрез съответните отговорни лица по Обществената поръчка. Ръководителят на проекта ще изпраща и получава кореспонденция, препраща кореспонденция и подпомага при разпределението ѝ до ключовите експерти и членовете на екипите им.

Всички материали и данни от общинската администрация ще се предоставят на изпълнителя чрез тристранни протоколи (подписани и подпечатани оригинали) – по един за конкретната Община, за СГКК и за Изпълнителя.

В случай на предоставяне на информация от други ведомства (Министерства, данъчни служби, съдилища, нотариуси и др.) чрез съответната служба по геодезия, картография и кадастр задължително ще се изготвят протоколи - подписани и подпечатани оригинали, по един за всяка от заинтересованите страни.

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на Проекта и разменени между Възложителя и Изпълнителя ще са валидни, когато са изпратени в писмена форма. Неформалната комуникация между страните с оглед улесняване на работата (телефонен разговор, електронно съобщение и други форми) няма юридическа стойност и не се счита за официално приети, ако не е потвърдена в писмена форма. В случаите, когато има последен срок за получаване на писмено съобщение, изпращащата страна следва да поиска потвърждение за получаване на съобщението.

##### 1.2.2.8.1 Собственост на Възложителя

Исключителното право на ползване в страната и чужбина на всички материали, създадени от Изпълнителя в изпълнение на Обществената поръчка на Възложителя и заплатени от него, по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, се предоставят на Възложителя.



### 1.2.2.9 Управление на несъответстващ продукт

Всяко несъответствие и отклонение от изискванията на Техническата спецификация ще бъде идентифицирано, документирано, прегледано, съгласувано и регистрирано по реда за контрол на несъответствията, съгласно изискванията на Процедура ПР 8.7: „Управление на несъответстващи изходни елементи“. Коририращите действия се изпълняват съгласно същата процедура. Превантивни действия се предприемат с оглед недопускане на повторно появяване на вече установено несъответствие или поява на потенциално несъответствие.

Документите за предприетите коририращи и превантивни действия са част от записите по качеството на проекта и се използват като входна информация при провеждане на одити по качеството на проекта.

Съгласно изискванията на Процедура ПР 8.7: „Управление на несъответстващи изходни елементи“ ще се изпълняват следните действия:

#### а) Установяване на несъответствие

Несъответствие може да бъде установено при работа с документи и изпълнението на следните процеси:

- записи от полска работа;
- неточности във входни материали;
- грешки при обработката и интерпретацията на входните материали и данните от полска работа;
- извършване на контрол по Процедура 8.6
- забележки от контролиращи органи, възложители и обекждане;
- вътрешни и външни одити на системата за управление на качеството.

Несъответствията се установяват от:

- Неключовите експерти при самоконтрол на работата;
- Ключовият експерт (ръководител на екип) при контрол на текущото изпълнение;
- Ръководителят на проекта при междинния и/или краен контрол по изпълнение на проекта.

#### б) Въвеждане на коририращи действия

- Записи от полска работа и грешки при обработката им

При съмнение за неточности и грешки в записите от измерванията се извършва повторен анализ и съпоставяне с данни от налични входни материали. Всеки отделен случай на съмнение или допусната грешка се обекжда с ръководството на екипа преди да се определи и въведе корекция. При невъзможност за отстраняване на несъответствието чрез анализ и съпоставяне между данните от измерванията и входните файлове за изчисление, ключовия експерт (ръководител на екип) се разпорежда за изпълнението на полска проверка (повторно измерване на място).

Този вид несъответствие е следствие от неточности при работа със специализирания софтуер за обработване на първични данни. При установяване на грешка в междинни или крайни материали, ключовия експерт разпорежда повторно обработване и съпоставяне с входните данни и изискването на Възложителя.

- Неточности във входни материали

При установяване на несъответствие във входните материали (непълнота, невярно съдържание, липса, неактуален документ и др.) Ръководителят на проекта контактува с Възложителя за изясняване на случая. Ако несъответствието влияе на договорните условия за изпълнение на проекта (обем работа, цена, срок), ключовия експерт (ръководител на екип) уведомява Ръководителя на проекта за разпореждане на коририращи действия. За изпълнение на проекта при променените начални условия, Възложителя се уведомява писмено и/или устно според значимостта (важна, маловажна) на корекцията и се иска потвърдението му на предложените промени. Ръководителя на проекта въвежда и изпълнява коририращите действия.

- Забележки от проверка на дейността по процедура ПР 8.6: „Пускане на продукти и услуги“

При установяване на несъответствие некключовия експерт, изпълнител на дейността, бива уведомен за несъответствията, за да предприеме действия по отстраняването му.

- Забележки от контролиращи органи и възложител

По официално предадени забележки и възражения по разработена дейност от проекта Ръководителя на проекта разпорежда извършване на допълнителен анализ и обработване на първичните данни, съпоставяне с входящите документи и на тази основа приемане или отхвърляне на възражението. При целесъобразност и възможност за изменение на проекта, съобразно забележката, Ръководителя на проекта разпорежда коририране на изходящите материали.

- Резултати от вътрешни и външни одити на системата за управление на качеството



Установяването на несъответствие при извършването на вътрешен одит се документира в съответствие с процедурата за вътрешни одити на качеството ПР 9.2.

При провеждане на външни одити от сертифициращата организация несъответствията се документират съгласно процедурите на съответната организация.

в) Анализиране и обобщаване на предприетите коригиращи действия

Установените несъответствия в разработваните документи по проекта се обсъждат в рамките на служебни съвещания, анализират се причините и се разпореждат коригиращи действия за предотвратяване на повтарянето им.

Ръководителят на проекта обобщава установените несъответствия, причините довели до тях, приложените коригиращи действия и препоръки за превантивни действия и запознава ключовите експерти и членовете на екипите им за допуснатите несъответствия и анализа на причините.

**1.2.2.10 Мониторинг и контрол на процесите**

Съгласно ПР 8.6: „Пускане на продукти и услуги“ целите на процедурата са:

- Да се въведе извършване на независим преглед на разработен проект, с посочване на методите, отговорностите по извършването и оформянето на резултата от проверката;
- Да се посочат дейностите по отстраняване на открити несъответствия;
- Да се осигури идентификация и проследимост на всички етапи от разработката;
- Да се определят условията, при които даден проект (разработка) може да бъде предаден на Възложителя.

На преглед подлежат:

- Входните данни, документи и информация за разработката;
- Изискванията към проекта;
- Първичните данни от измерванията на терен;
- Отчетните материали и документация.

Прегледът на дадена разработка (проект) се извършва като независим преглед и проверка на цялостния пакет на разработката и входните данни. Независим преглед и проверка може да се извършва от специалисти на фирмата не участващи пряко в разработването на конкретната задача.

Екипа по задачата е задължен да предоставя на определения проверяващ специалист наличната документирана информация, за да се осигури проверката на съответствието на разработката със заявленията от Възложителя и нормативно определени изисквания. Проверката трябва да обхваща само тези документи и части от проекта, които пряко се отнасят до определения предмет на проверка на разработката.

За прегледа се представят, в зависимост от задачата, следните материали (примерни, възможно е разширяване):

- Изисквания на Възложителя (поръчка, заявка, договор);
- Текстово описание на разработката (челен лист, съдържание, обяснителна записка);
- Цифров вид на разработката;
- Графичен вид на разработката (схеми, кадастрални карти);

Проверяващият се съобразява с изискванията на нормативната база и Техническата спецификация на Възложителя.

Резултатите от проверката се отразяват съгласно ПР 8.6: „Пускане на продукти и услуги“. За дейностите или документите, в които са установени грешки и несъответствия, проверяващият води записки, които прилага към формуляра. Попълнения формуляр и штемпелите се предават на съответния Ключови експерт и Ръководителя на проекта, които при установени несъответствия разпореждат извършването на корекции и коригиращи дейности.

Контрола на записите и данните от полските измервания се осъществява при обработката и изчислението им. При установяване на несъответствие се уведомява ръководителя на проекта и той разпорежда повторно измерване.

Декларираме, че екипът на „Геомера“ ЕООД разполага с достатъчно ресурси (финансови, технологични и човешки) и на базата на дългогодишния ни опит качествено и в срок ще бъдат изпълнени всички дейности в съответствие с Техническата спецификация и договора.



3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на работите  
(Приложение № 1.4 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта)

Залитен подпис

Свдл. № 2 33Д/П



Залитен подпис

Свдл. № 2 33Д/П

Залитен подпис

Свдл. № 2 33Д/П

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.4**  
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**ПОИМЕНЕН СПИСЪК**

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Бело поле, с.Бистрица, с.Горно Хърсово, с.Дъбрава, с.Зелендол, с.Изгрев, с.Марулево, с.Мощанец, с.Покровник, с.Рилци и с.Церово, общ.Благоевград, област Благоевград"

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бело поле		50
1.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бело поле	30	160
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бело поле		30
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бистрица		50
2.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бистрица	46	160
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бистрица		30
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горно Хърсово		50
3.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горно Хърсово	31	160
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горно Хърсово		30
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбрава		50
4.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбрава	25	160
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбрава		30
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зелендол		50



№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
5.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зелендол	33	160
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зелендол		30
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изгрев		50
6.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изгрев	73	160
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изгрев		30
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Марулево		50
7.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Марулево	12	160
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Марулево		30
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мошанец		50
8.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мошанец	21	160
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мошанец		30
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Покровник		50
9.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Покровник	71	160
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Покровник		30
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Рилци		50
10.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Рилци	50	160

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
10.3.	Огласяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Рилци		30
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Церово		50
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Церово	23	160
11.3.	Огласяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Церово		30

**Забележка:**

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Заличен подпис

Съл. № 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съл. № 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съл. № 2 ЗЗДЛ



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнението на обществена поръчка  
с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмяни, гр. Аксаково, с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев, Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна, Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“, по 12 (дванадесет) обособени позиции,  
за Обособена позиция № 2 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица, с. Горно Хърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мотанец, с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград "

От: „ГЕОМЕРА“ ЕООД,  
със седалище и адрес на управление п.к. 1124, гр. София, ул. „Бойчо войвода“ № 3,  
ЕИК 121283937,  
представявано от Райна <sup>ОЛЧ. № 11000</sup>                      Петрова,  
ЕГН <sup>ОЛЧ. № 11000</sup>                      л.к. № 6 <sup>ОЛЧ. № 11000</sup>                      70, издадена на <sup>Датум на информация</sup>                      г. от МВР - (             )я,  
в качеството на управител на участника.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представям на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 270.00 (двеста и седемдесет лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 324.00 (триста двадесет и четири лева и нула стотинки) лв. с включен ДДС.

**Забележка:** Цената по т. 1 включва всички дейности от раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР.

Декларираме, че ценовото ни предложение по т. 1 не надвишава обявената прогнозна стойност на съответната обособена позиция (стр. 13 от документацията) и не включва предвидената опция.

2. Цена на 1 (един) брой засегнат имот в изработен проект за изменение – 28.00 (двадесет и осем лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 33.60 (тридесет и три лева и шестдесет стотинки) лв. с включен ДДС.

**Забележка:** Максимално допустимата цена, която може да се оферира по т. 2 е 33,33 лв. без ДДС на засегнат имот в приет проект за изменение на КККР, при не повече от 80 (осемдесет) броя засегнати имоти за всяко землище. В случай, че участник подаде ценово предложение над тази стойност, то той ще бъде отстранен от участие в класирането.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

**Забележки:**

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Ценова таблица (Приложение № 4.2), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника<sup>1</sup>

Подпис и печат<sup>2</sup>

29 / 06 / 2018 г.

„ГЕОМЕРА“ ЕООД

Райна Петрова

Управител

Закриван подпис

Съгласно т. 2 ТЗДЛ



<sup>1</sup> Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

<sup>2</sup> Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2**  
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на  
урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Бело поле, с.Бистрица,  
с.Горно Хърсово, с.Дъбрава, с.Зелендол, с.Изгрев, с.Марулево, с.Мошанец,  
с.Покровник, с.Рилци и с.Церово, общ.Благоевград, област Благоевград"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бело поле <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)</i>		1620.00
1.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бело поле <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)</i>	30	4860.00
1.2.1.	Проекти за изменение на КKKP по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
1.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бело поле <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 1.2.1.)</i>		1620.00
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бистрица <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)</i>		2484.00
2.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бистрица <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)</i>	46	7452.00
2.2.1.	Проекти за изменение на КKKP по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
2.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бистрица <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 2.2.1.)</i>		2484.00
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горно Хърсово <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)</i>		1674.00

3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горно Хърсово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)	31	5022.00
3.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
3.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Горно Хърсово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 3.2.1.)		1674.00
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбрава (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)		1350.00
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбрава (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)	25	4050.00
4.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
4.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбрава (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 4.2.1.)		1350.00
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зелендол (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)		1782.00
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зелендол (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)	33	5346.00
5.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
5.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зелендол (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 5.2.1.)		1782.00
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изгрев (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)		3942.00
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изгрев (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)	73	11826.00
6.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	



6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Итгрев (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 6.2.1.)		3942.00
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Марулево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)		648.00
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Марулево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)	12	1944.00
7.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Марулево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 7.2.1.)		648.00
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мошанец (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1.)		1134.00
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мошанец (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1.)	21	3402.00
8.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Мошанец (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 8.2.1.)		1134.00
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Покровник (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 9.2.1.)		3834.00
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Покровник (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 9.2.1.)	71	11502.00
9.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Покровник (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 9.2.1.)		3834.00

10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Рици (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)		2700.00
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Рици (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)	50	8100.00
10.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Рици (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 10.2.1.)		2700.00
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Церово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)		1242.00
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Церово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)	23	3726.00
11.2.1.	Проекти за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация	не се попълва	
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Церово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3., с изкл. стойността на проектите за изменение по т. 11.2.1.)		1242.00

#### Забележки:

1. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

2. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.

Заливен подпис

Съд. № 2 ЗЗДЛ





„Геомера“ е регистрирана фирма за пълна правноспособност №003941, издаден от Камарата на инженерите в архитектурно-проектантския сектор и вписана в регистъра на правоспособните лица от ЗНП под ред. № 551 със заповед № РД-15-35/30.03.2017 г. на изпълнителния директор на АГКК.

## СПИСКЪТ НА ПЕРСОНАЛА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (ККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Струмни, гр. Аксеново,

с. Гърмен и гр. Кресна, и на други населени места в общини Гоце Делчев,

Сандански, Струмяни, Симитли, Благоевград, Гърмен, Петрич, Кресна,

Ботевград, Монтана, Вършец и Мездра“.

Обособена позиция № 2 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Бистрица,

с. Горно Жърсово, с. Дъбрава, с. Зелендол, с. Изгрев, с. Марулево, с. Мощанец,

с. Покровник, с. Рилци и с. Церово, община Благоевград, област Благоевград“.

№	Име, презиме, фамилия	Позиция по проекта	Образование и професионална квалификация	Професионален опит	Участие в успешно приключили дейности, сходни с предмета на поръчката	Трудово правоотношение с изпълнителя
1.	Райна Т. — Петрова	ръководител проект	Магистър инженер по „Геодезия, фотограмметрия и картография“ - Диплома №2 / 4.07.1984 г., ВИАС-гр. София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед № / 2 — 2001 г. на АГКК.	„Геомера“ ЕООД, 1994 г. - до момента  ТОА Креиковци, 1991 - 1993  „Металохераникаинвест“ - ЛС - София, 1989 - 1991  Дирекция Централен Кадастър, София, 1985 - 1989	- Изработване на ККР на гр.Радомир, обл. Перник; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на район Креиковци - Столична община (в частта за землищата на с.Желява, с. Долни Богров, с.Горни Богров, с. Яна, с. Бухово); - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Врезник, област Перник; и други;	Трудов договор
2.	Ивайло Г. — Иванов	технически експерт	Магистър инженер по „Геодезия“ - Диплома № 1 / 2013 г., УАСГ - гр. София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед № РД- / 20.02.2015 г. на АГКК;	„Геомера“ ЕООД, 2006 - до момента	- Изработване на ККР на гр.Радомир, обл. Перник; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на район Креиковци - Столична община - Опорна геодезическа мрежа (ОГМ) за проектирането, строителството и поддръжката на газопровод „Набуко“ - Изработване на специализирана карта на уличната мрежа и оцифряване на действащия регулационен план на с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян и други;	Трудов договор
3.	Наталья И. — Райкова	технически експерт	Магистър инженер-геодезист по „Геодезия“ - Диплома №3 / 2003 г., УАСГ - гр. София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва	„Геомера“ ЕООД, 2006 - до момента  „ЛИТ-2002“ ООД, 2005-2006	- Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Перник - ЦГЧ, кв. Калкас и кв. Бела вода - Създаване на кадастрална карта и	Трудов договор



"Геомера" е регистрирана в Бюро за търговския регистър с правоспособност №008841, издаден от Комисията на инженерите в инвестиционното проектиране. Фирмата е вписана в регистъра на правоспособните лица по ЗОПР под ред. № 551 със Заповед № РД-15-15/30.03.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК.

			дейности по кадастъра - Заповед No P / / 02.10.2008 г. на АГКК		кадастрални регистри на с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян - Създаване на специализирана карта за територията на гр. Брезник, област Перник и други;	
4.	Цветелина / / в Иванова	технически експерт	Магистър инженер по "Геодезия, фотограмметрия и картография" - Диплома No 3 / / 2010г, УАСГ - София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед No P / / 31.03.2014г. на АГКК	"Геомера" ЕООД, 2011 - до момента	- Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца; - Изработване на КKKP на гр.Радомир, обл. Перник; - Геодезическо заснемане на път III - 8611 "Белица - Загражден" - Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти и регистри към тях на земите, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете посочени в §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за землища на територията на общините Кюстендил и Дупница, обособени в две позиции, за позиция №1: община Кюстендил, землище: с.Драговищица, площ /ха/ - 77 и за позиция №2: община Дупница, землище: с.Тополница, площ /ха/ - 51,7; - Оценка на картата на възстановената собственост (КВС) с цел създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри (KKKP), основа на единна система за поддържането на кадастралните данни и предоставянето на услуги от тях за югозападен район на планиране; и други;	Трудов договор
5.	Ивайло / / в Александров	технически експерт	Магистър - инженер по "Маркшайдерство и геодезия" - Диплома No 1 / / 18.03.2016 г. МГУ "Св. Иван Рилски", гр.София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед No P / / 27.04.2018г;	"Геомера" ЕООД, 2009 - до момента	- Изработване на КKKP на гр.Радомир, обл. Перник; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца - Геодезически услуги във връзка с изпълнение на Договор с предмет: Изготвяне на ПУП и Технически проект за модернизация на железопътен участък: "София-Перник- Радомир", за проект: Модернизация на железопътна линия "София - Перник - Радомир" - част от Трансевропейската транспортна мрежа" - Изработване на специализирана карта на уличната мрежа и оцифряване на действащия регулационен план на с.Баните, общ.Баните, обл.Смолян - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян; - Опорна геодезическа мрежа (ОГМ) за проектирането, строителството и поддръжката на газопровод "Набуко" и други;	Трудов договор
6.	Цочо / / в Данчев	неключов експерт	Магистър- инженер по "Геодезия" - Диплома № 1 / / 2017г, УАСГ - София	"Геомера" ЕООД, 2015- до момента	- Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца	Трудов договор





„Геомера“ предоставя гаранция за пълна професионална правоспособност №08541, издадена от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Титулата е вписана в регистъра на правоспособните лица на БАНР под рег. № 551 със Заповед № РД-15-35/10.03.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК.

					<p>- Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти и регистри към тях в графичен и цифров вид на земята, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете посочени в §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за землищата на територията на общините Кюстендил, Дупница, Невестино, Бобов дол и Саларева баня, обособени в 6 (шест) позиции: за обособена позиция № 1 - община Кюстендил, за обособена позиция № 2 - община Дупница и за обособена позиция № 4 - община Бобов дол и други;</p>	
7.	Пъчезар Лъчезар Лаков	неключов експерт	<p>Техник по „Геодезия, фотограмметрия и картография“. Диплома № 1 / 1985 г., Строителен техникум „Христо Ботев“ - гр.София</p>	<p>„Геомера“ ЕООД, 2014 - до момента</p> <p>„Геомера“ ЕООД, 1995-2012,</p>	<p>- Промяна на КК, заснемания, изработване на ПУП и други геодез. дейности на общ. имоти на територията на Общ. Несебър</p> <p>- Изработване на КККР на гр.Радомир, обл. Перник</p> <p>- Опорна геодезическа мрежа (ОГМ) за проектирането, строителството и поддръжката на газопровод „Набуко“</p> <p>- Изработване на специализирана карта на уличната мрежа и оцифряване на действащия регулационен план на с.Баните, общ.Баните, обл.Смолян и други.</p>	Трудов договор
8.	Мустафа Сръбков	неключов експерт	<p>Средно образование Диплома № 12.06.2014г., СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Сърница към момента студент Укурс , специалност „Геодезия“ в УАСГ</p>	<p>„Геомера“ ЕООД 08.2018г - до момента,</p>	<p>- Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти и регистри към тях в графичен и цифров вид на земята, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете посочени в §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за землищата на територията на общините: Кюстендил; Дупница; Невестино; Кочериново; Бобов дол, обособени в пет позиции, за позиция №1: община Кюстендил, землища: с.Раждавица /площ 66.5 ха/, с.Вратца /1.7 ха/, с.Горна Гращица /12.4 ха/, с. Долна Гращица /9.7 ха/, с. Шипочано /12.4 ха/, с. Стенско /21.9 ха/ и за позиция №5: община Бобов дол, землища: с.Голяма Фуча /3.6 ха/, с. Шатрово /1.7 ха/, с. Бабинска река /0.3 ха/ (общо 130 ха)</p>	Трудов договор
9.	Иван Иванов	неключов експерт	<p>Доктор по обща, висша и приложна геодезия, УАСГ, Магистър инженер по геодезия, УАСГ</p> <p>Свидетелство за правоспособност по ЗКИР № 1/2006г. изд. от АГКК под регистр. №</p>	<p>„Гео плюс“ ЕООД, от 2007г до момента;</p> <p>„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, „Геодезия и кадастр“, 1995г.-2007г.;</p> <p>„ГЕО ИВАНОВ“ ЕООД, 1992г.-1995г.;</p> <p>Военно-топографска служба на БА, 1986г.-1988г.;</p> <p>„Софтуерни продукти и системи“.</p>	<p>- Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за землището на гр. Радомир обл. Перник;</p> <p>- Геодезически услуги във връзка с изпълнение на договор с предмет Изготвяне на ПУП и Технически проект за модернизация на железопътен участък „София - Перник - Радомир“;</p> <p>- Извършване на мониторинг на морски плажове, предоставени на концесия и отдадени под наем – ОП 4: „17 обекта с площ 530 дка от гр. Несебър до гр. Бургас, вкл.“ и ОП6: „21 обекта с площ 530 дка от устието на р. Дяволска до с. Резово вкл.“</p> <p>- Допълване на пространствената реперна мрежа и провеждане на геодезичен мониторинг за движенията и деформациите на най-застрашените обекти на повърхността от прекратените подземни минни дейности към „Мини</p>	Граждански договор



Геомера притежава лиценз за извършване на геодезични работи, издаден от Комарата на инженерите и инвестиционните проектиране. Компанията е включена в регистъра на правоспособните лица на БНН под ред. № 351 със запис № 92-15-35/31/03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК.

				програмист, 1986г. - 1988г.	-Перник" ЕАД и други;	
10.	Мария Иванова Калчева	неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, УАСГ  Свидетелство за правоспособност по ЗКИР № 10/2006г. изд. от АГКК под регистр. № 1	„Гео плюс“ ЕООД, от 1988г. до момента;  „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, „Геодезия и кадастр“, 2007г.-2010г.;  „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, „Кадастр“, 2000г.-2007г.;  „Атом енергострой прогрес“ ЕАД 1997г. - 2000г.	- Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за землището на гр. Радомир обл. Перник; - Геодезически услуги във връзка с изпълнение на договор с предмет Изготвяне на ПУП и Технически проект за модернизация на железопътен участък „София - Перник - Радомир“; - Извършване на мониторинг на морски плажове, предоставени на концесия и отдадени под наем - ОП 4; „17 обекта с площ 530 дка от гр. Несебър до гр. Бургас, вкл.“ и ОП6: „21 обекта с площ 530 дка от устието на р. Дяволска до с. Резово вкл.“ - Допълване на пространствената реперна мрежа и провеждане на геодезичен мониторинг за движенията и деформациите на най-застрашените обекти на повърхността от прекратените подземни минни дейности към „Мини -Перник“ ЕАД, и други;	Граждански договор
11.	Мирослав Иванов	неключов експерт	Магистър инженер по геодезия - УАСГ  Свидетелство за правоспособност по ЗКИР № 11/2011г. изд. от АГКК под регистр. № 1	„Гео плюс“ ЕООД 2009г. - до момента;  „ГЕОИД-93“ СД, Габрово 2002г. - 2009г.	- Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за землището на гр. Радомир обл. Перник; - Геодезически услуги във връзка с изпълнение на договор с предмет Изготвяне на ПУП и Технически проект за модернизация на железопътен участък „София - Перник - Радомир“; - Извършване на мониторинг на морски плажове, предоставени на концесия и отдадени под наем - ОП 4; „17 обекта с площ 530 дка от гр. Несебър до гр. Бургас, вкл.“ и ОП6: „21 обекта с площ 530 дка от устието на р. Дяволска до с. Резово вкл.“ - Допълване на пространствената реперна мрежа и провеждане на геодезичен мониторинг за движенията и деформациите на най-застрашените обекти на повърхността от прекратените подземни минни дейности към „Мини -Перник“ ЕАД; и други.	Граждански договор
12.	Живко Матеев	неключов експерт	Магистър инженер по минерални технологии от МГУ	„Гео плюс“ ЕООД 2016г. - до момента;  „ГИС - София“ ЕООД 2011г. - 2014г.  „БЛОМ България“ ЕООД 2008г. - 2010г.		Граждански договор
13.	Нели Санданова	неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, фотограмметрия и картография, Диплома № 4/ 1986г, ВИАС- гр. София  Вписан в регистъра на правоспособните	СД „Фалкор“, 01.09.2004г до сега;  Геопланпроект 01.09.1986г - 30.08.2004г	- Технически дейности по поддръжка на КВС на СР Мездра - общ.Мездра и общ.Роман; - Изработване на ПУП - ПР и ГП и други геод. дейности на общински ниво на територията на Община Мездра; - Изработване на ПУП - ПР и ПП и други геод. дейности на общински ниво на територията на Община	Граждански договор





Геомера ЕООД е лицензирана фирма за пълна проектантска правоспособност №006845, издаден от Комитета на инженерите в източноевропейските страни.  
Фирмата е вписана в регистъра на правоспособните лица по ЗИЗР под ред. № 553 със заповед № РД-15/35/03.03.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК.

			лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед No 19.06.2001г на АГКК		Роман; - Обработка на геод. заснемане на поречието на р.Искър и изработване на ПУП - ПР и ПП на МВЕЦ "Долна Бешовица, МВЕЦ "Струпец", МВЕЦ "Поповица" на територията на общ. Роман и общ.Мездра; - Изработване на КККР и спец. карта за устрйоствено планиране на гр.Брезник; - Изработване на КККР на с.Чинтулово, обл.Сливен; - Изработване на КККР на гр.Радомир, обл. Перник; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца; и други.	
14.	Александър Г. Андонов	неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, фотограмметрия и картография Диплома No 0 / 1986г, ВИАС- гр. София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед No 09.05.2001г на АГКК.	СД "Фалкор", 21.10.1992г до сега;  НИИГиф, 16.12.1988г - 21.10.1992г;  Дирекция Централен кадастър, 01.09.1986г - 16.12.1988г.	- Технически дейности по поддръжка на КВС на СР Мездра - общ.Мездра и общ.Роман; - Изработване на ПУП - ПР и ПП на общински имоти на територията на Община Мездра; - Изработване на ПУП - ПР и ПП и други геод. дейности на общински имоти на територията на Община Роман; - Геодезическо заснемане на поречието на р.Искър и изработване на ПУП - ПР и ПП на МВЕЦ "Долна Бешовица, МВЕЦ "Струпец", МВЕЦ "Поповица" на територията на общ. Роман и общ.Мездра; - Изработване на КККР на група поземлени имоти, н."Морфофа", гр.Пирдоп; - Изработване на КККР на курортен комплекс, н."Борова гора", гр.Пирдоп; - Изработване на КККР на гр.Радомир, обл. Перник; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска бела и с.Типченица, община Мездра, обл.Враца; и други.	Граждански договор
15.	Димитър Г. Бурдин	неключов експерт	Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография Диплома No 5 серия К / 1974 г, ВНАУ "Г. Димитров"  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед No 25.06.2001 г. на АГКК.	Министерство на отбраната, от 1974г. до 05.2015 г.	- Организиране, контролиране и пряко участие в процеса по създаване на специализирани карти и регистри на военни имоти; - Оцифряване на извадки от кадастрални и регулационни планове в обхват на военни имоти с цел анализ необходимостта от изменение и /или допълнение на К и Р план; - Организиране и контролиране на процеса по изготвяне на проекти за изменение на КККР, кадастрални планове или карти на възстановената собственост по реда на ЗКИР, ЗСПЗЗ и наредбите към тях; - Участие в процеса по създаване и възстановяване на точки от геодезическата основа за територии в обхвата на военните имоти; - Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Брусен, с.Дърманци, с.Крета, с.Моравица, с.Ребърково, с.Руска	Граждански договор



„Геомера“ притежава лиценз за въвеждане на правотворителна правоспособност №00001, издаден от комисията на инженерите в асоциираното проектиране. Фирмата е вписана в регистъра на правоспособните лица № 3339 под ред. № 351 със заповед № 9Д-15/30.03.2017 г. на Изпълнителния директор на АГКК.

					бела и с.Тилченица, община Мездра, обл.Враца; и други.	
16.	Мариан Г. Николов	неключов експерт	Магистър инженер по геодезия, фотограмметрия и картография Диплома Серия У № 01 / / ВНВАУ „Георги Димитров“ гр. Шумен  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед № 1- / / от 23.05.2002г. на АГКК	„Геоматикс“ ЕООД, от 2000 г. до момента;  „КартГео“ ООД, от 2004 до момента;  Център за научни изследвания и технологии към Военно-географската служба на БА, от 1992 г. - 2000 г.; Военнокартографски институт при ГЩ на БА, от 1983 г. до 1992 г.	- Геодезическо заснемане на надземната инфраструктура на ул. „Стефан Караджа“ от ул. „Васил Левски“ до ул. „Симеон Велики“ в гр. Троян; - Изработване на помощен кадастрален план и предложения за отстраняване на КЗ на територии по Параграф 4 - общ. Габрово; - Геодезическа снимка на: ПСОВ Панпорово и ПСОВ Чепеларе; Довеждиц колектор Панпорово, ПСОВ Радомир; и други.	Граждански договор
17.	Пламен В. Петров	неключов експерт	Магистър инженер-земеустроител - дипл. № 0 / / 5/ 1993г. ВИАС - София  Вписан в регистъра на правоспособните лица да извършва дейности по кадастъра - Заповед № 1- / / 2001г. на Изпълнителния директор на Агенция по кадастъра	„Геодезия и кадастър“ ЕООД - гр.Силистра до момента;  Служба по кадастър гр. Силистра, 1998г. - 2006г.	- Геодезически дейности са извършвани по строителството на обекти „Зелена и достъпна градска среда - Дунавски парк - гр.Силистра“, воден цикъл и пречиствателна станция гр.Силистра, газификация на гр.Силистра; - Технически дейности по поддръжка на КВС за съдебни райони Силистра и Дулово - Планове по параграф 4 от ЗСПЗЗ в гр.Силистра и гр.Тутракан и други.	Граждански договор
18.	Росица Г. Иванова	неключов експерт		„Арри-гео“ ЕООД 2009 до момента	- Геодезически дейности на територията на Община Стралджа	Граждански договор
19.	Райчо А. Райков	неключов експерт		„Арри-гео“ ЕООД 2009 до момента	- Геодезически дейности на територията на Община Стралджа	Граждански договор

Дата: 27.12.2018г.

Управител:

Закриван подпис  
Съгласно 233ДЛ  
Райна Петрова  
Геомера ЕООД