

Това обявление в интернет страницата на TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:18608-2018:TEXT:BG:HTML>

**България-София: Услуги, свързани със софтуерни продукти  
2018/S 010-018608**

**Обявление за поръчка**

**Услуги**

Директива 2014/24/ЕС

**Раздел I: Възлагащ орган**

I.1) **Наименование и адреси**

Агенция по геодезия, картография и кадастър  
130362903

кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1

София

1618

България

Лице за контакт: инж. Михаил Киров — изпълнителен директор

Телефон: +359 28188383

Електронна поща: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg)

Факс: +359 29555333

код NUTS: BG411

**Интернет адрес/и:**

Основен адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

Адрес на профила на купувача: <http://www.cadastre.bg/usuvurshenstvane-na-rabotnite-procesi-za-predostavyane-na-EAU-kadastar-2018>

I.2) **Съвместно възлагане**

I.3) **Комуникация**

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: <http://www.cadastre.bg/usuvurshenstvane-na-rabotnite-procesi-za-predostavyane-na-EAU-kadastar-2018>

Допълнителна информация може да бъде получена от Горепосоченото/ите място/места за контакт  
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени горепосоченото/ите място/места за контакт

I.4) **Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.5) **Основна дейност**

Друга дейност: геодезия, картография и кадастър

**Раздел II: Предмет**

II.1) **Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) **Наименование:**

„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“ с 2 (две) обособени позиции.

- II.1.2) **Основен CPV код**  
72260000
- II.1.3) **Вид на поръчка**  
Услуги
- II.1.4) **Кратко описание:**  
Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра и технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър.
- II.1.5) **Прогнозна обща стойност**  
Стойност, без да се включва ДДС: 4 000 000.00 BGN
- II.1.6) **Информация относно обособените позиции**  
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: да  
Оферти могат да бъдат подавани за само една обособена позиция
- II.2) **Описание**
- II.2.1) **Наименование:**  
„Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“.  
Обособена позиция №: 1
- II.2.2) **Допълнителни CPV кодове**  
72260000
- II.2.3) **Място на изпълнение**  
код NUTS: BG  
Основно място на изпълнение:  
Територията на Република България: сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър и на 28-те Служби по геодезия, картография и кадастър.
- II.2.4) **Описание на обществената поръчка:**  
Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра:  
— Дейност № 1: Анализ на нормативната уредба и описание на работните и бизнес процесите,  
— Дейност № 2: Надграждане и оптимизиране на КАИС,  
— Дейност № 3: Надграждане и оптимизиране на ИИСКИР,  
— Дейност № 4: Дигитализиране на хартиените документи, съдържащи се в досиетата (преписките) на недвижимите имоти, както и на хартиените документи, съхранявани в деловодния архив на службите по геодезия, картография и кадастър.  
Съществена част от изпълнението на обществената поръчка е свързано и със сканиране и интегриране в КАИС и ИИСКИР на архива от документи към преписките на имотите в 28 териториални служби по геодезия, картография и кадастър, разположени в 28-те областни центрове.  
С оглед ограничения брой символи в образеца на обявление пълното указване на потребностите и изискванията към изпълнение на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация — Приложение № I от документацията.
- II.2.5) **Критерии за възлагане**  
Критериите по-долу  
Критерий за качество - Име: Техническо предложение (Т) / Тежест: 70 %

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Брой човекочасове / Тежест: 15 т.

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Брой описани „Ход на услугата/процес“ / Тежест: 20 т.

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Брой уникални атрибути на дигитализираните документи / Тежест: 10 т.

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Брой Корелации / Тежест: 30 т.

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Гаранционен срок / Тежест: 25 т.

Цена - Тежест: 30 %

II.2.6) **Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 3 916 667.00 BGN

II.2.7) **Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 24

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.2.10) **Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11) **Информация относно опциите**

Опции: не

II.2.12) **Информация относно електронни каталози**

II.2.13) **Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: да

Идентификация на проекта: Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002.

II.2.14) **Допълнителна информация**

Срокът на гаранционна поддръжка, който изпълнителят следва да осигури е минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем.

II.2) **Описание**

II.2.1) **Наименование:**

„Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър“.

Обособена позиция №: 2

II.2.2) **Допълнителни CPV кодове**

72260000

II.2.3) **Място на изпълнение**

код NUTS: BG411

Основно място на изпълнение:

Сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър с адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1.

II.2.4) **Описание на обществената поръчка:**

Технологичен надзор по качеството на изпълнението на информационен проект на Агенция по геодезия, картография и кадастър:

— Дейност № 1: Анализ на подготовката, планирането, организацията и изпълнението на дейностите на изпълнителя на проекта в съответствие с неговия технологичен цикъл,

— Дейност № 2: Създаване на организационни, административни и технологични правила за работата по Проекта,

— Дейност № 3: Преглед и рационализиране на бизнес процесите.

Технологичният надзор по качеството на управлението има за цел да бъде професионално осигурена техническата страна на контрола на АГКК върху изпълнението на проекта по време на целия жизнен цикъл на проекта; да бъдат създадени и приети технологични информационни стандарти за Проекта, да бъде осъществяван контрол за тяхното спазване и др.

С оглед ограничения брой символи в образеца за обявление пълното указване на потребностите и изискванията към изпълнение на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация — Приложение № III от документацията.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: Професионална компетентност на персонала (Т) / Тежест: 70 %

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Професионална компетентност на Ключов експерт № 1, експерт „Реализация и тестване“ (ПКК1) / Тежест: 50 т.

Критерий за качество - Име: Подпоказател — Професионална компетентност на Ключов експерт № 2, експерт по информационна сигурност (ПКК2) / Тежест: 50 т.

Цена - Тежест: 30 %

**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 83 333.00 BGN

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 24

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

**II.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти: не

**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции: не

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**

**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: да

Идентификация на проекта: Сключен Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0005-C01 от 16.01.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-1.002.

**II.2.14) Допълнителна информация**

**Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация**

**III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Да е реализирал минимален общ оборот по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Обстоятелството се декларира в част IV, раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на общия оборот за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на удостоверения от банки, ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за реализирания общ оборот, съобразно чл. 62, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП.

2. Да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП, за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Обстоятелството се декларира в част IV, раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на справка за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

В случай че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените документи по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата, опериращи отскоро, доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице, представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи се приемат).

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. 1 и т. 2. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Реализиран минимален общ оборот по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.):

— Обособена позиция № 1: 5 875 000 BGN,

— Обособена позиция № 2: 125 000 BGN.

За участник — чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

2. Реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП, за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.):

— Обособена позиция № 1: 3 916 667 BGN,

— Обособена позиция № 2: 83 333 BGN.

За участник — чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

3. Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на:

— за обособена позиция № 1: Географските информационни системи и предоставяне на електронни услуги от тях,

— за обособена позиция № 2: Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.

### III.1.3) **Технически и професионални възможности**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът в процедурата трябва да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, минимум 1 (една) услуга/ дейност, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката. Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат. Изискването за изпълнени услуги/дейности/договори може да се покрие с посочването на една или няколко изпълнени услуги/дейности, които кумулативно покриват изискванията.

Деклариране: Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията по т. 1.

В тези случаи участниците следва да представят: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Изискването за изпълнени услуги/дейности договори може да се покрие с посочването на една или няколко изпълнени услуги/дейности, които кумулативно покриват изискванията.

2. По Обособена позиция № 1 участникът в процедурата трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съобразно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Деклариране: Уч. следва да предоставят информацията в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП чрез посочване на образователна и проф. квалификация /с посочване на направление, год. на придобиване, № и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др./ на лицата, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката.

Когато по отношение на кр. за подбор или изискванията към личното състояние на уч. се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на уч. се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От уч. може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията по т. 2.

В тези случаи уч. следва да представят: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. Съответствие със система за управление на качеството (за двете обособени позиции) и система за управление на ИТ и за управление на информационната сигурност. За обхват на сертификацията, в

сферата, попадаща в обхвата на поръчката се приема: За ОП № 1: Дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни; За ОП № 2: Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.

Деклариране: Уч. следва да предоставят информацията в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията по т. 3.

В тези случаи участниците представят: копие от валиден сертификат/документ за сертификация по съответния стандарт или еквивалентен сертификат. Сертификатът трябва да е вал. и изд. от незав. лица, които са акредитирани по съответната серия евр. стандарти.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (дейности), свързани с:

1) За обособена позиция № 1:

— разработка и внедряване и/или надграждане и внедряване на географски информационни системи за предоставяне на електронни административни услуги от тях.

2) За обособена позиция № 2:

— Технически/технологичен надзор и/или одит на ИС.

2. Участникът следва да прилага:

1) Система за управление на информационната сигурност, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалент, с обхват на сертификацията в сферата, попадаща в обхвата на поръчката,

а именно дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за информационна сигурност. Изискването се прилага за Обособена позиция № 1;

2) Система за управление на ИТ услуги съгласно стандарта БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен с обхват на сертификацията в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно дейности и/или услуги в областта на информационните технологии, географските информационни системи и работа с бази данни или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на информационни системи. Изискването се прилага за Обособена позиция № 1;

3) Система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват на сертификацията в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството. Изискването се прилага за всяка от обособените позиции.

3. Да разполага с персонал и/или с ръководен състав, както следва:

1) За Обособена позиция № 1:

— Ключов експерт № 1 — „Ръководител проект“,

— Ключов експерт № 2 — Ръководител екип КАИС,

— Ключов експерт № 3 — Програмист екип КАИС,

— Ключов експерт № 4 — Ръководител екип ИИСКИР,

— Ключов експерт № 5 — Програмист екип ИИСКИР,

— Ключов експерт № 6 — Експерт „Бизнес анализ“,

— Ключов експерт № 8 — Експерт „Бази данни“ — 2 броя,

— Ключов експерт № 9 — Ръководител екип „Качество, обучение и документация“,

- Ключов експерт № 10 — Експерт „Обучение“,
- Ключов експерт № 11 — Експерт „Тестване“,
- Ключов експерт № 12 — Експерт „Документация“,
- Ключов експерт № 13 — Ръководител екип „Сканиране и дигитализация“,
- Неключов експерт № 14 — Техническо лице „Сканиране и дигитализация“ — 10 бр.

2) За Обособена позиция № 2:

Професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението на дейностите по Обособена позиция № 2, е включена в Методиката за оценка на Обособена позиция № 2.

III.1.5) **Информация относно запазени поръчки**

III.2) **Условия във връзка с поръчката**

III.2.1) **Информация относно определена професия**

III.2.2) **Условия за изпълнение на поръчката:**

1. Крайният срок за изпълнение на общ. поръчка е определен от Възложителя, но срокът по об. позиция 1 е по предложение на участниците.

2. В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20 % от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Гаранцията за ав. предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

3. При подписване на договора за възлагане на ОП участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора (без ДДС) в лева, в една от избрана от него форма, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

III.2.3) **Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

**Раздел IV: Процедура**

IV.1) **Описание**

IV.1.1) **Вид процедура**

Открита процедура

IV.1.3) **Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

IV.1.4) **Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

IV.1.6) **Информация относно електронния търг**

IV.1.8) **Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): не

IV.2) **Административна информация**

IV.2.1) **Предишна публикация относно тази процедура**

IV.2.2) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 21/02/2018

Местно време: 17:30

IV.2.3) **Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати**

IV.2.4) **Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие:**

Български

IV.2.6) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**



Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 22/02/2018

Местно време: 10:00

Място:

Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София, ул. „Мусала“ № 1.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

**Раздел VI: Допълнителна информация**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

**VI.3) Допълнителна информация:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници — обединения. При участие на обединение всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП.

3. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП. Изискването се отнася само до участниците в процедурата, но не и до подизпълнителите или третите страни. Условието се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.

4. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

5. Възложителят предвижда възможността за прекратяване на договора, при усл. на чл. 114 и чл. 118 от ЗОП, както и изменение на същи при условията на чл. 116 от ЗОП.

7. При възлагане на обществената поръчка Възложителят предвижда, с оглед изискванията за независим надзор по Обособена позиция № 1 „Усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги и развитие на информационните системи на кадастъра“, да се сключат договори с различни изпълнители за всяка от обособените позиции, с различни екипи за изпълнение.

С оглед ограничения брой символи в образца за обявление пълните условия относно настоящата обществена поръчка са оказани в документацията, достъпна в „Профил на купувача“ на АГКК.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията

бул. „Витоша“ № 18

София  
1000  
България  
Телефон: +359 29884070  
Електронна поща: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg)  
Факс: +359 29807315  
Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>

VI.4.2) **Орган, който отговаря за процедурите по медиация**

VI.4.3) **Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки и при спазване на условията по чл. 199 от ЗОП.

VI.4.4) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Агенция по геодезия, картография и кадастър  
кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1  
София  
1618  
България  
Телефон: +359 28188383  
Електронна поща: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg)  
Факс: +359 29555333  
Интернет адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление:**

12/01/2018