



ДО

1. Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА "РОЕЛ-98" ООД,
АДРЕС: 1164, ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53
ел. поща: roel-98@roel-98.com

2. Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ НА "РОНОС" ООД,
АДРЕС: 1303, ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ №84,
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТ.7,ОФИС -38-39
ел. поща: zop@officemarket.bg

3. Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
АДРЕС: 1784, ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ №139
ел. поща: [yana.petrova @office1.bg](mailto:yana.petrova@office1.bg)

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“

Агенция по геодезия, картография и кадастър, на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“

2. Срок и места за изпълнение на доставките:

- съгласно посочените адреси в Приложение №2 към настоящата покана



2.1. Максималният срок за доставка е до 10 /десет/ работни дни от подаване на заявката.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

216 994 /двеста и шестнадесет хиляди деветстотин деветдесет и четири/ лева без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение - 5% /пет процента/ от стойността на договора без ДДС, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

- *Валидност на банковата гаранция* - срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя,* при условия:

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;



Застрахована дейност: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“

- Период на полицата – да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от постите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя издаването ѝ.

5. Изисквания към офертата:

- 5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури, под №1242.
- 5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.
- 5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП (по образец-Приложение), публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т.9 от Общите условия за работа в СЕВОП.
- 5.4. Артикулите, предмет на доставката трябва да отговарят на техническата спецификация на индивидуалния възложител, съдържаща се в образеца на ценова оферта



в СЕВОП и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на участника, представено в процедурата за сключване на Рамково споразумение и настоящата поръчка.

5.5. Срок на валидност на офертите - 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5.6. Предлагащите от участниците оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатаци устройства следва да са с гаранционен срок минимум 6 /шест/ месеца от датата на доставката.

6. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена**

/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение /

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 17.06.....2019 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11:00ч. на 18.06.....2019 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва електронно в СЕВОП.

Лице за контакти: Мая Малусева - гл. юрк. в отдел „Правен“, дирекция АПФО, тел. 02/8188325, ел. адрес: Malusheva.M@cadastre.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация- *Приложение №1;*
2. Списък с адресите за доставка- *Приложение №2;*
3. Проект на договор Приложение №3;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП - *Приложение №4;*

ИНЖ. РУМЕН ЯНКОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

(Съгл. Заповед № РД-13-111/23.05.2019 г.)

