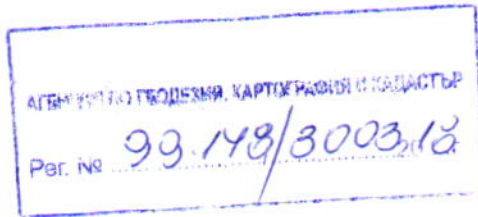




ДО



1. Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
"РОЕЛ-98" ООД,  
АДРЕС: 1164, ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53  
ел. поща: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)

2. Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА  
УПРАВИТЕЛ НА  
"РОНОС" ООД,  
АДРЕС: 1303, ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ №84  
ел. поща: [zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg)

3. Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“  
АДРЕС: 1784, ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ №139  
ел. поща: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg)

4. Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС  
ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ  
НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
АДРЕС: 1000, ГР. СОФИЯ,  
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ №5  
ел. поща: [viliiev@plesio.bg](mailto:viliiev@plesio.bg)

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

*„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по геодезия,  
картография и кадастър”*

Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали“

Агенция по геодезия, картография и кадастър на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви  
кани да подадете оферта при следните условия:

### 1. Предмет на поръчката:

*„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция по геодезия,  
картография и кадастър”*





**2. Срок и място за изпълнение на договора:** от датата на сключване на договора до края на срока на действие на рамковото споразумение или до изчерпване на финансовия ресурс.

**Място на изпълнение:** Извършване на доставка в рамките на 10 работни дни след направена заявка на територията на Република България, съгласно приложен списък с адреси на службите по геодезия, картография и кадастър и АГКК-ЦУ.

**3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:**

155 000 /сто петдесет и пет хиляди / лв. без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

**4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора-** 5 % от стойността на поръчката без ДДС:

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор, Приложение №3 към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профила на купувача“ на електронната страница на АГКК. Избраният за изпълнител избира сам формата на банкова гаранция, която може да бъде:

**4.1.** При парична гаранция сумата се внася по сметката на АГКК:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

**4.2.** Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция издадена в полза на възложителя. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

**4.3.** Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията- най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. В случай, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.





## **5. Изисквания към офертата:**

**5.1.** Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури, под № 0646.

**5.2.** Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата декларирани и доказани пред Централния орган за покупки /ЦОП/, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**5.3.** Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП (по образец), публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т.9 от Общите условия за работа в СЕВОП.

**5.4.** Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**5.5.** Количествата и видовете материали, предмет на настоящата поръчка, са посочени в Техническата спецификация (ТС) – Приложение №1 към настоящата покана.

### **5.6. Редът и условията за извършване на доставката са:**

Доставката на канцеларските материали и консумативи да бъде извършена до офисите на АГКК в страната в срок до 10 работни дни от подаването на заявка от страна на АГКК по и-мейл. Адресите на съответните места за доставка са описани подробно в приложение №1. Доставените канцеларски материали да са с гаранционен срок една година от датата на доставката им до офисите на АГКК. При установяване на дефектни канцеларски материали отговорното лице за изпълнение на договора от страна на АГКК информира по и-мейл отговорното лице за изпълнение на договора от страна на Изпълнителя. Срокът за подмяна на канцеларски материали е 14 календарни дни от подаване на информацията по и-мейл.





**5.7. Редът и условията за заплащане на доставката са следните:**

След извършване на доставката на заявените канцеларски материали в съответния офис на АГКК, следва да се представят подписани фактура и приемо-предавателен протокол към нея на отговорното лице за изпълнение на договора от страна на АГКК. Фактурите се заплащат в двадесет дневен срок от получаването им в АГКК.

**6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

*/Оценката се извършва по начина, описан в чл.21-22 от рамковото споразумение /*

**7. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 11.04.18 г.

**8. Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 10:30 ч. на 12.04.18 г.

**9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

Лице за контакти: Лице за контакти: Мая Малушева – старши юристконсулт, отдел ОПД, дирекция АПО; тел. 02/8188325; email: [Malusheva.M@cadastre.bg](mailto:Malusheva.M@cadastre.bg);

**Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация
2. Образец на декларация по чл. 54, ал.1, т.7;
3. Проект на договор

**ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

