



Изх. № 99-172 (2)

София, 24.04. 2018 г.

ДО

1. „ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД,
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ ГЕОРГИ
ШАНКОВ УПРАВИТЕЛ
АДРЕС: ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ.
„ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ“ №37
ЕЛ. ПОЩА:PB93_MEVEL@MAIL.BG

2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ ЕЛКА
КАМЕНОВА-ЦАНКОВА-
ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДРЕС: ГР. СОФИЯ, УЛ.
„ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ №139
ЕЛ.ПОЩА:HRISTO.KOSTOV@OFFICE1.BG

3. „ПЕРУН - ККБ“ ЕООД
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ КИРИЛ
КИРИЛОВ- УПРАВИТЕЛ
АДРЕС: ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. „Д-Р
ХРИСТО ТАТАРЧЕВ“ №22
ЕЛ. ПОЩА:PERYN_OFIS@ABV.BG

4. „КОНТРАКС“ АД
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ НИКОЛАЙ
ЙОРДАНОВ- ПРОКУРИСТ
АДРЕС: ГР. СОФИЯ, УЛ. „ТИНТЯВА“
№13, АП. 54
ЕЛ. ПОЩА:LILIDAKOVA@KONTRAX.BG

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени
поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение
№ СПОР-7/15.03.2018.г., с предмет „Доставка и монтаж на офис-мебели и
столове“



На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 22 от Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. на Централния орган за покупки, Агенция по геодезия, картография и кадастър, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

2. Срок и място за изпълнение на договора:

Срок – от датата на сключване на договора до края на срока на действие на рамковото споразумение или до изчерпване на финансовия ресурс.

Място на изпълнение: Извършване на доставка в рамките на 30 работни дни след направена заявка на територията на Република България, съгласно приложен списък с адреси на службите по геодезия, картография и кадастър и АГКК-ЦУ.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 153 000 лв. без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 5 % от стойността на поръчката без ДДС:

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профила на купувача“ на електронната страница на АГКК. Избраният за изпълнител избира сам формата на банкова гаранция, която може да бъде:

4.1. При парична гаранция сумата се внася по сметката на АГКК:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

4.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция издадена в полза на възложителя. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията- най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. В случай, когато определеният за

изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури“, под № 0705.

В група въпроси „Техническо предложение“ участниците задължително попълват всеки ред от файла, съдържащ Образец на техническо предложение, като конкретизират размерите на мебелите, които ще доставя в допустимото отклонение от $\pm 10\%$ и го прикачат към секция „Изисквания“, към групата въпроси „Техническо предложение“.

В секция „Образец на ценова оферта“ участниците задължително попълват всеки ред от колона 2 – размери, като конкретизират размерите на мебелите, които ще доставят в допустимото отклонение от $\pm 10\%$. Попълнените размери в образеца на ценово предложение трябва да са идентични с тези, попълнени в образеца на техническо предложение за съответните артикули.

Участник, който не попълни всеки ред с конкретни размери на артикули от Образец на Техническо предложение, ще бъде отстранен. Участник, който не попълни всеки ред с конкретни размери на артикули от Ценовото предложение в СЕВОП или е допуснал несъответствие на размерите от Техническото предложение с тези за съответните артикули от Ценовото предложение, **ще бъде отстранен.**

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата декларирани и доказани пред Централния орган за покупки /ЦОП/, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП (по образец), публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с

личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т.9 от Общите условия за работа в СЕВОП.

5.4. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5.5. Количествата и видовете офис мебели и столове са посочени в Приложение №1 от техническата спецификация /ТС/ към настоящата покана.

Посочените количества са максимални и възложителят не е задължен да ги закупи изцяло. Посочените количества могат да бъдат заявявани еднократно или с няколко заявки.

5.6. Редът и условията за извършване на доставката са:

Доставката и монтажа на офис мебели и столове следва да бъде извършена до офисите на АГКК в страната, в срок до 30 работни дни от подаването на заявка от страна на АГКК по електронната поща. Адресите на съответните места за доставка са описани подробно в приложение №2 от ТС. Офис мебели и столове следва да бъдат с минимален гаранционен срок от 24 месеца считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж. При установяване на дефектни офис мебели и/или столове отговорното лице за изпълнение на договора от страна на АГКК информира по и-мейл отговорното лице за изпълнение на договора от страна на Изпълнителя. Срокът за подмяна на меката мебел е 10 работни дни от подаване на информацията по електронната поща..

5.7. Редът и условията за заплащане на доставката са следните:

След извършване на доставката и монтажа на заявените офис мебели и столове в съответния офис на АГКК, следва да се представят подписани фактура и приемо-предавателен протокол към нея на отговорното лице за изпълнение на договора от страна на АГКК. Фактурите се заплащат в тридесет дневен срок от получаването им в АГКК.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение)

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23.09.....ч. на 08.05.18.. г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11:30.....ч. на 09.05.18..г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Лице за контакти: Мая Малусева – старши юристконсулт, отдел ОПД, дирекция АПО; тел. 02/8188325; email: Malusheva.M@cadastre.bg;

Приложения съдържащи се в СЕВОП:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на Техническо предложение, който се създава от индивидуалния възложител в табличен вид, идентичен с Образца на ценово предложение в СЕВОП по отношение на №№ редове с артикули (без колони 3-количество, 4-единични цени и 5-обща цена);
3. Проект на договор;

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

