



ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

Изпълнителен директор на ИГКК



**ПРОМЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище, Антоново, Петрич, Крумовград, Кирково и Добрич - селска” по 4 (четири) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на общини Търговище и Антоново, област Търговище и община Петрич, област Благоевград”
- Обособена позиция № 2:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Крумовград, област Кърджали”
- Обособена позиция № 3:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Кирково, област Кърджали”
- Обособена позиция № 4:** „Отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизираната територия на община Добрич - селска, област Добрич”



Приложение към Решение № РД-19-15/14.07.2017 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация.

Правят се следните промени в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея:

1. В Глава „2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ“, Раздел „Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.“:

• **т. Б.П., част „Доказване“:**

Вместо:	Да се чете:
В тези случаи участниците представят: Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.	В тези случаи участниците представят: Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

• **т. Б.П., част „Доказване“:**

Вместо:	Да се чете:
Участникът да разполага с валидна застраховка по чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър. Доказване: Участниците попълват част IV, буква Б, т. 5 от ЕЕДОП. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят	Текстът се заличава.



всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. Б.Ш.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. Б.Ш.

В тези случаи участниците представят:

Заверено за вярност копие от застрахователната полица и/или удостоверение от застраховател (всеки друг еквивалентен документ се приема).

2. В Глава „2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ“, Раздел „В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ“:

- Раздел „В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ“:

Вместо:	Да се чете:
В. Изисквания за професионални умения и квалификация. Доказателства за професионални умения и квалификация	В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

- т. В.І., част „Доказване“:



Вместо:	Да се чете:
<p>В тези случаи участниците могат да представят: оригинал или заверено копие от удостоверение (референция и/или друг подобен документ) за изпълнение за извършените услуги. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/действие или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/действие.</p>	<p>В тези случаи участниците могат да представят: документ/и, доказващ/и извършените услуги/действия.</p>

• т. В.І:

Вместо:	Да се чете:
<p>Участникът следва да е регистриран администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.</p> <p>Доказване:</p> <p>Участниците попълват Част IV, буква А, т. 2 от ЕЕДОП.</p> <p>Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.ІІІ.</p> <p>Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т.</p>	<p>Текстът се заличава.</p>



<p>В.Ш.</p> <p>В тези случаи участниците представят:</p> <p>Заверено копие на документ за регистрация като администратор на лични данни (друг равностояен документ се приема). Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p>	
---	--

3. В Глава „5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.“, т. „5.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.“:

Вместо:	Да се чете:
<p>При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.</p>	<p>При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:</p> <ul style="list-style-type: none">- документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП;- заверено копие на документ за регистрация като администратор на лични данни или заявление за регистрация в регистър на администраторите на лични данни;- заверено копие на застрахователна полица и/или удостоверение от застраховател за направена застраховка по чл. 20, ал. 3 от



	<p>ЗКИР.</p> <p>Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p>
--	--

4. В Образците към документацията:

4.1. В „Техническо предложение“ (Образец № 2), т. „II. Организация и изпълнение на дейностите“, т. II.3:

Вместо:	Да се чете:
<p>Замяна на служители/правоспособни лица по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.</p>	<p>Замяна на служители/правоспособни лица по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.</p> <p>Промяната на правоспособно лице се извършва само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на лицето. В този случай, изпълнителят е длъжен да определи друго правоспособно лице, притежаващо квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основното. Преди да започне работа по настоящия договор новото правоспособно лице следва да бъде одобрено от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със</p>



	смяната на правоспособни лице, включително разходите за назначаване на временно правоспособно лице до одобряването на ново, са за сметка на изпълнителя.
--	--

4.2. Описание на изпълнението на обществената поръчка (Образец № 2.1):

Вместо:	Да се чете:
Забележка: В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или им противоречат се приемат за верни данните от представените документи.	Текстът се заличава.

4.3. В проекта на договор (Образец № 8):

- В чл. 7:

Вместо:	Да се чете:
Чл. 7. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер 5% (пет на сто) от максималната обща стойност на договора без ДДС, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора, или застрахователна полица.	Чл. 7. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер 5% (пет на сто) от максималната обща стойност на договора без ДДС, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора, или застраховка .



• чл. 11, ал. 3, б. „а“:

Вместо:	Да се чете:
а) когато приеме изпълнението на възложената работа - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща пълния размер на договорената цена за съответното/ите землище/а;	а) когато приеме изпълнението на възложената работа - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща пълния размер на договорената цена за съответното/ите землище/а и информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието или липсата на средства за продължаване на изпълнението на договора;

• чл. 11, ал. 3, б. „б“:

Вместо:	Да се чете:
б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;	б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 25 (двадесет и пет) календарни дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

• чл. 11, ал. 3, б. „в“:

Вместо:	Да се чете:
---------	-------------



<p>в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.</p>	<p>в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 20 (двадесет) календарни дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел VIII от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.</p>
---	---

• чл. 12, ал. 2, т. 2:

Вместо:	Да се чете:
2. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.	2. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 1 (един) месец преди изчерпване на финансовия ресурс по този договор и за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.

• чл. 14, ал. 4:

Вместо:	Да се чете:
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на	(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на



уведомление с начисления размер на неустойките.	уведомление с начисления размер на неустойките.
---	---

5. Методика за оценка (Приложение II):

Относителната тежест в комплексната оценка се променя както следва: Т – Професионална компетентност на персонала - **60 %** и П – Цена – **40%**.

Да се чете:

Критерии	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
Т – Професионална компетентност на персонала	100	60%
П – Цена	100	40%

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник е:

$$\text{КО (Комплексна оценка)} = \text{Т} \times 60\% + \text{П} \times 40\% ,$$

където Т е

Професионална компетентност на персонала (Т) – представлява сбор от присъдените точки по всеки подпоказател (максимум 100 т.) с тегловен коефициент в комплексната оценка **60%**.

ПОКАЗАТЕЛ П – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки, с тегловен коефициент в комплексната оценка **40%**. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата: