



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 4: Организиране и провеждане на обучение на тема "Повишаване на експертната компетентност на служителите от СГКК при провеждане на административни процедури, свързани с поддържане на КККР в актуално състояние и при предоставяне на административни услуги"

Обект на обучението е приложното поле на други нормативни актове при провеждане на процедури по реда на ЗКИР (ЗСПЗЗ, ЗГ, ЗВ, ЗУТ, ЗОЗЗ и др.);

ЗСПЗЗ - възстановяване на имот в земи по чл. 19; констатиране на грешки в ПНИ и компетентността на комисията по § 4к, ал. 12 от ПЗР на ЗСПЗЗ;

Съгласуване от ОД „Земеделие“ при отстраняване на ЯФГ;

Учредяване на сервитут, промяна на предназначение по ЗГ;

Възникване на нови имоти и промяна на граници при прилагане на ПУП;

Промяна на предназначение по реда на ЗОЗЗ;

Отразяване на вещни права в КККР, възникнали по реда на ЗВ;

Провеждане на отчуждителни производства по реда на ЗДС и ЗОС;

Други.

Предоставяне на административни услуги на общини и ведомства, на лица с публични функции - държавни и частни съдебни изпълнители, нотариуси и др.; на организации, предоставящи обществени услуги - В и К дружества, Топлофикация и др.; банки и др.

Споразумения - основание за сключване, ред и условия;

Вътрешна-административна услуга;

Нормативни основания за предоставяне на услуги без заплащане на такси;

Електронни документи;

Други.

Изпълнителят трябва да извърши обучение на 5 групи по 20 участника, разделени на регионален принцип. Всяка група ще премине тридневно изнесено обучение с откъсване от работния процес.

Изпълнителят трябва да осигури:



• необходимата логистика и организация по провеждане на обученията - в това число транспорт, настаняване, кетъринг, конферентни услуги и др. Това задължително включва:

- транспортиране на участниците - трансфер на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно и/или възстановяване на транспортните разходи на участниците;

- 2 нощувки със закуски на участниците в обучението и лекторския екип - следва да бъде в хотел, с покриване на изискване за притежаване на минимално ниво на категоризация от поне 3 звезди, съгласно Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;

- пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на обучението;

- вечери — 2 бр. за 20 човека всяка, 3-степенно сет меню; вода и безалкохолни напитки;

- обеда - 3 бр. за 20 човека всеки, 4-степенно сет меню; вода и безалкохолни напитки;

- кафе-паузи - по 2 бр. за всеки ден от обучението, включващи кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки;

- Наем на зала и оборудване.

Лекторите ще бъдат осигурени от Възложителя.

- материали за участниците в обученията - да изготви, разпечата/размножи и окомплектова папки, листа (ноутпад), химикали, презентации, флаш памети (32GB);

- изготвяне на програма и присъствени списъци с участниците за всеки ден от обучението;

- изготвяне и раздаване на сертификати за участниците, преминали обучение;

- снимки от проведените обучения, от които е видно присъствието на регистрираните участници за всеки ден от обучението;

- обратна връзка с обучаемите чрез анкетни карти за проучване и оценка на удовлетвореността в обученията, както и обобщение на формулярите за обратна връзка. Образците на анкетни карти се съгласуват предварително с Възложителя;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Презентационните материали, програмата, присъствените списъци и анкетните карти трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на ОПДУ.

Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение е осем месеца.