

# **Техническа спецификация**

## **за обособени позиции от № 1 до № 19**

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастърта и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. Агенцията изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите.

Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) имат важната роля, както да контролират от страна на АГКК правоспособните изпълнители в процеса на създаване на КККР, така и по приемане на крайния продукт.

Към настоящия момент в част от СГКК има необходимост от експерти, които да подпомагат дейността.

По това задание АГКК е Възложител и ще възложи на Изпълнител, който отговаря на изискванията да осигури експертна помощ в работния процес на СГКК за определен период от време. Дейностите, изискващи експертна намеса са свързани с водене на деловодство и архив към СГКК, като изпълнение на поставени задачи, организация на документооборота и други.

### **I. Основни дейности:**

1. Документно окомплектоване и подреждане на досиета;
2. Административно-техническо реализиране на дейности свързани с работата с документи, чрез копиране, сканиране и комплектоване на материали и прибиране в архив.

Услугите, предмет на поръчката, се извършват под прякото ръководство и контрол от страна на началниците на съответната СГКК. Началниците на СГКК определят конкретните задачи и реда за работата на експертите по места.

## **II. Срок и място за изпълнение на поръчката за обособени позиции № 1 – 19:**

**Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца,** считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

- Задължителен минимален срок за изпълнение за 1 месец: 168 човекочаса.
- Участникът следва да изпълнява минимум 6 (шест) поставени задачи на ден, свързани с посочените по-горе дейности, предоставени от отговорното лице за изпълнение по договора.

Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите.

**Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ на участника срок за изпълнение на услуга, който е по-дълъг от определения от Възложителя, е основание за отстраняването на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.**

**Място на изпълнение:** Всяка една услуга от обхвата на предмета на поръчката следва да бъде предоставяна в следните СГКК:

**За обособена позиция № 1:** Благоевград

**За обособена позиция № 2:** Бургас

**За обособена позиция № 3:** Варна

**За обособена позиция № 4:** Велико Търново

**За обособена позиция № 5:** Видин

**За обособена позиция № 6:** Враца

**За обособена позиция № 7:** Габрово

**За обособена позиция № 8:** Кърджали

**За обособена позиция № 9:** Кюстендил

**За обособена позиция № 10:** Ловеч

**За обособена позиция № 11:** Пазарджик

**За обособена позиция № 12:** Пловдив

**За обособена позиция № 13:** Разград

**За обособена позиция № 14:** Русе

**За обособена позиция № 15:** Сливен

**За обособена позиция № 16:** Стара Загора

**За обособена позиция № 17:** София област

**За обособена позиция № 18:** Търговище

**За обособена позиция № 19:** Хасково

### **III. Образование и квалификация:**

1. Лицето, което ще изпълнява дейността, предмет на поръчката следва да има минимум завършено средно образование;
2. Опит в описаните дейности, обект на обособената позиция: не по-малко от 1 година;

### **IV. Резултати:**

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури подпомагане на дейността, свързана с деловодство и архив на съответната регионална служба.

### **V. Отчитане:**

Отчитането на работата се извършва чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол до началника на съответната Служба по геодезия, картография и кадастър за извършената дейност от предходния месец.