

Техническа спецификация

за обособена позиции № 37

С цел оптимално осъществяване на координация и контрол на дейностите в областта на специализираните информационни, геоинформационни и комуникационни системи в Агенцията по геодезия, картография и кадастър следва да бъде избран външен експерт за изпълнението на задачи с предмет:

- в областта на геоинформационните системи (ГИС), в областта на геодезията, картографията и кадастъра, притежаващ ИТ правоспособност, професионална компетентност и практически опит в подготовката, разработването, управлението и изпълнението на проекти и задачи;
- осъществяване информационното и административно-техническо обслужване на вътрешните и външни потребители на географските информационни системи на АГКК;
- участие в контрола и координацията на дейности, свързани с изграждане, внедряване и поддържане на географски информационни системи в АГКК;
- осъществяване дейности по внедряване на приложни програмни продукти и технологии при компютъризацията на информационното обслужване в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и службите по геодезия, картография и кадастър.

АГКК се нуждае от външен ИТ експерт, който да осъществява регулярно инспектиране и контрол на гореспоменатите процеси и дейности.

I. Обхват на дейностите:

- Подпомага директора на дирекцията и началника на отдела при осъществяването на дейностите по информационно обслужване на служителите на Агенцията, както и на външни потребители;
- Участва в контрола и координацията на дейности, свързани с изграждане, внедряване и поддържане на географски информационни системи в АГКК;
- Осъществява дейности по административното обслужване и консултиране на служители на АГКК по въпроси, свързани с работа с географските информационни системи;

- Извършва базова поддръжка и администриране на потребителите на ГИС системите на АГКК;
- Предоставя при поискване на началника на отдела и на директора на дирекцията справки от географските информационни системи в АГКК;
- Извършва справки по въпроси и молби на граждани, когато те са резолирани до него или по нареждане на началника на отдела и на директора на дирекцията;
- Докладва за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности;
- Организира и контролира обучаването на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър за работа с географските информационни системи в АГКК;
- Оказва методическа помощ на потребителите на интернет сайта за предоставяне на електронни услуги от АГКК;
- Участва и подпомага изработване и поддържане на продуктите на EuroGeographics, за проектите в които участва Агенцията. Осъществява работните контакти от страна на АГКК с представителите на EuroGeographics;
- Изготвя специализирани картографски материали при поискване чрез специализиран софтуер (CAD и GIS);
- Участва в дейностите по изпълнение на ангажиментите на АГКК, свързани с директива 2007/2/ЕО (INSPIRE);
- Изпълнява дейности по управление и/или изпълнение на проекти;
- Изпълнява и други дейности, възложени му от прекия ръководител.

Услугите, предмет на поръчката, се извършват под прякото ръководство и контрол от страна на отговорното лице посочено в договора, което определят конкретните задачи и реда за работата.

- **Минимални изисквания:**

Минимална образователна степен: Бакалавър в областта на географски информационни системи и картография, компютърни науки - изчислителна техника, компютърни системи и технологии, Информатика и/или Геодезия;

- Опит в областта на описаните в техническата спецификация дейности: не по-малко от 3 години;

II. Срок и място на изпълнение:

Срок: 24 месеца, считано от дата на подписване на договора.

- Задължителен минимален срок за изпълнение за 1 месец: 30 човекочаса.
- Участникът следва да изпълнява минимум 6 (шест) поставени задачи на ден, свързани с посочените по-горе дейности, предоставени от отговорното лице за изпълнение по договора.

Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ на участника срок за изпълнение на услуга, е по-дълъг от определения от Възложителя, е основание за отстраняването на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

Място: Агенция по геодезия, картография и кадастър – централно управление

Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

Настоящото предложение е валидно 120 дни от крайния срок за подаване на офертите.

IV. Резултати:

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури подпомагане на дирекция „Информационни системи“, отдел „Геоинформационни системи“

V. Отчитане

Отчитането на работата се извършва чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол до началника на отдел „Геоинформационни системи“