

ОДОБРЯВАМ:



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА СГРАДИ НА АГКК“  
ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

*Обособена позиция № 1 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“*

*Обособена позиция № 2 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Варна, Добрич, Търговище и Шумен“*

*Обособена позиция № 3 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“*

*Обособена позиция № 4 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“*

*Обособена позиция № 5 „Извършване на текущ ремонт в сграда собственост на АГКК, находяща се в гр. София, ул. „Кракра“ № 3*

*Обособена позиция № 6 „Подмяна дограма по фасада на сграда находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ №2“*

гр. София  
м. ноември 2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
<b>I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>3</b>
1. Обект и предмет .....	3
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка .....	3
3. Обособени позиции .....	5
4. Възложител.....	6
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ.....	6
6. Възможност за представяне на варианти.....	6
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка.....	6
8. Срок на валидност на офертите.....	7
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане .....	7
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата.....	9
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка .....	9
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....</b>	<b>9</b>
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА	
.....	11
<b>I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....</b>	<b>12</b>
1. Общи изисквания .....	12
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица .....	12
3. Специфични изисквания към подизпълнителите .....	14
4. Лично състояние на участниците.....	15
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.....	21
6. Използване на капацитета на трети лица .....	27
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.....	29
8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.....	30
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.....	30
<b>II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....</b>	<b>31</b>
1. Общи изисквания .....	31
2. Документи за участие.....	34
3. Подаване и приемане на оферти.....	35
<b>III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>37</b>
1. Отваряне на офертите.....	37
2. Действия на комисията при отваряне на офертите.....	37

3. Извършване на подбор на участниците .....	38
4. Отваряне на ценовите предложения.....	39
5. Оценка на офертите и класиране на участниците.....	40
6. Актове на комисията .....	40
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	41
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	41
VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	45
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ .....	46
ЧАСТ В. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ .....	32

## **А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Обект и предмет**

Предметът на обществената поръчка е „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК по шест обособени позиции“ („Обществена/та поръчка“) и има за обект изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на свързаните с него съпътстващи услуги и доставки. Обществената поръчка се възлага по реда, приложим за строителство, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката.

#### **2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка**

Обществената поръчка е за изпълнение на строително-ремонтни работи (СРР), както и на всички свързани с това съпътстващи услуги и доставки, описани в количествените сметки по всяка обособена позиция, представени в техническите спецификации в Част В. „Технически спецификации“.

Съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗОП обособените позиции са с предмет, както следва:

- Обособена позиция № 1 (ОП № 1) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен“;

- Обособена позиция № 2 (ОП № 2) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Варна, Добрич, Търговище и Шумен“;

- Обособена позиция № 3 (ОП № 3) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол“;

- Обособена позиция № 4 (ОП № 4) е с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково“.

- Обособена позиция № 5 (ОП № 5) е с предмет „Извършване на текущ ремонт в сграда собственост на АГКК, находяща се в гр. София, ул. „Кракра“ № 3“

- Обособена позиция № 6 (ОП №6) е с предмет „Подмяна дограма по фасада на сграда находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ №2“

Предвидените СМР/СРР съответстват на легалната дефиниция за текущ ремонт съгласно § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ, а именно *„текущ ремонт“ на строеж е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.*

Текущите ремонти ще се извършват в административни сгради, находящи се в областните градове в посочения териториален обхват на съответната обособена позиция, в които се осъществяват дейностите на регионалните звена - службите по геодезия, картография и кадастър на АГКК.

Всички вложени продукти, материали и изделия трябва да бъдат осигурени от изпълнителя и техните стойности да са включени в предложената цена, както и да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Изпълнителят отговаря изцяло за обезопасяването и почистването на пространството около съответния обект, както и за извозването на строителните и други отпадъци, резултат от изпълнението на възложените дейности.

С оглед на посоченото по-горе, с провеждането на откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на изпълнители за всяка от посочените обособени позиции, които да реализират СРР в сгради на АГКК, находящи се в областните центрове на територията на страната, групирани на териториален принцип в пет обособени позиции, като извършат ремонтни дейности и необходимите за тях доставки и услуги.

По-подробна и конкретна информация за видовете работи, прогнозните количества и обема на всяка обособена позиция се съдържа в Част В. „Технически спецификации“ от настоящата документация.

### **3. Обособени позиции**

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции на териториален принцип е целесъобразно за Възложителя, тъй като сградите – обекти на строително-ремонтни дейности в изпълнение на поръчката са разположени в областни градове, при което е прието за оптимално тяхното групиране в обособени позиции съобразно териториалния обхват на петте района по Закона за регионалното развитие.

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строително-ремонтни дейности на сгради и находящи се в тях инсталации, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност и съобразно състоянието и ремонтните нужди за всеки отделен обект. Възлагането на изпълнението на предмета на поръчката на един изпълнител за обектите на територията на един район е оптималният вариант от техническа и организационна страна и минимизира до голяма степен риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до съществени затруднения и дори невъзможност за неоправдано дълги периоди от време за нормалната работа на служителите на агенцията.

Възлагането на дейностите по посочените обособени позиции ще даде възможност на повече представители на специализирания бизнес да преценят интереса и възможностите си, да участват в процедурата и да представят конкурентни предложения, включително съобразно своя основен или предпочитан регион на дейност. Възложителят не поставя ограничение в броя на обособените позиции, за които може да участва един участник, като всяко лице може да подаде оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. От гледна точка на Възложителя сключването на договори с изпълнител за всеки регион се явява оптимално от организационна и финансова страна по отношение осигуряването на

необходимото съдействие на изпълнителя, планиране на времето за извършване на дейностите за територията в границите на обособената позиция, контрол на изпълнението и заплащане за извършената и приета работа.

#### **4. Възложител**

Възложителят на настоящата обществена поръчка е публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър е със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1. В структурата на АГКК има обособени териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК) във всички областни градове на страната и за София-област, които не са самостоятелни възложители, с оглед на което прогнозната стойност на обществената поръчка е определена на база потребностите на нейните регионални служби.

#### **5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ**

Възложителят с Решение № ...../..... 2017 г. открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

#### **6. Възможност за представяне на варианти**

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

#### **7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка**

7.1. Изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява във всеки обект за изпълнение – сграда, находяща се в областен град, включен в териториалния обхват на съответната обособена позиция. Точните адреси на сградите в градовете в обхвата на всяка обособена позиция са посочени в техническите спецификации за съответната обособена позиция.

7.2. Срокът на договорите е както следва:

7.3. За обособени позиции № 1 до № 4 е до **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за обществената поръчка за съответната обособена позиция и **18 /осемнадесет/ месеца** по обособени позиции №5 и №6

7.2.1. Сроктът за изпълнение на предмета на обществена поръчка по обособена позиция № 6 е до **3 /три/ месеца** от изготвяне на възлагателно писмо от възложителя.

7.2.2. Сроктът за изпълнение на предмета на Обществената поръчка по обособена позиция № 5 е до **6 (шест) месеца**, считано от изготвяне на възлагателно писмо от възложителя.

7.3. Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на изпълнението и ще бъдат определени съобразно предложението на участника, определен за изпълнител на обособената позиция, но не по-кратки от **24 месеца** или от минималните срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от **24 месеца**.

7.3.2. За ОП №6 Гаранционния срок следва да е не по-малко от **12 (дванадесет) години**, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

## **8. Срок на валидност на офертите**

8.1.Сроктът на валидност на офертите по всяка обособена позиция трябва да бъде не по-кратък от **3 /три/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

## **9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане**

9.1. Общата прогнозна стойност на Обществената поръчка е ) **632 500 /шестстотин тридесет и две хиляди и петстотин/ лева без ДДС** и е сбор от прогнозните стойности на шестте обособени позиции. Същата представлява максималният размер на финансовия

ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на АГКК за 2018 и 2019 г.

9.1.1. В прогнозната стойност на поръчката по т. 9.1, респективно на обособените позиции по т. 9.2 по-долу, са включени стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на строителните работи.

9.1.2. В общия размер на прогнозната стойност на поръчката по т. 9.1, съответно в посочените в т. 9.2. прогнозни стойности на обособените позиции, са включени и 10 % (десет на сто) непредвидени разходи, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за изпълнение на съответната обособена позиция, ще възлиза на 10 % (десет на сто) от предложената участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция.

9.2. Обособените позиции са с прогнозни стойности, както следва:

- 1) ОП № 1 – 99 000 (деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС;
- 2) ОП № 2 – 82 500 (осемдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС;
- 3) ОП № 3 – 154 000 (сто петдесет и четири хиляди) лева без ДДС;
- 4) ОП № 4 – 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева без ДДС;
- 5) ОП № 5 – 88 000 (осемдесет и осем хиляди) лева без ДДС.
- 6) ОП №6 – 132 000 (сто тридесет и две хиляди) лева без ДДС.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 9.2 максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която подават оферта.

9.3.1. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на съответна обособена позиция от Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват.

9.3.2. Предлаганата от участниците цена за обособена позиция трябва да включва всички разходи за пълното и качествено изпълнение, включително непредвидени такива в размер 10 % (десет на сто) от предложената обща цена за видовете и количествата работи в количествено-стойностната сметка (КСС) за съответната обособена позиция, плащанията към доставчици, печалба, резерви, комисиони, възнаграждения и осигуровки на персонала и



т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора. На плащане подлежат само действително извършените и приети СРР.

9.4. Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 6*).

#### **10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата**

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

#### **11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastre.bg>, раздел „Профил на купувача“ (<http://www.cadastre.bg/public-contracts>).

Публикуването на документацията на профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. техническите спецификации към всяка обособена позиция, включително проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на определения за изпълнител участник.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на съответно строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на строително-ремонтните работи (СРР) изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до сграда – обект на СРР, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати на Възложителя обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на Обществената поръчка по съответната обособена позиция в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове СРР или възлагане на нови невключени в количествената сметка видове работи, Възложителят има право да възложи непредвидени работи до достигането общо на максималната стойност на непредвидените разходи 10 % (десет на сто) от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС от ценовото предложение на изпълнителя за съответната обособена позиция, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СРР, предвидени в количествената сметка за обособената позиция, за които има единични цени в КСС на изпълнителя към ценовото му предложение, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с оферираните единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове работи, които не са посочени в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция, съответно няма предложени единични цени в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо

до 500 /петстотин/ лева може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно *Ценовото предложение на изпълнителя* за:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| • часова ставка за труд     | ● лв./час           |
| • брой отработени часове    | ● %                 |
| • разходи за механизация    | ● %                 |
| • доставно-складови разходи | ● %                 |
| • печалба                   | [не повече от 10 %] |

**5.3. Възникналите непредвидени работи в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.**

**5.4.** В случаите по т. 5.1. и 5.2. по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СРР след изричното им одобряване от Възложителя въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

**6.** В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

**7.** Посочените в КСС към ценовото предложение единични цени не подлежат на увеличение за срока на договора. При постигане на съгласие между страните единични цени могат да бъдат намалявани.

## **ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

## **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от публичните възложители и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

**1.2.** Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, когато има такива.

**1.4.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

**1.5.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

**1.6.** Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по стандартния образец, публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки - <http://aop.bg>, представен в *Приложение № 2*.

### **2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица**

**2.1.** В случай че участник в процедурата за всяка обособена позиция е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**2.1.1.** Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**2.1.2.** Ако от представения документ по т. 2.1.1. не е видна посочената по-долу информация, тя се предоставя допълнително:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.1.3.** Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка - следва да се извърши с документа по т. 2.1.1. или в отделен друг документ, който се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

**2.1.4.** Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

**2.1.5.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

**2.2.** Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението или документ по т. 2.1.2.

**2.3.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за дадена обособена позиция.

### 3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

### 4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

#### 4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за която и да е обособена позиция участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.

301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности в обхвата на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>1</sup> на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи<sup>2</sup>.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1., б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д), з) и и) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

<sup>1</sup> Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

<sup>2</sup> Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.



**4.1.5.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1., б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**4.1.6.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

**4.1.7.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. в) – и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

## **4.2. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

**4.2.1.** Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
  - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
  - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.
- Изискването не се отнася за подизпълнители и трети лица.

**4.2.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4.1.5. 2), т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се потвърждава в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

*\*Забележка относно част III, раздел Г "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка", поле 1 от ЕЕДОП*

*Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.*

*Когато за участника не е налице нито едно от посочените по-горе специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не“.*

*В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я и се потвърждава в поле 2.*

**4.2.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

**4.2.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**4.2.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**4.2.6.** Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 3 /три/ месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

**4.2.7.** Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, за която е подал оферта.

**4.2.8.** Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

**4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки**

**4.3.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**4.3.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**4.3.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

**4.3.4.** Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

**4.3.5.** В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло или на обособена позиция, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**4.3.6.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

Обществената поръчка е с обособени позиции, поради което критериите за подбор за всяка обособена позиция са определени да съответстват на предмета, стойността, обема и сложността на съответната позиция.

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Участник в процедурата трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя минимум за изпълнението на отделни видове строителни и монтажни работи съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, поне един от участниците в обединението, който ще участва в изпълнението на строителните работи, трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС освен, ако съобразно разпределението на участието в изпълнението се предвижда самостоятелно изпълнение на отделни СМР по чл. 3, ал. 2 от ЗКС от участник/ци в обединението, които не са вписани в ЦПРС – тогава всички участници в обединението,

които ще извършват самостоятелни строителни работи, трябва да бъдат вписани в ЦПРС. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискването се отнася до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т строителство съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

**5.1.1.** Информацията за съответствие с изискването по т. 5.1.1 се попълва в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

**5.1.2.** За доказване на годност /правоспособност/ по т. 5.1.1 участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, а в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП трябва да посочи регистрацията си за вида строителни дейности в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

## **5.2. Икономическо и финансово състояние**

**5.2.1. Общ оборот -** Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти<sup>3</sup> за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, съобразно определения минимален общ оборот за обособената позиция, за която всеки участва.

Минималният общ оборот по обособени позиции е съобразен със стойността, обема и срока за изпълнение на съответната позиция, и е:

- 1) За ОП № 1 – 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева;
- 2) За ОП № 2 – 124 000 (стодвадесет и четири хиляди) лева;
- 3) За ОП № 3 – 230 000 ( двеста и тридесетхиляди) лева;
- 4) За ОП № 4 - 120 000 (сто двадесет хиляди) лева;
- 5) За ОП № 5 – 132 000 (сто тридесет и две хиляди)) лева;
- 6) За ОП №6 – 200 000 (двеста хиляди) лева.

За участник – чуждестранно лице общият оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

---

<sup>3</sup> Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

Участниците следва да предоставят съответната информация за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП за съответната обособена позиция, за която участват. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3), като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

**5.2.2. Специализиран /конкретен/ оборот** - Всеки участник трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката<sup>4</sup> - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни, общественообслужващи или промишлени), за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, за обособените позиции, за които участва, като минималният специализиран оборот е:

- 1) ОП № 1 – 99 000 (деветдесет и девет хиляди) лева;
- 2) ОП № 2 – 82 500 (осемдесет и две хиляди и петстотин) лева;
- 3) ОП № 3 – 154 000 (сто петдесет и четири хиляди) лева;
- 4) ОП № 4 – 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева;
- 5) ОП № 5 – 88 000 (осемдесет и осем хиляди) лева.
- 6) ОП № 6 – 132 000 (сто тридесет и две хиляди) лева.

**5.2.2.1.** За участник – чуждестранно лице специализираният оборот се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

**5.2.2.2.** Участниците следва да предоставят съответната информация за специализиран оборот за обособената позиция, за която участват, в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно този оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

**Забележка:**

**В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно изискванията за реализиран минимален общ и специфичен оборот без ДДС за обособените позиции за които участва.**

---

<sup>4</sup> Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

### **5.2.3. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние**

**5.2.3.1.** За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция **участникът, определен за изпълнител**, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

**5.2.3.2.** Когато документ/документи по т. 5.2.3.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 1б) и 5) от ЕЕДОП.

**5.2.3.3.** В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 5.2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

### **5.3. Технически и професионални способности**

**5.3.1. Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката** - през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, всеки участник следва да има **опит** в успешното изпълнение на най-малко 1 (една дейност) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

**5.3.1.1.** Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“, трябва да се разбира извършването на строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на жилищни, общественообслужващи или смесени сгради, които да включват най-малко две от следните групи ремонтни дейности: облицовъчни работи, поставяне на настилки, мазачески работи, сухо строителство, бояджийски работи, подмяна и поставяне на дограма, полагане на електро или ВиК инсталации.



**5.3.1.2. Посоченото в т. 5.3.1. изискване за опит е еднакво за всички обособени позиции.** Изпълнението на това изискване може да се докаже, с изпълнението на едни и същи дейности/договори/обекти във всички обособени позиции, когато участник участва за повече от една обособена позиция.

**5.3.1.3.** Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

**5.3.1.4.** За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, представя Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.3.2. Минимални изисквания за персонал** - Участникът трябва да разполага с персонал - специалисти и работници, който трябва да включва най-малко посочения брой лица с образование и професионална квалификация, а именно:

**1/ Технически ръководител** – строителен техник/строителен инженер - **1 бр.**, който е:

а) с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

б) с минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;

в) с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 2 (две) строителни дейности, включващи основен или текущ ремонт на жилищна, административна или смесена сграда, поне едната от които дейности да включва довършителни или ремонтни работи с повече от три групи строителни работи в обхвата на работите, посочени в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция;

г) Съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/- техническия ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор, при – обединение – от съдружника в обединението, който е определен за изпълнител на по-голям дял от СРР. Предпоставка за сключване на договор с избрания изпълнител е трудовото правоотношение с посоченият в ЕЕДОП техническия ръководител да е възникнало към моменента на сключването му.

**2/ Експерт Отговорник по качеството – 1 бр.**, който е:

а) със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

б) с опит като отговорник по качеството не по-малко от 2 (две) години или в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, включващи основен или текущ ремонт на жилищна, административна или смесена сграда, поне едната от които дейности да включва довършителни или ремонтни работи;

в) наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминало обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

**3/ Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр.,** който е:

б) разполага с документ за успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, включително съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

в) с минимум 2 (две) години опит като координатор по безопасност и здраве или опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи.

**4/ Работници – 3 бр.,** всеки от които с професионална компетентност в поне една дейност в обхвата на групите работи, посочени в количествената сметка от техническите спецификации за съответната обособена позиция.

**5.3.2.1. Изискването за персонал по т. 5.3.2 е еднакво за всички обособени позиции, като за лицата по т. 1 и 4 следва да се съобразят съответните групи работи, посочени в количествената сметка за обособената позиция, за която се участва. Когато участникът, участва за повече от една обособена позиция, изпълнението на минимални изисквания за персонал се доказва с различни лица, тоест участника не може участва с един екип по различните обособени позиции. В офертата за една обособена позиция не се допуска едно лице/лица да съвместява/т различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция.**

5.3.2.2. Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал по т. 5.3.2, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;
- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- правоспособност – когато се изисква преминал курс/издаден документ;
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

5.3.2.3. Лицата, чрез които се доказва изискването по т. 5.3.1, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

5.3.2.4. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

**5.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

## **6. Използване на капацитета на трети лица**

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.5. Всяко трето лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор за обособената позиция, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (по образца в Приложение № 1).

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

6.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности за съответната обособена позиция, да се позове на

ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен ЕЕДОП в комплектованите документи за всяка обособена позиция поотделно.

7.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.4. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства, ако това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.7. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти**

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

## **9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9.2. Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за

кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

9.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Общи изисквания**

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в дадена обособена позиция. **Възложителят не поставя ограничения за броя на обособените позиции, за които може да участва един участник.**

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копието на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация *по образец в Приложение № 4*. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника единични (Количествено-стойностна сметка *по образец в Приложение № 5.1-5.6*) и общи (Ценово предложение *по образец в Приложение № 5*) цени за съответната обособена позиция трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени в КСС трябва да се включват всички операции/елементи/материали и др., необходими за извършване на съответния вид работа, като неподвиждането на цена за отделни операции/елементи/материали и др., необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши и същите няма да бъдат допълнително заплатени от Възложителя.



1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва

следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

## 2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка за всяка от обособените позиции, за които участва, отделно комплектовани:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното състояние за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – когато е приложимо;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал, копие с нотариална заверка на подписа на упълномощителя или нотариално заверен препис;

б) Предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие със съответните Техническите спецификации - част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3;

в) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация – оригинал по образец в Приложение № 4 (при необходимост);

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 5, заедно с представляващата неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 5.1-5.6 за съответната обособена позиция. Ценовото предложение и Количествено-стойностната сметка се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и вписана обособената позиция, за която се представя. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят за всяка от обособените позиции отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване върху запечатания плик на обособената позиция, за която се отнася ценовото предложение.

**Забележка:** Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

### 3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – АГКК, гр. София-1618, кв. Павлово, ул. Мусала, № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като

митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

**3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:**

До

Агенцията по геодезия, картография и кадастър

ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово

гр. София-1618

**Оферта**

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК по пет обособени позиции**

**За Обособена позиция № .....с предмет .....\***

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

факс и електронен адрес\*\*

*Забележка* относно надписа:

*\*посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция/всички обособени позиции, за която/които се участва*

*\*\* по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

**3.6.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**3.7.** Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

**3.8.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

### **III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Отваряне на офертите**

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите се извършва **в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 10.30 часа** в сградата на АГКК, находяща се на адрес: гр. София-1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно (оригинал или нотариално заверено), като един екземпляр се предоставя на комисията.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

#### **2. Действия на комисията при отваряне на офертите**

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен

запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Когато офертата е за повече от една обособена позиция, отделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с надписана обособената позиция трябва да има за всяка обособена позиция, съответстващо на посочените върху етикета на опаковката обособени позиции.

**2.2.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, когато в опаковката има документи за повече от една.

**2.3.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, когато в опаковката има документи за повече от една. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Извършване на подбор на участниците**

**3.1.** Комисията разглежда документите на всеки участник за всяка обособена позиция за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**3.4.** Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

**3.5.** Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.6.** След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.7.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.8.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

**3.9.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации (Част В от настоящата документация) за съответната обособена позиция, за която участва, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране. Когато участник е представил техническо предложение за повече от една обособени позиции, това се установява за всяка обособена позиция поотделно съобразно приложимите към нея изисквания.

#### **4. Отваряне на ценовите предложения**

**4.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

**4.2.** На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. от този раздел.

**4.3.** Комисията обявява по всяка обособена позиция допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, отваря последователно ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на Възложителя.

#### **5. Оценка на офертите и класиране на участниците**

5.1. Оценката на офертите се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

5.2. Комисията прилага критерия за оценка **най-ниска цена** към офертите, които са допуснати до класиране и определя класирането поотделно за всяка обособена позиция, по която са представени оферти и допуснати участници, като на първо място за всяка обособена позиция класира участника, предложил най-ниската цена за нейното изпълнение, след което в низходящ ред последователно се подреждат останалите участници – от по-ниски към по-високи ценови предложения.

5.3. В случай на предложени еднакви цени от двама или повече участници за една обособена позиция се прилага редът по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

#### **6. Актове на комисията**

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад се подписват от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.



#### **IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец в Приложение № 4, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

##### **1. Гаранция за изпълнение**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя в БНБ: IBAN - BG47BNBG96613300110403; BIC: BNBGBGSD

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на действие на договора, съобразно изискванията в проекта на договор.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа условията в полза на Възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на съответна обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 6*), включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове.

## **2. Сключване на договор за изпълнение на обособените позиции от Обществената поръчка**

2.1. За изпълнение за всяка обособена позиция от Обществената поръчка се сключва отделен договор с определения изпълнител в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на обособената позиция. Когато участник е определен за изпълнител на повече от една обособена позиция, с него се сключват отделни договори за всяка обособена позиция поотделно.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Приложение № 6, конкретизиран за всяка обособена позиция, за която се сключва и допълнен с всички предложения от офертата за съответната обособена позиция, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на тази обособена позиция.

2.3. Преди сключването на договор за обособена позиция, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. а) от Раздел I, Част Б) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. б) от Раздел I, Част Б) – удостоверение от органите по приходите (*Възложителят го изисква по служебен път*) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. д) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1., б. ж) от Раздел I, Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност (вж. т. 5.1 от Раздел I, Част Б) – посочи регистрационен номер за действаща регистрация, съответно представи документ за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя, воден от Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство;

е) за икономическо и финансово състояние (вж. т. 5.2 от Раздел I, Част Б) – документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч.: копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години, в

зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си; Справка за реализирания общ оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, с данни по години, с която доказват изпълнението на съответните минимални изисквания за общ и специализиран оборот за съответната обособена позиция. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

ж) за технически и професионални способности (вж. т. 5.3 от Раздел I, Част Б): Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г. от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; Списък на персонала с посочване на относимите данни съобразно минималните изисквания в т. 5.3.2 от Раздел I, Част Б;

и) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – копие/я;

к) документите за обединения – участници в процедурата (*когато е приложимо*) – копие/я или оригинал/и;

л) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажименти към изпълнението.

2.3.2. да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в избраната от него форма;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнението съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (*когато е приложимо*).

**2.4.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1., б. а) - г) по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**2.5.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособена позиция:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на определената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3., съответно по т. 2.4. от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.6.** В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата относно съответната обособена позиция или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител, ако има такъв и същият представи необходимите документи.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение**

**1.1.** В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**1.2.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

### **2. Замяна на подизпълнител**

**2.1.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

**2.2.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

### **1. Разяснения по условията на процедурата**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1. от този раздел.

### **2. Изменение на условията на процедурата**

**2.1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

**2.2.** Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

**2.3.** Възложителят изпраща за публикуване по надлежния ред обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за Обществената поръчка.

**2.4.** След изтичането на срока по т. 2.3. от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

**2.5.** С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **3. Обмен на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, когато е приложимо.

**3.2.** При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

**3.3.** Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### **4. Изчисляване на срокове**

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

### **5. Оглед на обект в предмета на обособена част от поръчката**

**5.1.** Участниците имат право да направят предварителен оглед на всеки обект в обхвата на всяка обособена позиция и да се запознаят на място с неговото състояние.

5.2. Оглед на обект ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посочените в обявлението лице за контакт, в часове и по подходящ начин с цел да не се препятства работата на служителите, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

5.3. Всеки представил оферта заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на обектите в обхвата на съответната обособена позиция, за която участва.

#### 6. Прилагане на закона

За неуредените в тази документация случаи се прилагат правилата на действащото законодателство, относимо към съответната материя – ЗОП, ППЗОП, Закон за устройство на територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконовни актове.

### **ЧАСТ В. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

1. Приложение № 1 – Образец на *Заявление за участие*
2. Приложение № 1.1 – Образец на *Опис на документите, представени с офертата*
3. Приложение № 2 – Стандартизиран образец на *Единен европейски документ за обществени поръчки*
4. Приложение № 3 – Образец на *Предложение за изпълнение на поръчката*
5. Приложение № 4 - Образец на *Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация*
6. Приложение № 5 - Образец на *Ценово предложение*
7. Приложение № 5.1 – № 5.6 – Образец на *Количествено-стойностни сметки за ОП 1 – ОП 6 поотделно*
8. Приложение № 6 - Проект на *Договор за възлагане на обществена поръчка /относим за всички обособени позиции/*
9. Приложение №7.1 – №7.6 *Технически спецификации за ОП ОП 1 – ОП 6 поотделно*