

ДОГОВОР С РЕГ. № ЦА12-22-9/27.05.2013 г.

Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/12/2.2-08

Наименование и седалище на бенефициента: Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1

Място на изпълнение на проекта: Република България

Наименование на проектното предложение: „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”

Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта): 89 808.74 лева

Период на изпълнение: 12 месеца

Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:

Период за изпълнение	12 месеца (брой месеци)
Партньор(и)	-
Цели на проекта	Обща цел Повишаване административния капацитет на АГКК за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията и за качествено обслужване на гражданите и бизнеса, чрез развитие на човешките ресурси и усъвършенстване уменията за ефективна комуникация с потребителите, включително на хора в неравностойно положение и отчитане на техните специфични потребности и при работата със съвременните технологии.
	Специфични цели - Повишаване качеството на административното обслужване и комуникацията от страна на АГКК при предоставяне на данни и услуги на потребителите; - Разширяване на теоретичните познания на служителите в областта на Глобалните навигационни спътникови системи (ГНСС) и технологиите, свързани с тях; - Подобряване практическите познания и умения на служителите за подготовка, извършване и обработка на измервания и определения с ГНСС технология /GPS апаратура /.
Целева(и) група(и)	Целевата група е администрацията на АГКК като представител на централната държавна администрация
Очаквани резултати	Резултати от изпълнение на Дейност 1: - 50 служители с изградени умения за ефективна комуникация с потребителите на кадастрална информация; - служители с преосмислена и формирана позитивна нагласа към потребителите; - служители с развити познания за техники за обратна връзка, разрешаване на конфликти и комуникация със специфични групи. Резултати от изпълнение на Дейност 2: - 40 служители, с по-добра теоретична подготовка по

	<p>приложението и перспективите на ГНСС технологиите</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучени служители за работа със специализирани апаратура и софтуер - експерти, мотивирани да предават професионалните си знания и опит на други служители и стажанти. <p>Резултати от изпълнение на Дейност 3</p> <p><u>Качествени резултати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у потребителите; <p><u>Количествени резултати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 бр. конференции; - 5 бр. публикации в местни и национални печатни издания; - 110 бр. информационни папки с материали. <p>Резултати от дейност 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформиран екип по проекта; - успешно и навременно провеждане на проектните дейности; - ефективно изразходване на средствата по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - разпространение на резултатите, информираност и публичност; - надеждно съхранение на документацията по проекта.
Основни дейности	<p>Дейност 1: Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги</p> <p>Дейност 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура)</p> <p>Дейност 3: Дейности за информираност и публичност</p> <p>Дейност 4: Управление на проекта</p>

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към¹ 01.01.2012 г.)	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора²
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията Дейност 1	Брой	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 1	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 1	Брой	0	25	25
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията Дейност 2	Брой	0	40	40
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 2	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 2	Брой	0	20	20
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	%	0	100	100
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	брой	0	90	90

¹ Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор. Пример:

² Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/ резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информацията за индикаторите
Дейност 1. Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги.	- Повишаване качеството на административното обслужване и комуникацията от страна на АГКК при предоставяне на данни на потребителите;	Служители с изградени умения за ефективна комуникация с потребителите на кадастрална информация, преосмислена и формирана позитивна нагласа към потребителите, с развити познания за техники за обратна връзка, разрешаване на конфликти и комуникация със специфични групи;	4 бр. проведени обучения по дейност 1 - издадени сертификати за завършено обучение	Брой обучени служители Брой	50 50	-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - програма и материали от обучения; - присъствени списъци от обучения, проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.) - издадени сертификати за завършено обучение
Дейност 2. Придобиване и подобряване знанията и уменията на служителите на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура)	- Разширяване на теоретичните познания на служителите в областта на ГНСС и технологиите, свързани с тях; - Подобряване практическите познания и умения на служителите за подготовка, извършване и обработка на измервания и определения с ГНСС технология /GPS апаратура /	Служители, с подобрена теоретична подготовка по приложението и перспективите на ГНСС технологиите, обучени за работа със специализирани апаратура и софтуер, мотивирани да предават професионалните си знания и опит на други служители и стажанти;	3 бр. проведени обучения по дейност 2 - издадени сертификати за завършено обучение	Брой обучени служители Брой	40 40	-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - програма и материали от обучения; - присъствени списъци от обучения; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.) - издадени сертификати за завършено обучение
Дейност 3. Дейности за информация и публичност	Постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у потребителите;	Постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у потребителите;	- 2 бр. проведени конференции - 5 бр. публикации в местни и национални печатни издания; - 110 бр. изработени и разпространени информационни папки по проекта;	Брой проведени конференции; Брой публикации; Брой информационни папки с материали;	2 5 110	-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - доклади за извършена работа от външните изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - медийни изяви/отразявания/конференции/, рекламни и информационни материали и др. - проектно досие/архив 4 (технически/финансови отчети и др.)

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/ резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
<p>Дейност 4. Управление на проекта</p>	<p>Всички специфични цели описани по-горе</p>	<p>-сформиран екип по проекта; - успешно и навременно провеждане на дейностите; - ефективно изразходване на средствата по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - разпространение на резултатите, информираност и публичност; - надеждно съхранение на документацията по проекта.</p>	<p>- бр. сключени договори с членовете на екипа за управление на проекта; - бр. проведени тръжни процедури за избор на външни изпълнители; - бр. срещи на екипа за управление на проекта; - съответствие на изпълнението на дейностите със заложените план-график.</p>	<p>Брой сключени договори; Брой тръжни процедури; Брой срещи на екипа; Брой несъответствия на изпълнението</p>	<p>3 3 6 0</p>	<p>- договори с членовете на екипа за управление на проекта; - отчети/доклади за извършена работа на членовете на екипа; - план-график за реализация на дейностите; - протоколи от срещи на екипа, от посещения на място, тръжна документация - договор/и с избран външен изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>