

Договор с рег. № 13-22-18 от 06.12.2013 год.

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-11

Наименование и седалище на бенефициента: Агенция по геодезия, картография и кадастър, ул. „Мусала” № 1, гр. София 1618

Място на изпълнение на проекта: Република България

Наименование на проектното предложение: „Придобиване на знания и усъвършенстване на умения на служители на АГКК в областта на картографията, дистанционните методи и ГИС”

Размер на предоставената БФП (обща стойност на проекта): 65 084.97 (лева)

Период за изпълнение: 9 (девет) месеца

Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:

Цели на проекта	Обща цел	Повишаване административния капацитет на АГКК за по-ефективно изпълнение на задълженията, за качествено приемане на геодезическите, картографски и кадастрални материали и данни и работата със съвременните технологии, за по-добро обслужване на гражданите и бизнеса.
	Специфични цели	<ul style="list-style-type: none">- Разширяване на теоретичните и практически познания на служителите в областта на съвременните цифрови картографски технологии, дистанционни методи и ГИС;- Придобиване на практически умения на служителите за работа със специализирани софтуери за обработка данни получени чрез дистанционни методи за цифрово картиране и картографиране, напълно съответстващи на стандартите ЕС;- Придобиване на теоретична и практическа подготовка за работа с бази данни.
Целева(и) група(и)	Специализирана администрация на АГКК	
Основни дейности	<p>Дейност 1: Подобряване на знанията и уменията на служителите на АГКК чрез специализирано обучение в направленията цифрова картография, дистанционни методи и ГИС;</p> <p>Дейност 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с бази данни MS Access;</p> <p>Дейност 3: Дейности за информираност и публичност</p> <p>Дейност 4: Управление на проекта</p>	
Очаквани резултати	Резултати от изпълнение на Дейност 1: - 20 служители с подобрени умения и практически знания в	

областите на цифровата картография, дистанционни методи и ГИС;

- задълбочени познания за задълбочени познания за съвременните дистанционни методи за получаване на картографка и кадастрална информация и работа с ГИС;
- повишен експертен капацитет на АГКК за работа със специализирани софтуери за обработка данни получени чрез дистанционни методи за цифрово картиране и картографиране, напълно съответстващи на стандартите ЕС;

Резултати от изпълнение на Дейност 2:

- 6 служители, с по-добра теоретична и практическа подготовка за работа с бази данни;
- обучени служители за работа със специализирани софтуер на MS ACCESS;
- експерти, мотивирани да предават професионалните си знания и опит на други служители и стажанти в администрацията;

Резултати от дейност 3

Качествени резултати:

- постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у целевата група и потребителите на услугите на АГКК;

Количествени резултати:

- 2 бр. конференции;
- 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания;
- 100 бр. информационни папки с материали

Резултати от дейност 4

- сформиран екип по проекта;
- спазване на приложимите нормативни изисквания;
- успешно и навременно провеждане на проектните дейности;
- ефективно изразходване на средствата по проекта;
- прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители;
- ефективна комуникация с УО на ОПАК;
- разпространение на резултатите, информираност и публичност;
- надеждно съхранение на документацията по проекта.

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към 01.01.2012 г.)	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията Дейност 1	Брой	0	20	20
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 1	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 1	Брой	0	10	10
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията Дейност 2	Брой	0	6	6
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 2	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 2	Брой	0	3	3
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	%	0	100	100
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	брой	0	26	26

План за изпълнение на проекта:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие						Отговорник	Начин на изпълнение
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18		
Дейност 1: Подобряване на знанията и уменията на служителите на АГКК чрез специализирано обучение в направленията цифрова картография, дистанционни методи и ГИС																			АГКК, Външен изпълнител	Чрез възлагане на Външен изпълнител
Дейност 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служителите на АГКК при работа с бази данни MS Access;																			АГКК и ИПА	Чрез участие в обучение от каталога на ИПА за 2013 г.
Дейност 4: Управление на проекта																			АГКК	Чрез назначаване на екип на управление
Дейност 3: Дейности за информираност и публичност																			АГКК и Външен изпълнител	Чрез възлагане на Външен изпълнител

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/ резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
<p>Дейност 1: Подобряване на знанията и уменията на служителите на АГКК чрез специализирано обучение в направленията цифрова картография, дистанционни методи и ГИС</p>	<p>Разширяване на теоретичните и практически познания на служителите в областта на съвременните цифрови картографски технологии, дистанционни методи и ГИС;</p>	<p>- 20 служители с подобрени умения и практически знания в областите на цифровата картография, дистанционни методи и ГИС; - задълбочени познания за съвременните методи за работа с кадастрална информация; - повишен експертен капацитет на АГКК за работа със специализирани софтуери за обработка данни получени чрез дистанционни методи за цифрово картиране и картографиране, напълно съответстващи на стандартите ЕС; - експерти мотивирани да предават професионалните си знания и опит на други служители и стажанти в администрацията;</p>	<p>Проведено обучение по дейност 1 и 2 модула – теретичен и практически - издадени сертификати за завършено обучение</p>	<p>Брой обучени служители Брой сертификати</p>	<p>20 20</p>	<p>-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - програма и материали от обучения; - присъствени списъци от обучения, проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.) - издадени сертификати за завършено обучение</p>
<p>Дейност 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служителите на АГКК при работа с бази данни MS Access;</p>	<p>Подобряване практическите познания и умения на служителите за подготовка, извършване и обработка на измервания и определения с ГНСС технология /GPS апаратура /</p>	<p>- 6 служители, с по-добра теоретична и практическа подготовка за работа с бази данни; - обучени служители за работа със специализирани софтуер на MS ACCESS; - експерти мотивирани да предават професионалните си знания и опит на други служители и стажанти в администрацията;</p>	<p>3 бр. проведени обучения по дейност 2 - издадени сертификати за завършено обучение</p>	<p>Брой обучени служители Брой сертификати</p>	<p>6 6</p>	<p>-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - програма и материали от обучения; - присъствени списъци от обучения; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.) - издадени сертификати за</p>

<p>Дейност 3: Дейности за информираност и публичност</p>	<p>Постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у потребителите;</p>	<p>- постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у целевата група и потребителите на услугите на АГКК;</p>	<p>- 2 бр. проведени конференции - 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания; - 100 бр. изработени и разпространени информационни папки по проекта;</p>	<p>Брой проведени конференции; Брой публикации; Брой информационни и папки с материали;</p>	<p>2 4 100</p>	<p>- тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - доклади за извършена работа от външните изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - медийни изяви/отразявания/конференции /, рекламни и информационни материали и др. - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
---	---	--	--	---	----------------------------------	--

<p>Дейност 4: Управление на проекта</p>	<p>Всички специфични цели описани по-горе</p>	<p>-сформиран екип по проекта; - успешно и навременно провеждане на дейностите; - ефективно изразходване на средствата по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - разпространение на резултатите, информираност и публичност; - надеждно съхранение на документацията по проекта.</p>	<p>- бр. сключени договори с членовете на екипа за управление на проекта; - бр. проведени тръжни процедури за избор на външни изпълнители; - бр. проведени срещи на екипа за управление на проекта; - съответствие на изпълнението на дейностите със заложените план-график.</p>	<p>Брой сключени договори; Брой тръжни процедури; Брой срещи на екипа; Брой несъответствия на изпълнението</p>	<p>3 3 6 0</p>	<p>- договори с членовете на екипа за управление на проекта; - отчети/доклади за извършена работа на членовете на екипа; - план-график за реализация на дейностите; - протоколи от срещи на екипа, от посещения на място, тръжна документация - договор/и с избран външен изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
--	---	--	---	---	---	---