



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Подделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-8 от дата 19/03/2014

Коментар на възложителя:

Покана за представяне на оферти за осигуряване на информация и публичност по проект по Договор рег. № 13-32-11/07.02.2014 година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град

София

Пощенски код

1618

Страна

България

Място/места за контакт

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Телефон

028188 302

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Виолета Коритарова

E-mail

acad@cadastre.bg

Факс

029555 333

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.cadastre.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.cadastre.bg/public-contracts>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Изпълнение на дейностите за осигуряване на информация и публичност по проект: „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК“.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет

Осн. код

80000000

Доп. код (когато е приложимо)

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

„Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК“. Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11/07.02.2014 година с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2.

„Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Прогнозна стойност

(в цифри): 23633 Валута: BGN

Място на извършване

Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централно управление код NUTS: BG и Службите по геодезия, картография и кадастър в страната

Изисквания за изпълнение на поръчката

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът с офертата съдържа

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – подава се от участника
- 2) Оферта, техническо предложение, по образец – подава се от участника
- 3) Регистрационни документи на участника: подава се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя
- 4) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверен препис – подава се от участника
- 5) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата
- 6) Документ за представена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие – подава се от участника
- 7) Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се по образец – подава се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя.
- 8) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията, посочени в Указанията за участие.
- 9) справка за общ оборот за последните три години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или от датата на учредяване – попълва се по образец – подава се от Участника, всеки подизпълнител, а в случай на обединение – съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП
- 10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:
 - декларация, съдържаща списък с изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, придружена с препоръки за добро изпълнение.
- 11) списък на експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се

<p>по образец - подава се от Участника</p> <p>12) декларация за разположение от експертите - попълва се по образец;</p> <p>13) документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените експерти</p> <p>14) Декларация за участието на подизпълнители - попълва се по образец - подава се от Участника.</p> <p>15) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се по образец - подава се от подизпълнителя</p> <p>16) Декларация, че участникът приема условията на проекта на договор - попълва се по образец - подава се от участника</p> <p>17) Декларация, по образец, по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП.</p> <p>18) Декларация по образец за приемане на етичните клаузи - подава се от участника</p> <p>19) Декларация за автономност на офертата - по образец</p> <p>20) Декларация, съгласно изискванията и условията на Оперативната програма по образец</p> <p>21) Декларация по Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;</p> <p>22) Попълва се Образец № 20 „Ценово предложение“.</p>	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Най-ниска предложена цена	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 27/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Европейско финансиране	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: www.cadastre.bg	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 26/03/2014 дд/мм/гггг



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър, ЕИК 130 362 903, със седалище: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1, Изпълнителен директор – инж. Валентин Йовев

Правно основание: чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки

Предмет: “Осигуряване на информация и публичност по проект (дейност № 2 „Дейности за информация и публичност”, съгласно сключен Договор рег. № 13-32-11/07.02.2014 година). Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11/07.02.2014 година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Обект: услуги, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Агенцията по геодезия, картография и кадастър, на основание чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки, отправя покана за участие при условията и по реда на Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки, в процедура за определяне на изпълнител на договор с предмет: „Изпълнение на дейности по осигуряване на информация и публичност по проект „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК”. Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11/07.02.2014 година с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Описание на обекта на поръчката. Изисквания.

Настоящата покана се публикува с цел избор на изпълнител за извършване на услуга с предмет: „Изпълнение на дейностите за осигуряване на информация и публичност по проект: „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК”. Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11/07.02.2014 година с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Дейностите по осигуряване публичност и информация на проекта ще бъдат осъществени в съответствие с изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Информационната кампания ще бъде организирана така, че последователността на мероприятията и разпространението на информационно-осведомителните материали да осигуряват прозрачност на процеса по реализация на проекта.

В рамките на поръчката следва да бъде проведена цялостна информационна кампания по проекта, която включва:

I. Организация на 3 конференции по проекта (откриваща, междинна и закриваща) с участието на представители на държавни и общински администрации, гражданското общество, бизнес организации и медиите, за които се предвижда наем на зала и кетъринг.

II. С цел популяризация на дейностите по проекта и в изпълнение на разпоредбите на чл. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и изискванията за информираност и публичност на проекти финансирани със средства на ЕС, се предвиждат и следните мерки:

1. 15 бр. публикации в местни и национални печатни издания;
2. издаване/печат/разпространение на 500 бр. информационни брошури;
3. изготвяне на 2 бр. банери на проекта със стойка;
4. изготвяне на комплект материали за участниците в конференциите (папка, химикал, usb) 240 бр. с логото на ОПАК и ЕС;
5. изработка на рекламни термочаши по проекта 240 бр. с логото на ОПАК и ЕС и надпис.

Успешната реализация на целите на проекта е пряко свързана с постигането на максимална информираност на представителите на целевите групи относно въвеждането и надграждането на информационни системи за електронно обслужване към АГКК. Поради това е необходимо да се проведе информационна кампания за запознаване на обществеността с оптимизираните възможности на централната администрация и за финансовата подкрепа на ЕСФ чрез ОП „Административен капацитет“.

Изпълнителят следва да извърши дейностите съобразно изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет“, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“: www.opac.government.bg.

Дизайнът и визията на информационните материали и програмата на събитията се одобряват окончателно първо с писмено съгласие от Възложителя на етап подготовка (предпечатна подготовка) преди да бъдат проведени, отпечатани и/или пуснати пред обществеността, и следва да са съобразени с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“. Без писменото съгласие и одобрение на Възложителя, всяко събитие или отпечатан или изработен материал или организирано събитие, са за сметка на Изпълнителя и разходите за изготвянето (провеждането) им няма да бъдат възстановени (платени) при никакви обстоятелства.

Основни цели на услугата, предмет на настоящата поръчка: Изпълнението на тази дейност ще допринесе за визуализация на проектните цели, дейности и резултати, както и на финансовия принос на Европейския съюз за реализацията на проекта. Представянето на проекта чрез така заложените разнообразни информационни средства, разпространяването на рекламни-информационни материали и дейности по публичност ще осигури широка информираност сред представителите на целевите групи и пълна прозрачност и публичност на проекта.

Конференции:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подготовката за стартиращата конференция ще започне веднага след сключването на договора за обществена поръчка, а организирането на заключителната конференция ще започне след приключване на основните дейности по проекта. Конференциите се провеждат по подадена заявка от страна на Възложителя с посочена дата за нейното провеждане. Провеждането на междинната конференция се осъществява в рамките на проекта. Междинната конференция се организира по подадена от Възложителя заявка. Всички материали, които ще се разпространяват, трябва да са съобразени с изискванията за информация и публичност към бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013г., публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“ Всички дейности ще се извършват от Изпълнителя при съгласуване с Възложителя. Мероприятията ще се провеждат в гр. София. Подготовката и провеждането на конференциите следва да отговаря на следните минимални изисквания:

- Мероприятията следва да се организират и провеждат в хотел с минимална категоризация – 3 звезди.
- Разработване на дневен ред на конференцията;
- Подготовка на залата – наем и озвучаване;
- Подготовка и осигуряване на кетеринг;
- Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран, микрофони;
- Аудиозапис, фото и видео заснемане на събитието;
- Изготвяне на подробни присъствени списъци (в хартиен и електронен формат) на участниците в конференцията/пресконференцията. Осигуряване на баджове и анкетни карти. Анкетиране;
- Изготвяне на покана – хартиен и електронен формат;
- Осигуряване присъствието на най-малко 2 представители на 2 различни медии;
- Осигуряване присъствието на представители на участието на представители на държавни и общински администрации, гражданското общество, бизнес организации, на целевите групи по проекта;
- Изготвяне на обобщаващ кратък материал за конференцията след нейното приключване, който ще бъде публикуван на официалната интернет страница на бенефициента;

Публикации в местни и национални печатни издания – материалите следва да отговарят на следните минимални изисквания:

След сключване на договора за обществена поръчка избраният изпълнител ще подготви и след съгласуване на съдържанието с възложителя ще публикува в регионални и национални медии материали, съдържащи информация за проекта, финансовия принос на Европейския съюз чрез ЕСФ, както и очакваните резултати и ползи за целевите групи.

По време на изпълнение на дейностите ще бъдат публикувани материали в регионална медия за хода на изпълнение на проекта и данни за проведено важно събитие.

При успешно завършване на основните дейности по проекта отново ще бъдат изготвени и след съгласуване с Възложителя ще бъдат публикувани материали в пресата (в национални и регионални медии), съдържащи обобщени резултати от проекта и проведени събития.

Публикациите трябва да съдържат всички елементи съгласно изискванията за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Времето за разпределение на публикациите се определя от участниците.

Информационни брошури – материалите следва да отговарят на следните минимални изисквания:

Подготовката на дизайна на брошурите ще започне след сключване на договора с избрания изпълнител. След одобрението на дизайна от страна на Възложителя, брошурите ще бъдат отпечатани, доставени и разпространявани в ЦУ и териториалните звена на бенефициента, съгласно определения в договора срок.

Технически характеристики на брошурата:

Размер: А4 - 210 x 297 мм с две гънки

Хартия: 150 г. двустранно хром гланц или лак

Печат: пълноцветен

Изисквания: дизайн, предпечат, печат и сгъване на брошури с формат А4, 4+4 цвята,

Количество: 500 бр.

Брошурите трябва да съдържат всички елементи съгласно изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“

Брошурата следва да съдържа:

- а) Номер на договора за безвъзмездна финансова помощ и наименование на проекта;
- б) стойност на проекта;
- в) принос на ЕСФ;
- г) период на изпълнение;
- д) логото на бенефициента;
- е) общата цел на проекта;
- ж) специфичните цели на проекта;
- з) дейности по проекта;
- и) очакваните резултати от изпълнението на проекта;

➤ **Информационен банер на проекта със стойка: съгласно минималните изисквания** за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“. Банерът с наименование на проекта и задължителните реквизити, съгласно изискванията на оперативната програма. Информационният банер следва да бъде с размери минимум 1x2 м., цветност: 4 цвята. Избраният изпълнител следва да осигури изработването и доставката на информационните банери.

Информационни папки, химикали и usb – флаш памет – материалите следва да отговарят на следните минимални изисквания:

Материалите да отговарят на изискванията за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“.

Размери:

Изисквания към папките: формат А4, цветност 4 + 0 цвята, с джоб.

Изисквания към химикалките – метални или пластмасови с печат на лого в два цвята.

Изисквания към usb – метални или пластмасови с печат на лого в два цвята.

Изисквания към рекламни термочаши – с печат на лого в два цвята.

Материалите се изготвят по заявка на Възложителя и след одобряване на преставени мостри.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Резултати, които изпълнителят следва да осъществи

Изпълнителят следва да реализира: да организира и успешно да проведе 3 бр. конференции; да публикува 15 бр. публикации в местни и национални печатни издания; да отпечата, достави и разпространи 500 бр. информационни брошури; 2 бр. информационни банери на проекта; да изработи и достави 240 бр. информационни папки, 240 бр. химикали и 240 бр. Usb; да изработи и достави 240 бр. рекламни термочаши.

Качествени резултати:

- постигане на високи нива на публичност относно дейностите по проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у операторите и потребителите относно новите системи в съответствие с изискванията на ОПАК и други законови разпоредби.

*Допълнителна информация за реализирането на проект: „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК”. Проектът се осъществява по Договор реч № 13-32-11/07.02.2014 година с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд е публикувана на сайта на АГКК, cadastre.bg, сектор: Проекти.

1.2. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката: Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централно управление и Службите по геодезия, картография и кадастър в страната.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 16 месеца, считано от влизане на договора в сила. Изпълнението на поръчката се реализира през целия период на осъществяване на проекта.

1.4. Разходи за поръчката

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.5. Прогнозна стойност на поръчката: 28 360 лева с ДДС.

Ценовото предложение за поръчката се определя от участника като обща сума в лева без и с ДДС, съгласно образец „Ценово предложение”.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилага към офертата на участника.

2.2. Подизпълнители.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 2.3. се прилагат и за всеки подизпълнител.
- Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3. Административни изисквания към участниците

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Освен при наличие на горепосочените случаи Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон , а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните