



## ЗАПОВЕД

№ 28-13-307 / 16.10 .....2014 г.

На основание чл. 11, ал.1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 6, т. 11 и ал. 5 от Устройствения правилник на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) (Обн. ДВ. бр. 103 от 2004 г., посл. изм. ДВ. бр. 81 от 2014 г.) и във връзка с реда и условията за изпълнение на административни услуги, заявени през КАИС портал

### НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Указания относно реда и условията за изпълнение на услуги, заявени през КАИС портал.

Заповедта и утвърдените с нея указания да бъдат изпратени в сканиран вид на директорите на дирекции в АГКК и на началниците на службите по геодезия, картография и кадастър - за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Виолета Коритарова – зам.- изпълнителен директор на АГКК и г- н Румен Янков – директор на дирекция „КСК”.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ**



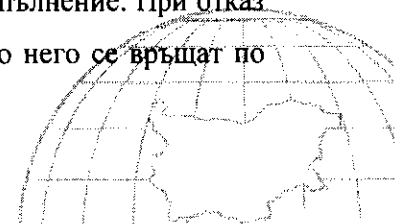


## УКАЗАНИЯ

относно реда и условията за изпълнение на услуги, заявени през КАИС Портал

### **I. Изпълнение на услуги, заявени през КАИС портал**

1. Клиентът заявява услуга чрез попълване на електронно заявление.
2. След като бъдат заплатени заявените услуги, служителите в СГКК започват обработка на заявлението.
3. Ако служителите в СГКК открият пропуски или нередности в заявлението, то те регистрират грешки с описание и го връщат обратно на клиента по имейл, с уведомление с примерно съдържание съгласно образеца – Приложение № 1.
4. След като заявлението се изпрати за поправка, то придобива статус "Некоректно". Клиентът, който е получил уведомлението, може да предприеме едно от следните действия:
  - „Отказ” - да откаже изпълнението, в този случай заявлението става със статус „Отхвърлен от клиента”, платените пари по него се връщат в сметката на клиента и заявлението се нулира;
  - „Преглед на преписка” - преглед на преписката;
  - „Корекция” - клиентът отразява необходимите поправки в направената заявка. При изпращане се регистрира ново заявление с нов входящ номер, което се прикачва в преписката и стартира нов срок за изпълнение. Старото некоректно заявление остава като такова в преписката - за информация, а платените пари по него се прехвърлят към новото коригирано заявление.
5. В деловодната система на СГКК се появява новорегистрирано заявление, което отново подлежи на разпределяне и преглед за грешки.
6. В случай че заявителят не е предприел никакви действия по отстраняване на пропуските и забележките, заявлението остава със статус „Некоректно”. Такова заявление не се изпълнява от служителите на СГКК. Извършва се „Отказ” за изпълнение. При отказ за изпълнение от СГКК, заявлението се нулира, а платените пари по него се връщат по сметката на клиента.



## **II. Относно изискването на СГКК за предоставяне на разпечатки за платени и изпълнени услуги, заявени през КАИС портал.**

Съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, „Административният орган не може да изисква предоставяне на информация или документи, които са налични при него или при друг орган, а ги осигурява служебно за нуждите на съответното производство”. Поради това СГКК не следва да изискват от заявителя/правоспособното лице разпечатване и прилагане на информация и данни, получени от АГКК, както и справки за извършени и платени услуги от КАИС - портал. Служител на СГКК извършва служебно проверка в КАИС Офис за получените данни и извършеното плащане по конкретната заявка и за конкретната услуга, като разпечатва справката и я прилага към досието или прави нарочно отбелязване в преписката по заявлението за направената от него справка.

## **III. Справки, заявени и предоставяни на общини и ведомства през КАИС портал**

Общините получават безплатен достъп през КАИС портал ([kais.cadastre.bg](http://kais.cadastre.bg)) до кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за територията на съответната община. Информацията е достъпна като справка на „екран”.

Ведомствата получават безплатен достъп през КАИС портал ([kais.cadastre.bg](http://kais.cadastre.bg)) до кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за територията на цялата страна. Информацията е достъпна като справка на „екран”. АГКК осигурява достъпа само за служители на общината/ведомството, които са посочени изрично от кмета на общината/района, съответно от ръководителя на ведомството, като лица с права на достъп.

Достъп за служители на общинската администрация/ведомството до безплатно получаване на услуги през раздел „Справки“ на КАИС портал ([kais.cadastre.bg](http://kais.cadastre.bg)) - не се предоставя.

За получаване на справка от ККР, служител от общината/ведомството подава заявление, в което изрично следва да посочи - за изпълнение на кое законово правомощие (с посочване на конкретна разпоредба от закон или подзаконов нормативен акт) е необходима съответната справка, както и вх. № на заявление за извършване на услугата от общината.

Скици и схеми за общински, съответно за държавни имоти, следва да бъдат заявявани по установения ред.

**Образец на уведомление - шаблон**

Уважаеми/а г-н/г-жа [REDACTED]

На основание чл. 30, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс Ви уведомяваме, че Ваше заявление рег. № [REDACTED] г. до Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) - [REDACTED] за услуга [REDACTED] и имот/и с идентификатор/и [REDACTED], съдържа следните недостатъци:

*ТИП*

[REDACTED]

*Типове недостатъци:*

*„Искането е недопустимо”* – отнася се за случаите, в които не са спазени изискванията на чл. 27, ал. 2 от АПК; служител описва фактическото основание за отказа;

*„Приложените документи са некоректни”* – отнася се за случаите, в които документите са нечитаеми, не са относими към заявената услуга или др.; служител описва кой документ е некоректен;

*„Не са приложени всички документи и материали”* – служител описва какви документи и/или материали е необходимо да се приложат.

В 3-дневен срок от получаване на настоящото уведомление, следва да коригирате Вашето заявление като отстраните посочените недостатъци. Това може да направите през Вашия личен профил в портала в меню "Заявени услуги и справки".

При неизпълнение на посоченото по – горе в указания срок, производството заявление рег. № [REDACTED] ще бъде прекратено на основание чл. 56, ал. 2 от АПК. В случай че се отказвате от заявената/ите от Вас услуга/и, може да откажете изпълнението като изберете бутон "Откажи".

[REDACTED]

\* Маркираните текстове, се попълват автоматично от системата.