

*Агенция по геодезия картография и кадастър*

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

*Одит на Кадастрална  
административна  
информационна система и  
Интегрирана  
информационна система за  
кадастър и имотен  
регистър – част Кадастър*

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ .....	4
1.1. Използвани акроними .....	4
2. ВЪВЕДЕНИЕ .....	4
2.1. Цел на документа.....	4
2.2. За възложителя – функции и структура.....	4
2.3. За дейността.....	5
3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта .....	5
3.1. Общи и специфични цели на проекта.....	5
3.2. Целеви групи .....	5
3.3. Очаквани резултати .....	5
3.4. Период на изпълнение.....	6
4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ .....	6
4.1. Кадастрална административна информационна система (КАИС) .....	6
4.2. Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър – част Кадастър (ИИСКИР).....	9
5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	13
5.1. Общи организационни принципи.....	13
5.2. Управление на риска.....	14
6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА	14
6.1. Дейност 1: Одит на КАИС и ИИСКИР и техните модули .....	14
6.1.1. Описание на дейността .....	14
6.1.2. Очаквани резултати.....	15
6.2. Дейност 2: Анализ и оценка на риска за непрекъснатост на работата (business continuity) .....	15
6.2.1. Описание на дейността .....	15
6.2.2. Очаквани резултати.....	15
6.3. Дейност 3: Анализ и оценка на риска при ново възлагане за промяна и разширение на съществуващата архитектура и функционалност .....	16
6.3.1. Описание на дейността .....	16

6.3.2. Очаквани резултати.....	16
6.4. Дейност 4: Анализ и оценка на риска при прилагане на общият регламент за защита на личните данни GDPR.....	16
6.4.1. Описание на дейността .....	16
6.4.2. рисковете за собствениците на имоти; .....	16
6.4.3. Очаквани резултати.....	16
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	16
7.1. Изисквания към документацията .....	16
7.2. Протоколи .....	17
7.3. Комуникация и доклади .....	17
8. РЕЗУЛТАТИ.....	17
9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....	17
9.1. Общи изисквания .....	17
9.2. Специфични изисквания .....	18

## 1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

### 1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
КАИС	Кадастрална административна информационна система
ИИСКИР	Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър
АГКК	Агенция, по геодезия, картография и кадастър

## 2. ВЪВЕДЕНИЕ

### 2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише изискванията към изпълнението на дейност с предмет: **Одит на Кадастрална административна информационна система и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър-част Кадастър.**

### 2.2. За възложителя – функции и структура

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) е администрация към Министъра на регионалното развитие и благоустройството за осъществяване на дейностите по кадастъра, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и за дейностите в областта на геодезията и картографията съгласно Закона за геодезията и картографията (ЗГК). АГКК е юридическо лице със седалище София и с териториални звена (служби по геодезия, картография и кадастър) в административните центрове на областите.

Агенция по геодезия, картография и кадастър е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на регионалното развитие и благоустройството.

АГКК поддържа информационните системи КАИС (Кадастрална административна информационна система) и ИИСИР (Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър).

### **2.3. За дейността**

Изпълнението на описаната дейност цели извършването на цялостен анализ и оценка на системите КАИС и ИИСКИР (подсистема Кадастър) в АГКК, в т.ч. оценка на архитектура, софтуер, хардуер, оценка на работата на системите, анализ и предложения за разширяване, оценка на риска, при прилагане на GDPR

## **3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта**

### **3.1. Общи и специфични цели на проекта**

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните дейности:

- Одит на системите КАИС и ИИСКИР и техните модули;
- Анализ и оценка на риска за непрекъснатост на работата (business continuity)
- Анализ и оценка на риска при ново възлагане за промяна и разширение на съществуващата архитектура и функционалност
- Анализ и оценка на риска при прилагане на общият регламент за защита на личните данни GDPR

### **3.2. Целеви групи**

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- Агенция по геодезия картография и кадастър;

### **3.3. Очаквани резултати**

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Доклад от извършен одит на системите КАИС и ИИСКИР и техните модули
- Доклад от извършен анализ и оценка на риска за непрекъснатост на работата (business continuity)

- Доклад от извършен анализ и оценка на риска при ново възлагане за промяна и разширение на съществуващата архитектура и функционалност
- Доклад от извършен анализ и оценка на риска при прилагане на общият регламент за защита на личните данни GDPR

### **3.4. Период на изпълнение**

Периодът на изпълнение е 2 (два) месеца от сключването на договора.

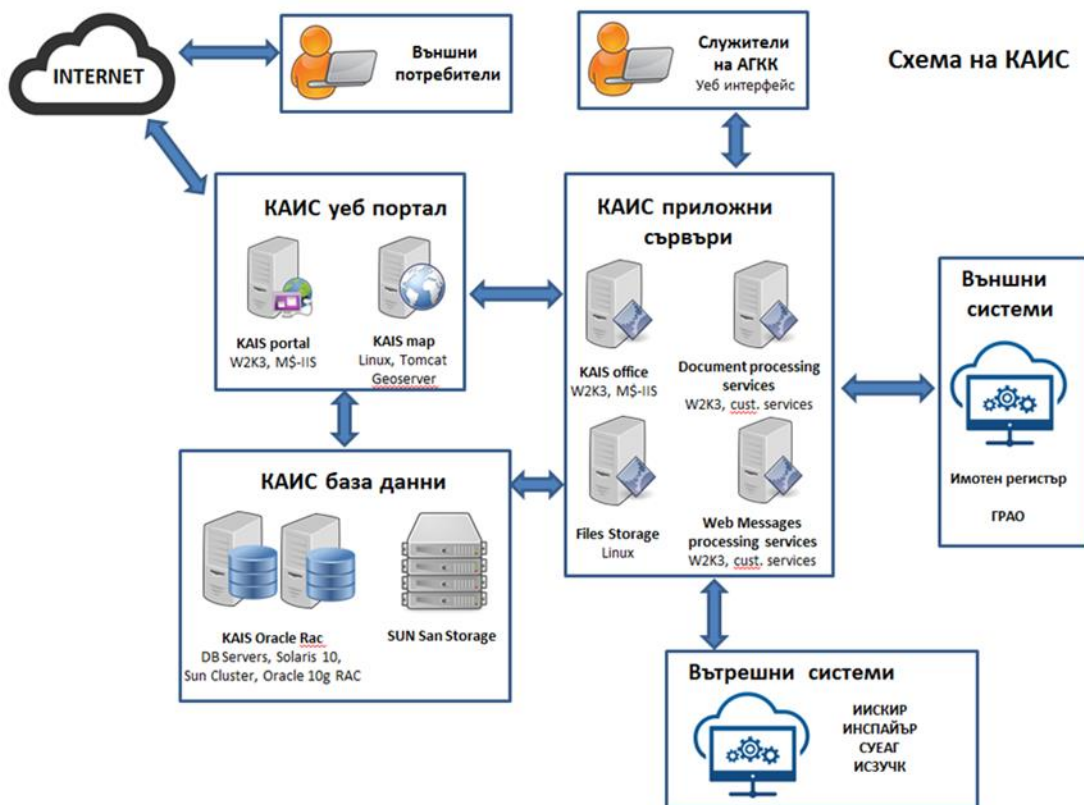
## **4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ**

### **4.1. Кадастрална административна информационна система (КАИС)**

Агенцията по геодезия, картография и кадастър реализира проект, изпълняван по ОП “Административен капацитет”, с рег. № 10-31-1/ 31.05.2010 и наименование „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронното управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали.” на Агенция по геодезия, картография и кадастър. Проектът се изпълнява в периода 2012 г. – 2013 г. Целта на проекта е Подобряване на качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез развитие на електронно управление и повишаване на контрола и събираемостта на приходите от услуги.

В рамките на проекта беше създадена Кадастрална административна информационна система (КАИС) и съответната интеграция със съществуващата ИИСКИР. Посредством КАИС вече е възможно постигането на контрол на документооборота, заявяване на услуги през интернет, правене на справки за статуса на заявените услуги и други. В резултат от изпълнение на проекта е налице оптимизация на работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги в АГКК, оптимизирането и осигуряването на достъп до услуги на незрящи, както и на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти чрез онлайн транслитерация

Компоненти, от които е изградена КАИС и системите, с които КАИС обменя информация, са изобразени на следващата фигура:



Фигура: Архитектура на КАИС

Представянето на КАИС се отнася към текущия момент. В описанието са включени общи характеристики на системата и описание на модулите. Детайлно описание на процесите и функциите на КАИС може да се получи от техническата документация за КАИС, която включва:

- Бизнес модел на КАИС;
- Описание на базата данни на системата;
- Техническа документация за системна поддръжка на КАИС;
- Ръководства на потребителя на КАИС.

#### 4.1.1. КАИС Портал

Порталът осигурява вход на клиенти за изпълнение на услуги от АГКК чрез интернет. В него се обединяват функциите за регистрация на документи, клиенти, услуги, справки от компонент „Имотен регистър”, справки от деловодство. Задачите, които решава, са:

- разглеждане, търсене и справки с данни от ГКФ, кадастър, правоспособни лица и др;
- подаване на входящи документи;

- регистрация на клиент в единна база данни на КАИС;
- регистрация на услуги в единна база данни на КАИС;
- справки по деловодство;
- предоставяне на резултат от услуга;
- Система за често задавани въпроси и отговори (FAQ);
- Справочна система с практики в АГКК;
- Подаване на жалби и сигнали и много други.

#### **КАИС Портал се състои от следните под-модули:**

- Модул „ЕАУ (електронни административни услуги)” реализира функционалност за: подаване на заявления за ЕАУ; валидация на заявленията; заплащане на такси за обработка; проверка на статус на изпълнение на ЕАУ и др;
- Модул „КАИС Жалби” - реализира функционалност за регистрация и управление на жалби, предложения и сигнали, както и регистрация на възражения относно административни актове издадени от АГКК;
- Модул „Най-често задавани въпроси”;
- Модул „Интернет Форум”;
- Модул „Карта“.

#### **4.1.2. КАИС Документооборот**

##### **Модулът осигурява:**

- проверка/валидация на подадените от клиента данни и/или заявления;
- регистрация на клиенти в единна база данни на КАИС;
- регистрация на документи и заявления за услуги на гише;
- плащане за услуги и проверка на плащането;
- разпределение на задачи;
- изработване на резултати от услуги;
- предоставяне на резултати от услуги, предоставяни от КАИС;
- интеграция с ЕСОЕД на електронно правителство;
- администриране и управление на ресурсите на КАИС;
- съхраняване и поддържане на мета данните за обектите.

#### **4.1.3. КАИС Офис**

Модулът е инсталиран в офисите на СГКК, на АГКК и в изнесените работни места и осигурява възможност на служителите да въвеждат постъпили



документи, да регистрират клиенти, да правят справки чрез функции подобни на тези в модула „КАИС портал“.

**Модулът осигурява:**

- проверка/валидация на подадените от клиента данни;
- регистрация на клиенти в единна база данни на КАИС;
- регистрация на документи и услуги в единна база данни на КАИС;
- плащане за услуги, проверка и потвърждаване на плащането;
- предоставяне на резултат от услуга;
- разпределение на задачи;
- изработване на резултати от услуги.

Чрез модула могат да се правят справки от централната и от съответната регионална база данни на кадастъра.

#### 4.1.4. КАИС Администратор

**Модулът осигурява:**

- функционалност за достъп до всички ресурси на системата, номенклатурни таблици и регистри, данни за клиенти, данни за услуги и други системни ресурси;
- мониторинг на действията на служителите на АГКК и управление на правата на клиентите и служителите;
- промяна на системни параметри и номенклатури;
- създаване и промяна на ЕАУ;
- създаване на потребители, създаване на роли за достъп до системни ресурси;
- изготвяне на справки за използваните от клиентите ресурси на КАИС;
- архивиране и възстановяване на данни.

#### 4.2. Интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър – част Кадастър (ИИСКИР)

През 2001 г. Българското правителство и Световна банка (Международна банка за възстановяване и развитие) сключват Заемно споразумение № 4619 – BUL по проект „Кадастър и имотна регистрация“, като една от клаузите е за създаване на интегрирана информационна система. В периода от 2006 г. до 2008 г. е осъществявано изграждане и тестване на Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР).

Информационната система на кадастъра и имотния регистър е интегрирана информационна система, която се изгражда и ще се поддържа

съвместно от Агенцията по геодезия, картография и кадастър и от Агенцията по вписванията.

Основното предназначение на системата е надеждно обхващане на данните за граници на собственост, собственици, основания за собственост и ограничения върху собствеността. Интегрираната информационна система на кадастър и имотния регистър стартира през 2007г.

Цифровата кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), изготвени съгласно ЗКИР е основния масив с пространствени данни в Агенция по геодезия, картография и кадастър. В него се съдържат данни за поземлените имоти, сгради и самостоятелни обекти на собственост на територията на страната. Чрез ИИСКИР се поддържа и съхранява кадастралната информация и се изготвят услуги за гражданите, дружествата, общините и ведомствата. Чрез системата се отразяват настъпили промени в КККР, изготвят се скици, схеми, регистри, извадки и други официални документи и справки от КККР.

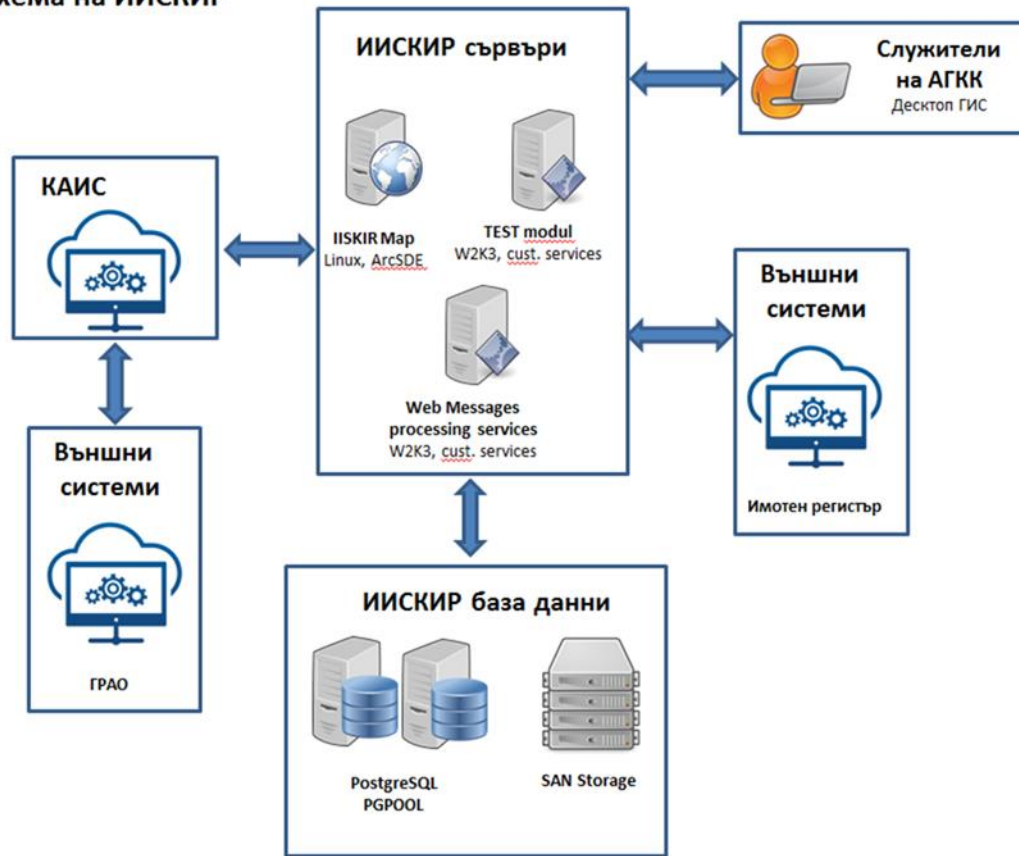
Представянето на ИИСКИР-част Кадастър се отнася към текущия момент. В описанието са включени общи характеристики на системата и описание на модулите. Детайлно описание на процесите и функциите на ИИСКИР може да се получи от техническата документация за ИИСКИР включваща:

- Бизнес модел на ИИСКИР.
- Описание на базата данни на системата;
- Техническа документация за системна поддръжка на ИИСКИР
- Ръководства на потребителя на ИИСКИР;

#### 4.2.1. **Физическа архитектура на ИИСКИР**

Архитектурата на ИИСКИР обхваща частите централно ниво, областно ниво и интеграция с КАИС. Между нивата централно ниво, регионално ниво и КАИС, има изградена комуникационна свързаност от тип VPN, която разрешава съвместната работа на модулите в отделните нива.

Схема на ИИСКИР



Фигура: Архитектурата на ИИСКИР

Пространствените данни в базата данни се съхраняват в ESRI формат в binary large object поле в базата данни. За поддръжка и редакция на пространствените данни в ИИСКИР се ползва ESRI ArcSDE 9.3 и неговите механизми на работа. Поради това, в базата има създадена и схема SDE. В гео-базата данни се ползва версионния механизъм на ESRI ArcSDE, като за всеки проект се прави нова версия. За СУБД се използва PostgreSQL 9.1, като за целите на балансиране на натоварването се използват 2 физически сървъра с инсталиран pgPool.

В ИИСКИР модул „Кадастър“ се ползват два механизма за съхраняване на история:

- За слоевете с геометрични данни се ползва ESRI ArcSDE механизъм за запазване на история на промените – History markers.
- За останалите таблици в които се извършат промени се ползва разработен механизъм за съхранение на история на следния принцип:

За всяка бизнес таблица се създава таблица, със структура аналогична на релационната таблица, за която ще се поддържа история, като се добавят и полета за промяната - дата, потребител, компютър, операции. Създадени се тригери към релационната таблица, които се стартират при въвеждане на нов ред, при актуализация на ред и при изтриване на ред от релационната таблица за запис на данни в Н таблицата.

#### **4.2.2. Софтуерни приложения на ИИСКИР**

##### **4.2.2.1. Приложение за справки и редакции в ИИСКИР.**

Приложението дава възможност за извършване на справки, коригиране данните за административни граници, проекти за КККР и КРНИ, разпределяне и назначаване на задачи, получени от КАИС.

##### **Състои се от два компонента:**

- Сървърна част - използва PostgreSQL 9.1.18 RDBMS, ESRI ArcSDE 9.3
- Клиентска част - използва Microsoft .NET Framework 4, ESRI ArcGIS Engine Runtime;

##### **4.2.2.2. Приложение за администриране на ИИСКИР.**

Това е самостоятелно приложение, което дава възможност на администраторите на АГКК за управление на номенклатури, за всички служби по геодезия, картография и кадастър, администриране на базата данни, корекция в заповеди, управление на права/роли/потребители и др.

##### **Състои се от два компонента:**

Сървърна част - използва PostgreSQL 9.1.18 RDBMS, ESRI ArcSDE 9.3  
Клиентска част - използва Microsoft .NET Framework 4, ESRI ArcGIS Engine Runtime;

##### **4.2.2.3. Приложение за тест и миграция в ИИСКИР**

Служи за тестване и миграция на CAD файлове.

##### **Състои се от:**

- Сървърна част - използва PostgreSQL 9.1.18 RDBMS, MySQL, Apache Web Server
- Клиентска част - ActiveX контрола.

##### **4.2.2.4. Работна станция с пълна функционалност**

**Включени са всички модули на ИИСКИР, а именно:**

- Приложение за справки и редакция в КККР във включени всички редакции - клиентска част.
- Приложение за тест и миграция на данни - клиентска част.

##### **4.2.2.5. Работна станция за справки и редакции в КР**

**Включени са всички модули на ИИСКИР, а именно:**

- Модул за справки и редакция в КККР без включени графични редакции - клиентска част.
- Модул за тест и миграция на данни - клиентска част

#### **4.2.2.6. Работна станция за тест**

- Модул за тест и миграция на данни - клиентска част.

#### **4.2.2.7. Свързаност**

Свързаност за всяка работна станция посредством локалната мрежа е до сървърите на ИИСКИР и КАИС в центъра за данни в АГКК.

АГКК разполага с изградена резервирана WAN мрежа, която свързва центъра за данни в АГКК и всички СГКК в страната. Мрежата е изградена с резервирани връзки, осигуряващи по два независими комуникационни канала между АГКК и всяка СГКК:

- По една линия през мрежата на държавната администрация със скорост 50Mbps;
- По една линия през частен телеком със скорост 50 Mbps.

#### **Мрежата се използва за:**

- Връзка между работните станции по места и централната база данни (двупосочно);
- Връзка между потребители на регионално ниво и КАИС на централно ниво;
- Обмяна на интеграционни съобщения/информация между регионално и централно ниво.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **5.1. Общи организационни принципи**

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на поръчката за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива

както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

## **5.2. Управление на риска**

През времето за изпълнение Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА**

### **6.1. Дейност 1: Одит на КАИС и ИИСКИР и техните модули**

#### **6.1.1. Описание на дейността**

В рамките на дейността следва да бъдат изпълнени:

- Анализ и оценка на модулите на системите и техните функционалности;
- Анализ и оценка на комуникациите, мрежите, хардуер, софтуер;
- Анализ и оценка на връзките с други свързани системи;

- Анализ и оценка на резервираност,; време за реакция, развитие, поддръжка, лицензиране;
- Анализ и оценка на утилизация и мониторинг на ресурсите; заявяване, изпълнение и проследяване на промените;
- Анализ и оценка на защита на системите (физическа, логическа);

### **6.1.2. Очаквани резултати**

Доклад от извършен одит на КАИС и ИИСКИР с оценка на модулите; комуникациите и мрежите; хардуер; софтуер; връзките с други свързани системи; резервираност; време за реакция; развитие; поддръжка; лицензиране; утилизация и мониторинг на ресурсите; заявяване, изпълнение и проследяване на промените; защита на системите (физическа, логическа); .

## **6.2. Дейност 2: Анализ и оценка на риска за непрекъснатост на работата (business continuity)**

### **6.2.1. Описание на дейността**

В рамките на дейността следва да бъдат изпълнени:

- Анализ и оценка на рисковете при срив и възстановяване;
- Оценка на наличие и използваемост на сорс кодовете;
- Оценка на наличие на резервиран център за възстановяване при бедствия;
- Оценка на правила за непрекъснатост на работата (при наличие); дефинирани цели в правилата (при наличие);
- Анализ и оценка на целите в споразумение за нивата на обслужване (при наличие)

### **6.2.2. Очаквани резултати**

Доклад от извършен анализ и оценка на риска за непрекъснатост на работата (business continuity), включващ оценка на рисковете при срив и възстановяване; наличие и използваемост на сорс кодовете; наличие на резервиран център за възстановяване при бедствия; наличие и прилагане на правила за непрекъснатост на работата (при наличие); дефинирани цели в правилата (при наличие); анализ и оценка на целите в споразумение за нивата на обслужване (при наличие)

### **6.3. Дейност 3: Анализ и оценка на риска при ново възлагане за промяна и разширение на съществуващата архитектура и функционалност**

#### **6.3.1. Описание на дейността**

В рамките на дейността трябва да се направи анализ и оценката на:

- промяна на платформата и архитектурата на системите;
- промяна на изпълнителя;
- промяна на модела на данните.

#### **6.3.2. Очаквани резултати**

Доклад от извършен анализ и оценка на риска при ново възлагане за промяна и разширение на съществуващата архитектура и функционалност.

### **6.4. Дейност 4: Анализ и оценка на риска при прилагане на общият регламент за защита на личните данни GDPR**

#### **6.4.1. Описание на дейността**

В рамките на дейността трябва да се направи анализ и оценката на:

#### **6.4.2. рисковете за собствениците на имоти;**

- прехвърляне на отговорности,
- рисковете за изпълнителя (при наличие);
- споразуменията (при наличие)

#### **6.4.3. Очаквани резултати**

Доклад от извършен анализ и оценка на риска при прилагане на общият регламент за защита на личните данни GDPR.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **7.1. Изисквания към документацията**

▪ Цялата документация по дейностите трябва да бъдат налични и на български език;

▪ Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране



на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя;

## **7.2. Протоколи**

Реализираните дейности се приемат с подписването на приемателен протокол след приключване на всички дейности по договора.

В рамките на 5 работни дни Възложителят ще прегледа изпълнението на дейностите, ще ги приеме или при наличие на недостатъци ще състави препоръки за отстраняването им, за което страните подписват Констативен протокол

## **7.3. Комуникация и доклади**

В края на всяка дейност изпълнение трябва да се представи доклад , който да съдържа описание на изпълнението и резултати..

## **8. РЕЗУЛТАТИ**

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

- Доклад от извършен одит на системите КАИС и ИИСКИР и техните модули
- Доклад от извършен анализ и оценка на риска за непрекъснатост на работата (business continuity)
- Доклад от извършен анализ и оценка на риска при ново възлагане за промяна и разширение на съществуващата архитектура и функционалност
- Доклад от извършен анализ и оценка на риска при прилагане на общият регламент за защита на личните данни GDPR

## **9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Изпълнителят следва да разполага с експерт за изпълнение на дейностите, който да покрива минимум следните изисквания:

### **9.1. Общи изисквания**

- Минимум придобита степен „Бакалавър“ в технически дисциплини, математика или информатика.
- Минимум 5 години опит в сферата на информационните технологии.

## 9.2. Специфични изисквания

- Познаване на спецификата на информационните системи в сферата на кадастъра – успешно изпълнен минимум един проект/действие в сферата на информационните системи за кадастър
- Познаване на системите и пакетите, използвани за изграждане на кадастъра ESRI ArcGIS, Oracle, PostGRE/PostGIS, web services и практически опит в използването им. Минимум един успешно изпълнен проект/действие, свързан с прилагането на ESRI ArcGIS и/или СУБД Oracle и/или СУБД PostgreSQL и/или уеб услуги с пространствени данни
- Познавания и опит в одитиране на информационни системи – архитектура, програмни пакети, софтуер, тестове, документация, уязвимости, рискове. Минимум един успешно изпълнен проект/действие в сферата на одитиране на информационните системи
- Познаване на изискванията за непрекъснатост на бизнес операциите, дизайн или прилагане на мерки за защита на бизнеса. Минимум един успешно изпълнен проект/действие, съдържащ предмет „непрекъснатост на бизнес-операции“ в ИТ.
- Познаване на изискванията за оперативна съвместимост, дизайн и изпълнение. Минимум един успешно изпълнен проект/действие в сферата на оперативната съвместимост на информационни системи
- Познаване на изискванията за управление на проекти и управление на качеството. Минимум един успешно изпълнен проект/действие като ръководител проект/ръководител на екип
- Познаване на изискванията по GDPR, защита на данни и регистри. Минимум един успешно изпълнен проект/действие в сферата на общият регламент за защита на личните данни GDPR
- Притежание на сертификат от издържан изпит за одитор по ISO 27001 или еквивалентен
- притежанието на сертификат от издържан изпит по управление на проекти - ISO 21500 или индустриално наложен еквивалентен
- Притежание на сертификат от издържан изпит като одитор по системи за управление на качеството – ISO 9000 или еквивалентен
- Притежание на сертификат от издържан изпит като Служител по защита на данни по GDPR