

РЪКОВОДСТВО МОДУЛ ПОРТАЛ РЕГИСТРАЦИЯ И ПРОМЯНА НА КЛИЕНТ

В изпълнение на рамков договор № ИС-100/30.07.2020 г.

(вх. № ПО-16-971/31.07.2020 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между „Агенция по геодезия, картография и кадастър“ (АГКК) и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) и във връзка с изпълнение на заявка по ред 1 „Развитие на специализираните информационни системи за пространствени данни на АГКК“ от план-график за 2021 г

Етап 6 Обучение

Дейност 5 „Обучение на всички роли потребители, експерти поддръжка и разработчици в два модула: на специалистите на агенцията, екипа по поддръжката, и селектиран брой обучители“

Версия 1.0


2024 г.

История на промените

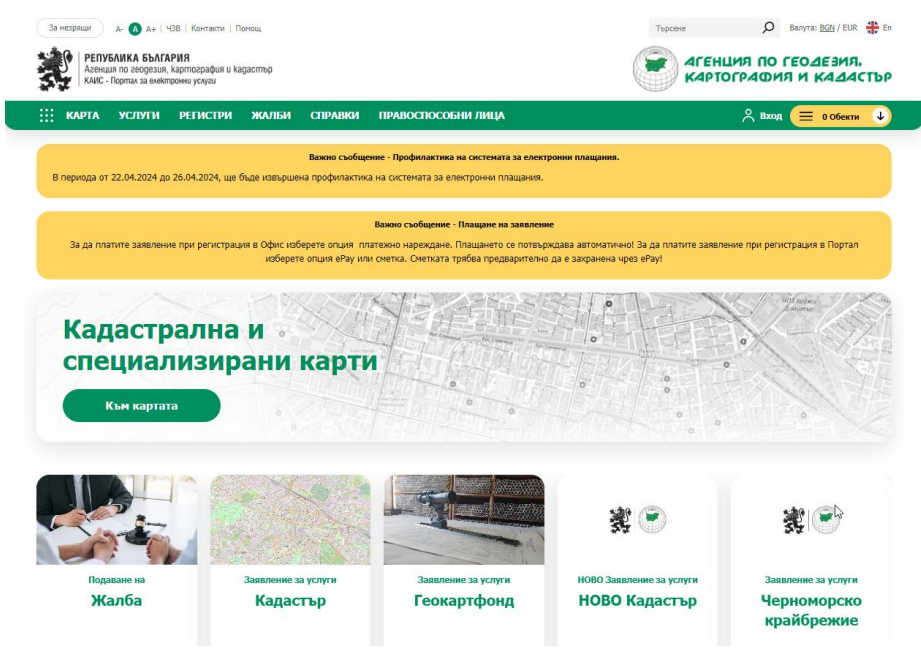
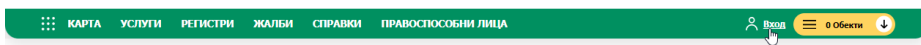
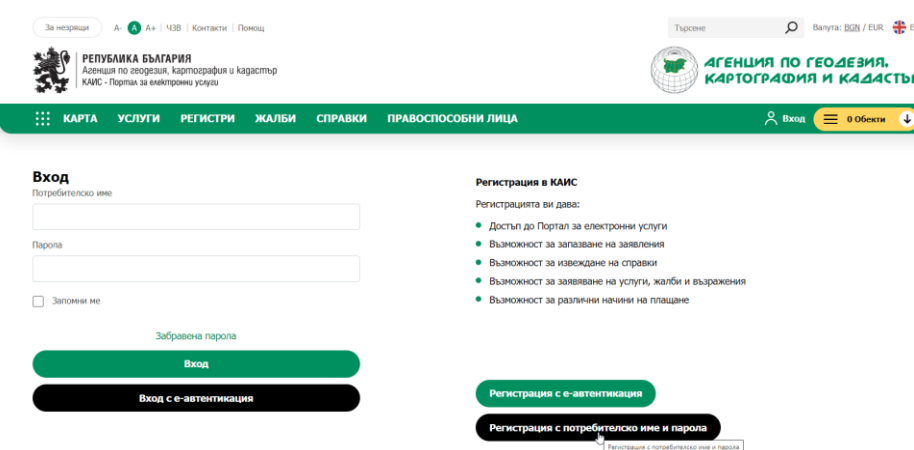
Дата	Версия	Описание	Автор
10.10.2024	1.0	Създаване на документа	Информационно обслужване АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Регистрация с потребителско име	4
2	Редакция на потребителски данни	9

Бутоните “i” или “i Указания” показва информация – при натискане на бутона или , за да се изведе прозорец с информация.

1 Регистрация с потребителско име

№	Действие
1.	<p>Отваря се начална страница на модул Портал.</p> 
2.	<p>Натиска се бутон „Вход“.</p> 
3.	<p>Отваря се страница за вход в системата. Натиска се бутон „Регистрация с потребителско име и парола“.</p> 

4. Отваря се страница за регистрация. Прави се проверка с поле Идентификатор, дали има потребител със същият идентификатор.

Тип – избира се лицето дали е физическо, юридическо, чуждестранно физическо, чуждестранно юридическо или физическо лице с Булстат.

Натиска се бутон „Проверяване“. Потребителят не съществува в системата.

ВАЖНО: Ако идентификаторът съществува в базата данни, излиза съобщение: „Съществува запис“.

5. Отваря се страница, в която се попълват данни.

Попълват се данни за „Достъп чрез“:

- Потребителско име – име, с което ще се вписва в системата;
- Парола;
- Повтори парола.

Натиска се бутон „Проверяване“, излиза съобщение: „Свободно потребителско име“.

Потребителското име не съществува в системата.

ВАЖНО: Ако потребителското име съществува в базата данни, излиза съобщение: „Заето потребителско име“.

6. Попълват се „Лични данни“:

- Тип – попълва се автоматично, спрямо избрания тип в „Проверка на лични данни“;
- Емейл за кореспонденция – попълва се задължително. Клиентът получава имейл за потвърждаване на регистрацията;
- ЕГН/Булстат - попълва се автоматично, спрямо въведения идентификатор в „Проверка на лични данни“;;
- Първо име (на български и английски език) – попълва се задължително;
- Бащино име (на български и английски език);
- Фамилно име (на български и английски език) – попълва се задължително;
- Псевдоним (на български и английски език).

Лични данни

Тип	Имейл за кореспонденция *
Физическо лице	
ЕГН	ЕГН/Булстат
Първо име *	Първо име/латиница
Бащино име	Бащино име/латиница
Фамилия *	Фамилия/латиница
Псевдоним	Псевдоним/латиница

Като има възможност да се добавят повече полета към имена чрез бутон „Добави“.

7. Попълват се „Данни за контакт“:

- Ел. поща - попълва се задължително. Клиентът получава информация на този имейл при регистрацията на заявление, плащане на заявление, кредитни известия, ако има документи за получаване по ел. поща и опциите посочени в профила му (меню Профил, подменю Уведомления);
- Телефон;
- Държава;
- Област;
- Община;
- Населено място;
- Район;
- Улица;
- № - Номер;
- Квартал;
- Блок №;
- Вход;
- Етаж;
- Апартамент;
- Пощенски код.

Данни за контакт

Ел. поща *
test@test.bg

Телефон

Държава: България Област: Благоевград Община: Благоевград

Населено място: гр. Благоевград Район: Избери

Улица: България №: 1 Квартал: Блок №:

Вход: Етаж: Ап: Пощенски код: 2700

☐ Приемам общите условия [Вижте Общи условия](#)

Запис

Адресът, който се попълва при регистрацията става адрес по подразбиране. Ако искате да въведете повече адреси или да смените адреса по подразбиране влезте в меню Профил.

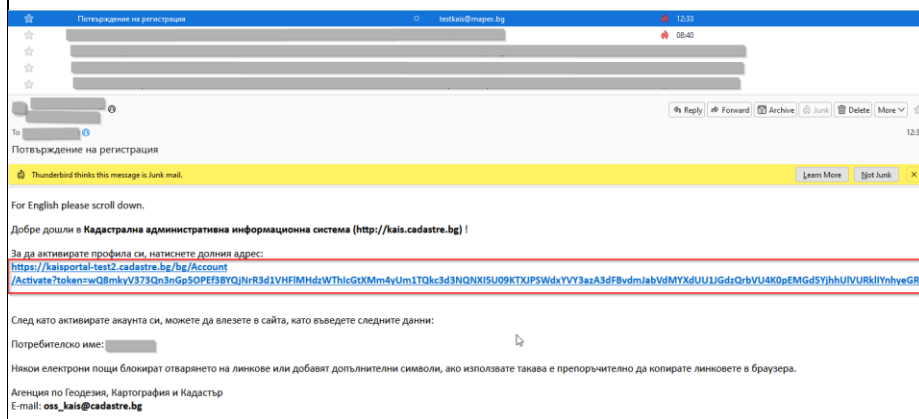
8. След като всички данни са попълнени, се слага отметка на „Приемам общите условия“.

☒ Приемам общите условия [Вижте Общи условия](#)

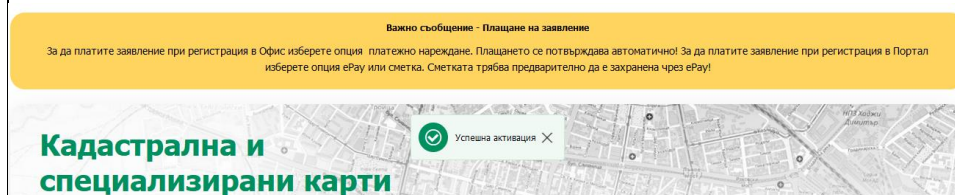
9. Натиска се бутон „Запис“ и успешно се създава нов потребител.

Запис

Получава се линк на посочения имейл за кореспонденция, който трябва да се натисне, за да се активира потребителския акаунт.



Отваря се начална страница на Портал със съобщение: „Успешна активация“.



ВАЖНО: Ако ЕГН е невалидно, при натискане на запис, излиза съобщение: „Невалидно ЕГН!“.

Данни за контакт

Ел. поща *

test@test.bg

Телефон

Държава

България

Област

Благоевград

Община

Благоевград

Населено място

гр. Благоевград

Район



Невалидно ЕПНГ

Улица

България

№

1

Квартал

Блок №

Вход

Етаж

Ап

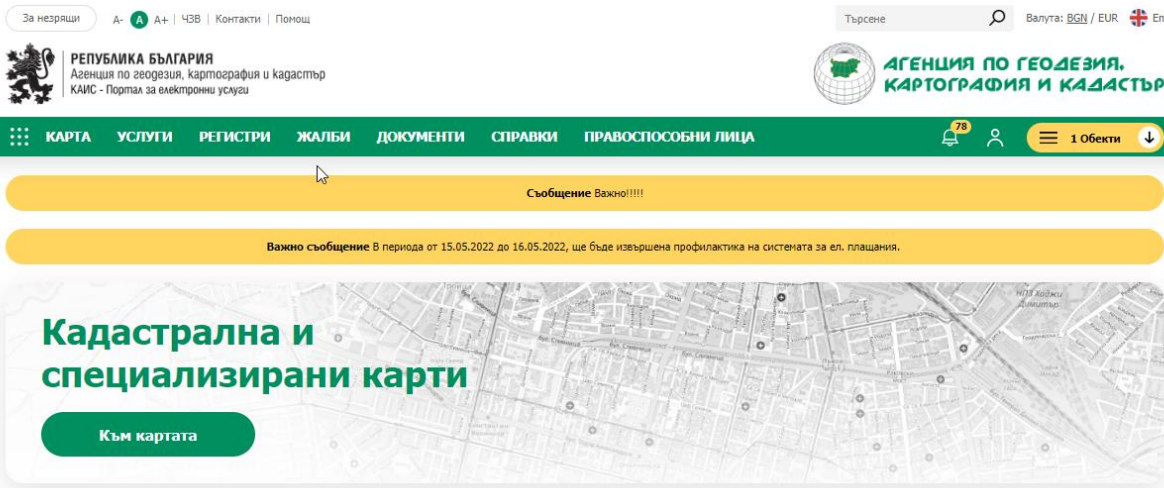


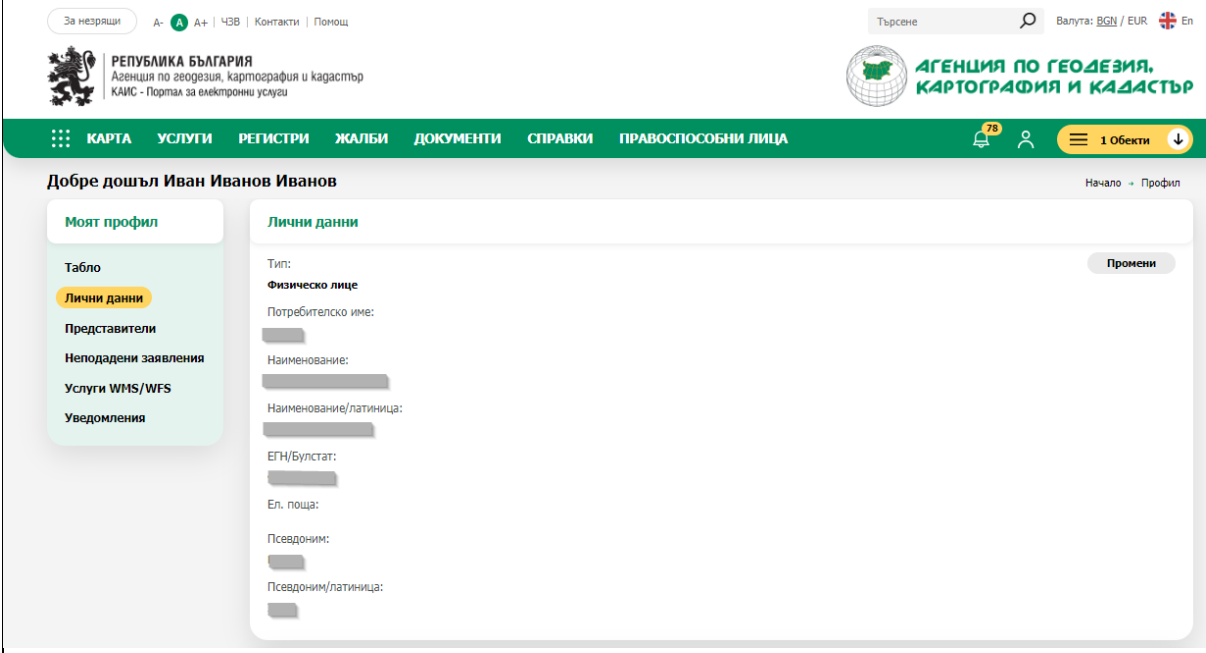
Пощенски код

2700

☒ Приемам общите условия Вижте Общи условия

Залепи

2 Редакция на потребителски данни

№	Действие
1.	<p>Потребителят успешно е осъществил вход в потребителския модул Портал.</p>  <p>Клиентът може да смени, потребителското име, имейл и парола от профил.</p> <ul style="list-style-type: none">- Промяна на имейл;  <p>От меню , изберете меню Профил , подменю Лични данни.</p>  <p>Изберете бутон „Промени“, отваря се прозорец, където може да промените „Имейл за кореспонденция“.</p>

Лични данни

Тип	Имейл за кореспонденция *
Физическо лице	
ЕГН	ЕГН/Булстат
Първо име *	Първо име/латиница
Бащино име	Бащино име/латиница
Фамилия *	Фамилия/латиница
Псевдоним	Псевдоним/латиница

Затвори

Запис

- Промяна на парола;



От меню , изберете меню Промяна на парола, отваря се прозорец, където може да смените паролата

Промяна на паролата

Стара парола

Нова парола

Потвърди новата парола

Промени